



Деловодни број: 1209

Датум: 1. септембар 2025. године

***Извештај о реализацији
Годишњег плана рада
Основне музичке школе
„Невена Поповић“
у школској 2024/2025. години***

Београд, септембар 2025. године

Садржај:

1. УВОД	4
1.1. Општи подаци о школи	4
1.2. Уводна реч	5
1.3. Историјат Основне музичке школе „Невена Поповић“	7
1.4. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда	8
1.5. Изглед и просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“	10
1.6. Опремљеност просторија школе	17
1.7. Кадровски услови	20
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	22
2.1. Дневни и недељни режим рада	23
2.1.1. Трајање часова по разредима и предметима	23
2.2. Приказ циклуса образовања, наставних предмета и фонда часова по предметима и разредима	23
2.2.1. Реализовани број часова по месецима, полугодиштима, радним данима и предметима по ученику од првог до петог разреда шестогодишњег, односно од првог до трећег разреда четворогодишњег основног музичког образовања	24
2.2.2. Реализовани број часова по месецима, полугодиштима, радним данима и предметима по ученику завршног разреда - шестог шестогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег основног музичког образовања	25
2.3. Реализација школског календара и организација образовно-васпитног рада у ОМШ „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години	25
2.4. Активности установе	32
2.5. Бројно стање ученика Основне музичке школе “Невена Поповић“	34
3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	38
3.1. Реализација планираног фонда часова редовне наставе	38
3.2. Реализација додатне, допунске и припремне наставе	40
3.3. Успех ученика ОМШ „Невена Поповић“ у школској 2024/25. години	40
3.3.1. Успех ученика по одсецима у школској 2024/2025. години	41
3.3.2. Успех ученика по класама на крају школске 2024/2025. године	41
3.3.3. Укупна средња оцена по разредима на крају школске 2024/2025. године	43
3.4. Анализа завршног испита у школској 2024/25. години	43
3.5. Владање ученика током школске 2024/25. године	44
3.6. Изостајање ученика са наставе током школске 2024/2025. године	44
3.7. Успех ученика на такмичењима и фестивалима у школској 2024/25. години	45
4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	48
4.1. Реализација културне, јавне и друштвене активности школе	48
4.2. Још лепих вести	53
4.3. Реализација секција	55
4.3.1. Новинарска секција	55
4.3.2. „Солфеђо у свету друштвених игрица“	56
4.4. Реализација тематске наставе и радионица у школској 2024/2025. години	57
4.4.1. Реализација радионица	58
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	59
5.1. Стручно усавршавање ван установе (према ЗУОВ-у)	60
5.1.1. Програм стручног усавршавања ван установе који се остварује извођењем обуке ..	60
5.1.2. Програм стручног усавршавања ван установе који се остварује реализацијом стручних скупова	60
5.2. Стручно усавршавање у установи у школској 2024/25. години	61

5.3. Стручно усавршавање преко Националне платформе у коју су укључена и деца – „ЧУВАМ ТЕ“	63
6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	65
6.1. Рад директора школе	65
6.2. Рад помоћника директора школе	65
6.3. Рад Наставничког већа	67
6.4. Рад Школског одбора	72
6.5. Рад Савета родитеља	75
6.6. Рад стручних већа	75
6.6.1. Рад Педагошког колегијума	76
6.6.2. Рад стручних већа за области предмета	79
6.6.2.1. Стручно веће за гитару	81
6.6.2.2. Стручно веће за хармонику	84
6.6.2.3. Стручно веће за флауту	86
6.6.2.4. Стручно веће за клавир	88
6.6.2.5. Стручно веће за гудачке инструменте	92
6.6.2.6. Стручно веће за српско традиционално певање	95
6.6.2.7. Стручно веће за теоријске предмете	99
6.6.2.8. Стручно веће за упоредни клавир	102
6.8. Рад одељенских већа	104
6.9. Рад стручних сарадника	104
6.9.1. Извештај о раду педагога школе	104
6.9.1.1. Извештај о прегледу планова наставника (годишњим и оперативним) на крају школске 2024/2025. године	108
6.9.2. Извештај о раду нототекара/медијатекара школе	109
6.10. Рад секретаријата школе	112
6.11. Извештаји Поверенику за заштиту родне равноправности	113
6.12. Извештаји Поверенику за информације од јавног значаја	114
6.13. Рад финансијско-рачуноводствене службе	114
6.14. Рад хигијенско-техничког особља	115
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	115
7.1. Стручни актив за школско развојно планирање	115
7.2. Стручни актив за развој Школског програма	117
7.3. Тим за самовредновање	118
7.4. Тим за сарадњу са породицом	119
7.5. Тим за професионалну орјентацију	120
7.6. Тим за инклузију у образовању	121
7.7. Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	122
7.8. Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва ...	123
7.9. Тим за културну и јавну делатности школе	124
7.10. Тим за промоцију и маркетинг школе	125
7.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	125
7.12. Тим за стручно усавршавање	126
7.13. Тим за додатну подршку ученицима и наставницима	127
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	128

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

8.1. Извештај о реализацији програма активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа.....	128
8.2. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду	128
8.3. Извештај о реализацији програма заштите животне средине	128
8.4. Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета	129
8.5. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном заједницом ..	129
8.6. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом	130
8.7. Програм васпитног рада са ученицима	130
8.7. Извештај о остваривању програма здравствене заштите	131
8.8. Извештај о реализацији програма корективног рада, инклузивног образовања и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	132
8.9. Извештај о реализацији програма превенције других облика ризичног понашања – малолетничке деликвенције.....	132
8.10. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације	133
8.11. Извештај о начину остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад	133
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2024/25. ГОД.....	134
10. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ	147

1. УВОД

1.1. Општи подаци о школи

Назив образовно-васпитне установе:
Основна музичка школа „Невена Поповић“

Адреса:
Булевар револуције бр.19

Седиште:
Гроцка

Издвојена одељења:
ОШ „Свети Сава“, Врчин
ОШ „Никола Тесла“, Винча
ОШ „Мића Стојковић“, Умчари

Телефони:
011/8500-128 и 011/8501-439

Факс:
011/8500-128

Мејл:
omsgrocka@gmail.com

Сајт:
www.omsgrocka.edu.rs

Директор школе:
др Бранка Ивковић-Петронић

1.2. Уводна реч

За нама је још једна школска година, у којој смо се потрудили, обзиром на тешке околности у нашој школи које су настале као последица стања у нашој држави и вишемесечне обуставе наставе, односно рада једног дела колектива школе, да колико толико у неким сегментима одржимо и помало унапредимо све важне сегменте образовно-васпитног процеса, као и техничко-материјални положај школе. Потрудили смо се да у тешким условима сталне бригае о условима рада наших ученика и наставника, створимо позитивну атмосферу која даје резултате. И успели смо у томе.

Током школске 2024/25. године у склопу акције популарисања музичке културе, учествовали на многобројним манифестацијама у локалној заједници, а пре свега смо и сами организовали низ тематских концерата на којима смо имали незапамћену посету.

И ове године смо, као и претходних година, у децембру месецу организовали Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“, на којим је наступио 90 ученика наше школе, док је Школско такмичење „Волим солфеђо“ отказано услед обуставе наставника једног дела наставника, те потенцијалног довођења у неравноправан положај ученика који не би били припремљени да учествују на истом.

Планови које смо имали за школску годину углавном смо и остварили. Као много пута до сада, показало се да су највећи капитал нашег образовно-васпитног система наставници и ученици и то би требало увек имати на уму у даљим корацима који се буду спроводили у унапређењу нашег образовно-васпитног система. Посебне похвале заслужују и родитељи ученика који су показали висок ниво свести и одговорности и у многим сегментима су били од велике помоћи наставницима. На најбољи начин се потврдило да сви актери образовног система веома добро знају какав је значај образовања за живот сваког појединца, али и за стварање здравог друштва које почива на правим темељима. Напори које су чинили наставници, ученици и њихови родитељи вођени су сарадњом, поверењем и љубављу према знању и то су основни принципи на којима треба да се гради и поставља квалитетан образовно-васпитни систем.

У том смислу, Директорка школе је јавно похвалила наставнике, ученике, њихове родитеље и остале запослене за њихово ангажовање у реализацији образовно-васпитног рада. Успели смо да реализујемо преко 110 наступа у школи и ван ње, тј. да реализујемо све, за нас значајне, манифестације, новогодишње, хуманитарне, меморијалне и све друге концерте, да учествујемо на 13 такмичења и да остваримо укупно 123 награде, што је одличан пласман обзиром на околности током 2. полугодишта и отказивања многобројних такмичења. Један број ученика наше школе наставио је своје школовање у средњим музичким школама, полагањем пријемних испита, са веома високим пласманом и резултатима.

Овај труд, рад и залагање не треба само хвалити, већ и поштовати, наклонити се свим актерима у животу и раду наше школе.

Директорка школе се бавила проширењем капацитета постојећих вокално-инструменталних класа и стварањем бољих материјално-техничких услова за живот и рад у нашој установи. Иако је ситуација тешка и компликована ми и даље чврсто верујемо да ћемо успети, да у наредним годинама изградимо, односно добијемо прву акустичну музичку школу у граду Београду.

Док не изградимо нову школу, остаје нам да се припремимо би нову школску 2025/2026. годину дочекали спремни и како би наше будуће прваке, као и све остале ученике, дочекали са радошћу и у добрим условима за рад и учење.

Извештај о реализацији годишњег плана рада наше Школе помоћи ће нам да увидимо колико напредујемо, шта смо урадили и шта је то што ће убудуће захтевати више времена и труда при реализацији, а са циљем да побољшамо квалитет наставе и учења у школи, чиме ћемо допринети развоју школе, као и личном и професионалном развоју ученика и наставника. Извештај обухвата целокупан живот школе и укључује све посебне извештаје стручних органа школе којима је поверено обављање одређених

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

послова.

Основни принципи израде извештаја су:

- принцип реалности програмирања – који обезбеђују праву меру у програмирању и реализацији одређених програмских садржаја, усклађеност захтева са расположивим снагама, средствима, временом и другим факторима који утичу на реализацију одређеног посла;
- принцип савремености – који захтева не само примену неких савремених апарата, већ и осавремењивање целокупне образовно – васпитне делатности, применом савременијих техника, метода, средстава, облика рада у односу на традиционалну, чиме ученик све више постаје субјекат, а не објекат образовно-васпитног рада;
- принцип конкретизације – подразумева прецизирање делатности сваког члана колектива и органа, временски, садржајно и просторно, па чак и прецизирање облика реализације датих програмских задатака;
- принцип реализације – који мора бити присутан у свим сферама школског рада, а постиже се модернизацијом образовно-васпитног процеса, перманентним откривањем и отклањањем нерационалних активности и поступака у раду појединих органа школе и појединаца, све то у циљу постизања оптималних резултата, без повећања утрошка времена и средстава;
- принцип тоталности и интегралности – свеобухватно програмирање свих подручја рада Школе и њихово интегрисање у јединствену целину, представља сигурну основу за успешнију јединствену образовно – васпитну праксу Школе.

Директорка школе

др Бранка Ивковић-Петронић

1.3. Историјат Основне музичке школе „Невена Поповић“

Тридесет година живота Основне музичке школе „Невена Поповић“ протекло је у упорној тежњи да се достигну што бољи уметнички и педагошки резултати. Било је успона и падова, више остварених и мало неостварених жеља.

Прве кораке школа је започела 6. октобра 1988. године као издвојено одељење Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић“ из Београда. Настава се одвијала у Основној школи „Вучко Милићевић“ (данас „Илија Гарашанин“) у Гроцкој. Радило је 4 наставника инструменталне наставе – виолине, клавира, гитаре и хармонике и један наставних теоријских предмета, док је школу похађало око 60 ученика.

На јесен 1994. година школа се одваја од тадашње матице, а 11. новембра 1994. добија Решење о оснивању самосталне Школе за основно музичко образовање „Др Милоје Милојевић“, под вођством директора Јадранке Црногорац. Повећава се број класа виолине, клавира, хармонике и гитаре, допуњујући се класама дувачких инструмената – флауте и кларинета.

Следеће године, у октобру 1995. ШОМО „Др Милоје Милојевић“ отвара издвојено одељење у Врчину, где за рад користи просторије Основне школе „Мирослав Јовановић Церовац“ (данас „Свети Сава“), у којој се настава одржава до данашњих дана.

Школске 2007/08. године, одлуком Општинског већа и председника општине Гроцка Блаже Стојановића, Основна музичка школа добија на коришћење зграду у Булевару револуције 19. Елан и жеља директора Драгане Петровић, као и свих запослених да се обезбеде услови за рад, довели су до волонтерског рада на адаптацији зграде, па је добијени простор прилагођен потребама музичке школе. На 180 квадратних метара школе простире се 5 учионица за индивидуалну наставу, једна за наставу теоријских предмета, зборница (које је по потреби мала концертна сала), као и канцеларијске и пратеће просторије. У Врчину је адаптиран простор у поткровљу где су добијене две учионице које одговарају захтевима наставе.

Након дугогодишњих покушаја успели смо да проширимо капацитете наше школе отварањем и верификовањем (од 12. септембра 2015. год.) издвојеног одељења у Винчи, у Месној заједници “Винча” у улици Професора Васића број 174. Кренуло је 109 ученика, од тога 94 првака.

Већ следеће године, школа се још више шири отварањем и верификовањем (од 14. септембра 2016. год.) издвојеног одељења у Умчарима, у просторијама ОШ „Мића Стојковић“. Школу је уписало 106 ученика, од тога 102 првака.

У новембру школске 2017/18. године школа је добила сагласност за промену, односно добијање имена са Основне музичке школе из Гроцке у Основна музичка школа „Невена Поповић“ у Гроцкој. Тиме смо постали прва музичка школа у Србији која носи име по једној жени, на шта смо изузетно поносни.

У мају месецу 2018. године Школа је добила сагласност и верификацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја за отварање 3 класе српског традиционалног певања у матичној школи у Гроцкој и издвојеним одељењима у Врчину и Винчи, чиме смо постали једина школа у Србији (и од основних и од средњих школа), која има толико класа српског традиционалног певања – Школа која негује нацуиналну баштину, јер се у нашој школи у сваком тренутку певањем традиционалне музике бави између 90 и 100 ученика. Такође, добили смо сагласност и верификацију још једне класе клавира у Винчи.

У септембру школске 2019/2020. године Школа је добила сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја за још нових радних места, услед усклађивања са новим Програмом наставе и учења у основним музичким школама.

