



Деловодни број: 1170

Датум: 11. септембра 2020. године

## **ДИГИТАЛНИ ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2020/21-2023/24. ГОДИНЕ**

Београд, септембар 2020.

## ДИГИТАЛНИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

### КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Прве кораке школа је започела 6. октобра 1988. године као издвојено одељење Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић“ из Београда. Настава се одвијала у Основној школи „Вучко Милићевић“ (данас „Илија Гарашанин“) у Гроцкој. Радило је 4 наставника инструменталне наставе – виолине, клавира, гитаре и хармонике и један наставних теоријских предмета, док је школу похађало око 60 ученика.

На јесен 1994. година школа се одваја од тадашње матице, а 11. новембра 1994. добија Решење о оснивању самосталне Школе за основно музичко образовање „Др Милоје Милојевић“, под вођством директора Јадранке Црногорац. Повећава се број класа виолине, клавира, хармонике и гитаре, допуњујући се класама дувачких инструмената – флауте и кларинета.

У октобру 1995. ШОМО „Др Милоје Милојевић“ отвара издвојено одељење у Врчину, где за рад користи просторије Основне школе „Мирослав Јовановић Церовац“ (данас „Свети Сава“), у којој се настава одржава до данашњих дана.

Школске 2007/08. године, одлуком Општинског већа и председника општине Гроцка Блаже Стојановића, Основна музичка школа добија на коришћење зграду у Булевару револуције 19. На 180 квадратних метара школе простире се 5 учионица за индивидуалну наставу, једна за наставу теоријских предмета, зборница (које је по потреби мала концертна сала), као и канцеларијске и пратеће просторије. У Врчину је адаптиран простор у поткровљу где су добијене две учионице које одговарају захтевима наставе.

Успели смо да проширимо капацитете наше школе отварањем и верификовањем (од 12. септембра 2015. год.) издвојеног одељења у Винчи, у Месној заједници “Винча” у улици Професора Васића број 174. Кренуло је 109 ученика, од тога 94 првака.

Већ следеће године, школа се још више шири отварањем и верификовањем (од 14. септембра 2016. год.) издвојеног одељења у Умчарима, у просторијама ОШ „Мића Стојковић“. Школу је уписало 106 ученика, од тога 102 првака.

Протеклих година кроз школу је прошло преко 1.600 ученика, а сведочанства је добило њих преко 230. Данашњи колектив Основне музичке школе прославиће двадесет и четири године од оснивања са 46 запослених и 530 уписаних ученика.

У склопу акције популарисања музичке културе, као и саме школе, обишли смо, а били смо и домаћини, околним основним школама и вртићима, учествовали на многобројним манифестацијама у локалној заједници, а пре свега смо сами организовали низ тематских концерата и музичких представа и тиме имали незапамћену посету. Били смо домаћини акордеониста београдског региона где смо угостили и одржали заједнички концерт хармоникаша свих београдских школа.

## **КАКО ДО НОВОГ ДИГИТАЛНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ?**

### **ПРИКАЗ ИЗВРШЕНОГ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ ДИГИТАЛНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

Да би при изради Дигиталног развојног плана школе уважили принцип партиципације свих интересених група, организовали смо различите консултативне састанке након периода спровођења учења на даљину од марта до јуна месеца школске 2019/2020. године.

-У изради Дигиталног развојног плана школе учествовали су: тим за самовредновање рада школе, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и стручна већа и активи за ШРП и развој ШП. Сви они заједно имали су циљ да сагледају како је текло учење на даљину, који су донели постигнути, на који начин су се наставници и ученици сналазили у њеном реализовању, да представе примере добре праксе као и потешкоће са којима су се суочавали како би се сачинио што функционалнији Дигитални развојни план.

-Одржани су састанци Педагошког колегијума и стручних већа за област предмета на којима се разговарало о стратегијама даљег рада у случају да следећа школска година такође започне учењем на даљину. Дискутовало се и о томе на који начин се учење на даљину, односно дигитална настава, може применити и приликом редовног рада, а све у циљу унапређења наставе и увођења иновативних метода у наставу, побољшања контакта између наставника и ученика, стварању базе радова и задатака из предмета који ученици похађају у школи који би могли да се користе као додатни задаци у редовном похађању школе и сл.

-Чланови Школског одбора су на седници били у прилици да анализирају предлог Дигиталног развојног плана школе, да дају сугестије и да на крају усвоје сам Дигитални развојни план.

-У контакту са родитељима и ученицима, наставници су имали задатак да прикупе утиске родитеља и ученика, потешкоће са којима су се сусретали током рада на даљину, као и примере добре праксе. Циљ ове размене био је да наставници добију што више информација од родитеља и ученика како би се створила реална слика у којој је реализована настава на даљину.

-Током рада на даљину, спроведена је анкета коју су попуњавали родитељи и ученици, а која је имала за циљ да провери како се ученици сналазе у раду и колико им је неопходна помоћ наставника, односно родитеља. Ученици су питани и да ли им се рад на даљину допада, као и да дају неке своје сугестије које ће школи послужити за даље организовање овог рада.

Да би документ био функционалан, определили смо се да направимо дигитални план од 2020/2021. – 2023/2024. године. Сваке школске године биће сачињени Акциони планови за ту школску годину који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе. Одговорне особе у овом акционом плану су дефинисане само за ову школску годину и њихова задужења проистичу из претходног периода (чланови су одређених тимова), и у акционим плановима за следеће циклусе ће бити одређене на основу поделе послова које буде дефинисао директор школе у сарадњи са Педагошким колегијумом.

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ

УНУТРАШЊИ	СПОЉАШЊИ	ПРОЈЕКТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>- Ентузијазам дела колектива</li> <li>- Подршка ученицима кроз различите активности (радионице, панои, видео материјали, квизови, дигитални садржаји)</li> <li>- Секције у виду презентација, видео материјала, фотографија..</li> <li>- Школа поседује довољан број рачунара и пратеће опреме</li> </ul>	<p>Веома успешна сарадња са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Локалном самоуправом</li> <li>- Центром за културу Гроцка</li> <li>- Музичким школама и школама основног опште- образовног карактера</li> <li>- наставницима из целе Србије путем друштвених мрежа (Facebook)</li> <li>- Медијима</li> <li>-Културни центар Београда</li> <li>- Удружењем композитора и спортским удружењима</li> <li>- Иностраним школама, академијама и другим културним институцијама</li> </ul>	<p>Пројекат Министарства просвете „Обогаћени једносменски рад“ за области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подршка учењу</li> <li>✓ подршка развоју личности ученика</li> <li>✓ како најбоље да учим</li> </ul>

### СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У одређеној мери опремљеност школе лаптоповима који се дају наставницима на коришћење, таблама и пројекторима	Недовољна обученост и мотивисаност наставника за употребу дигиталних алата
Покривеност школе интернетом	Родитељи нису у потпуности прихватили могућност да се настава може допунити и иновирати употребом дигиталних алата као и недовољна укљученост родитеља у дигиталну едукацију ученика.
Индивидуални недељни планови прилагођени сваком ученику	Недовољна припремљеност наставника за извођење наставе на даљину услед недостатка мотивације
Прилагођени термини часова сваком ученику и уодносу на наставу на РТС	
Маркетинг и промоција школе, као и резултата ученика и наставника путем сајта и друштвених мрежа	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Постепено стварање културе коришћења савремених технологија и дигиталних алата у реализацији редовне наставе и наставе на даљину.	
Иновирање наставе солфеђа, инструмента и	Незаинтересованост једног броја ученика и родитеља за наставу у музичкој школи

