

Деловодни број: 01

Датум: 26. мај 2023. године

# ***ЗАДРУЖНА ПРАВИЛА***

## ***УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ***

### ***„МУЗИЧКА АЗБУКА“***

## ***ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ***

### ***„НЕВЕНА ПОПОВИЋ“***

*Београд, мај 2023. године*

## Садржај:

I - Основне одредбе .....	3
II - Оснивање ученичке задруге .....	3
III - Циљ и задаци задруге .....	4
IV - Права и дужности задругара.....	5
V - Органи задруге .....	6
VI - Организација и начин рада ученичке задруге .....	9
VII - Материјално – финансијско пословање ученичке задруге .....	10
VIII – Покриће губитка .....	11
IX – Одговорност за обавезе .....	12
X – Извештаји о раду ученичке задруге .....	12
XI - Износ, време и начин плаћања чланарине за чланове ученичке задруге .....	12
XII – Печат .....	12
XIII - Престанак рада ученичке задруге.....	13
XIV - Прелазне и завршне одредбе .....	13

На основу члана 14. Правилника о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 96/2021) и члана 7. Оснивачког акта Ученичке задруге *Музичка азбука* Основна музичка школа *Невена Поповић*, Скупштина ученичке задруге, на седници одржаној дана 30.05.2023. године (деловодни број 18 од 30. маја 2023. године), донела је:

## ЗАДРУЖНА ПРАВИЛА

### УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „МУЗИЧКА АЗБУКА“

### ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „НЕВЕНА ПОПОВИЋ“

**Назив школе:** Основна музичка школа „Невена Поповић“, место Београд, општина Гроцка.

**Назив ученичке задруге** (Пословно име): Ученичка задруга *Музичка азбука* Основна музичка школа *Невена Поповић*, Београд-Гроцка.

**Скраћено име ученичке задруге** (Скраћено пословно име): Ученичка задруга *Музичка азбука*

#### I - Основне одредбе

##### Члан 1.

Правилима за рад ученичке задруге утврђује се: начин оснивања задруге, циљ и задаци задруге, делатост задруге, права и дужности чланова задруге, организација и начин рада и материјално-финансијско пословање задруге, као и друга питања.

#### II - Оснивање ученичке задруге

##### Члан 2.

Одлуку о оснивању ученичке задруге донео је Школски одбор на оснивачкој седници одржаној дана 11.05.2023. године у Основној музичкој школи „Невена Поповић“, Београд, општина Гроцка, доношењем оснивачког акта.

Решењем Агенције за привредне регистре, бр. БД 45426/2023 од 19.05.2023. године, усвојена је регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника, па је у Регистар привредних субјеката регистрована: Ученичка задруга *Музичка азбука* Основна музичка школа *Невена Поповић*, Београд – Гроцка, са следећим подацима: Регистарски број/Матични број: 21914983, ПИБ (додељен од Пореске управе РС): 113698682 као пореском обвезнику.

##### Члан 3.

Задругари обезбеђују средства за оснивање ученичке задруге у укупном износу од 25.000,00 динара.

##### Члан 4.

Седиште ученичке задруге: Основној музичкој школи „Невена Поповић“, Булевар револуције 19, Београд, 11306 Гроцка.

Адреса за пријем електронске поште: [muzicka.azbuka@gmail.com](mailto:muzicka.azbuka@gmail.com)

#### Члан 5.

Оснивач ученичке задруге, у току рада ученичке задруге има могућност да:

- ✓ уступи на коришћење покретну и непокретну имовину школе ученичкој задрузи
- ✓ остварује увид у извештаје о раду ученичке задруге
- ✓ врши контролу поднетих извештаја и
- ✓ обавља друге активности у циљу квалитетног рада ученичке задруге.

### II – Измене и допуне основачког акта

#### Члан 5а.

Измене и допуне оснивачког акта доноси Скупштина ученичке задруге већином гласова.

### III - Циљ и задаци задруге

#### Члан 6.

Циљ и задаци ученичке задруге су:

- подстицање развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације;
- повезивања наставе са светом рада;
- развијања свести о одговорности за преузете обавезе;
- развој позитивног односа према тимском раду и предузетништву;
- стварање радних навика и професионално усмеравање ученика;
- уређење и развој школе и сопствене средине.

Активности ученичке задруге, односи у ученичкој задрузи, пословање задруге, као и друга питања везана за рад задруге, морају бити у складу са општим циљевима и задацима школе.