Школску 2020/21 издвојено одељење наше школе у Винчи почело је са радом у новим просторијама у оквиру комплекса ОШ «Никола Тесла». Министарство просвете, науке и технолошког развоја верификовало нам је промену седишта и проширење капацитета школе отварањем још 3 инструменталне класе – виолине, клавира и гитаре, тако да је данашњи

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

колектив Основне музичке школе прославио двадесет осам године од оснивања са 63 запослена и 663 уписана ученика.

Почетак школске 2023/24. обележило је проширење капацитета школе добијањем сагласности за 2 инструменталне класе – флаута и клавир у издвојеном одељењу у Врчину, те се број ученика првог разреда у најстаријем издвојеном одељењу попео на 50, односно школска година је почела са 680 уписаних ученика и 63 запослена.

Школска 2024/2025. година почела је још једним проширењем капацитета школе у издвојеном одељењу у Винчи добијањем сагласности за још једну инструменталну класу клавира, те је школска година почела са 680 уписаних ученика и 65 запослених.

Од наших почетака до данас прешли смо дуг пут улажући у смештајне капацитете, инструменте, наставни кадар, али и у очување јединственог духа који се овде формирао дајући осећај другог дома свим нашим запосленима и ученицима. Многи од наших бивших ученика данас уписују своју децу, а неки од бивших ђака, који су се посветили професионалном музичком образовању, чине наш наставни кадар и жеља нам је да их буде још више.

Сва ова достигнућа не би била могућа без визије коју су пре двадесет и више година имали оснивачи наше школе, а следили наши бројни музичко-педагошки радници који су својом стручношћу и несебичним залагањем остварили данашњи утицај Основне музичке школе у музичкој култури, како општине Гроцка тако и шире заједнице. Наравно, немерљив допринос дали су и родитељи ученика који су учествовали и учествују у раду школе, Школском одбору, Савету родитеља, Стручном активу за школско развојно планирање и развој школског програма.

1.4. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда

Основна музичка школа из Гроцке одлуком Општинског већа СО Гроцка добила је на коришћење за обављање основне делатности зграду у Булевару револуције 19 у Гроцкој. Иако је у протеклом периоду доста урађено на сређивању зграде (израда нове фасаде, замена прозора, кречење ентеријера, сређивање подрума школе и адаптирање за простор нототеке и медијатеке, као и додатних помоћних просторија), она није потпуно прилагођена потребама наставе и осталим активностима. С обзиром на специфичност делатности музичке школе, као и чињенице да је зграда коју користи наша школа под реституцијом, потребно је изградити нову или адаптирати и реконструисати неки од објеката који је у власништву Републике, града Београда или ГО Гроцка и прилагодити ОМШ за коришћење. О стању школског објекта матичне школе у Гроцкој директор је редовно обавештавао надлежне органе Општине, Града и Републике, а са циљем побољшавања услова за боравак и рад ученика и радника школе.

У издвојеном одељењу у Врчину за рад се користи простор у ОШ „Свети Сава“ у три учионице у поткровљу и 2 учионице на првом и другом спрату. У октобру 2012. и јануара 2015. године, адаптацијом од стране наше школе, простор је прилагођен потребама наставе одвајањем од осталих учионица. Тиме је обезбеђен неометан рад ученицима и наставницима.

У септембру 2015. године школа је добила верификацију и почела са радом у издвојеном одељењу у Винчи, у просторијама Месне заједнице „Винча“ (у улици професора Васића бр. 174). Током 2015. и 2016. године од стране наше школе адаптирано је и сређено 5 просторија за несметано обављање наставе. Преграђени су зидови, уведена је струја, промењена комплетна столарија, набављен је намештај, урађена изолација, како унутра тако и споља. Средства за адаптацију су делом обезбеђена од ГО Гроцка, а делом од спонзора и материјалних средстава Школе. Опрему (столице, столове, ђачке ормариће) смо добили од локалних спонзора, а новчана средства за куповину инструмената Школа је обезбедила из Бачког фонда.

У септембру 2016. године школа је добила верификацију и почела са радом у новом издвојеном одељењу у Умчарима, у просторијама ОШ „Мића Стојковић“. Током 2016. и 2017.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

године од стране наше школе адаптирано је и сређено 4 просторије за несметано обављање наставе, док се остале 4 просторије нису адаптирале, јер су већ функционалне и сређене (просторије разредне наставе!). Окречени су практикуми, сређен је намештај, тапацирана су врата, сређена је инсталација и подови. Средства за адаптацију су делом обезбеђена од спонзора – родитеља и локалних привредника, ГО Гроцка, а делом и од материјалних средстава Школе. Новчана средства за куповину инструмената Школа је обезбедила из донација и Ђачког фонда. У фебруару месецу школске 2017/18. године добили смо и средили (изглетовали и окречили) још једну просторију за потребе наше школе, а на свим постојећим смо заменили подове, преуредили ормане и набавили тракасте завесе. Тако да је наш школски простор још пријатнији за рад. Током школске 2017/18. године Школа је покренула бенд, а средства за набавку инструмената и озвучења у Гроцкој и Врчину обезбедила је Градска општина Гроцка.

Током школске 2018/19. године обновили смо инструментарију школе набавком нових инструмената за која нам је средства обезбедио Секретаријат за образовање и дечју заштиту. Такође, добијено је и неколико половних, али веома очуваних инструмената од донација бивших родитеља и ученика школе, као и из средстава Ђачког фонда.

У новембру школске 2019/20. Градска општина Гроцка нам је донирала две хармонике.

Школа је максимално прилагодила свој распоред часова са распоредом часова основних школа на територији општине Гроцка, како би ученици без већих тешкоћа похађали наставу у музичкој школи.

Током маја месеца 2020. године, директор школе је у сарадњи са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту и директора ОШ «Никола Тесла» пронашао решење за наш просторни проблем у нашем издвојеном одељењу у Винчи. Након мукотрпних двогодишњих састанака дошло се до решења, потписан је споразум о сарадњи и добијена је сагласност оснивача школе, односно града Београда, да се издвојено одељење наше школе из Винче током летњег распуста, уз адаптацију и сређивање простора, трајно пресели у просторије ОШ «Никола Тесла» у Винчи. Након селидбе и адаптирања на нови простор школа је урадила Елаборат о промени седишта школе издвојеног одељења из Месне заједнице «Винча» у ОШ «Никола Тесла» у Винчи.

Током школске 2021/22. године опремили смо школу са још више нових инструмената – полуконцертним клавиром у Врчину, које нам је обезбедио Секретаријат за образовање и дечју заштиту, а од наше Градске општине Гроцка добили смо перкусионе инструменте – ксилофон, вибрафон и маримбу.

Током школске 2022/23. године опремили смо школу додатним инструментима – 15 флаута, низ перкусионих инструмената (тимпани, бубњевци, тарабука даире, конго, бонго, звона, добош, клавијатуре и други). Такође, школа је од пријатеља школе и родитеља наших бивших ученика добила на поклон половне инструменте: 1 флауту и 3 хармонике.

У другом полугодишту школске 2023/2024. године школа је добила као донацију 1 половну виолину марке „Stagg“ $\frac{1}{2}$, као и донацију 1 половну гитару марке Yamaha C70.

У првом полугодишњу школске 2024/2025. године почели смо са текућим одржавањем напег издвојеног одељења у Умчарима. Од Основне школе „Мића Стојковић“ добили су скоро 500 квадратних метара простора, у којем смо променили комплетну струјну инсталацију од средстава Ђачког динара, а Секретаријат за образовање и дечју заштиту нам је дао средстав за сређивање пар учионица и моктрих чворова. Радови су у току, потребно је још доста улагања, али се надамо да ћемо почетком следеће школске године наше ученике, запослене и родитеље, односно друге законске заступнике, обрадовати лепим и сређеним простором за несметану реализацију образовно-васпитног рада.

Такође, у првом полугодишту школске 2024/2025. године школа је добила као донацију 15 виолина марке „Гаудиери“, набављено је 25 лаптопова, Ласерска граверка - машина ЦНЦ за потребе ученичке задруге, Перкусиони инструменти; даире, звона, металофони, кастањете, звона, пултови за ноте, столице за ногу, клавирска столица, батићи за удараљке, појачало за електричну гитару.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

У другом полугодишту школске 2024/2025 године набављено је 5 флаута Stagg WS, 5 кофера за флауту Stagg НВВ, штимери за гитару 4 ком, калафонијум , сталак за ноте 1 ком, столица за клавир 2 ком, кобилица за виолончело 5 ком.

Школа је максимално прилагодила свој распоред часова са распоредом часова основних школа на територији општине Гроцка, како би ученици без већих тешкоћа похађали наставу у музичкој школи.

1.5. Изглед и просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“

Просторије матичне школе у Гроцкој



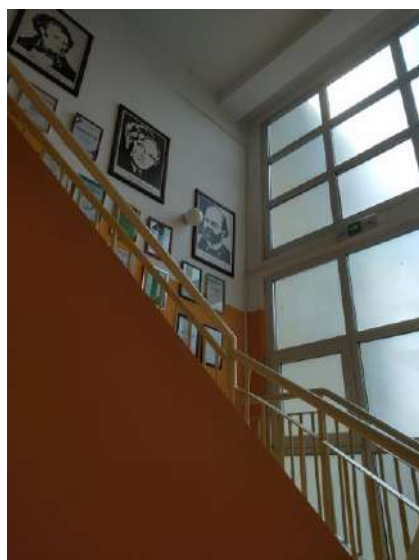
Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години



Просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“ у издвојеном одељењу у ОШ „Свети Сава“ у Врчину



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години



Просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“ у издвојеном одељењу у ОШ „Никола Тесла“:



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

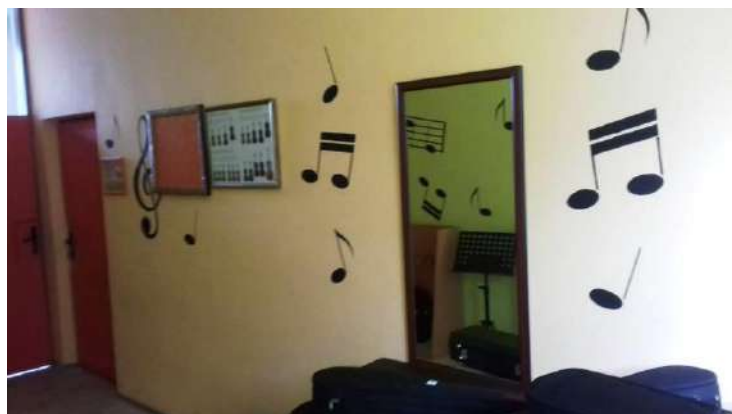


Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“ у издвојеном одељењу у ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима:





1.6. Опремљеност просторија школе

Од оснивања школе континуирано су вршене набавке наставних средстава – нарочито музичких инструмената, тако да школа данас поседује готово сав потребан инструментариј и у том погледу задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде.

Инструментаријум	Стање 31. 08. 2025.	Недостаје
Клавире	<u>Укупно 32</u> - 1 полуконцертни клавир - 2 концертна клавира - 14 пианина - 14 електричних клавира - 1 синтисајзер - 1 полован синтисајзер - донација - 5 клавирских столица - 1 клавир - Уградња система за регулацију ваздуха за клавире - 1 клавијатура Kurzweil 90 + сталак	1 полуконцертни клавир за ИО у Умчарима 2 концертна клавира за нову свечану салу 30 пианина за нову зграду матичне школе
Хармонике	<u>Укупно 40</u> - 1 концертна дугметара (96) са баритон басовима - 2 хармонике дугметара Hohner Nova III 96 basova - 9 хармоника од 60 басова - 1 хармоника од 72 баса - 6 хармоника од 80 басова - 10 хармоника по 96 басова - 4 хармонике од 120 басова - 5 хармоника од 48 басова - 2 хармонике од 32 баса	10 нових хармоника „Армандо Бугари“ 5 школских хармоника од 60 и 80 басова
Виолине	<u>Укупно 128</u> - 2 концертне - 40 комада 1/2 - 25 комада 1/4 - 38 комада 3/4	У зависности од броја исправних инструмената и раста наших ученика зависи и величина потребних инструмената

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	- 23 комада 4/4 - Футроле за виолине: 2 ком.за 4/4 и 2 ком. за 1/4	
Виолончела	<u>Укупно 16</u> - 2 комада 1/2 - 1 комад 1/4 - 3 комада 2/4 - 9 комада 3/4 - 1 комад 4/4 - Футроле за виолончела: 2 ком.за 1/2 и 2 ком.за 3/4	/
Гитаре	<u>Укупно 24</u> - 1 концертна - 1 гитара Yamaha GC22C - 16 школских - 1 школска Yamaha C- 40(донација) - Клупица за ногу: - 2 комад - Штимер за гитару- 3 комад - Торба за гитару: Proel – 2 комада - Жице за гитару – 7 комада - 1 половна гитара донација - 2 бас гитаре - 2 електричне гитаре	2 концертне гитаре 2 школске
Флауте	<u>Укупно 58</u> - 58 школских флаута - 1 Дрвени кавал - 1 ПВЦ кавал - <u>футроле за флауте</u>	1 алт флаута
Блок флауте	<u>Укупно 15</u>	/
Фрулице	<u>Укупно 3</u>	/
Орфов инструм.	<u>Укупно: 5</u>	1 комплет
Српско традиционално певање	- 3 дефа - 1 даире - 4 тарабуке - 20 народних ношњи - Пећке - 20 народних ношњи - Шумадијске	1 деф 1 гоч
Припремни разред	- 3 даире - сет ударалјки 4 комада - 1 тарабука - 5 комплета орфовог инструментаријума	1 даире металофони
Хор	- Хаљинице сиве и розе боје - одећа за мали хор - сукње за велики хор	Хаљине за свечане наступе школе
Електричне гитаре	<u>Укупно 4</u>	/
Бас гитаре	<u>Укупно 2</u>	/
Перкусије	- 3 комплета бубњева - Вибрафон - Ксилофон - Маримба - Тимпани	

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 бас бубањ - 2 добоша са сталком - 2 ком. Чинела - 3 ком. Сталак за чинеле - 2 ком. Триангл - 2 ком. Даира - 2 ком. Wood block-a - 4 ком. Кахон - 1 ком. думбек - 2 ком. Cowbell – звона - 1 ком. Конга - 1 ком. Бонгоси - Звончићи + сталак+ торба 	
Озвучење	<p>Укупно 2 комплета озвучење за свечану салу и инструменте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 миксете са торбом - 2 комплета звучника - 4 микрофона са сталцима - 2 миксета - 2 сталака за миксету - звучници 2 - микрофон сет 3 ком. 2 - сталак за микрофон 6 - каблови и друга пратећа опрема - микрофон за хор (стерео сет) 1 ком. - појачало за ел. гитару 	<p>Каблови и друга пратећа опрема Миксета са торбом Комплет звучника</p>

Школа поседује следећи инструментаријум: 1 полуконцертни клавир, 2 концертна клавира, 15 пијанина, 14 електричних клавира, 2 синтисајзера, 1 клавијатура, 58 флаута, 3 фрулице, 15 блок-флаута, 24 гитаре, 40 хармоника, 128 виолина, 16 виолончела, 4 електричне гитаре, 2 бас-гитаре, 3 комплета бубњева, 5 комплета орфовог инструментаријума, 3 дефа, 4 даире, ксилофон, маримбу, вибрафон, 1 клавијатура, тимпани, бас бубањ, добош, чинеле+сталак, триангл, даире, дрвени блок, тарабука, звончићи, бонгоси, конга, звона, 4 кавала и 2 думбека.