српског традиционално певања савременим и дигиталним технологијама	
Креирање погодног подручја у оквиру школе које ће пратити трендове развоја школског савременог окружења широм света	Преоптерећеност административним захтевима код наставника током извођења онлајн наставе
Размена искустава између колега унутар школе и сарадња на развоју нових едукативних материјала и базе дигиталних материјала. Стварање радне атмосфере.	Слаба обученост и мотивисаност наставника за дигиталне технологије и њихову употребу у настави
Креирање базе дигиталних податка наставе солфеђа, инструмента и српског традиционалног певања којој ће приступ имати и ученици и наставници за додатни рад	

### **МИСИЈА**

Ми смо васпитно-образовна установа која тежи да образује, развија радне навике, одговорност и посвећеност према музици.

### **ВИЗИЈА**

Желимо да наша школа буде савремена школа која прати актуелне примере из школа широм света.

## **САДРЖАЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

### ***МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ***

ЦИЉ: На основу резултата на завршном испиту креирати план припреме за завршни испит.

#### **ЗАДАЦИ:**

- Обезбеђивање дигиталне базе података садржајем који треба да представља додатни материјал за учениково вежбање и додатан рад.
- Организовање припрема за завршни испит у складу са потребама ученика на даљину помоћу дигиталних алата
- Прилагођавање завршног испита као и припрема за завршни испит ученицима са сметњама у развоју у складу са наставом на даљину

### ***МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА***

ЦИЉ: Подршка ученицима у складу са образовним потребама ученика

#### **ЗАДАЦИ:**

- Побољшање квалитета рада са ученицима уз помоћ дигиталних алата кроз сарадњу родитељима
- Израда дигиталних задатака у складу са образовним потребама ученика
- Организовање додатног и допунског рада са ученицима на даљину помоћу дигиталних алата
- Пружање подршке наставницима у организовању додадне и допунске наставе на даљину
- Праћење ефеката прилагођавања и рада на даљину помоћу дигиталних алата са ученицима (од усвајања знања неопходних мера подршке)

### ***МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА***

ЦИЉ: Јачање васпитне улоге школе и током наставе на даљину

#### **ЗАДАЦИ:**

- Упознавање свих ученика и родитеља школе са доступним радом учења на даљину, као и правилима понашања под којим се овај вид наставе може спроводити
- Континуирано праћење предузетих мера и евидентирање ситуација дигиталног насиља као и других облика насиља

- Континуирано праћење броја ученика и наставника који користе дигиталне ресурсе

-Континуирано праћење учинка и адекватне примењивости дигиталних ресурса у раду наставника и ученика

-Превентивне активности које реализују стручни сарадници у циљу превенције насиља и позитивне атмосфере током онлајн наставе (онлајн радионице, презентације, едукативни видеи)

-Акције које организују стручни сарадници ( педагог и нототекар): израда едукативних видеа о коришћењу музичких мобилних апликација у настави, израда паноа о дигиталним ресурсима, радионице са наставницима и ученицима, промовисање на Фејсбук страници школске нототеке и официјалном сајту школе, упознавање родитеља са дигиталним ресурсима и њиховим могућностима и сл.

-Истицање позитивних примера коришћења дигиталчних ресурса појединаца или група (наставника и ученика) путем сајта школе, Фејсбук странице школе и школске нототеке, на Савету родитеља...

-Анализа и подношење извештаја Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и подношење извештаја о учинку употребе дигиталних ресурса Наставничком већу, Савету родитеља, директору школе, Школском одбору, педагошком колегијуму.

### ***МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА***

Осипање ученика је увек претња нашој школи, иако већина ученика успешно заврши шести разред. Има ученика који одлазе из наше школе а разлози су до сада били различити: немотивисаност ученика и родитеља, преоптерећеност ученика у основним школама опште-образовног карактера, потреба за констатнтним одрицањем и вежбањем, пресељење родитеља. Када је у питању настава на даљину, разлози могу да буду и недовољна дигитална писменост родитеља и ученика као и недостатак услова и средстава за рад као што су компјутер, андроид тлефон, интернет.

**ЦИЉ:** Смањити осипање ученика током школовања

**ЗАДАЦИ:**

- Стварање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе током онлајн наставе

-Стварање система подршке ученицима и родитељима током онлајн наставе

- Информисање родитеља о могућностима дигиталног функционисања рада основне музичке школе

-Анализа резултата анкете родитеља и ученика о задовољству рада школе на даљину и њеном базом дигиталних алата и садржаја

-Мотивација ученика подстицањем да слушају и гледају извођења композиција у циљу истраживања начина извођења композиција, а у сврху унапређења сопственог извођења

-Мотивисање ученика употребом задатака који ће имати за циљ да ученици нешто сами компонују/импровизују на свом инструменту ради побољшања креативног потенцијала ученика

-мотивисање ученика подстицањем истраживачког рада употребом релевантних сајтова, музеја, позоришта и сл.

-мотивација подстицањем међупредметне корелације и то кроз наставу инструмента и солфеђа, као и кроз настау са предметима из опште-образовних основних школа

-Мотивација ученика за учествовање у изради дигиталног школског часописа

### ***ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ***

ЦИЉ: Унапредити партиципацију родитеља у раду школе

ЗАДАЦИ:

-Уз помоћ дигиталних ресурса успоставити ефикасан систем информисања, размене информација и комуникације између школе (наставника) и родитеља

- Организовање дигиталних трибина и едукативних материјала за родитеље у циљу освешћивања и упознавања са дигиталних ресурсима како би пружали већу подршку својој деци приликом похађања музичке школе и квалитетније сарађивали са школом

### ***ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

ЦИЉ: Унапредити примену стечених знања и вештина на семинарима у школску онлајн праксу

ЗАДАЦИ:

-Организовати семинаре у складу са приоритетима и то:

-Комуникацијске вештине:

- развијање мотивације за учење
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и употребе дигиталних ресурса у реализацији наставе

-Организовање угледних часова уз обавезну примену наученог на семинарима

-Организовање презентација о начинима организације часова уз употребу дигиталних ресурса и размена искуства, идеја и мишљења о примењеном

### ***ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ***

ЦИЉ: Успоставити квалитетан начин праћења стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

ЗАДАЦИ:

-Редовно вођење базе података о стручном усавршавању

-Редовно ажурирање портфолиа наставника

-Редовно самовредновање стручног усавршавања и израда планова у складу са резултатима самовредновања и актуелним потребама

## **ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

ЦИЉ: Укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе

ЗАДАЦИ:

- Јачање информатичких компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката
- Формирање тима за реализацију пројеката (обука за писање пројеката, претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте)

## **МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ, УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА У НАСТАВУ, УЧЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА**