#### Члан 7.

Делатност ученичке задруге проистиче из циљева и задатака које ученичка задруга треба да оствари.

Ученичка задруга обављаће као претежну делатност: 8552 – Уметничко образовање

Шифра делатности: 8552 – Уметничко образовање

Ученичка задруга, сходно Правилнику о ученичким задругама, може обављати и друге делатности, независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно производњу и продају произведених финалних производа, израду производа и пружање услуга за потребе школе, прикупљање секундарних сировина, пружање услуга трећим лицима из одговарајућих области и друге делатности којима се унапређује образовни и васпитни рад школе и ученика.

#### Члан 8.

Врста и обим посла утврђује се планом рада ученичке задруге који разматра и предлаже Управни одбор ученичке задруге, а усваја га Скупштина ученичке задруге.

План рада ученичке задруге усклађује се са образовно-васпитним радом школе и чини њихово јединство.

## IV - Права и дужности задругара

### Члан 9.

Чланови ученичке задруге, односно задругари могу бити физичка лица запослена у Основној музичкој школи „Невена Поповић“ у Београду, општина Гроцка, ученици ОМШ „Невена Поповић“ и родитељи, односно други законски заступници ученика који су чланови ученичке задруге. Директор Основне музичке школе „Невена Поповић“ обавезан је члан ученичке задруге.

### Члан 10.

Статус задругара стиче се приступањем ученичкој задрузи. Статус задругара може стећи физичко лице из члана 8. ових правила подношењем писменог захтева за приступање. Одлуку о прихватању статуса задругара доноси Скупштина ученичке задруге. Лице коме је прихваћен захтев из става 1. овог члана, постаје задругар у моменту потписивања приступне изјаве којом потврђује прихватање Правила за рад задруге.

### Члан 11.

Статус задругара престаје:

- иступањем;
- искључењем;
- престанком радног односа у школи која је оснивач ученичке задруге;
- престанком статуса ученика у школи која је оснивач ученичке задруге;
- престанком ученичке задруге.

Родитељу, односно другом законском заступнику статус задругара престаје када његовом детету престане статус ученика у школи која је оснивач ученичке задруге.

### Члан 12.

Права и дужности задругара су:

- да управљају ученичком задругом по принципу „један задругар – један глас“ у скупштини ученичке задруге;
- да бирају и буду бирани у органе ученичке задруге;
- да као чланови органа ученичке задруге (као и директор ученичке задруге) обављају послове из своје надлежности;
- да оставарују циљеве и задатке ученичке задруге;
- да обављају поверене задатке и извршавају одлуке органа ученичке задруге;
- да учествују у производним и радним активностима задруге;
- да плаћају чланарину.

## V - Органи задруге

### Члан 13.

Органи ученичке задруге су: Скупштина, Надзорни одбор, Управни одбор и Директор ученичке задруге.

### *Скупштина ученичке задруге*

### Члан 14.

Скупштина ученичке задруге формира се на седници коју Школски одбор сазива најкасније у року од 8 дана од дана уписа у Регистар и чине је задругари који ће приступити ученичкој задрузи до дана одржавања ове седнице.

Намеру о приступању ученичкој задрузи до одржавања седнице из става 1. овог члана, задругари пријављују Школском одбору.

Скупштину ученичке задруге чине сви задругари.

Скупштина ученичке задруге има Председника, кога бирају између себе задругари на период од две године.

Скупштина ученичке задруге је највиши орган ученичке задруге.

### Члан 15.

Скупштина ученичке задруге:

1. доноси правила за рад задруге;
2. одлучује о измени износа чланарине;
3. усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике;
4. усваја план рада, финансијски план и програм развоја;
5. усваја финансијске извештаје;
6. одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
7. доноси инвестиционе одлуке;
8. одлучује о располагању имовином;
9. именује и разрешава директора ученике задруге;
10. бира и разрешава из редова задругара чланове управног одбора, надзорног одбора и председника скупштине;
11. доноси одлуку о прихватању статуса задругара ученичке задруге,
12. доноси одлуку о престанку статуса задругара у складу са правилима за рад задруге;
13. доноси пословник о свом раду;
14. одлучује о другим питањима у складу са законом и правилима за рад задруге.

### Члан 16.

Скупштина ученичке задруге ради на седницама које сазива председник скупштине. Председник скупштине руководи седницама и стара се о извршењу донетих одлука.