Од остале опреме школа поседује 58 лап-топова, 4 ласерска штампача, 1 штампач у боји, 7 ласерских штампача са фотокопиром и скенером, 1 фотокопир апарат, 1 документ камера-скенер 2 платна за пројектор, 4 интерактивне табле, 7 пројектора, 4 носача за пројектор, 1 пројектор + колица, 2 десктоп рачунара.

Током школске године, по потреби и захтеву наставника, сервисирани су и штимовани сва школска пијанина, а урађено је сервисирање свих флаута и свих гудачких инструмената, а по потреби ће се сервисирати хармонике.

Такође, купљено је доста потрошног материјала (жице, струне итд.), као и нотни материјал потребан за обављање наставе.

За потребе хора (ради јавних наступа) школа поседује хаљине у сивој и ружичастој боји и зелене сукње.

Инструментаријум је прилично амортизован и треба га обновити и поунити. Најважнија би била набавка још једног, пре свега, концертног клавира, још једне квалитетне хармонике и гитаре који би служили за наступе на такмичењима, као и обнова гудачког и дувачког инструментарија.

Школа има своју нототеку са преко 3000 књижне грађе, 1000 омота носача звука, 480 плоча, разне музичке часописе и музичке енциклопедије који су континуирано на

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

располагању наставницима и ученицима школе. Поседовањем нототеке су углавном задовољене све потребе наставе.

Одржавање постојећег инструментарија и набавка недостајућих инструмената делом се врше и из средстава ученичког фонда, с тим што ће се, као и до сада, инсистирати на добровољности, о чему ће се родитељи и писмено изјашњавати на почетку школске године.

Супер бенефит који је Основна музичка школа „Невена Поповић“ остварила током 2016/17. године је донације коју смо добили од наследника покојног проф. Боривоја Поповића и његове ћерке проф. Невене Поповић. Школа је добила комплетну библиотеку, нототеку, медијатеку породице Поповић, као и полуконцертни клавир, пијанино и електрични пијанино. Затим, лаптоп, телевизор, двд плејер, грамофон, појачало са грамофонима, пултеви, фотографије и оригиналне рукописе проф. Б. Поповића. Такође, направљене су полице у учионицама у којима ће стајати најинтересантнији и најзначајнији предмети који осликавају живот и стваралачки пут породице Поповић. Овим поклоном школи је умногоме олакшан рад школе и неизмерно је обогаћен књижни фонд. Напокон су ученици и наставници школе добили дуго очекивани и жељени полуконцертни клавир „Петроф“. Такође, у школској 2017/18. години Школа је добила на поклон 2 електрична пианина и 2 хармонике. У школској 2018/19. години Школа је добила концертни клавир „Бекштајн“, 4 дефа, 1 школску гитару и 1 хармонику на поклон, као и музичку литературу – ноте за клавир, разне музичке књиге и енциклопедије. У школској 2019/20. године Школа је добила на поклон 3 половне хармонике. У школској 2020/21. години Школа је добила на поклон 1 полован пијанино (поклон породице Елеоноре Узелац, као и нотни материјал за нототеку), половну хармонику и флауту. У овој школској години је од средстава ГСО купљено 3 хармонике, 2 пианина, 1 виолина, 3 флауте, 1 концертна гитара, а од ГО Гроцка добили смо нов концертни клавир.

У првом полугодишту школске 2021/22. године школа је добила као донацију 19 виолина, а од ГО Гроцка новчана средстав за набавку перкусионих инструмената: вибрафон, ксилофон и маримба, док смо од Секретаријата за образовање добили средстав за набавку новог полуконцертног клавира за наше ИО у Врчину.

У првом полугодишту школске 2022/23. године школа је од Министарства просвете, сектор за дигитализацију, добила 2 деск топ рачунара за унос података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП), а затим од истог сектора и 3 лап топ рачунара, пројектор и носач за пројектор у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Такође, школа је од пријатеља школе и родитеља наших бивших ученика добила на поклон половне инструменте: 1 флауту и 3 хармонике. У другом полугодишту школа је добила део средстава од Градске општине Гроцка за набавку 15 флаута, клавијатуре и перкусионих инструмената.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године школа је добила као донацију 15 виолина марке „Гаудиери“, набављено је 25 лаптопова, Ласерска граверка - машина ЦНЦ за потребе задруге, Перкусиони инструменти; даире, звона, металофони, кастањете, звона, пултови за ноте, столице за ногу, клавирска столица, батићи за ударалке, појачало за електричну гитару.

У другом полугодишту школске 2024/2025 године набављено је 5 флаута Stagg WS, 5 кофера за флауту Stagg НВВ, штимери за гитару 4 ком, калафонијум, сталак за ноте 1 ком, столица за клавир 2 ком, кобилица за виолончело 5 ком.

1.7. Кадровски услови

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године образовно-васпитни рад је реализовало 49 наставника: 10 наставника клавира, 3 наставника упоредног клавира, 7 гитаре, 5 хармонике, 6 виолине, 4 наставника за флауту, 3 наставника српског традиционалног певања, 1 наставник виолончела, 7 наставника солфеђа, теорије музике, хора, камерне музике и припремног разреда и 3 наставника корепетитора.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Табела квалификационе структуре наставног особља

Број	Квалификациона структура наставног особља	Доктор	Спец.	VII (Мастер)	Основне студије	Укупно
1.	Катарина Фаркаш		1			1
2.	Маја Грујовић			1		1
3.	Андријана Ђокић			1		1
4.	Нина Милетић			1		1
5.	Бојана Вујашковић			1		1
6.	Стефан Антонијевић			1		1
7.	Милан Медошевић			1		1
8.	Марина Башић			1		1
9.	Милош Ацић			1		1
10.	Катарина Георгијевић			1		1
11.	Драгана Пешић			1		1
12.	Светлана Павловић			1		1
13.	Душан Трајковић			1		1
14.	Зора Вешковић			1		1
15.	Милош Спасић			1		1
16.	Јована Стајић			1		1
17.	Светлана Мандић			1		1
18.	Данило Недељковић			1		1
19.	Надежда Димитријевић			1		1
20.	Јован Цинцар Костић			1		1
21.	Марија Цвејић			1		1
22.	Ања Павловић (замена Катарине Станимировић)			1		1
23.	Јована Радојковић			1		1
24.	Петар Величковић			1		1
25.	Марко Кончаревић			1		1
26.	Драган Станојевић			1		1
27.	Александар Бијић			1		1
28.	Сузана Вуковић Пејић			1		1
29.	Ђорђе Станковић			1		1
30.	Бранко Тријић			1		1
31.	Милош Зубац			1		1
32.	Богдан Благојевић			1		1
33.	Невена Манојловић			1		1
34.	Марко Марисављевић			1		1
35.	Нина Ђурђевић			1		1
36.	Бојана Ђукић			1		1
37.	Бранислава Тријић			1		1
38.	Александар Радовановић			1		1
39.	Магдалена Бошковић			1		1
40.	Петар Швабић			1		1
41.	Јелена Лончар			1		1
42.	Игор Стојановић			1		1
43.	Миња Марчетић	1				1
44.	Емилија Гавриловић					1
45.	Тијана Јовев			1		1

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

46.	Богдана Меденица			1		1
47.	Ана Јовановић			1		1
48.	Исидора Арсић (замена Сузане Ђорђевић)				1	1
49.	Катарина Рудић (замена Марта Јанковић)			1		1
Укупан број људи		1	1	46	1	49

Ваннаставно особље чине: директор Школе, 1,5 помоћника директора школе, секретар, 1,5 педагога, нототекар, шеф рачуноводства, административно-финансијски радник, 7 спремачица и 1 домар.

Квалификациона структура ваннаставног особља	Доктор	VII (Мастер)	IV	III	I	Укупно
1. Бранка Ивковић- Петронић	1					1
2. Јасмина Потих		1				1
3. Светлана Момчиловић		1				1
4. Александра Стевановић		1				1
5. Соња Дабић		1				1
6. Душан Чоловић		1				1
7. Мирко Јеремић		1				1
8. Милица Зорић			1			1
9. Зорица Срдановић					1	1
10. Славица Мијатовић					1	1
11. Милица Ђорђевић					1	1
12. Маја Миленковић					1	1
13. Слободанка Кољанин					1	1
14. Слободан Марковић				1		1
15. Биљана Шајковић					1	1
16. Слађана Јовановић					1	1
Укупан број људи	1	6	1	1	7	16

Квалификациона структура запослених	Др	Спец.	Мастер	Основне студије	IV	III	I	Укупно
Укупан број људи	2	1	52	1	1	1	7	65

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Трајање школовања у ОМШ „Невена Поповић“ траје четири и шест година. Четворогодишње школовање је на одсеку за Српско традиционално певање, а шестогодишње је за следеће инструменте: клавир, виолина, виолончело, хармоника, гитара и флаута. Упоредо, ученици похађају и наставу предвиђену програмом наставе и учења за основне музичке школе, односно предмете као што су: солфеђо, теорија музике, камерна музика, упоредни клавир, групно певање и хор.

Школа у свом саставу има шестогодишњу школу за клавир, хармонику, виолину, гитару и флауту, као и четворогодишњу за српско традиционално певање.

Настава у школи се изводи шестодневно, у две смене. Настава почиње у 8 часова и траје до 20 часова.

2.1. Дневни и недељни режим рада

2.1.1. Трајање часова по разредима и предметима

Трајање часова обавезних предмета			
Трајање часа главног предмета – Инструмента – 2 часа недељно		Трајање часа главног предмета Српско традиционално певање – 1 час недељно	
I циклус	II циклус	I циклус	II циклус
I, II и III разред	IV, V и VI разред	I, II разред	III, IV разред
30 мин	45 мин	30 мин	45 мин
Трајање часа солфеђа – 2 часа недељно			
I, II и III разред	IV, V и VI разред	I, II разред	III, IV разред
45 мин	45 мин	45 мин	45 мин
Трајање часа теорије музике – 1 час недељно			
I, II, III, IV и V разред	VI разред	I, II, III разред	IV разред
-	45 мин	-	45 мин
Трајање часа клавирске сарадње - корепетиције за ученике гудачког и дувачког одсека			
I циклус	II циклус	I, II разред	III, IV разред
15 мин	30 мин	-	-
Трајање часа упоредног клавира за ученике српског традиционалног певања – 1 час недељно			
I циклус	II циклус	I, II разред	III, IV разред
-	-	45 мин	45 мин
Трајање часа камерне музике, групног певања, хора и оркестра:			
I циклус	II циклус – хор, камерна музика, оркестар – 2 часа недељно	I, II разред Групно певање 1 час недељно	III, IV разред Групно певање 1 час недељно
-	45 мин	30 мин	45 мин
Трајање часа припремног разреда Основне музичке школе „Невена Поповић“:			
2 пута недељно по 45 минута			
Трајање часова је у складу са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање – „Службени гласник РС- Просветни гласник“, број: 5 од 27.05.2019. год.			

2.2. Приказ циклуса образовања, наставних предмета и фонда часова по предметима и разредима

Обавезни одсеци												
Одсек за класичну музику - шестогодишње образовање и васпитање												
НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	Нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Хор и камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	120	6	120	7	231

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Обавезни предмети у оквиру одсека за класичну музику Основне музичке школе „Невена Поповић“ су: клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, флаута, солфеђо, теорија музике, камерна музика и хор.
Трајање извођења програма је 6 година.
Изборни предмети нису прописани наставним планом и програмом о ОмШ.

Одсек за српско традиционално певање – четворогодишње образовање и васпитање								
НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
Главни предмет-инструмент/ СТП	1	35	1	35	1	35	1	33
Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198
Обавезни предмети у оквиру одсека за српско традиционално певање Основне музичке школе су: српско традиционално певање, групно певање, солфеђо, теорија музике и упоредни клавир.								
Трајање извођења програма је 4 године.								
Изборни предмети нису прописани наставним планом и програмом за ОмШ.								

У нашој школи је организована и настава припремног разреда, којом су обухваћена деца предшколског узраста и ученици I и II разреда основних школа – два часа недељно, у трајању од 45 минута.

Наставне и ваннаставне активности су се одвијале у две смене.

Смотре које су ученици имали предвиђене и прописане Правилником о плану и програму наставе и учења, реализовале су се у присуству комисије, по утврђеном распореду.

Јавни наступи, који су обавезни део процеса наставе и учења у музичким школама, организовани су у концертној сали или великој учионици. У складу са величином наше матичне школе, као и подручних школа, јавни и интерни часови су се реализовали у оквиру класе, групе класа, стручног већа, по разредима и слично.

2.2.1. Реализовани број часова по месецима, полугодиштима, радним данима и предметима по ученику од првог до петог разреда шестогодишњег, односно од првог до трећег разреда четворогодишњег основног музичког образовања

	IX	X	XI	XII	Прво полуг.	I	II	III	IV	V	VI	Друго полуг.	Последњи наставни дан
Понедељак/четвртак	9	9	7	7	32	4	7	9	6	8	4	38	12. јун
Уторак/петак	8	9	8	6	31	4	8	8	8	8	3	39	10. јун
Среда/субота	8	9	9	6	32	3	7	9	7	8	4	38	13. јун ¹

¹ Наведени датум – петак, 13. јун је дан када смена суботом надокнађује час који им по фонду часова недостаје

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Укупно	25	27	24	19	95	11	22	26	21	24	11	115	210
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	------------

2.2.2. Реализовани број часова по месецима, полугодиштима, радним данима и предметима по ученику завршног разреда - шестог шестогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег основног музичког образовања

	IX	X	XI	XII	Прво полуг.	I	II	III	IV	V	Друго полуг.	Последњи наставни дан²
Понедељак/четвртак	9	9	7	7	32	4	7	9	6	8	34	29. мај
Уторак/петак	8	9	8	6	31	4	8	8	8	7	35	27. мај
Среда/субота	8	9	9	6	32	3	7	9	7	8	34	28. мај ³
Укупно	25	27	24	19	95	11	22	26	21	23	103	198

Текућу школску 2024/2025. годину похађало је 680 ученика распоређених у припремни разред и вокално-инструменталне класе. Школа има 65 запослених, од тога 49 наставника.