ЦИЉ: Унапредити постигнућа ученика применом иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

ЗАДАЦИ:

- Реализација угледних часова применом иновативних метода наставе и учења
- Адекватно руковођење класом, уз правовремену интервенцију наставника прилагођену ситуацији на часу
- Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области: Насатава и учење
- Богатити начине/праксу оцењивања ученика применом различитих метода оцењивања
- Избор савремених уметничких композиција које су атрактивне ученицима а у складу су са школским програмом
- Упознавање ученика са дигиталним базама музикалија и монографских издања у циљу проширења базе знања за ученике
- Креирање базе дигиталних ресурса музикалија и монографских публикација у циљу стварања погодне платформе за ученике и њихова истраживања
- Подстицање израде радова у виду пројеката на нивоу полугодишта који ће активирати ученике за истраживање и употребу дигиталних ресурса
- Употреба лиценцираних стриминг сервиса (*streaming service*) за слушање музике како би ученици добили што квалитетнији музички материјал
- Употреба снимака концерата, опера и балетских представа у циљу оплемењивања наставе и стицања ширег знања ученика
- Организовање радионица за наставнике и ученике кроз које ће се упознати са доступним дигиталним материјалима
- Имплементирање у годишње, месечне и оперативне планове дигиталних ресурса

Законим предвиђени садржаји Развојног плана установе биће имплементирани у акционе планове који су сачињени у складу са областима квалитета рада школе. Акциони планови су сачињени за период 2020-2024 године.

Сваке школске године Стручни актив за развојно планирање креираће акционе планове за текућу школску годину и они ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

## **ДИГИТАЛНИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2020/21-2023/24. ГОДИНЕ**

<b>ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>					
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА- ВЕРИФИКАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Упознавање колектива са Правилником о календару васпитно образовног рада</b>	Презентација на НВ путем Гугл мита	Секретар и педагог школе	Презентација	Записник са НВ	2020/21-2023/24. године
<b>Формирање тимова за реализацију активности РП</b>	Одређивање наставника за реализацију појединих активности РП	Директор школе	Седнице стручних већа, НВ путем Гугл мита	Записник са седнице НВ	2020/21-2023/24. године
<b>Упознати наставнике са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе</b>	На седници НВ наставници упознати са садржајем и функцијом ГП Наставницима послати и на мејл ГПРШ	Педагог школе	Седница НВ	Записник са седнице НВ одржане путем Гугл мита	2020/21-2023/24. године
<b>Испитивање потреба ученика и родитеља везаних за садржаје ваннаставних активности</b>	Израда онлајн анкета Онлајн анкетање Сумирање података Презентација Педагошком колегијуму путем Гугл мита	Педагог школе	Слати путем мејла родитељима	Увид у онлајн анкету и генерисане податке	2020/21-2023/24. године
<b>Колектив упознат са обавезом писања</b>	Чланови стручних већа и тимова пишу извештаје о	Директор школе	Седнице СВ, НВ	Записник са седнице НВ одржане путем Гугл мита и	2020/21-2023/24.године

<b>годишњих извештаја о реализацији ГП</b>	реализацији активности ГП	Стручна већа и тимови		извештаји послати на мејл	
<b>Дефинисане основне смернице за израду Годишњег плана</b>	На основу извештаја дефинисане смернице и израђен нови ГП уз помоћ алата на Гугл драјву где ће сви актери бити умрежени и радити у једном документу	Директор школе	Седнице СВ, НВ одржане путем Гугл мита	Годишњи Планови рада	2020/21-2023/24. године
<b>Анализа постојећег РП</b>	Чланови стручног актива за РП анализирају и пишу извештај о реализацији уз помоћ алата на Гугл драјву где ће сви актери бити умрежени и радити у једном документу	Чланови актива Педагог школе	Сасатанак стручног актива за РП и НВ одржани путем Гугл мита	Записник са састанка и извештаји	2020/21-2023/24. године
<b>Чланови стручног актива за РП креирају акциони план за сваку школску годину</b>	Прикупљање и анализа података од: руководиоца Стручних већа, чланова ШО, СР уз помоћ алата на Гугл драјву где ће сви актери бити умрежени и радити у једном документу	Чланови актива Педагог школе	Састанци	Записник са састанка и извештаји одржани путем Гугл мита	2020/21-2023/24. године
<b>Усвајање акционог плана реализације РП установе</b>	Педагог презентује акциони план, чланови ШО усвајају акциони план и ГП након његове анализе путем Гугл мита и слањем презентације на мејл свим наставницима	ШО Педагог школе	Седница ШО	Записник са седнице ШО	2020/21-2023/24. године
<b>Праћење реализације ГП, РП и ШП</b>	Чланови стручних актива за развој школског програма, развојно планирање и чланови тимова анализирају	Чланови актива	Онлајн састанци	Записник са састанака и извештаји	2020/21-2023/24. године

	и извештавају ПК о остварености активности из ШП, РП, ГП путем Гугл мита				
<b>Самовредновање области Планирање, програмирање и извештавање</b>	Прикупљање података, писање извештаја и акционих планова уз помоћ алата на Гугл драјву где ће сви актери бити умрежени и радити у једном документу, израда онлајн анкета	Чланови тима	Онлајн састанци	Извештај и акциони план	2020/21-2023/24. године
<b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Реализација угледних часова уз обавезну примену научног на семинарима</b>	Одабир наставних јединица Прављење плана угледних часова Писање сценарија Реализација часова путем Гугл мита и Гугл уционице	Наставници	Онлајн часови и посета часовима од стране наставника и педагога	Протокол са часова	2020/21-2023/24. године
<b>Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области : Настава и учење</b>	Посета часовима путем Гугл мита и давање повратне информације у складу са стандардима из протокола	Наставници	Онлајн посета часовима од стране педагога и директора	Протокол са часова	2020/21-2023/24. године
<b>Оснаживање и помоћ наставницима за коришћење информационих</b>	ИТ обуке, предлагање метода и алата и израђивање дигиталних алата	Наставници и нототекар	Обука и примена метода и алата, видео туторијали	Увид у дневнике рада, планове наставнике, дигиталну базу школе	2020/21. година

<b>технологија</b>					
<b>Оснаживање наставника за примену психолошких принципа учења</b>	Организовање онлајн предавања за наставнике и слање презентација	Одељенска већа Педагог школе	Реализација предавања путем Гугл мита	Презентација	2022/23. године
<b>Формирање Збирке припрема добре праксе извођења онлајн наставе</b>	Прикупљање и анализа сценарија онлајн путем Формирање дигтане збирке	Педагог, наставници	Прикупљање материјала, видео снимање часова на којима се користе дигитални алати	Дигитална збирка примера добре праксе	2021/22. године
<b>Организовати онлајн наставу у складу са образовним потребама ученика</b>	Идентификовање ученика са сметњама у развоју и надарене ученике, Израда планова прилагођавања и ИОП 1,2 и 3	Тим за инклузивно образовање уз помоћ алата на Гугл драјву где ће сви актери бити умрежени и радити у једном документу и путем Гугл мита	Израда ИОП-а	Увид у ИОП	2020/21-2023/24. године
<b>Осавременили садржаје и начин реализације онлајн угледних часова</b>	Измене у плану рада наставника Посета онлајн часовима Размена искуства и примера добре праксе након реализованих онлајн часова	Директор, педагог, наставници	Припрема и реализација часова путем Гугл мита, организовање онлајн дискусије и размене мишљења и идеја	Писане припреме, дигитална база онлајн часова	2023/24. године
<b>Јавно, онлајн промовисање рада секција</b>	Избор тема Припрема дигиталног материјала	Нототекар Наставник	Јавно представљање на сајту школе и фејсбук профилу нототеке и школе	Дигитални промо материјал	2020/21-2023/24. године