Скупштина ученичке задруге заседа најмање два пута у току календарске године.

Скупштина ученичке задруге одлучује већином гласова присутних задругара, ако је присутна најмање једна половина задругара.

Начин рада ученичке задруге ближе се уређује Пословником скупштине ученичке задруге.

### ***Управни одбор ученичке задруге***

#### Члан 17.

Управни одбор ученичке задруге састоји се најмање од три члана.

Управни одбор има председника, кога између себе бирају чланови управног одбора.

Чланове Управног одбора бира скупштина ученичке задруге из реда задругара.

За члана Управног одбора не може бити биран Председник скупштине ученичке задруге, члан Надзорног одбора, малолетни ученик и Директор ученичке задруге.

#### Члан 18.

Управни одбор:

1. предлаже скупштини и спроводи пословну политику и припрема извештаје о спровођењу пословне политике;
2. разматра и предлаже скупштини план рада, финансијски план и програм развоја;
3. разматра и предлаже скупштини извештај о пословању;
4. разматра и предлаже скупштини усвајање финансијских извештаја;
5. предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака;
6. припрема предлоге одлука за скупштину ученичке задруге и спроводи одлуке скупштине;
7. предлаже скупштини именовање и разрешење директора ученичке задруге;
8. предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука;
9. предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за раду ученичке задруге;
10. доноси пословник о раду;
11. доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

#### Члан 19.

Управни одбор ученичке задруге ради на седницама које сазива Председник управног одбора ученичке задруге.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ближи услови и питања од значаја за начин рада Управног одбора ученичке задруге уређују се пословником о раду управног одбора.

### ***Надзорни одбор ученичке задруге***

#### Члан 20.

Надзорни одбор састоји се од најмање три члана.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина задругара из реда задругара.

За члана Надзорног одбора не може бити биран Председник или чланови Управног одбора, Директор ученичке задруге, малолетни ученик и председник скупштине.

Надзорни одбор има Председника, кога бирају међу собом чланови надзорног одбора, већином од укупног броја чланова.

#### Члан 21.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над радом Управног одбора и Директора;
2. прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава Скупштину ученичке задруге о финансијским извештајима задруге;
3. контролише усклађеност пословања ученичке задруге са законом и задружним правилима и принципима;
4. ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању ученичке задруге;
5. подноси извештај задругарима на свакој годишњој Скупштини ученичке задруге, а по потреби и на ванредној скупштини ученичке задруге када сматра да је то потребно или када то затражи Скупштина, Управни одбор или Директор ученичке задруге;
6. доноси пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.

#### Члан 22.

Управни одбор и директор ученичке задруге, дужни су да Надзорном одбору дају сва обавештења и податке о пословању ученичке задруге, као и да му омогуће увид у документацију ученичке задруге и несметан рад.

Надзорни одбор дужан је да поднесе захтев за сазивање седнице Скупштине ученичке задруге, ако у вршењу надзора утврди да су повређени интереси ученичке задруге, а нарочито ако утврди неправилности у раду и пословању ученичке задруге или теже кршење закона, задружних правила или одлука скупштине ученичке задруге.

#### Члан 23.

Чланови Надзорног одбора дужни су да врше своју функцију савесно, поштено и одговорно према задрузи, са дужном пажњом и у складу са интересима ученичке задруге и свих њених чланова.

Чланови Надзорног одбора одговорни су, у складу са Законом, за штету коју проузрокују задрузи.

### *Директор ученичке задруге*

#### Члан 24.

Директор ученичке задруге именује се из реда задругара који су запослени на неодређено време у школи која оснива ученичку задругу.

Директор ученичке задруге:

1. заступа ученичку задругу;
2. организује рад и води пословање ученичке задруге;
3. стара се о законитости и одговара за законитост рада ученичке задруге;
4. извршава одлуке Скупштине, Надзорног одбора и Управног одбора;
5. обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

## VI - Организација и начин рада ученичке задруге

### Члан 25.

Ученичка задруга управља, користи и располаже својом имовином, у складу са законом, правилником о ученичким задругама, оснивачким актом и овим правилима.

Имовину ученичке задруге чине, право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права које је задруга стекла пословањем или другим правним послом.

Имовина ученичке задруге је у задружној својини.

Имовина ученичке задруге може да се образује из чланарина задругара, средстава остварених радом и пословањем задруге и средстава које је задруга стекла у складу са Законом.