Ученици и наставници су редовно представљали школу на такмичењима, концертима и манифестацијама у оквиру наше локалне заједнице, а и шире. Такође, ОМШ организује различите видове концертних активности у оквиру установе, као и школска такмичења, на којим учествују ученици са свих одсека.

2.3. Реализација школског календара и организација образовно-васпитног рада у ОМШ „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину који је донет на основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар без пертфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-009/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у «Службеном гласнику РС», број 44/2023, врши овлашћење министра просвете, донео је Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/24. годину (број: 110-00-88/2023-04 од 2. јуна 2023. године) и Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину («Службени гласник РС – Просветни гласник», број 104 од 25. децембра 2024. године), школска 2024/25. година у Основној музичкој школи „Невена Поповић“ у Гроцкој почела је 02. септембра а прво полугодиште завршено је 24. децембра 2023. године. Наставне и ваннаставне активности су се у 1. полугодишту школске 2024/25. године одвијале у складу са школским календаром и Годишњим планом рада школе.

На основу члана 63 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 25 став 3 Статута Основне музичке школе «Невена Поповић», директорка школе је донела **Анекс Годишњег плана рада ОМШ «Невена Поповић»** и то у делу организације образовно-васпитног рада ОМШ „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години.

² Наведени датуми представљају последње наставне дане, у које су укључене годишње смотре и писмени делови испита

³ Наведени датум – четвртак, 29. мај је дан када смена суботом надокнађује час који им по фонду недостаје

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Организација образовно-васпитног рада школе одвија се према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину који је донет на основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023) Министар просвете донео је Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2024/25. годину («Службени гласник РС – Просветни гласник», број 6/2024 од 17.06.2024. године) и Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину («Службени гласник РС – Просветни гласник», број 104 од 25. децембра 2024. године). Измене су извршене у делу *Школски календар за остваривање образовно-васпитног рада*, који наглашава: „Настава и други облици образовно-васпитног рада у ОМШ «Невена Поповић» остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике завршног разреда (шестог разреда шестогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања), односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике осталих разреда (од 1. до 5. шестогодишњег, од 1. до 3. четворогодишњег основног музичког образовања и препремине разред).», као и делу *Распуст*, где стоји: „У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

✓ Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

✓ Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

✓ За ученике од првог до петог разреда шестогодишњег, односно од првог до трећег разреда четворогодишњег основног музичког образовања, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

✓ За ученике завршних разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.“

На основу члана 63 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 25 став 3 Статута Основне музичке школе «Невена Поповић», директорка школе донела је 12. маја 2025. године нови, **други Анекс Годишњег плана рада ОМШ «Невена Поповић».**

Годишњи План рада ОМШ „Невена Поповић“ анексира се и то у делу организације образовно-васпитног рада ОМШ „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години, а према допису број 601-00-001/2025-01/13 од 07.05.2025. године, а у вези са реализацијом надокнаде часова и измењене организације рада школе.

➤ Организација образовно-васпитног рада у ОМШ „Невена Поповић“

Влада Републике Србије је донела Закључак број: 611-4404/2025 од 30. априла 2025. године, којим је наложила Министарству просвете да у складу са својим законом утврђеним надлежностима, без одлагања, предузме све неопходне мере и радње ради измене школског календара којим је утврђено време, трајање и организација образовно-васпитног рада и школског распуста за основне и средње школе на територији Републике Србије, укључујући Аутономну покрајину Војводину, која ове послове обавља као поверене. Измене школског календара су неопходан услов и основ за израду планова надокнаде наставних дана и пропуштеног рада у образовно-васпитном процесу, који није реализован због прекида наставног процеса за ученике основних и средњих школа.

С обзиром на наведено, правилници о изменама и допунама правилника о календару образовно-васпитног рада средњих и основних школа за школску 2024/2025. годину, ступају на снагу наредног дана од дана објављивања, из разлога хитности, како би њихова примена била омогућена у што краћем року, у циљу нормализације наставка образовно-васпитног

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

процеса. Наставна година ће бити продужена за основне школе највише пет наставних дана, а за средње школе највише 20, односно 25 наставних дана.

Продужетак наставне године односи се само на оне школе које због обуставе рада нису реализовале наставни процес у потпуности, а у циљу надокнаде часова и оцењивања ученика. Школе које су наставу и надокнаду наставе реализовале у складу са законом, школску годину завршавају у складу са важећим календаром образовно-васпитног рада.

Друго полугодиште у основним школама на територији Републике Србије у школској 2024/2025. години, продужава се ради надокнаде наставних дана и пропуштеног рада у образовно-васпитном процесу, а завршава се најкасније до 20. јуна 2025. године за ученике I-VII разреда, односно до 6. јуна 2025. године за ученике завршног разреда.

Сврха ове измене календара је да се школама омогући довољно времена да наставну годину окончају на законит начин. То значи да ће ученици бити у могућности да остваре присуство на више од две трећине наставе, буду оцењени одговарајућим бројем оцена из сваког предмета и избегну упућивање на разредне испите. Верујемо да ће у продуженом периоду непосредног рада са ученицима бити остварен продуктиван процес на достизању образовних исхода учења, путем квалитетне комуникације и кооперативног рада. Сви напори за реализацију надокнаде наставе усмерени су на то да се избегну негативне последице за ученике и наставнике због прекида педагошког рада.

У школама које су започеле непосредни рад најкасније 5. маја 2025. године, ученици могу да остваре присуство на више од две трећине наставе, избегну упућивање на разредне испите, буду оцењени одговарајућим бројем оцена из сваког предмета, а на основу којих одељењско веће може утврдити закључне оцене. На основу евиденција о присуству ученика, броју изостанака, броју изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, ученици треба да буду оцењени из владања најмање два пута до краја другог полугодишта.

Ученик који до краја наставне године не буде редовно похађао наставу из оправданих разлога, биће упућен на разредни испит. Разредни испит ученик може да положи у јунском/јулском и августовском испитном року. Уколико ученик не положи разредни испит из највише два предмета упућује се на полагање поправног испита.

На основу података унетих у евиденцију, школа издаје јавне исправе. Законом прописани услов за издавање јавне исправе је да се издаје на основу прописане евиденције и даје ималац јавне исправе савладао прописани школски програм, односно план и програм наставе и учења. Школа поништава јавну исправу ако утврди да нису испуњени законом прописани услови за њено издавање. Ако школа не поништи јавну исправу, у складу са законом, поништиће је Министарство.

Очекује се од директора и стручних сарадника да, заједно са одељењским старешинама, организују благовремену и конструктивну непосредну комуникацију са родитељима и ученицима, а све са циљем давања прецизних и јасних информација у вези са надокнадом наставе и учењем. Такође, потребно је да буду доступни наставницима, родитељима и ученицима за пружање сваке врсте помоћи у раду и учењу. Од одељењских старешина и предметних наставника се очекује да мотивишу ученике да својим радом и понашањем постигну најбоље резултате и да им пруже сву потребну подршку у учењу. Имајући у виду интензиван период рада и учења, школе ће добити смернице за формативно и сумативно оцењивање у условима надокнаде наставе.

Министарство просвете је спремно да, у оквиру службе просветних саветника, са којом непосредно сарађујете, пружи потребну помоћ у планирању и реализацији рада до завршетка школске године.

Према Допису Министарства просвете број: 601-00-00007/2025-14 од 02.04.2025. године, а у вези са подршком школама у планирању надокнаде наставе до краја другог полугодишта школске 2024/2025. године обавештени смо да је анализа процеса и продуката у изради планова надокнаде наставе до краја другог полугодишта школске 2024/2025. године, показала да тимови наставника у највећем броју документују разумевање значаја усвајања

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

кључних појмова и исхода учења на основу којих се даље може планирати наставни рад, а све у најбољем интересу ученика.

Планови надокнаде биће израђени са пуном стручношћу, посвећеношћу и одговорношћу наставника, како у погледу конкретизације, тако и у погледу разумевања значаја кључних области и знања, при чему се потенцира на индивидуализованом приступу у раду, што је једини исправан приступ у настави.

Имајући у виду садржај анализираних планова надокнаде наставе, јасно се уочава даје пред школом интензиван, динамичан и вишеслојан рад и координација школских активности које је потребно реализовати до краја наставне године, да би се ученицима основних и средњих школа омогућило да успешно приступе завршним и матурским испитима који претходе следећим нивоима образовања.

Године 2020. објављен је Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10 од 26. августа 2020.) који је био у функцији подршке наставницима да у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних околности. Будући да значајан број ученика наше школе, није био обухваћени редовним радом у оквиру школског календара због обуставе наставе, може се сматрати да се њихово учење остварује у оквиру ванредних околности. Наведени правилник је једна од основа за планирање непосредне наставе и учења, односно одређеним класама и на нивоу одређених наставних предмета. И поред ове корисне програмске основе, одлука наставника, односно стручног тима, је од пресудног значаја како ће изгледати процес учења ученика до завршетка одређеног разреда.

Наставници и стручни сарадници ОМШ «Невена Поповић», који су били у обустави наставе/рада, 40% свог плана надокнаде организоваће кроз тимску наставу, интегративног, тематског приступа у планирању два или више наставних предмета кроз пројекте у настави и пројектну наставу, чиме се помаже развоју кључних и међупредметних компетенција. У развојном смислу компетенције имају већу функционалну вредност од појединачних исхода учења у оквиру програма наставе и учења, због чега је посебно важан избор наставних активности за наставника/наставнике или ученике. Организација тимске наставе у којој два или више наставника са различитим задужењима у процесу учења може бити једно од кључних организационих решења у периоду када је потребно надокнадити што већи број нереализованих часова.

Сличан приступ постоји и у планирању пројеката у настави и пројектне наставе којом се обухвата више наставних предмета, при чему треба имати у виду врло продуктивну партиципацију ученика у школи и ван школе, који у пројектима добијају различите улоге и задужења која их могу довести до највиших исхода учења.

Уз пуну подршку надлежних школских управа у реализацији планова надокнаде наставе договорено је да се 60% наставе организује индивидуално, а 40% кроз тематску, амбијенталну и пројектну наставу, за период од 28. јануара до 5. априла 2025. године.

Дописом Министарства просвете, број: 601-00-001/2025-01/14 од 08.05.2025. године добијене су Смернице за спровођење формативног и сумативног оцењивања у условима измењене организације рада школа због надокнаде наставе.

Сходно допису, продужењем другог полугодишта школске 2024/2025. године, ради надокнаде наставе, важно је да се у континуитету прати напредовање ученика уз обезбеђивање релевантних и довољних података о напредовању, што је основ за припрему сумативних оцена за крај разреда и закључивање оцена. Напомињемо и то да приликом сумативног оцењивања на крају другог полугодишта треба имати у виду и оцене ученика из првог полугодишта.

Приликом оцењивања у фокусу треба да буду битни садржаји и активности које су повезане са очекиваним исходима учења и стандардима постигнућа за крај циклуса образовања.

Приликом одлучивања о томе да ли и коју оцену могу дати ученику, наставници треба да имају у виду, осим мерљивих образовних резултата, и показано залагање за учење, напор који ученици улажу, оцене са завршног испита/годишњег испита или годишње смотре, уз

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

уважавање свих ограничења и последица дисконтинуитета у настави и комуникације на даљину.

Потребно је да свака бројчана оцена има своје оправдање у релевантним подацима (доказима) који се могу пронаћи у индивидуалним или групним радовима ученика, пројектима, домаћим задацима, вежбањима, опсервираним активностима, непосредним проверама и белешкама наставника о одређеним показатељима напретка у учењу.

У циљу подршке наставницима у примени квалитетних и објективно заснованих облика оцењивања, Министарство просвете предлаже следеће додатне начине праћења и вредновања рада ученика који могу бити ефикасни у условима надокнаде наставе и измењене организације образовно-васпитног рада:

Интеграција међупредметних пројеката на овај начин охрабрује се укључивање ученика у пројектне активности које повезују садржаје из Рише наставних предмета, а више наставника има податке о напредовању ученика и користи их за оцењивање.

✓ Формативне повратне информације као подршка учењу — на овај начин истиче се значај редовног давања повратних информација које указују на оно што је ученик урадио добро, али и на могућности за унапређивање. Повратна информација може бити усмена или писана, кратка и усмерена на конкретан исход учења.

✓ Планирање више краћих провера знања са могућношћу напредовања и примена флексибичних форми провера знања и вештина — препоручује се осмишљавање краћих провера које омогућавају ученицима више прилика да покажу стечена знања и вештине. Оваквим приступом смањује се притисак на ученике, а наставницима се пружа свеобухватнији увид у њихов напредак. Примена флексибилних форми провера знања и вештина, а у циљу прилагођавања различитим стиловима учења и могућностима ученика (усмени тестови или интервјуи, дигиталне презентације и видео-радови, постери и панои, симулације, радни задаци, практичне вежбе, демонстрације и др.). Пожељно је да се критеријуми за вредновање ових активности унапред саопште ученицима, а процену урађеног могу радити и ученици.

✓ Вредновање усменог изражавања и решавања проблема — поред писаних провера, на овај начин подстиче се вредновање учешћа ученика у дискусијама, аргументованог излагања мишљења, као и решавања проблемских ситуација, што посебно долази до изражаја у друштвеним, језичким и уметничким предметима.

✓ Укључивање самовредновања и вршњачког вредновања у наставни процес — охрабрујемо наставнике да у процес оцењивања и вредновања укључе и ученике, кроз облике самовредновања и вршњачког вредновања, уз претходно јасно дефинисане критеријуме. Неопходно је да наставници, у складу са узрастом ученика и предметом, осмисле једноставне и разумљиве листе критеријума, које ће ученицима помоћи да објективније сагледају сопствени рад, као и рад својих вршњака. Самовредновање и вршњачко вредновање не замењују оцену наставника, већ пружају додатне увиде у напредак и подстичу активније учешће ученика у процесу учења.

Такође, у циљу што квалитетнијег процеса вредновања и оцењивања ученика, неопходно је да се на нивоу стручних већа у школи организују размене примера добре праксе у оцењивању у измењеним условима.

Подсећамо наставнике на то да процес оцењивања треба да буде транспарентан, а свака оцена образложена ученику и родитељу, на начин који највише одговара успостављеној непосредној комуникацији и евиденцији.