<b>Организација и онлајн презентовање садржаја одслушаних семинара у циљу унапређивања процеса наставе и учења</b>	Одабир семинара План презентовања Реализација путем Гугл мита	Наставничко веће Стручна већа Педагог	Јавно презентовање путем Гугл мита	Фотографије	2020/21-2023/24. године
<b>Опремање школе савременим наставним средствима и литературом, нотама као и средствима неопходним за реализацију онлајн наставе</b>	Сачињавање листе наставних средстава, листе дигиталних наставних средстава, прикупљање дигитализованих књига, нота и др. неопходних публикација, прикупљање линкова и сајтова, блогова, видео снимака класичне музике...	Нототекар и наставници	Набавка понуда Одабир средстава	Фотографије Спискови средстава и литературе и дигитална база	2020/21-2023/24. године
<b>Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту</b>	Онлајн презентација резултата завршног испита путем Гугл мита	Одељенска већа Педагог школе	Онлајн презентација	Записници са стручних већа и НВ одржаних путем Гугл мита	2020/21-2023/24. године
<b>Упознавање и оснаживање родитеља са предностима употребе дигиталних алата у настави</b>	Израда онлајн презентација са истицањем предности дигиталних алата	Нототекар	Слање мејла, објављивање на фејсбук страници нототеке	Презентација Извештај	2020/21-2023/24. године
<b>Мотивисање наставника за</b>	Израда предлога креативног и функционалног извођења	Нототекар Педагог	Израда мера мотивације и	Презентације и текстови	2020/21-2023/24. године

<b>креативно и функционално извођење наставе на даљину</b>	наставе		предлога креативних решења за извођење онлајн наставе, слање репрезентативних снимака реализације часова наставника широм света		
<b>Подстицање израде тематских пројеката на нивоу полугодишта</b>	Организација тематских истраживачких пројеката током полугодишта у циљу активирања ученика за истраживачки рад уз употребу дигиталних ресурса	Нототекар Наставници	Онлајн организација и реализација тематских пројеката	Видео снимци, фотографије, текстуални материјали, сценарији...	2021/22. година
<b>Самовредновање области Настава и учење</b>	Прикупљање података онлајн путем, израда онлајн анкета Писање извештаја и акционих планова	Чланови тима	Онлајн састанци	Извештај и акциони план	2020/21-2023/24. године

**ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА- ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>Превенција дискриминације, насиља и деликвентног понашања кроз постављање и анализу филмова „Слободна зона“ Радионице</b></p>	<p>Одабир филмова и радионица Постављање филмова у Гугл учионицу и анализа путем Гугл мита</p>	<p>Педагог</p>	<p>Постављање филмова на Гугл учионици</p>	<p>Сценарио радионица ЦД са филмовима Фотографије</p>	<p>2020/21-2023/24. године</p>
<p><b>Вођење евиденције о спровођењу афирмативних мера за децу из осетљивих група</b></p>	<p>Идентификација ученика Осмишљавање мера Евиденција о мерама</p>	<p>Секретар Педагог Одећенски старешина</p>	<p>Онлајн састанци</p>	<p>Евиденција, записници тимова</p>	<p>2020/21-2023/24. године</p>
<p><b>Рад на превенцији насиља и промовисању здравих стилова живота кроз презентације и објаве на сајту и фејсбуку</b></p>	<p>Одабир тема и активности Припрема материјала Постављање материјала у Гугл учионицу и слање путем мејла</p>	<p>Педагог школе Нототекар</p>	<p>Слање мејла, постављање у Гугл учионицу</p>	<p>Гугл учионица, мејл</p>	<p>2020/21-2023/24. године</p>
<p><b>Учешће ученика у ваннаставним активностима</b></p>	<p>Организовање активности: Промо концерти за будуће ученике Дечја недеља Дан школе Свети Сава</p>	<p>Тим за културну делатност</p>	<p>Реализација активности</p>	<p>Извештаји Фотографије Часопис Промо видео снимци</p>	<p>2020/21-2023/24. године</p>

	Мини концерти Израда часописа				
<b>Организовање онлајн експертских и реалних сусрета као и радионица, предавања и других активности у циљу професионалне оријентације</b>	Сачинити план посете онлајн сусрета Одабир ученика Одабир професора Одабир радионица и садржај предавања Израда презентација	Тим за ПО Педагог Нототекар	Онлајн експертски и реални сусрети Онлајн реализација радионица и предавања Израда материјала и објава за фејсбук школе	Извештај тима за ПО Фотографије Показни панои	2020/21-2023/24. године
<b>Примена мера безбедности</b>	Сачинити акционе планове превенције насиљеса са превентивним, интервентним и мерама за развој просоцијалног понашања	Тим за превенцију насиља	Онлајн састанци Активности	Извештаји о реализованим активностима	2020/21-2023/24. године
<b>Смањити осипање ученика у току онлајн наставе</b>	Развити мере за препознавање ученика у ризику од одустајања од музичке школе Промовисати примере добре праксе Организовати ваннаставне активности у складу са потребама ученика Вршити анализу уписа и евентуалног осипања ученика	Наставници Директор Педагог Секретар	Презентације Анализе Објаве и видео снимци	Фотографије Записници Статистички прикази	2020/21-2023/24. године
<b>Развити мере мотивације у процесу реализације наставе а у циљу спречавања осипања ученика</b>	Подстицање ученика да слушају и гледају извођења композиција у циљу истраживања начина извођења композиција, а усврху унапређења	Наставници Нототекар Педагог	Објаве на фејсбук страници школе, употреба Гугл драјва за урежавање учесника у реализацији	Дигитална база Гугл драјв	2020/21-2023/24. године

	<p>сопственог извођења</p> <p>-Мотивисање ученика употребом задатака који ће имати за циљ да ученици нешто сами компоњују/импровизују на свом инструменту ради побољшања креативног потенцијала ученика</p> <p>-мотивисање ученика подстицањем истраживачког рада употребом релевантних сајтова, музеја, позоришта и сл.</p> <p>мотивација подстицањем међупредметне корелације и то кроз наставу инструмента и солфеђа, као и кроз настацу са предметима из опште-образовних основних школа</p> <p>Мотивација ученика за учествовање у изради дигиталног школског часописа</p>		активности..		
<p><b>Праћење ефеката прилагођавања рада на даљину уз помоћ дигиталних алата</b></p>	<p>Израда онлајн анкета за ученике, наставнике и родитеље, праћење напредовања ученика</p>	<p>Наставници Педагог</p>	<p>Онлајн анкете Разговори са наставницима</p>	<p>Анкете Извештаји</p>	<p>2020/21-2023/24. године</p>