### Члан 26.

Ученичка задруга у свом пословању користи имовину ученичке задруге, као и средства која добије на коришћење од оснивача, у складу са законом и овим правилима.

Ученичка задруга може, у оквиру регистроване делатности, односно делатности одређене оснивачим актом да обавља послове и за лица која нису задругари, на начин и у обиму којим се не доводе у питање циљеви њене делатности, у складу са оснивачким актом и овим правилима.

### Члан 27.

Након оснивачке скупштине Директор ученичке задруге именује педагошког руководиоца ученичке задруге, из реда наставника школе чланова ученичке задруге, који пружа стручну и педагошку помоћ у организацији рада и избору садржаја рада ученичке задруге.

### Члан 28.

Педагошки руководиоц руководи израдом Плана и програма рада ученичке задруге, учествује у одлучивању о секцијама (радним погонима) које ће радити у оквиру задруге, координира, прати, анализира и вреднује рад ученичке задруге.

### Члан 29.

Секција је основна организациона јединица ученичке задруге.

Свака секција има ментора, кога именује Директор ученичке задруге из редова наставника школе који су задругари.

### Члан 30.

Ментор у организовању секције одлучује о избору садржаја рада секције и о коришћењу ресурса (алата за рад), хигијенско-техничкој заштити, стара се о повезивању рада са наставом, прати и анализира рад задругара и извештава о раду секције педагошког руководиоца, органе ученичке задруге и директора школе са пословањем задруге.

### Члан 31.

Унутар секције могу да се формирају тимови.

Тимови су јединице које преузимају одређене задатке, деле одговорност, уз изражену међузависност чланова усмерену ка остваривању захтеваних исхода.

## **VII - Материјално – финансијско пословање ученичке задруге**

### Члан 32.

Ученичка задруга послује као самостално правно лице.  
Средства ученичке задруге налазе се на рачуну ученичке задруге.  
О пословању и средствима задруге одлучују органи ученичке задруге.

### Члан 33.

Уговоре о промету робе, производа и услуга са другим правним и физичким лицима, у име и за рачун ученичке задруге, закључује Директор ученичке задруге.

### Члан 34.

Стручне, правне, административне и финансијске послове обављају запослени у школи.  
За обављање стручних, правних, административних и финансијских послова могу бити ангажована и друга стручна лица којима се накнада за рад исплаћује из средстава ученичке задруге.  
Ученичка задруга води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје, на начин и под условима који су прописани законом којим се уређује рачуноводство. Наративни и финансијски извештај о раду ученичке задруге доставља школи.

### Члан 35.

Приходи које ученичка задруга остварује су:

- приходи остварени продајом производа и услуга;
- донације добијена од привредних друштва, установа и других правних и физичких лица;
- средства добијена од школе оснивача;
- чланарина;
- други приходи које оствари ученичка задруга.

### Члан 36.

Скупштина ученичке задруге одлучује о расподели годишње добити, након усвајања годишњег финансијског извештаја.

Средства из става 1. овог члана намењена су између осталог за проширење материјалне основе рада ученичке задруге и оснивача ученичке задруге који доприносе унапређивању делатности ученичке задруге.

### Члан 37.

Добит се распоређује следећим редом:

1. за покриће губитака из ранијих година, односно претходног периода, као и за друге намене у складу са актима којима се уређује рад ученичке задруге.
2. проширење материјалне основе рада ученичке задруге и оснивача ученичке задруге:

- ✓ за унапређивање делатности пружања услуга и производње добара који су резултат рада ученичке задруге;
- ✓ за улагање у куповину и продају уџбеника, нотних издања, стручне литературе, прибора и опреме која је потребна за остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада;
- ✓ за финансирање екскурзија, исхране и превоза како задругара тако и социјано угрожених категорија ученика школе;
- ✓ за унапређивање образовно-васпитног рада у школи (финансирање пројеката, размена ученика, куповина музичких инструмената, наставних средстава и наставних помалага и др.);
- ✓ за унапређивање формалног и неформалног музичког образовања (финансирање и организација културних манифестација, семинара, стручних скупова, мајсторских курсева, кампова из области класичне, народне и популарне музике за задругаре у земљи и иностранству, финансирање одласка напредних музичара на такмичења у земљи и иностранству)
- ✓ у друге сврхе.