➤ Школски календар за остваривање образовно-васпитног рада у другом полугодишту

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике завршног разреда (шестог разреда шестогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања), који су имали редован образовно-васпитни рад, док ће се ученицима завршног разреда због надокнаде часова завршетак године бити померен за 5 радних дана, односно до суботе, 7. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике од 1. до 5. разреда шестогодишњег, односно од 1. до 3. разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања, који су имали редован

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

образовно-васпитни рад, друго полугодиште се завршава у петак, 13. јуна 2025. године, док ће се за ученике наведених разреда који имају надокнаду часова полугодиште завршити у петак, 20. јуна 2025. године.

➤ **Распуст**

✓ За ученике од првог до петог разреда шестогодишњег, односно од првог до трећег разреда четворогодишњег основног музичког образовања, који су имали редован образовно-васпитни рад, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

✓ За ученике од првог до петог разреда шестогодишњег, односно од првог до трећег разреда четворогодишњег основног музичког образовања, који ће имати надокнаду часова образовно-васпитног рада, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

✓ За ученике завршних разреда који су имали редовну наставу, односно образовно-васпитни рад, летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, тј. 30. маја 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

✓ За ученике завршних разреда који су имали редовну наставу, односно образовно-васпитни рад, летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, тј. 6. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

➤ **Подела ђачких њижница и сведочанстава**

Саопштавање успеха и подела сведочанстава и диплома за ученике завршног разреда, који су уписали средњу музичку школу, обавиће се у понедељак, 9. јуна 2025. године.

Саопштавање успеха ученика музичке школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у петак, 28. јуна 2025. године.

➤ **Разредни испити**

Датуми разредних испита за све разреде у ОМШ, за ученике који су имали континуиран образовно-васпитни рад, одржавају се у згради матичне школе у Гроцкој, у следећим терминима:

Дан	Датум	Предмет
Понедељак	19. 05. 2025.	Писмени из солфеђа
Уторак	20. 05. 2025.	Писмени из теорије музике
Среда	21. 05. 2025.	Упоредни клавир
Четвртак	22. 05. 2025.	Групно певање/хор/камерна
Петак	23. 05. 2025.	Солфеђо
Субота	24. 05. 2025.	Теорија музике
Понедељак	26. 05. 2025.	Инструмент/вокал

Верификација разредних испита је на седници Наставничког већа у среду, 23. маја 2025. године.

Датуми разредних испита за све разреде у ОМШ, за ученике који имају надокнаду часова, одржавају се у згради матичне школе, у следећим терминима:

Дан	Датум	Предмет
Понедељак	02. 06. 2025.	Писмени из солфеђа
Уторак	03. 06. 2025.	Писмени из теорије музике
Среда	04. 06. 2025.	Упоредни клавир
Четвртак	05 06. 2025.	Групно певање/хор
Петак	06. 06. 2025.	Солфеђо
Субота	07. 06. 2025.	Теорија музике
Понедељак	09. 06. 2025.	Инструмент/вокал

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Верификација разредних испита је на седници Наставничког већа у среду, 11. јуна 2025. године.

➤ **Завршни испити**

Датуми завршних испита за 6. разреда шестогодишњег и 4. разреда четворогодишњег основног музичког образовања за ученике који су имали редовну наставу, односно континуиран образовно-васпитни рад, одржавају се у згради матичне школе у Гроцкој, у следећим терминима:

Дан	Датум	Предмет
Петак	23. 05. 2025.	Писмени из солфеђа
Субота	24.05.2025.	Писмени из теорије музике
Понедељак	26. 05. 2025.	Упоредни клавир
Уторак	27. 05. 2025.	Солфеђо
Среда	28. 05. 2025.	Инструмент/Вокал
Четвртак	29. 05. 2025.	Теорија музике

Верификација завршних испита је на седници Наставничког већа у петак, 30. маја 2025. године.

Датуми завршних испита за 6. разреда шестогодишњег и 4. разреда четворогодишњег основног музичког образовања за ученике који имају надокнаду часова, односно образовно-васпитног рада, одржавају се у згради матичне школе у Гроцкој, у следећим терминима:

Дан	Датум	Предмет
Петак	06. 06. 2025.	Писмени из солфеђа
Субота	07. 06. 2025.	Писмени из теорије музике
Понедељак	09. 06. 2025.	Упоредни клавир
Уторак	10. 06. 2025.	Солфеђо
Среда	11. 06. 2025.	Инструмент/Вокал
Четвртак	12. 06. 2025.	Теорија музике

Верификација завршних испита је на седници Наставничког већа у петак, 13. јуна 2025. године.

➤ **Годишњи испити/годишња смотра**

Годишњи испити/годишње смотре за ученике од 1. до 5. разреда шестогодишњег и 1. до 3. разреда четворогодишњег основног музичког образовања, који су имали редовну наставу, одржавају се у следећим терминима:

Дан	Датум	Предмет	Место одржавања
Понедељак	02. 06. 2025. године	Писмени испит из солфеђа	Гроцка, Врчин, Винча, Умчари
Уторак	03. 06. 2025. године	Хармоника, флаута, гитара и СТП	Гроцка, Винча, Врчин, Умчари
Среда	04. 06. 2025. године	Клавир и упоредни клавир	Гроцка, Умчари, Врчин, Винча
		Виолина, виолончело	Винча, Гроцка, Умчари

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

		Солфеђо	Врчин, Умчари
Четвртак	05. 06. 2025. године	Клавир и упоредни клавир	Врчин, Винча
		Солфеђо	Гроцка
Петак	06. 06. 2025. године	Солфеђо	Винча

Верификација годишњих испита и смотри је на седници Наставничког већа у понедељак, 9. јуна 2025. године.

Годишњи испити/годишње смотре за ученике од 1. до 5. разреда шестогодишњег и 1. до 3. разреда четворогодишњег основног музичког образовања, који имају надокнаду часова, одржавају се у следећим терминима:

Дан	Датум	Предмет	Место одржавања
Понедељак	16. 06. 2025. године	Писмени испит из солфеђа	Гроцка, Винча
Уторак	17. 06. 2025. године	Хармоника, флаута, гитара и СТП	Гроцка, Винча, Врчин
Среда	18. 06. 2025. године	Клавир	Гроцка
		Виолина	Винча, Гроцка, Врчин
		Солфеђо	Винча
Четвртак	19. 06. 2025. године	Солфеђо	Гроцка
		Клавир	Винча
Петак	20. 06. 2025. године	Клавир	Врчин

Верификација годишњих испита и смотри је на седници Наставничког већа у понедељак, 23. јуна 2025. године.

➤ **Верификација закључних оцена**

Верификација закључних оцена за крај другог полугодишта је на седници Наставничког већа у среду, 25. јуна 2025. године.

Седници Наставничког већа претходе састанци одељенских већа, који ће се одржати у понедељак, 23. јуна, састанци стручних већа 24. јуна, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржаће се 25. јуна 2025. године.

2.4. Активности установе

Редовна концертна активност школе обухватала је следеће активности:

- Одржавање интерних часова класе сваког наставника
- Одржавање Јавних часова по подручним школама
- Одржавање Школског такмичења вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“
- Одржавање низа новогодишњих концерата хуманитарног карактера
- Одржавање 3. Меморијалног концерта „Вукан Срдановић“
- Одржавање пролећних и промотивних концерата
- Одржавање годишњих концерата по подручним одељењима и у матичној школи
- Одржавање 22. Меморијалног концерта „Јелена Стојиљковић“
- Одржавање Свечаног годишњег концерта ученика ОМШ „Невена Поповић“

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

- Ученици и наставници школе су били отворени за сарадњу и редовно су се укључивали у програме у организацији различитих образовних установа и установа културе у граду, као и у програме у организацији општине Гроцка и Центра за културу Гроцка.

2.5. Бројно стање ученика Основне музичке школе “Невена Поповић“

У понедељак, 2. септембра 2024. године, у ОМШ «Невена Поповић», како у матичну тако и у издвојена одељења, кренуло је укупно 680 ученика, од тога 538 ученика похађа шестогодишње основно музичко образовање и васпитање, 74 ученика похађа четворогодишње основно музичко образовање и васпитање и 68 ученика похађа припремни разред.

2.5.1. Укупан број уписаних ученика у инструменталним класама шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања

Наставник	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Андријана Ђокић	2	2	4	8	3	4	1	8	16
Нина Милетић	4	3	1	8	2	3	2	7	15
Маја Грујовић	2	2	6	10	2	2	2	6	16
Катарина Фаркаш	3	4	2	9	3	2	1	6	15
Милош Ацић	5	4	1	10	0	4	2	6	16
Бојана Вујашковић	2	4	3	9	3	2	2	7	16
Марина Башић	4	3	4	11	4	2	0	6	17
Катарина Георгијевић	15	0	0	15	2	0	0	2	17
Стефан Антонијевић	4	2	3	9	2	2	2	6	15
Милан Медошевић	4	7	0	11	3	1	2	6	17
Клавир	45	31	24	100	24	22	14	60	160
Драган Станојевић	4	3	5	12	2	0	2	4	16
Марко Кончаревић	4	6	2	12	3	0	2	5	17
Петар Величковић	2	3	1	6	4	5	1	10	16
Александар Бијић	4	6	3	13	3	0	1	4	17
Сузана Вуковић Пејић	5	3	0	8	3	1	3	7	15
Хармоника	19	21	11	51	15	6	9	30	81
Јован Џинцар Костић	2	4	2	8	4	1	1	6	14
Марија Цвејић	4	4	5	13	2	0	1	3	16
Светлана Мандић	6	4	4	14	1	2	0	3	17
Данило Недељковић	2	2	4	8	4	4	0	8	16
Ања Павловић	1	7	5	13	8	0	0	8	21
Надежда Димитријевић	3	1	3	7	4	2	2	8	15
Виолина	18	22	23	63	24	9	4	37	100
Јована Радојковић	9	6	2	17	0	0	2	2	19
Виолончело	9	6	2	17	0	0	2	2	19
Милош Зубац	3	2	0	5	2	3	4	9	14
Богдан Благојевић	4	3	2	9	1	4	1	6	15
Бранко Тријић	4	5	3	12	0	1	3	4	16
Ђорђе Станковић	4	2	2	8	5	2	1	8	16
Марко Марисављевић	5	6	1	12	1	2	2	5	17
Нина Ђурђевић	5	2	3	10	5	0	1	6	16
Невена Манојловић	5	2	2	9	4	1	2	7	16
Гитара	30	22	13	65	18	13	14	45	110
Тијана Јовев	4	7	2	13	3	2	0	5	18

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Емилија Гавриловић	4	5	5	14	2	1	1	4	18
Миња Марчетић	4	4	3	11	3	0	2	5	16
Богдана Меденица	5	5	2	12	1	0	3	4	16
Флаута	17	21	12	50	9	3	6	18	68
УКУПНО	138	123	85	346	90	53	49	192	538

2.5.2. Укупан број уписаних ученика у вокалне класе четворогодишњег музичког образовања и васпитања

Наставници	I	II	Укупно I циклус	III	IV	Укупно II циклус	Укупно ученика
Ана Јовановић	6	10	16	4	5	9	25
Марта Јанковић	7	7	14	5	6	11	25
Исидора Симанић	8	11	19	2	3	5	24
Српско традиционално певање	21	28	49	11	14	25	74
УКУПНО	21	28	49	11	14	25	74

2.5.3. Бројчано стање ученика у припремном разреду по објектима школе

Наставник	Објект школе	Број одобрених група	Број ученика
Петар Швабић	Гроцка	1	12
Бранислава Тријић	Врчин	1	14
Игор Стојановић	Умчари	1	14
Александар Радовановић	Винча	2	28
УКУПНО		5	68

2.5.4. Бројчано стање ученика по разредима и полу у оквиру стручних већа

2.5.4.1. Шестогодишње образовање

Стручно веће	I		II		III		Укупно I циклус		IV		V		VI		Укупно II циклус		Укупно ученика	
	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
Клавир	34	11	22	9	23	1	79	21	22	3	15	7	10	4	47	14	126	35
Хармоника	0	19	1	20	1	10	2	49	0	15	0	6	3	6	3	27	5	76
Гудачки инструменти	21	6	24	4	21	4	66	14	18	5	6	3	5	1	29	9	95	23
Гитара	8	22	7	15	6	7	21	44	7	11	3	10	6	8	16	29	37	73
Флаута	16	1	19	2	10	2	45	5	9	0	3	0	5	1	17	1	62	6
Укупно ученика по полу	79	59	73	50	61	24	213	133	55	34	27	26	29	20	111	80	325	213
Укупно ученика	138		123		85		346		90		53		49		191		538	

2.5.4.2. Четворогодишње образовање

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Стручно веће	I		II		Укупно I циклус		III		IV		Укупно II циклус		Укупно ученика	
	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
Српско традиционално певање	17	4	24	4	41	8	11	0	13	1	24	1	65	9
Укупно ученика	21		28		49		11		14		25		74	

2.5.5. Бројно стање ученика по разредима и образовним циклусима

Шестогодишња школа	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
УКУПНО	138	123	87	346	90	53	49	192	538
УКУПНО	538								

Четворогодишња школа	I	II	Укупно I циклус	III	IV	Укупно II циклус	Укупно ученика
Српско традиционално певање	21	28	49	11	14	25	74
УКУПНО	74						

Припремни разред	Објекат школе	Број одобрених група	Број ученика
УКУПНО	4	5	68
УКУПНО	68		

2.5.6. Укупан број ученика по разредима и образовним циклусима у матичној школи у Гроцкој

Одсек	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Клавир	8	7	11	26	7	9	5	21	47
Хармоника	4	3	5	12	2	0	2	4	16
Виолина	6	8	7	21	6	1	2	9	30
Виолончело	3	1	1	5	0	0	0	0	5
Флаута	4	4	3	11	3	0	2	5	16
Гитара	7	5	2	14	3	7	5	15	29
Укупно	32	28	29	89	21	17	16	54	143
Одсек	I	II	Укупно I циклус	III	IV	Укупно II циклус			
Српско традиционално певања	4	3	7	2	3	5			12
Укупно	4	3	7	2	3	5			12
Укупно ученика шестогодишњег и четворогодишњег образовања									155
Укупно ученика у припремном разреду									12
УКУПНО УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ									167

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

2.5.7. Укупан број ученика по разредима и образовним циклусима у издвојеном одељењу у Врчину