<b>Онлајн реализација обогашеног једносменског рада у области подршка учењу</b>	Пружање подршке наставницима у организовању додатне и допунске наставе	Наставници	Онлајн часови	Дневник рада, припреме за час	2020/21. година
<b>Израда дигиталног информатора ОМШ „Невена Поповић“ о раду школе у току онлајн наставе</b>	Осмислити садржај, правила, мере, безбедност, реализација онлајн наставе	Педагог Нототекар	Израда Онлајн презентација родитељима путем Гугл мита	Дигитални информатор	2020/21. година
<b>Онлајн организација трибина и радионица које имају за циљ подстицање развоја личности и откривање самосвесности ученика</b>	Одабир тема Припрема сценарија	Педагог	Онлајн реализација обогашеног једносменског рада	Презентације, фотографије	2020/21-2023/24. године
<b>Онлајн организација радионица којима се развијају социјалне вештине</b>	Одабир радионица Постављање у Гугл учионицу Израда презентација	Педагог	Онлајн реализација радионица	Сценарији радионица Презентације	2020/21. године
<b>Самовредновање области Подршка ученицима</b>	Прикупљање података онлајн путем, анкетирање путем израђених онлајн анкета Писање извештаја и акционих планова уз помоћ алата Гугл драјва	Чланови тима	Састанци	Извештај и акциони план	2020/21-2023/24. године

**ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Организовање онлајн наставе у складу са образовним потребама ученика</b>	Идентификовање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу Израда планова прилагођавања Израда ИОП планова прилагођавања Реализација онлајн наставе	Организовање онлајн наставе у складу са образовним потребама	Израда ИОП Реализација онлајн часова	ИОП Припреме за час	2020/21-2023/24. године
<b>Организовање онлајн наставе у складу са образовним потребама даровитих ученика</b>	Идентификовање ученика Израда ИОП-а 3 Реализација наставе Организација мастер класа за ученике	Организовање онлајн наставе у складу са образовним потребама	Израда ИОП Реализација онлајн часова	ИОП Припреме за час	2020/21-2023/24. године
<b>Вредновање и евалуација ИОП</b>	Онлајн састанци тимова за додатну подршку Евалуација	Тим за ИОП Педагошки колегијум Наставници Родитељи	Онлајн састанци	Чек листе Записници тимова	2020/21-2023/24. године
<b>Анализа резултата на завршном испиту</b>	Анализа и обрада података	Одељенске старешине 6. разреда Наставници солфеђа завршних разреда	Анализа и обрада података Израда презентације Представљање анализе путем Гугл мита	Извештај о постигнућима на завршном испиту п	2020/21-2023/24. године
<b>Креирање плана онлајн припреме за завршни испит</b>	Израда дигиталне базе података садржајем који треба да предсавља додатни материјал за	Наставници, нототекар	Употреба алата Гугл драјва умрежавањем свих учесника у изради базе	Дигитална база	2020/21-2023/24. године

	учеников додатни рад				
<b>Организовање онлајн припремне наставе за завршне испите</b>	Прављење распореда припремне онлајн наставе Обавештавање ученика и родитеља Онлајн реализација припремне наставе	Предметни наставници Помоћник директора	Онлајн реализација часова путем Гугл учионице	Увид у педагошку документацију	2020/21-2023/24. године
<b>Самовредновање области Постигнућа ученика</b>	Прикупљање података онлајн путем, анкетање путем израђених онлајн анкета Писање извештаја и акционих планова уз помоћ алата Гугл драјва	Чланови тима	Онлајн састанци	Извештај и акциони план	2020/21-2023/24. године
<b>ОБЛАСТ : ЕТОС</b>					
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Промовисање и поштовање резултата ученика и наставника онлајн путем</b>	Израда извештаја о резултатима наставника и ученика Презентација на седницама НВ, ШО, СР путем Гугл мита, сајту школе и ФБ страници Награђивање ученика и наставника за остварене резултате (књиге, похвалнице)	Директор школе Нототекар	Седнице ШО, СР, НВ, одржане путем Гугл мита	Извештаји Фотографије	2020/21-2023/24. године
<b>Сензибилизација ученика за квалитетније међусобне односе</b>	Организовање онлајн радионица за ученике	Педагог школе	Онлајн радионице преко Гугл мита	Презентације	2020/21-2023/24. године

<b>кроз онлајн обуке и предавања</b>					
<b>Промовисати рад школе кроз електронски школски часопис</b>	Оснивање редакције Одабир садржаја Штампање листа Израда дигиталне верзије часописа дистрибуција и презентовање часописа	Тим за промоцију школе, културну и јавну делатност Уређивачки одбор	Онлајн састанци редакције	Школски часопис и дигитална верзија	2020/21-2023/24. године
<b>Упознати ученике са радом Тима за безбедност ученика</b>	Информисати ученике онлајн путем коме се могу обратити у случају насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Онлајн разговори	Записници тима	2020/21-2023/24. године
<b>Редовно ажурирање сајта школе фејсбук странице од стране запослених</b>	Обука чланова тима Обавештавање наставника о процедури прикупљања и начину слања података администратору	Тим за промоцију и маркетинг школе Тим за културну и јавну делатност	Онлајн састанци тима	Сајт и фејсбук	2020/21-2023/24. године
<b>Развијање атмосфере антидискриминације у свим сегментима</b>	Радионице Објаве текстова и презентација на сајту и фејсбук страници	Педагог	Реализација радионица	Сценаријо радионица Презентације Фејсбук страна школе	2020/21-2023/24. године
<b>Израда материјала за родитеље на тему мотивације и сарадње са школом</b>	Слање материјала мејлом	Педагог школе, нототекар	Израда текстова и презентација	Извештај Презентације и текстови	2020/21-2023/24. године

<b>Самовредновање области Етос</b>	Прикупљање података онлајн путем, израда онлајн анкета Писање извештаја и акционих планова	Чланови тима	Састанци	Извештај и акциони план	2020/21-2023/24. године
------------------------------------	---	--------------	----------	-------------------------	-------------------------

**ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Усвојити јасну организациону структуру са дефинисаним и прецизним описаним процедурама и носиоцима одговорности</b>	Прецизно дефинисање носиоца одговорности кроз организациону схему Формирање тимова, подела улога и одговорности унутар тимова и израда планова рада Праћење рада и процена учинка тимова	Директор школе	Онлајн разговори и састанци	Организациона схема Извештаји о раду тимова	2020/21-2023/24. године
<b>Обезбеђивање контроле финансијских средстава</b>	Редовни онлајн састанци са рачуновођом и увид у финансијску ситуацију	Директор школе и шеф рачуноводства	Онлајн седнице ШО, СР, НВ	Извештаји	2020/21-2023/24. године
<b>Утврдити ефекте активности планираних ДРП</b>	Анализа извештаја и акционих планова самовредновања Анализа активности из РП	Директор школе, СВ	Онлајн седнице стручних већа, НВ, ШО	Извештаји	2020/21-2023/24. године
<b>Израдити промотивне видео снимке за предшколске</b>	Именовати координатора тима и сачинити план реализације Промоција школе кроз	Тим за промоцију школе Наставници	Онлајн Састанци	Организациона схема	2020/21-2023/24. године током марта и априла