#### Члан 38.

Након измирења наведених обавеза из члана 36 став 2 и члана 37 преостали део добити може се користити за награђивање задругара, највише у висини од највише 25% од укупне добити ученичке задруге, у складу са Законом.

Средства из става 1. овог члана могу да се користе за накнаду за рад Директора ученичке задруге и ангажована лица на стручним, правним, административним и финансијским пословима о чему одлучује Скупштина ученичке задруге.

Накнада из става 2. овог члана може износити до 30% месечне накнаде за рад на одговарајућим пословима у школи, а која се односе на рад ученичке задруге.

Сагласност на расподелу добити из ст. 2. и 3. овог члана даје Школски одбор школе оснивача ученичке задруге.

Задругари који су ученици школе која је оснивач ученичке задруге не могу се награђивати доделом финансијских средстава.

Износ нераспоређене добити преноси се у наредну пословну, односно календарску годину.

## VIII – Покриће губитка

#### Члан 39.

Губитак се покрива из средстава нераспоређене добити из ранијих година.

Уколико се губитак не може покрити из средстава нераспоређене добити из ранијих година, покрива се из резервног фонда уколико га је задруга образовала.

#### Члан 40.

Ученичка задруга води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје, на начин и под условима који су прописани законом којим се уређује рачуноводство.

Стручне, правне, административне и финансијске послове обављају запослени у школи.

Школа оснивач ученичке задруге има право на повећање броја извршилаца који су ангажовани на овим пословима у складу са прописом који регулише ову област.

За обављање послова из става 2. овог члана могу бити ангажована и друга стручна лица којима се накнада за рад исплаћује из средстава ученичке задруге.

## **IX – Одговорност за обавезе**

### Члан 41.

Задруга у правном промету одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

## **X – Извештаји о раду ученичке задруге**

### Члан 42.

Ученичка задруга доставља наративни и финансијски извештај о раду ученичке задруге школе најмање два пута годишње.

Наративни извештај између осталог садржи и предлоге за унапређивање рада у наредном периоду. Наративни и финансијски извештаји објављују се на званичној интернет страници задруге и школе.

Школа, основач ученичке задруге доставља извештаје из става 1. овог члана до краја календарске године надлежној организационој јединици министарства надлежног за просвету, која прати рад ученичких задруга.

## **XI - Износ, време и начин плаћања чланарине за чланове ученичке задруге**

### Члан 43.

Ученичка задруга се оснива и послује са чланаринама.

Ученичка задруга у свом пословању користи имовину ученичке задруге, као и средства која добије на коришћење од оснивача, у складу са законом и правилима за рад задруге.

### Члан 44.

Чланарина за сваког задругара дефинише се оснивачким актом ученичке задруге и износи 300,00 динара месечно.

Задругари су дужни да чланарине уплате на рачун ученичке задруге до 25. у текућем месецу, осим током летњег распуста.

### Члан 45.

Ако задругар, у року наведеном у члану 44 став 2 овог акта, не уплати чланарину сматраће се да је одустао од активног учешћа у раду ученичке задруге.

## **XII – Печат**

### Члан 46.

Ученичка задруга има печат.

Печат је у облику круга, пречника 30 мм. Текст печата се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Садржина текста печата је:

Ученичка задруга *Музичка азбука*  
Основна музичка школа „Невена Поповић“  
Београд, Гроцка

Текст печата се исписује кружно, а у средини печата, водоравно, исписује се Ученичка задруга, а писаним словима, назив: Музичка азбука.

### **XIII - Престанак рада ученичке задруге**

#### Члан 47.

Одлуку о престанку ученичке задруге доноси Школски одбор школе која је оснивач ученичке задруге.

Ученичка задруга престаје укидањем школе која је основала ученичку задругу, забраном рада школе оснивача задруге, као и статусним променама које за последицу имају укидање школе (спајање, раздвајање и припајање школе).

По достављању Одлуке Школског одбора о престанку рада ученичке задруге, по достављању одлуке о укидању школе која је оснивач ученичке задруге, као и одлуке о промени статуса школе која за последицу има укидање школе, ученичка задруга брише се из Регистра.

По престанку рада ученичке задруге, права и обавезе преузима школа као оснивач задруге.

### **XIV - Прелазне и завршне одредбе**

#### Члан 48.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

---

Биљана Марић

Задружна правила су усвојена на седници Оснивачке скупштине Ученичке задруге „Музичка азбука“ Основна музичка школа „Невена Поповић“, дана 29. маја 2023. године (деловодни број 17).