Одсек	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Клавир	8	8	3	19	3	6	3	12	31
Хармоника	4	6	2	12	3	0	2	5	17
Виолина	6	4	4	14	1	2	0	3	17
Флаута	4	7	2	13	3	2	0	5	18
Гитара	4	5	3	12	0	1	3	4	16
Укупно	26	30	14	70	10	11	8	29	99
Одсек	I	II	Укупно I циклус		III	IV	Укупно II циклус		
Српско традиционално певање	2	7	9		2	2	4		13
Укупно	2	7	9		2	2	4		13
Укупно ученика шестогодишњег и четворогодишњег образовања									112
Укупно ученика у припремном разреду									14
УКУПНО УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ВРЧИНУ									126

2.5.8. Укупан број ученика по разредима и образовним циклусима у издвојеном одељењу у Винчи

Одсек	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Клавир	25	9	10	44	11	6	4	21	65
Хармоника	6	9	4	19	7	5	2	14	33
Виолина	3	9	9	21	12	4	0	16	37
Виолончело	6	4	1	11	0	0	2	2	13
Флаута	4	5	5	14	2	1	1	4	18
Гитара	14	10	6	30	11	4	4	19	49
Укупно	58	46	35	139	43	20	13	76	215
Одсек	I	II	Укупно I циклус		III	IV	Укупно II циклус		
Српско традиционално певање	14	7	21		5	6	11		32
Укупно	14	7	21		5	6	11		32
Укупно ученика шестогодишњег и четворогодишњег образовања									247
Укупно ученика у припремном разреду									28
УКУПНО УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ВИНЧИ									275

2.5.9. Укупан број ученика по разредима и образовним циклусима у издвојеном одељењу у Умчарима

Одсек	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Клавир	4	7	0	11	3	1	2	6	17
Хармоника	5	3	1	9	3	1	3	7	16

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Виолина	3	1	3	7	4	2	2	8	15
Флаута	5	5	2	12	1	0	3	4	16
Гитара	5	2	2	9	4	1	2	7	16
Укупно	22	18	8	48	15	5	12	32	80
Одсек	I	II	Укупно I циклус		III	IV	Укупно II циклус		
Српско традиционално певање	1	11	12		2	3	5		17
Укупно	1	11	12		2	3	5		17
Укупно ученика шестогодишњег и четворогодишњег образовања									97
Укупно ученика у припремном разреду									14
УКУПНО УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У УМЧАРИМА									111

3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм за школску 2024/25. године је код дела наставног кадра реализован у потпуности, а код другог дела наставаног и ненаставног кадра реализован је у складу са: Дописом Министарства просвете број: 601-00-00007/2025-14 од 02.04.2025. године, а у вези са подршком школама у планирању надокнаде наставе до краја другог полугодишта школске 2024/2025. године, Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10 од 26. августа 2020.) и Дописом Министарства просвете, број: 601-00-001/2025-01/14 од 08.05.2025. године добијене су Смернице за спровођење формативног и сумативног оцењивања у условима измењене организације рада школа због надокнаде наставе.

На седницама стручних већа школе је констатовано да је наставни план и програм реализован за све предмете.

3.1. Реализација планираног фонда часова редовне наставе

Основни критеријум код поделе предмета на наставнике је да непосредни рад са ученицима буде 24 часа недељно како индивидуалне тако и теоријске (групе) наставе. Ова расподела зависи од подела предмета на групе, могућности ученика да похађају групе, смене ученика у основним школама и друго.

Подела предмета на наставнике је извршена на 16. седници Наставничког већа, одржаној 30. августа 2024. године (деловодни број 848 од 30. 08. 2024. године) на следећи начин:

Наставник	Недељно часова непосредног ОВ ⁴ рада	Педагошка норма	Наставни предмет	Укупно
Марија Михајловић (замена М.Г.)	24	100%	Клавир	100%
Катарина Фаркаш	24	100%		100%
Бојана Вујашковић	24	100%		100%
Милан Медошевић	24	100%		100%
Марина Башић	24	100%		100%
Нина Милетић	24	100%		100%

⁴ образовно-васпитног

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Андријана Бокић	24	100%		100%
Стефан Антонијевић	24	100%		100%
Милош Аџић	24	100%		100%
Катарина Георгијевић	24	100%		100%
Драгана Пешић	24	100%	Упоредни клавир	100%
Душан Трајковић	24	100%		100%
Светлана Павловић	24	100%		100%
Светлана Мандић	24	100%	Виолина	100%
Данило Недељковић	24	100%		100%
Надежда Димитријевић	24	100%		100%
Јован Цинцар Костић	24	100%		100%
Марија Цвејић	24	100%		100%
Ања Павловић (замена К.Т.)	24	100%		100%
Јована Радојковић	24	100%	Виолончело	100%
Петар Величковић	24	100%	Хармоника	100%
Драган Станојевић	24	100%		100%
Марко Кончаревић	24	100%		100%
Александар Бијић	24	100%		100%
Сузана Вуковић Пејић	24	100%		100%
Бранко Тријић	24	100%	Гитара	100%
Милош Зубац	24	100%		100%
Богдан Благојевић	24	100%		100%
Невена Манојловић	24	100%		100%
Ђорђе Станковић	24	100%		100%
Марко Марисављевић	24	100%		100%
Нина Ђурђевић	24	100%		100%
Емилија Гавриловић	24	100%		Флаута
Миња Марчетић	24	100%	100%	
Тијана Јовев	24	100%	100%	
Богдана Меденица	24	100%	100%	
Ана Јовановић	20	80%	СТП	100%
	4	20%	Групно певање	
Марта Јанковић (замена К.Р.)	20	80%	СТП	100%
	4	20%	Групно певање	
Исидора Симанић (замена С.Ђ.)	20	80%	СТП	100%
	4	20%	Групно певање	
Јована Стајић	24	100%	Корепетиција	100%
Милош Спасић	24	100%		100%
Зора Вешковић	24	100%		100%
Бојана Ђукић	20	80%	Солфеђо	100%
	4	20%	Хор	
Бранислава Тријић	20	80%	Солфеђо	100%
	2	10%	Хор	
	2	10%	Припремни разред	
Петар Швабић	22	90%	Солфеђо	100%
	2	10%	Теорија музике	
Јелена Лончар	22	90%	Солфеђо	100%
	2	10%	Теорија музике	

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Магдалена Бошковић	24	100%	Солфеђо	100%
Александар Радовановић	16	60%	Солфеђо	100%
	4	20%	Припремни разред	
	4	20%	Хор	
Игор Стојановић	22	90%	Солфеђо	100%
	2	10%	Теорија музике	

Преконорни рад у 1. полугодишту школске 2024/2025. године

Наставник	Недељно часова непосредног ОВ ⁵ рада	Педагошка норма	Наставни предмет	Укупно
Драган Станојевић	2	10%	Камерна музика	10%
Игор Стојановић	2	10%	Припремни разред	20%
	2	10%	Солфеђо	
Драгана Пешић	2	10%	Хор	10%
Јелена Лончар	4	20%	Солфеђо	20%
Петар Швабић	1	5%	Теорија музике	25%
	4	20%	Солфеђо	
Магдалена Бошковић	2	10%	Солфеђо	15%
	1	5%	Теорија музике	
Бранислава Тријић	4	20%	Солфеђо	25%
	1	5%	Теорија музике	

3.2. Реализација додатне, допунске и припремне наставе

Додатна настава је организована из свих предмета како инструменталне тако и теоријске наставе. За додатну наставу постоји солидно интересовање ученика, а најчешће се организује за ученике који се припремају за јавне наступе: концерти, јавни наступи, смотре, а она се интензивније спроводи током другог полугодишта када се реализују такмичења и испити ученика (годишње смотре, годишњи и завршни испити) из појединачних предмета.

Допунска настава је организована из свих предмета. Интересовање ученика за допунску наставу је веома слабо јер је тешко мотивисати ученике да далазе на ове часове. Углавном се организује за ученике који заостају у савлађивању градива, претежно из теоретске наставе. Ова настава (као и додатна) одржава се ван часова редовне наставе.

Наставници су током школске године водили евиденцију о реализованим часовима допунске, додатне и припремне наставе у Ес-дневнику.

3.3. Успех ученика ОМШ „Невена Поповић“ у школској 2024/25. години

С обзиром да је школску годину започело 612 ученика шестогодишњег, односно четворогодишњег образовања и 68 ученика припремог разреда, 11 ученика је током првог полугодишта школске 2024/25. године, уз изјаву родитеља престало да похађа нашу школу. Због отварања нових инструменталних класа у издвојеним одељењима у овој и претходним годинама, а самим тим и примања великог броја ученика 1. разреда, који заједно са родитељима нису свесни какве су обавезе и одрицања које са собом носи похађање још једне школе (поред редовне основне школе!) то се и очекивало, зато су наставници примали прекобројан број ученика, како

⁵ образовно-васпитног

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

осипањима ученика не би дошло до евентуалних снижавања процента рада наставника (укупан проценат одустајања од школовања је 1,8% у првом полугодишту).

По члану 73 став 1 Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023), у првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Ученици од 2. до 6. разреда оцењени су бројчано.

3.3.1. Успех ученика по одсесима у школској 2024/2025. години

Одсек	Укупно ученика	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	описно оцењени
Клавир	155	94	14	3	/	/	44
Гудачки	102	66	7	5	/	/	24
Хармоника	77	30	23	4	/	2	18
Гитара	100	53	15	4	/	/	28
Флаута	62	39	8	2	/	/	13
Српско традиционално певање	65	32	9	2	/	/	22
УКУПНО	561	314	76	20	/	2	149
%	100	55,97%	13,55%	3,56%	0%	0,36%	26,56%

3.3.2. Успех ученика по класама на крају школске 2024/2025. године

Име и презиме	инструмент	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	описно оцењени
Нина Милетић	Клавир	10	/	/	/	/	4
Андрејана Ђокић		12	/	/	/	/	2
Марија Михаиловић		12	1	/	/	/	2
Катарина Фаркаш		10	2	/	/	/	3

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Бојана Вујашковић		12	1	1	/	/	1
Стефан Антонијевић		11	1	/	/	/	4
Марина Башић		11	1	1	/	/	4
Катарина Георгијевић		1	/	1	/	/	15
Милан Медошевић		7	5	/	/	/	4
Милош Ацић		8	3	/	/	/	5
Јован Цинцар Костић	Виолина	8	2	/	/	/	2
Марија Цвејић		9	/	/	/	/	2
Светлана Мандић		11	/	/	/	/	5
Данило Недељковић		12	2	/	/	/	2
Ања Павловић		16	/	/	/	/	1
Надежда Димитријевић		3	3	5	/	/	3
Јована Радојковић	Ус	7	/	/	/	/	9
Драган Станојевић	Хармоника	8	1	/	/	2	4
Марко Кончаревић		5	5	2	/	/	4
Петар Величковић		7	6	1	/	/	1
Александар Бијић		6	6	/	/	/	4
Сузана Вуковић Пејић		4	5	1	/	/	5
Милош Зубац		7	2	1	/	/	2
Богдан Благојевић	Гитара	8	1	/	/	/	4
Бранко Тријић		9	3	/	/	/	4
Ђорђе Станковић		9	1	/	/	/	4
Марко Марисављевић		7	3	/	/	/	4
Нина Ђурђевић		7	3	1	/	/	5
Невена Манојловић		6	2	2	/	/	5
Миња Марчетић	Флаута	9	3	/	/	/	3
Емилија Гавриловић		11	3	/	/	/	2
Тијана Јовев		13	/	/	/	/	3
Богдана Меденица		6	2	2	/	/	5

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Ана Јовановић	СТП	15	4	/	/	/	6
Марта Јанковић		9	5	2	/	/	7
Исидора Арсић		8	/	/	/	/	9

У периоду од 14. до 17. јануара 2025. године организовани су испити (инструмент/глас, солфеђо, хор/групно певање и упоредни клавир) за брже напредовање ученика наше школе. Испит су успешно положили и прешли у наредни разред следећи ученици:

1. Јован Димоски, 4. на 5. разред хармонике, класа Александар Бијић
2. Анђелина Тасић, 3. на 4. разред гитаре, класа Нина Ђурђевић
3. Стефан Ђукић, 2. на 3. разред гитаре, класа Нина Ђурђевић
4. Дуња Милутиновић, 4. на 5. разред гитаре, класа Ђорђе Станковић
5. Вукашин Спасојевић, 4. на 5. разред гитаре, класа Нина Ђурђевић
6. Нађа Младеновић, 4. на 5. разред виолине, класа Марија Цвејић
7. Филип Маркоски, 2. на 3. разред виолончела, класа Јована Радојковић
8. Николина Ћирић, 2. на 3. разред српског традиционалног певања, класа Марта Ђачић

3.3.3. Укупна средња оцена по разредима на крају школске 2024/2025. године

Разред	Укупна средња оцена на нивоу разреда
Други разред	Одличан (4,69)
Трећи разред	Одличан (4,66)
Четврти разред	Одличан (4,66)
Пети разред	Одличан (4,72)
Шести разред	Врло добар (4,42)
Укупна средња оцена на крају школске 2024/25. године је одличан (4,50)	

3.4. Анализа завршног испита у школској 2024/25. години

Извршена је анализа и презентација резултата завршног испита на 10. седници Наставничког већа одржаној 13. јуна 2025. године (деловодни број: 930 од 13.06.2025. године).

Извештај о успеху ученика завршних разреда након реализованих завршних испита је следећи - свих 59 ученика завршног разреда (6. разреда шестогодишњег и 4. разреда четворогодишњег основног музичког образовања) са успехом су завршили школовање. Руководиоци стручних актива су поднели извештај о успеху ученика завршних разреда након реализованих завршних испита.

- Стручно веће за хармонику: 3 одлична, 4 врло добра и 2 добра
- Стручно веће за гитару: 5 одличних, 6 врло добрих и 3 добра
- Стручно веће за флауту: 2 одлична, 3 врло добра и 1 довољан
- Стручно веће за клавир: 13 одличних
- Стручно веће за гудачке инструменте: 3 одлична и 3 врло добра
- Стручно веће за српско традиционално певање: 8 одличних, 1 врло добар и 2 добра

Укупан општи успех након завршног испита је: 34 одличних (57,63%), 17 врло добрих (28,81%), 7 добрих (11,86%) и 1 довољан (1,7%).

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Просечна оцена на завршном испиту је врло добар (4,42), што представља благи пад у односу на претходну школску 2023/24. годину када је био одличан (4,50), а свакако пораст у односу на школску 2022/23. годину када је био врло добар (4,24).

3.5. Владање ученика током школске 2024/25. године

На основу члан 74 Закона о основама система образовања и васпитања владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од другог разреда основног образовања и васпитања и владање ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика.