<b>установе и основне школе као и онлајн упознавање са потенцијалним наставником инструмента</b>	слање видео материјала вртићима и школама Разговори између ученика и наставника, представљање инструмента				
<b>Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника</b>	Онлајн прикупљање података о стручном усавршавању	Секретар школе	Ажурирање базе	Увид у базу	2020/21-2023/24. године
<b>Формирање дигиталне библиотеке</b>	Селекција дигитализованих књига, нота и др. неопходних публикација, прикупљање линкова и сајтова, блогова, видео снимака класичне музике	Нототекар	Онлајн инвентарисање, уношење у интерни инвентарни списак дигиталне грађе	Увид у базу података	2020/21-2023/24. године
<b>Онлајн прибављање библиотекачке грађе</b>	Онлајн уповина	Директор Нототекар Библиотечка комисија	Онлајн уповина	Рачуни	2020/21-2023/24. године
<b>Организовање онлајн радионица/обука за приправнике</b>	Одабир тема Организација радионица/обука и консултација путем Гугл мита	Педагог школе Помоћник директора Одабрани ментор	Онлајн радионице и обуке	Извештај о раду са приправницима	2020/21-2023/24. године
<b>Израда дигиталног часописа</b>	Израда дигиталног часописа Онлајн промоција часописа	Редакција часописа	Онлајн помоција часописа	Дигитални часопис	2020/21-2023/24. године
<b>Аплицирање код донатора</b>	Онлајн прикупљање података о донаторима Аплицирање	Директор школе	Онлајн пројектно планирање	Увид у пројектну документацију	2020/21-2023/24. године

	Писање пројектне документације уз помоћ алата Гугл налога Реализација пројекта				
<b>Сарадња са другим школама</b>	Сарадња са основним и средњим школама општине Гроцка Сарадња са средњим школама у Београду	Помоћник директора, педагог	Онлајн састанци	Записници са састанака	2020/21-2023/24. године
<b>Самовредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Прикупљање података онлајн путем, израда онлајн анкета Писање извештаја и акционих планова	Чланови тима	Састанци	Извештај и акциони план	2020/21-2023/24. године

## **ДИГИТАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

<b>ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>					
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА- ВЕРИФИКАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Упознавање колектива са Правилником о календару васпитно образовног рада</b>	Презентација на НВ путем Гугл мита	Секретар и педагог школе	Презентација	Записник са НВ	Август 2020/21. године
<b>Формирање тимова за реализацију активности РП</b>	Одређивање наставника за реализацију појединих активности РП	Директор школе	Седнице стручних већа, НВ путем Гугл мита	Записник са седнице НВ	Септембар 2020/21. године
<b>Упознати наставнике са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе</b>	На онлајн седници НВ наставници упознати са садржајем и функцијом ГП Наставницима послати и на мејл ГПРШ	Педагог школе	Седница НВ	Записник са седнице НВ одржане путем Гугл мита	Септембар 2020/21. године
<b>Испитивање потреба ученика и родитеља везаних за садржаје ваннаставних активности</b>	Израда онлајн анкета Онлајн анкетирање Сумирање података Презентација Педагошком колегијуму путем Гугл мита	Педагог школе	Слати путем мејла родитељима	Увид у онлајн анкету и генерисане податке	Јун 2020/21. године
<b>Колектив упознат са обавезом писања годишњих извештаја о реализацији ГП</b>	Чланови стручних већа и тимова пишу извештаје о реализацији активности ГП	Директор школе Стручна већа и тимови	Седнице СВ, НВ	Записник са седнице НВ одржане путем Гугл мита и извештаји послати на мејл	Септембар 2020/21. године

<b>Дефинисане основне смернице за израду Годишњег плана</b>	На основу извештаја дефинисане смернице и израђен нови ГП уз помоћ алата на Гугл драјву где ће сви актери бити умрежени и радити у једном документу	Директор школе	Седнице СВ, НВ одржане путем Гугл мита	Годишњи Планови рада	Август 2020/21. године
<b>Анализа постојећег РП</b>	Чланови стручног актива за РП анализирају и пишу извештај о реализацији уз помоћ алата на Гугл драјву где ће сви актери бити умрежени и радити у једном документу	Чланови актива Педагог школе	Сасатанак стручног актива за РП и НВ одржани путем Гугл мита	Записник са састанка и извештаји	Август 2020/21. године
<b>Чланови стручног актива за РП креирају акциони план за сваку школску годину</b>	Прикупљање и анализа података од: руководиоца Стручних већа, чланова ШО, СР уз помоћ алата на Гугл драјву где ће сви актери бити умрежени и радити у једном документу	Чланови актива Педагог школе	Састанци	Записник са састанка и извештаји одржани путем Гугл мита	Септембар 2020/21. године
<b>Усвајање акционог плана реализације РП установе</b>	Педагог презентује акциони план, чланови ШО усвајају акциони план и ГП након његове анализе путем Гугл мита и слањем презентације на мејл свим наставницима	ШО Педагог школе	Седница ШО	Записник са седнице ШО	Септембар 2020/21. године
<b>Праћење реализације ГП, РП и ШП</b>	Чланови стручних актива за развој школског програма, развојно планирање и чланови тимова анализирају и извештавају ПК о остварености активности из ШП, РП, ГП путем Гугл	Чланови актива	Онлајн састанци	Записник са састанака и извештаји	Током године

	мита				
<b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА- ВЕРИФИКАТОР И</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Реализација угледних часова уз обавезну примену научног на семинарима</b>	Одабир наставних јединица Прављење плана угледних часова Писање сценарија Реализација часова путем Гугл мита и Гугл уционице	Наставници	Онлајн часови и посета часовима од стране наставника и педагога	Протокол са часова	Током године
<b>Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области : Настава и учење</b>	Посета часовима путем Гугл мита и давање повратне информације у складу са стандардима из протокола	Наставници	Онлајн посета часовима од стране педагога и директора	Протокол са часова	Током године
<b>Оснаживање и помоћ наставницима за коришћење информационих технологија</b>	ИТ обуке, предлагање метода и алата и израђивање дигиталних алата	Наставници и нототекар	Обука и примена метода и алата, видео туторијали	Увид у дневнике рада, планове наставнике, дигиталну базу школе	Током године
<b>Организовати онлајн наставу у складу са образовним потребама ученика</b>	Идентификовање ученика са сметњама у развоју и надарене ученике, Израда планова прилагођавања и ИОП 1,2 и 3	Тим за инклузивно образовање уз помоћ алата на Гугл драјву где ће сви актери бити умрежени и радити у једном документу и путем Гугл мита	Израда ИОП-а	Увид у ИОП	Током године