Разред	Укупно ученика	Владање				
		Примерно/ Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће (1)
I	153	153	-	-	-	-
II	144	144	-	-	-	-
III	94	94	-	-	-	-
IV	102	102	-	-	-	-
V	52	52	-	-	-	-
VI	48	48	-	-	-	-
Припремни разред						
Припремни разред	66	66	-	-	-	-
Укупно	659	659	0	0	0	0

С' обзиром на велики број ученика у школи, може се рећи да је владање ученика на веома завидном нивоу, односно примерно 5. Ипак, треба наставити са спровођењем различитих активности у циљу превентивног деловања смислу насиља и недоличног понашања у школи.

3.6. Изостајање ученика са наставе током школске 2024/2025. године

Разред	Укупно ученика	Изостанци		Укупно изостанака	Укупно изостанака по ученику
		Оправдани	Неоправдани		
Први разред	153	739	0	739	4,83
Други разред	144	703	3	706	4,90
Трећи разред	94	405	0	405	4,31
Четврти разред	102	894	6	900	8,82
Пети разред	52	389	5	394	7,58
Шести разред	48	413	1	414	8,62
Припремни разред	66	5	0	5	0,08
Укупно	659	3548	15	3563	5,41
%	-----	99,58%	0,42%	100%	-----

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Током извештајног периода, односно школске 2024/25. године укупан број изостанака ученика свих разреда износи 3563 изостанака. Велики број ученика одсуствовало је са наставе из оправданих разлога – 3548, односно 99,58% оправданих изостанака, док је неоправданих часова свега 15, односно 0,42%.

Током 2024/25. године Школа је преузела одређене мере, те је у значајној мери смањен број изостанака (позиви родитеља од стране одељењских старешина и школе), али се наставља значајно повећање броја изостанака ученика, које је почело током претходних школских година. Разлог је једним делом оптерећеност обавезама у основној школи, спортске и друге активности ученика, које се понекад покlope са терминима часова у нашој школи.

Треба имати у виду да повећан број изостанака ученика старијих разреда је условљен већим бројем предмета који су од другог циклуса шестогодишњег и комплетног четворогодишњег циклуса основног музичког образовања заступљени у школи.

3.7. Успех ученика на такмичењима и фестивалима у школској 2024/25. години

Наши ученици и наставници током школске 2024/2025. године учествовали су на 13 такмичења, на 13 такмичења на којима је остварено укупно 123 награде⁶, што је одличан пласман обзиром на околности током 2. полугодишта и отказивања многобројних такмичења. Један број ученика наше школе наставио је своје школовање у средњим музичким школама, полагањем пријемних испита, са веома високим пласманом и резултатима.

Ранг такмичења	Школско	Домаћа такмичења (градска, регионална...)	Републичко	Међународна из Каталога МП и ЗМБШС	Укупно
Награде					
Лауреат	1	3	0	1	5
Прва	90	16	11	11	128
Друга	2	8	7	4	21
Трећа	0	6	1	1	8
Похвала	0	0	0	0	0
Укупно	93	33	19	0	162

Такмичења на којима су учешће узели ученици и наставници наше школе у школској 2024/2025. години, као и остварени пласман, су:

• **VI такмичење Српска традиционална песма**

24. новембра 2024. године, ОМШ «Стеван Христић», Младеновац

➤ I категорија:

Ива Костадиновић, лауреат, 100 поена, класа Марта Ђачић

Николина Ђирић, 1. награда, 99 поена, класа Марта Ђачић,

Лана Гвозденовић, 1. награда, 95 поена, класа Ана Јовановић

➤ У II (А) категорија:

Митра Јанковић, 2. награда, 89 поена, класа Марта Ђачић

⁶ Опширнији текстови са учешћа на такмичењима и фестивалима ученика и наставника школе, пропраћени текстовима и импресијама, као и мултимедијалним материјалом, налазе се у Летопису ОМШ „Невена Поповић“ за школску 2024/2025. годину.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

➤ У II (Б) категорија:

Василија Николић, 1. награда, 98 поена, класа Марта Ђачић

Тијана Ђорђевић, 1. награда, 97 поена, класа Ана Јовановић

Ана Маркоски, 1. награда, 91 поен, класа Марта Ђачић

Милица Николић, 2. награда, 89 поена, класа Марта Ђачић

➤ V категорија - вокалне групе:

Група певача *Винча*, лауреат, 100 поена, класа Марта Ђачић

Вокална група *Дилбери*, 1. награда, 99 поена, класа Ана Јовановић

Вокална група *Виле*, 1. награда, 98 поена, класа Ана Јовановић

• **Гитар мини фест „Михаило Златковић“**

30. новембар 2024. године, удружење „АРТ“ и ОМШ „Петар Илић“, Аранђеловац
Марија Јарић, 3. разред гитаре, класа Богдан Благојевић – 2. награда (81 бод)

• **VI Међународно такмичење - Меморијал «Коста Манојловић»**

05. и 6. децембар 2024. године, ОМШ «Божидар Трудић», Велика Плана

✓ Максим Радосављевић, 3. разред хармонике, класа Драган Станојевић – 1. награда (95 поена),
3. место у укупном пласману такмичењу

✓ Лена Робаћ, 3. разред флауте, класа Миња Марчетић – 1. награда (99 поена)

✓ Дуња Марић, 4. Разред флауте, класа Миња Марчетић – 1. награда (97 поена)

• **32. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике**

07.12.2024. године, ОШ „Младост“ и МШ „Станислав Бинички“ на Новом Београду. Организатор:
Удружење музичких и балетских педагога Србије;

Укупно је освојено 14 награда – 6 првих, 7 других и 1 трећа.

✓ Дисциплина Солфеђо:

IIIа категорија

- Тијана Цвитковац - II награда (81,66 бодова), класа Магдалена Бошковић

- Софија Грујичић - III награда (70,33 бодова), класа Магдалена Бошковић

IVа категорија

Сташа Будимлија - II награда (80,16 бодова), класа Бојана Ђукић

✓ Дисциплина Теорија музике:

IIIб категорија

- Анђела Јовић - I награда (100 бодова), класа Бојана Ђукић

- Сташа Радојевић - I награда (98 бодова), класа Бојана Ђукић

- Огњен Живковић - II награда (89 бодова), класа Бојана Ђукић

IIIб категорија

- Николина Ђирић - I награда (96 бодова), класа Јелена Лончар

- Софија Грујичић - II награда (83,5 бодова), класа Магдалена Бошковић

- Тијана Цвитковац - II награда (83 бодова), класа Магдалена Бошковић

IVб категорија

- Софија Ђуровић - I награда (97 бодова), класа Магдалена Бошковић

- Дуња Марић - I награда (92,5 бодова), класа Бојана Ђукић

- Моника Ристовић – I награда (95 бодова), класа Бранка Ивковић-Петронић

- Јован Димоски - II награда (85,5 бодова), класа Магдалена Бошковић

Vб категорија

- Маргита Будимлија - II награда (81 бод), класа Бојана Ђукић

• **Школско такмичење вокално-инструменталних класа ОМШ «Невена Поповић»**

11. децембра 2024. године, велика сала Градске општине Гроцка

учествовало 90 солиста од 1. до 6. разреда са следећих одсека: клавир, виолина, виолончело,
флаута, хармоника, гитара, српског традиционалног певање и упоредни клавир, 6 камерно-

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

вокалних састава (одсек за српског традиционалног певање и клавирски дуо). Укупно је освојено 91 прва и 2 друге награде.

Победник овогодишњег такмичења - Лауреат је Теодора Марковић - ученица 2. разреда флауте у класи наставнице Емилије Гавриловић, са освојених 100 бодова!

Кандидати који су освојили највише бодова по разредима су:

- ✓ 1. разред – Ива Костадиновић, упоредни клавир, класа Душан Трајковић - I награда (98.5 бодова)
- ✓ 2. разред – Теодора Марковић, флаута, класа Емилија Гавриловић - I награда (100 бодова) – ЛАУРЕАТ
- ✓ 3. разред – Марија Димоски, флаута, класи Емилија Гавриловић - I награда (94.6 бодова)
- ✓ 4. разред – Јован Димоски, хармоника, класа Александар Бијић - I награда (100 бодова)
- ✓ 5. разред – Вук Белезанда, гитара, класа Ђорђе Станковића - I награда (94 бода)
- ✓ 6. разред – Лара Пантелић, флаута, класа Тијане Јовев - I награда (96.8 бодова)
- ✓ 1. разред српског традиционалног певања – Николина Ћирић, класа Марта Ђачић - I награда (99.5 бодова)
- ✓ 2. разред српског традиционалног певања – Василија Николић, класа Марта Ђачић - I награда (98.75 бодова)
- ✓ Камерно-вокални састав - група певача „Срма“, класа Ана Јовановић - I награда (99.5 бодова)
- ✓ Камерни састав – дуо „Бајка“, класа Бојана Вујашковић - I награда (94.2 бода)

• **4. такмичење „Звучи флауте – Сања Трајковић“**

14. децембар 2024. године, Основна музичка школа „Станислав Бинички“, Београд
Теодора Марковић, 2. разред флауте, класе Емилија Гавриловић - I награду (97 поена)

• **9. Интернационални фестивал музике «Примавера»**

од 27. до 30. марта 2025. године, Етно село «Станишић», Бијељина, Република Српска

- ✓ Михајло Стевановић, 4. разред хармонике, класа Петар Величковић – 1. награда (92 поена)
- ✓ Лазар Брановић, 3. разред хармонике, класа Петар Величковић – 2. награда (86 бодова)
- ✓ Ана Цветковић, 1. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 1. награда (91 бода)
- ✓ Ђорђе Николић, 2. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 2. награда (88 бодова)
- ✓ Стефан Ђукић, 3. разред гитаре у класи Нине Ђурђевић – 2. награда (85 бодова)
- ✓ Михајло Булатовић, 2. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 2. награда (83 бода)
- ✓ Новак Лепојевић, 1. разред гитаре у класи Нине Ђурђевић – 2. награда (82 бода)
- ✓ Вуксан Поповић, 1. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 3. награда (77 бодова)
- ✓ Анђелина Тасић, 4. разред гитаре у класи Нине Ђурђевић – 3. награда (76,33 бода)
- ✓ Исидора Ристић, 2. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 3. награда (74,33 бодова)
- ✓ Јована Томић, 3. разред гитаре у класи Нине Ђурђевић – 3. награда (74,33 бода)
- ✓ Алексија Ђујић, 1. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 3. награда (74 бода)
- ✓ Анђелија Средојевић, 1. разред гитаре у класи Нине Ђурђевић – 3. награда (70 бодова)

• **XXII DONNE in MUSICA Festival**

30. март 2025. године, Чешки дом у Београду

Певачка група „Дилбери“, коју чине Лазар Илић и Лука Миланковић - први разред и Растко Илић и Гвозден Момчиловић - други разред у класи наставнице Ане Јовановић - ЛАУРЕАТ

• **11. Међународни фестивал словенске музике**

2. априла 2025. године, Руски дом, Београд

- ✓ Јована Димоског, ученик 5. разреда хармонике у класи наставника Александра Бијића – 1. награда (98 бодова) и златна медаља

• **IX Sirmium Интернационални фестивалу музике**

23. и 24. април 2025. године, Сремска Митровица

- Гитара:

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

- ✓ Исидора Ристић, 2. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 1. награда (98 бодова)
- ✓ Алексија Ђујић, 1. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 1. награда (97 бодова)
- ✓ Вуксан Поповић, 1. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 1. награда (95,66 бодова)
- ✓ Андреј Радоја, 2. разред гитаре у класи Нине Ђурђевић – 1. награда (95 бодова)
- ✓ Ана Цветковић, 1. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 2. награда (90 бодова)
- ✓ Анђелија Средојевић, 1. разред гитаре у класи Нине Ђурђевић – 2. награда (92,66 бодова)
- ✓ Михајло Булатовић, 2. разред гитаре у класи Марка Марисављевића – 2. награда (94,33 бодова)
- ✓ Стефан Ђукић, 3. разред гитаре у класи Нине Ђурђевић – 3. награда (85,66 бодова)
- **Клавир:**
- ✓ Анђелија Ијачић, 2. разред клавира у класи Милана Медошевића – 1. награда (97.30 бодова)
- ✓ Нела Лукић, 2. разред клавира у класи Милана Медошевића – 1. награда (97 бодова)
- ✓ Даница Ијачић, 2. разред клавира у класи Милана Медошевића – 1. награда (95 бодова)
- **30. Интернационално такмичење „Дани хармонике“**
- 18. мај 2025. године, Центар за културу, Смедерево.
- Настасија Глигорић, 6. разред хармонике, класа Сузана Вуковић Пејић – 2. награда.
- **26. Guitar Art такмичење**
- 18. мај 2025. године, МШ „Др Војислав Вучковић“ и ОМШ „Владимир Ђорђевић“, Београд
- ✓ Димитрије Максимовић, 2. разред гитаре у класи Бранка Тријића, 1. категорија – 5. место
- ✓ Вук Белензада, 5. разред гитаре у класи Ђорђа Станковића, 2. категорија – 8. место
- ✓ Ђорђе Николић, 3. разред гитаре у класи Марка Марисављевића, 2. Категорија – 12. место
- **11. Фестивал пијанизма**
- 24. мај 2025. године, галерија «лазар Возаревић», Сремска Митровица
- ✓ Виктор Митић, 1. разред клавира у класи Катарине Георгијевић – I награда (96 бодова)

4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. Реализација културне, јавне и друштвене активности школе

Током школске 2024/25. године ученици и наставници ОМШ „Невена Поповић“ реализовали су 117 ваннаставних активности⁷, како јавних часова, разних врста и типова концерата тако и манифестација у организацији државних и градских институција, установа културе града Београда, наше локалне заједнице – општине Гроцка, Центра за културу Гроцка и образовно-васпитних и спортских установа и удружења.