<p><b>Осавременисти садржаје и начин реализације онлајн угледних часова</b></p>	<p>Измене у плану рада наставника Посета онлајн часовима Размена искуства и примера добре праксе након реализованих онлајн часова</p>	<p>Директор, педагог, наставници</p>	<p>Припрема и реализација часова путем Гугл мита, организовање онлајн дискусије и размене мишљења и идеја</p>	<p>Писане припреме, дигитална база онлајн часова</p>	<p>Током године</p>
<p><b>Јавно, онлајн промовисање рада секција</b></p>	<p>Избор тема Припрема дигиталног материјала</p>	<p>Нототекар Наставник</p>	<p>Јавно представљање на сајту школе и фејсбук профилу нототеке и школе</p>	<p>Дигитални промо материјал</p>	<p>Током године</p>
<p><b>Организација и онлајн презентовање садржаја одслушаних семинара у циљу унапређивања процеса наставе и учења</b></p>	<p>Одабир семинара План презентовања Реализација путем Гугл мита</p>	<p>Наставничко веће Стручна већа Педагог</p>	<p>Јавно презентовање путем Гугл мита</p>	<p>Фотографије</p>	<p>Током године према годишњем плану</p>
<p><b>Опремање школе савременим наставним средствима и литературом, нотама као и средствима неопходним за реализацију онлајн наставе</b></p>	<p>Сачињавање листе наставних средстава, листе дигиталних наставних средстава, прикупљање дигитализованих књига, нота и др. неопходних публикација, прикупљање линкова и сајтова, блогова, видео снимака класичне музике...</p>	<p>Нототекар и наставници</p>	<p>Набавка понуда Одабир средстава</p>	<p>Фотографије Спискови средстава и литературе и дигитална база</p>	<p>Током године</p>

<b>Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту</b>	Онлајн презентација резултата завршног испита путем Гугл мита	Одељенска већа Педагог школе	Онлајн презентација	Записници са стручних већа и НВ одржаних путем Гугл мита	Август 2021. године
<b>Упознавање и оснаживање родитеља са предностима употребе дигиталних алата у настави</b>	Израда онлајн презентација са истицањем предности дигиталних алата	Нототекар	Слање мејла, објављивање на фејсбук страници нототеке	Презентација Извештај	Током године
<b>Мотивисање наставника за креативно и функционално извођење наставе на даљину</b>	Израда предлога креативног и функционалног извођења наставе	Нототекар Педагог	Израда мера мотивације и предлога креативних решења за извођење онлајн наставе, слање репрезентативних снимака реализације часова наставника широм света	Презентације и текстови	Током године

**ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОР И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Превенција дискриминације, насиља и деликвентног понашања кроз постављање и анализу филмова „Слободна зона“ Радионице</b>	Одабир филмова и радионица Постављање филмова у Гугл учионицу и анализа путем Гугл мита	Педагог	Постављање филмова на Гугл учионици	Сценарио радионица ЦД са филмовима Фотографије	Током године
<b>Вођење евиденције о спровођењу афирмативних мера за децу из осетљивих група</b>	Идентификација ученика Осмишљавање мера Евиденција о мерама	Секретар Педагог Одењенски старешина	Онлајн састанци	Евиденција, записници тимова	Током године
<b>Рад на превенцији насиља и промовисању здравих стилова живота кроз презентације и објаве на сајту и фејсбуку</b>	Одабир тема и активности Припрема материјала Постављање материјала у Гугл учионицу и слање путем мејла	Педагог школе Нототекар	Слање мејла, постављање у Гугл учионицу	Гугл учионица, мејл	Током године
<b>Учешће ученика у ваннаставним активностима онлајн путем</b>	Организовање онлајн активности: Промо концерти за будуће ученике Дечја недеља Дан школе Свети Сава Мини концерти Израда часописа	Тим за културну делатност	Онлајн реализација активности	Извештаји Фотографије Часопис Промо видео снимци	Током године
<b>Организовање онлајн експертских и реалних сусрета као и радионица,</b>	Сачинити план посете онлајн сусрета Одабир ученика	Тим за ПО Педагог Нототекар	Онлајн експертски и реални сусрети Онлајн	Извештај тима за ПО Фотографије	Током године

<b>предавања и других активности у циљу професионалне оријентације</b>	Одабир професора Одабир радионица и садржај предавања Израда презентација		реализација радионица и предавања Израда материјала и објава за фејсбук школе	Показни панои	
<b>Примена мера безбедности</b>	Сачинити акционе планове превенције насиљеса са превентивним, интервентним и мерама за развој просоцијалног понашања	Тим за превенцију насиља	Онлајн састанци Активности	Извештаји о реализованим активностима	Током године
<b>Смањити осипање ученика у току онлајн наставе</b>	Развити мере за препознавање ученика у ризику од одустајања од музичке школе Промовисати примере добре праксе Организовати ваннаставне активности у складу са потребама ученика Вршити анализу уписа и евентуалног осипања ученика	Наставници Директор Педагог Секретар	Презентације Анализе Објаве и видео снимци	Фотографије Записници Статистички прикази	Током године
<b>Развити мере мотивације у процесу реализације наставе а у циљу спречавања осипања ученика</b>	Подстицање ученика да слушају и гледају извођења композиција у циљу истраживања начина извођења композиција, а	Наставници Нототекар Педагог	Објаве на фејсбук страници школе, употреба Гугл драјва за уређавање	Дигитална база Гугл драјв	Током године

	<p>у сврху унапређења сопственог извођења</p> <p>-Мотивисање ученика употребом задатака који ће имати за циљ да ученици нешто сами компоују/импровизују на свом инструменту ради побољшања креативног потенцијала ученика</p> <p>-мотивисање ученика подстицањем истраживачког рада употребом релевантних сајтова, музеја, позоришта и сл.</p> <p>мотивација подстицањем међупредметне корелације и то кроз наставу инструмента и солфеђа, као и кроз настау са предметима из опште-образовних основних школа</p> <p>Мотивација ученика за учествовање у изради дигиталног школског часописа</p>		учесника у реализацији активности..		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

<b>Праћење ефеката прилагођавања рада на даљину уз помоћ дигиталних алата</b>	Израда онлајн анкета за ученике, наставнике и родитеље, праћење напредовања ученика	Наставници Педагог	Онлајн анкете Разговори са наставницима	Анкете Извештаји	Током године
<b>Онлајн реализација обогаченог једносменског рада у области подршка учењу</b>	Пружање подршке наставницима у организовању додатне и допунске наставе	Наставници	Онлајн часови	Дневник рада, припреме за час	Током године
<b>Израда дигиталног информатора ОМШ „Невена Поповић“ о раду школе у току онлајн наставе</b>	Осмислити садржај, правила, мере, безбедност, реализација онлајн наставе	Педагог Нототекар	Израда Онлајн презентација родитељима путем Гугл мита	Дигитални информатор	Новембар 2020. године
<b>Онлајн организација трибина и радионица које имају за циљ подстицање развоја личности и откривање самосвесности ученика</b>	Одабир тема Припрема сценарија	Педагог	Онлајн реализација обогаченог једносменског рада	Презентације, фотографије	Током године
<b>Онлајн организација радионица којима се развијају социјалне вештине</b>	Одабир радионица Постављање у Гугл учионицу Израда презентација	Педагог	Онлајн реализација радионица	Сценарији радионица Презентације	Током године

**ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА**

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОР И</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Организовање онлајн наставе у складу са образовним потребама ученика</b>	Идентификовање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу Израда планова прилагођавања Израда ИОП планова	Организовање онлајн наставе у складу са образовним потребама	Израда ИОП Реализација онлајн часова	ИОП Припреме за час	Током године

	прилагођавања Реализација онлајн наставе				
<b>Организовање онлајн наставе у складу са образовним потребама даровитих ученика</b>	Идентификовање ученика Израда ИОП-а 3 Реализација наставе Организација мастер класа за ученике	Организовање онлајн наставе у складу са образовним потребама	Израда ИОП Реализација онлајн часова	ИОП Припреме за час	Током године
<b>Вредновање и евалуација ИОП</b>	Онлајн састанци тимова за додатну подршку Евалуација	Тим за ИОП Педагошки колегијум Наставници Родитељи	Онлајн састанци	Чек листе Записници тимова	Током године
<b>Анализа резултата на завршном испиту</b>	Анализа и обрада података	Одељенске старешине 6. разреда Наставници солфеђа завршних разреда	Анализа и обрада података Израда презентације Представљање анализе путем Гугл мита	Извештај о постигнућима на завршном испиту п	Август 2021 године
<b>Креирање плана онлајн припреме за завршни испит</b>	Израда дигиталне базе података садржајем који треба да предсатвља додатни материјал за учеников додатни рад	Наставници, нототекар	Употреба алата Гугл драјва умрежавањем свих учесника у изради базе	Дигитална база	Децембар 2020. године
<b>Организовање онлајн припремне наставе за завршне испите</b>	Прављење распореда припремне онлајн наставе Обавештавање ученика и родитеља Онлајн еализација припремне наставе	Предметни наставници Помоћник директора	Онлајн реализација часова путем Гугл учионице	Увид у педагошку документацију	Током другог полугодишта

**ОБЛАСТ : ЕТОС**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Промовисање и поштовање резултата ученика и наставника онлајн путем</b>	Израда извештаја о резултатима наставника и ученика Презентација на седницама НВ, ШО, СР путем Гугл мита, сајту школе и ФБ странице Награђивање ученика и наставника за остварене резултате (књиге, похвалнице)	Директор школе Нототекар	Седнице ШО, СР, НВ, одржане путем Гугл мита	Извештаји Фотографије	Током године
<b>Сензибилизација ученика за квалитетније међусобне односе кроз онлајн обуке и предавања</b>	Организовање онлајн радионица за ученике	Педагог школе	Онлајн радионице преко Гугл мита	Презентације	Током године
<b>Промовисати рад школе кроз електронски школски часопис</b>	Оснивање редакције Одабир садржаја Штампање листа Израда дигиталне верзије часописа дистрибуција и презентовање часописа	Тим за промоцију школе, културну и јавну делатност Уређивачки одбор	Онлајн састанци редакције	Школски часопис и дигитална верзија	Октобар 2020. године
<b>Упознати ученике са радом Тима за безбедност ученика</b>	Информисати ученике онлајн путем коме се могу обратити у случају насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Онлајн разговори	Записници тима	Септембар 2020. године
<b>Редовно ажурирање сајта школе фејсбук странице од стране запослених</b>	Обука чланова тима Обавештавање наставника о процедури прикупљања и	Тим за промоцију и маркетинг школе	Онлајн састанци тима	Сајт и фејсбук	Током године

	начину слања података администратору	Тим за културну и јавну делатност			
<b>Развијање атмосфере антидискриминације у свим сегментима</b>	Радионице Објаве текстова и презентација на сајту и фејсбук страници	Педагог	Реализација радионица	Сценаријо радионица Презентације Фејсбук страна школе	Током године
<b>Израда материјала за родитеље на тему мотивације и сарадње са школом</b>	Слање материјала мејлом	Педагог школе, нототекар	Израда текстова и презентација	Извештај Презентације и текстови	Током године

**ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА - ВЕРИФИКАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Усвојити јасну организациону структуру са дефинисаним и прецизним описаним процедурама и носиоцима одговорности</b>	Прецизно дефинисање носиоца одговорности кроз организациону схему Формирање тимова, подела улога и одговорности унутар тимова и израда планова рада Праћење рада и процена учинка тимова	Директор школе	Онлајн разговори и састанци	Организациона схема Извештаји о раду тимова	Септембар 2020. године
<b>Обезбеђивање контроле финансијских средстава</b>	Редовни онлајн састанци са рачуновођом и увид у финансијску ситуацију	Директор школе и шеф рачуноводства	Онлајн седнице ШО, СР, НВ	Извештаји	Током године
<b>Утврдити ефекте активности планираних ДРП</b>	Анализа извештаја и акционих планова самовредновања	Директор школе, СВ	Онлајн седнице стручних већа, НВ, ШО	Извештаји	Јун 2021. године

	Анализа активности из РП				
<b>Израдити промотивне видео снимке за предшколске установе и основне школе као и онлајн упознавање са потенцијалним наставником инструмента</b>	Именовати координатора тима и сачинити план реализације Промоција школе кроз слање видео материјала вртићима и школама Разговори између ученика и наставника, представљање инструмента	Тим за промоцију школе Наставници	Онлајн Састанци	Организациона схема	Марта и април 2020/21. године
<b>Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника</b>	Онлајн прикупљање података о стручном усавршавању	Секретар школе	Ажурирање базе	Увид у базу	Током године
<b>Формирање дигиталне библиотеке</b>	Селекција дигитализованих књига, нота и др. неопходних публикација, прикупљање линкова и сајтова, блогова, видео снимака класичне музике	Нототекар	Онлајн инвентарисање, уношење у интерни инвентарни списак дигиталне грађе	Увид у базу података	Током године
<b>Онлајн прибављање библиотекачке грађе</b>	Онлајн уповина	Директор Нототекар Библиотечка комисија	Онлајн уповина	Рачуни	2020/21године
<b>Организовање онлајн радионица/обука за приправнике</b>	Одабир тема Организација радионица/обука и консултација путем Гугл мита	Педагог школе Помоћник директора Одабрани ментор	Онлајн радионице и обуке	Извештај о раду са приправницима	Током године
<b>Израда дигиталног часописа</b>	Израда дигиталног часописа Онлајн промоција часописа	Редакција часописа	Онлајн помоција часописа	Дигитални часопис	Септембар 2020. године

<b>Аплицирање код донатора</b>	Онлајн прикупљање података о донаторима Аплицирање Писање пројектне документације уз помоћ алата Гугл налога Реализација пројекта	Директор школе	Онлајн пројектно планирање	Увид у пројектну документацију	Током године
<b>Сарадња са другим школама</b>	Сарадња са основним и средњим школама општине Гроцка Сарадња са средњим школама у Београду	Помоћник директора, педагог	Онлајн састанци	Записници са састанака	Током године
<b>Самовредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Прикупљање података онлајн путем, израда онлајн анкета Писање извештаја и акционих планова	Чланови тима	Састанци	Извештај и акциони план	Август 2020/21. године