Редни број	Датум	Ваннаставна активност ученика ОМШ „Невена Поповић“	Место одржавања
1.	15.09.2024.	Наступ наших беднова „Детектори музике“ и „Чудна шума“ у оквиру програма „Рокенрол школа“	Дом омладине Београд сала Американа
2.	19.09.2024.	Наступ нашег бенда „ЗАВ“ као предгрупа познатом бенду „Терме Чаве“ ром' ен' рол у оквиру 11. музичке баште – „Дани европске баштине – руте, мреже, везе“	Центар за културу Гроцка
3.	22.09.2024.	Представљање наше школе на 2. по реду манифестацији - „Калуђерица у срцу – Сабор 2024“	Калуђерица, испред храма Светих Јоакима и

⁷ Опширнији текстови са реализованих ваннаставних активности ученика и наставника школе, пропраћени текстовима и импресијама, као и мултимедијалним материјалом, налазе се у Летопису ОМШ „Невена Поповић“ за школску 2023/2024. годину

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

		(групе певача, хор флаута, музичке радионице, производи ученичке задруге)	Ане
4.	26.09.2024.	Промоција одсека за српско традиционално певање Основне музичке школе „Невена Поповић“ највећој српској заједници у дијаспори	Факултет за спорт, Нови Београд
5.	27.09.2024.	Учешће бендова „Чудна шума“ и „Детектори музике“ на хуманитарном концерту „Ти то можеш – за Џонија“	Центар за културу Раковица
6.	01.10.2024.	Свечаним концертом обележен 55. међународни сусрет деце Европе „Радост Европе“ и дочекани гости из Мађарске у Врчину – наступ наставника Марка Кончаревића са ученицима	Свечана сала ОШ „Свети Сава“, Врчин
7.	02.10.2024.	Учешће наших ученика на свечаном отварању 8. сајма зимнице „Јесења кухиња“ у Гроцкој (група певача са одсека за СТП из Умчара и Јован Димоски, хармоника – Винча)	Плато испред ГО Гроцка
8.	05.10.2024.	Наступ наших ученика на промоцији документарне изложбе „Свет разговора Милоша Јевтића“ и књижевних сусрета	Центар за културу Гроцка
9.	09.10.2024.	Радионица „Волим да певам и да се играм“ – радионица са малишанима из врчинског вртића поводом обележавања дечје недеље	ПУ „Лане“, Врчин
10.	10.10.2024.	Концерт поводом обележавања „Дечје недеље“ у Гроцкој	Свечана сала МШ у Гроцкој
11.		Два концерта поводом обележавања „Дечје недеље“ у Врчину	Свечана сала ОШ „Свети Сава“, Врчин
12.			
13.	11.10.2024.	Посета предшколаца Предшколске установе „Лане“ нашем издвојеном одељењу у Винчи	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
14.	17.10.2024.	Посета предшколаца из Предшколске установе „Бата и сека“ нашој матичној школи у Гроцкој	Матична школа у Гроцкој
15.	18.10.2024.	Јавни час ученика клавира и хармонике у Винчи	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
16.		Јавни час ученика клавира, виолине, гитаре и хармонике у Гроцкој	Матична школа у Гроцкој
17.	24.10.2024.	Представљање пројеката Основне музичке школе „Невена Поповић“ на 53. Сајму образовања у оквиру 67. Сајма књига у Београду	Београдски сајам
18.		Јесењи концерт у Гроцкој	сала матичне школе у Гроцкој
19.		Хуманитарни концерт у Врчину – наступ бендова „Чудна шума“ и „Детектори музике“	Свечана сала ОШ „Свети Сава“, Врчин
20.	28.10.2024.	Јавни час у Умчарима	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“, Умчари
21.	29.10.2024.	Јесењи концерт – Концерт класе Катарине Георгијевић	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
22.	01.11.2024.	Концерт гитариста из класе Нине Ђурђевић	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
23.		Јесењи концерт флаутиста у Гроцкој	МШ „Невена Поповић“, Гроцка
24.	13.11.2024.	Јавни час српског традиционалног певања и упоредног клавира у Винчи (класе Исидора Симанић и Драгана Пешић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
25.	15.11.2024.	Концерт класе српског традиционалног певања и	ИО ОМШ „Невена

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

		упоредног клавира у Винчи (класе Марте Ђачић и Душана Трајковића)	Поповић“, Винча
26.		Концерт класе клавира у Умчарима (класа Милан Медошевић)	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“, Умчари
27.	22.11.2024.	Наступ наших ученика са одсека за српско традиционално певање на отвару изложбе (ученици из класе Ане Јовановић)	Центар за културу Гроцка
28.		Концерт младих пијаниста са гостима у Гроцкој (класе Нине Милетић, Андријане Ђокић и Богдана Благојевића)	ОМШ „Невена Поповић“, Гроцка
29.	25.11.2024.	Концерт младих пијаниста у Винчи (класа Бојане Вујашковић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
30.		Гостовање нашег бенда „Чудна шума“ у емисији „Музички водич на телевизији Б92“ (гости су били познати бенд „Деца лоших музичара“ и „Чудна шума“)	Студио Б92
31.		Јавни час ученика клавира, виолине и флауте у Врчину (класа Светлане Мандић, Милоша Аџића и Тијане Јовев)	Свечана сала ОШ „Свети Сава“, Врчин
32.	26.11.2024.	Други по реду концерт пијаниста из класе наставнице Катарине Георгијевић	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
33.		Јавни час ученика клавира, флауте, гитаре и хармонике	ОМШ „Невена Поповић“, Гроцка
34.		Други јавни час у Умчарима	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“, Умчари
35.	28.11.2024.	Концерт ученика гудачког одсека у Гроцкој	ОМШ „Невена Поповић“, Гроцка
36.		Концерт дирки и дугмића	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
37.	29.11.2024.	Концерт младих гитариста у Винчи (класа Марко Марисављевић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
38.	30.11.2024.	Концерт класе виолончела са гостима (класа Јоване Радојковић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
39.	03.12.2024.	Јавни час ученика клавира, виолине и флауте у Врчину (класе Светлана Мандић, Тијана Јовев и Милоша Аџића)	Свечана сала ОШ „Свети Сава“, Врчин
40.	05.12.2024.	Концерт ученика клавира, гитаре и виолине у Гроцкој (класе Нине Милетић, Богдана Благојевића и Јована Цинцар Костића)	МШ „Невена Поповић“, Гроцка
41.		Концерт ученика клавира из класе Марине Башић	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
42.		Јавни час ученика клавира и хармонике у Винчи (класе Стефана Антонијевића и Петра Величковића)	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
43.	06.12.2024.	Наступ наших ученика гитаре на отварању ликовне изложбе «Идентитет» (класа Милоша Зубца)	Центар за културу Гроцка
44.		Концерт класе српског традиционалног певања у Гроцкој (класа Ана Јовановић)	МШ „Невена Поповић“, Гроцка
45.	09.12.2024.	Јавни час у Умчарима (класа клавира, СТП-а, флауте, гитаре и хармонике)	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“, Умчари
46.		Јавни час у Винчи (класа клавира, флауте, гитаре, хармонике, виолине и виолончела)	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
47.	10.12.2024.	Јавни час ученика виолине и флауте у Гроцкој (класе Миње Марчетић, Марије Цвејић и Јована Цинцар	МШ „Невена Поповић“, Гроцка

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

		Костића)	
48.		Трећи по реду Концерт клавирске секције музичких школа београдског региона	Свечана сала ОМШ „Владимир Ђорђевић“; Београд
49.	11.12.2024.	Учешће нашег хора из Умчара на свечаној манифестацији «Избор спортисте – Гроцка 2024»	Свечана сала ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка
50.		Концерт флаутиста из класе Емилије Гавриловић у Винчи	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
51.	12.12.2024.	Концерт хармоникаша из класе Александра Бијића у Винчи	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
52.		Новогодишњи концерт и базар у Врчину (са продајном изложбом УЗ «Музичка азбука» ОМШ «Невена Поповић»)	Свечана сала ОШ «Свети Сава», Врчин
53.	17.12.2024.	Новогодишњи концерт флаутиста у Гроцкој	МШ „Невена Поповић“, Гроцка
54.	20.12.2024.	Концерт младих виолиниста у Гроцкој (класа Марија Цвејић)	МШ „Невена Поповић“, Гроцка
55.		Новогодишња хуманитарна башта – најлепше окићено стабло у Ботаничкој башти „Јевремовац“ (мали хор из класа Б. Ђукић и П. Швабића)	Биолошки факултет Институт за ботанику и Ботаничка башта „Јевремовац“, Београд
56.	23.12.2024.	Заједнички новогодишњи концерт ученика и наставника ОШ «Мића Стојковић» и ОМШ «Невена Поповић» у Умчарима	Хол ОШ „Мића Стојковић“, Умчари
57.		Јавни час ученика виолине и флауте у Винчи (класа Е. Гавриловић, А. Павловић, Д. Недељковић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
58.		Новогодишњи концерт и базар ученика ОМШ «Невена Поповић» у Умчарима	Свечана сала ОШ «Мића Стојковић», Умчари
59.		Два новогодишња концерта у ПУ „Лане“ у Врчину – музичка радионица „Растем уз музику“	ПУ «Лане», Врчин
60.		Новогодишњи концерт у ПУ „Лане“ у Гроцкој	ПУ «Лане, Гроцка
61.	25.12.2024.	Новогодишњи концерт гитариста и бендова у Врчину (класа Б. Тријић)	Свечана сала ОШ «Свети Сава», Врчин
62.		Новогодишњи концерт и базар ученика ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи	Свечана сала ОШ «Никола Тесла», Винча
63.		Новогодишњи концерт ученика матичне школе и базар ученичке задруге „Музичка азбука“ у Гроцкој	Свечана сала ОШ «Илија Гарашанин»; Гроцка
64.		Новогодишњи концерт у Предшколској установи «Звездица» у Лештанима	ПУ «Лане», ИО «Звездица», Лештане
65.	26.12.2024.	Новогодишњи концерт музичке радионице „Растем уз музику“ у Винчи	ПУ «Лане» Винча
66.		Новогодишњи концерт ученика ОМШ «Невена Поповић» у Библиотеци «Илија Гарашанин» у Гроцкој	Библиотека «Илија Гарашанин», Гроцка
67.		Наступ наших ученика на отварању ликовне изложбе «Варошки салон» у Центру за културу Гроцка	Ранчићева кућа, Центар за културу Гроцка
68.	27.12.2024.	Новогодишњи концерт са другарима из предшколских установа «Лане» и «Веселко» из Калуђерице	ПУ «Веселко», Калуђерица
69.			
70.		Два новогодишња концерта у ПУ „Лане“ у Гроцкој	ПУ «Лане, Гроцка
71.	01.01.2025.	Концерт бендова „Чудна шума“ и „Детектори музике“ у „Улици отвореног срца“ у Гроцкој, са продајном изложбом УЗ «Музичка азбука» ОМШ «Невена	Плато испред ГО Гроцка

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

		Поповић»	
72.	12.01.2025.	Наступ нашег хора на манифестацији „Београдска зима“ (класа Бојане Ђукић)	Трг републике, Београд
73.	19.01.2025.	Наступ наше групе певача на Х пливању за Часни крст у Винчи – Богојављење 2025	Дунавски кеј, Винча
74.		Наступ наше групе певача на XII пливању за Часни крст у Гроцкој – Богојављење 2025	Дунавски кеј, Гроцка
75.	11.03.2025.	Концерт младих пијаниста из класе Катарине Георгијевић	ИО ОМШ «Невена Поповић», Винча
76.	14.03.2025.	Наступ наших младих пијаниста на отварању изложбе у Центру за културу Гроцка (класа Милан Медошевић)	Центар за културу Гроцка, Ранчићева кућа
77.	21.03.2025.	Концерт наших пијаниста из класе наставника Милана Медошевића	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
78.	01.04.2025.	„Пролећни меморијални концерт“ за учитељицу Лану Бранежац	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
79.	08.04.2025.	Наступ наших младих пијанисткиња на отварању изложбе „Шаљем у свет разгледницу – Гроцка крај Дунава“ (класа М. Медошевића)	Центар за културу Гроцка
80.	25.04.2025.	Наступ наше групе певача на отварању изложбе у Центру за културу Гроцка (класа Ана Јовановић)	Центар за културу Гроцка
81.	29.04.2025.	Наступ наше групе певача на отварању «Дечје спортске олимпијаде» (класа Ана Јовановић)	Средња школа „Гроцка“
82.	30.04.2025.	Прослава 30 година Музичке школе „Невена Поповић“ у Гроцкој	Свечана сала ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка
83.	08.05.2025.	Јавни час ученика у Умчарима	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
84.	12.05.2025.	Концерт младих гитариста из класе наставника Бранка Тријића	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Врчин
85.	13.05.2025.	Концерт младих пијаниста из класе наставнице Катарине Георгијевић	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
86.		Концерт за другаре из ОШ «Мића Стојковић»	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“, Умчари
87.	22.05.2025.	Наступ наших младих пијаниста на отварању изложбе слика «Чувари времена»	Центар за културу Гроцка
88.		Јавни час ученика наше школе у Умчарима	Свечана сала ОШ «Мића Стојковић»; Умчари
89.	24.05.2025.	Учешће наше групе певача на обележавању манифестације «Свибор витешки сабор – Ранчићева кућа 2025».	Центар за културу Гроцка
90.	25.05.2025.	Концерт класе виолончела у Винчи	ИО ОМШ «Невена Поповић» у Винчи
91.		Концерт класе клавира у Умчарима	ИО ОМШ «Невена Поповић» у Умчарима
92.	28.05.2025.	Наступ наше групе певача на свечаном отварању Сајма спорта Грацке општине Гроцка	Плато испред ГО Гроцка
93.	31.05.2025.	Фантастична презентација наше школе на манифестацији «Београдски дани породице»	Кнез Михаилова улица, Београд
94.	02.06.2025.	Два концерта за наше другаре из Основне школе „Илија Гарашанин“ (за ученике другог разреда)	Матична школа у Гроцкој
95.		Концерт гитариста и виолиниста (класа Ђ. Станковић и А. Павловић)	ИО ОМШ «Невена Поповић» у Винчи
96.	03.06.2025.	»Радост музицирања» - Концерт ученика првог разреда	ИО ОМШ «Невена
97.			

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

		наставнице Катарине Георгијевић	Поповић» у Винчи
98.	04.06.2025.	Јавни час испуњен традицијом и талентом у Винчи (ученици СТП и упоредног клавира из класа С. Ђорђевић и Д. Пешић)	ИО ОМШ «Невена Поповић» у Винчи
99.	09.06.2025.	Промотивни концерти за наше другаре и Дражњу, Камендолу, Пударцима и Живковцу	ИО ОШ «Мића Стојковић»
100.			
101.			
102.			
103.			
104.		Промотивни концерти младих гитариста у Врчину за другаре из 1. и 2. разреда ОШ „Свети Сава“	Свечана сала ОШ «Свети Сава», Врчин
105.	11.06.2025.	22. Меморијални концерт „Јелена Стојиљковић“	Свечана сала ОШ «Свети Сава», Врчин
106.		Наступ наших бендова на 11. Бијеналу уметничког дечјег израза БУДИ	Трг испред Културног центра у Панчеву
107.	12.06.2025.	Концерт младих пијаниста у Винчи (класа Бојане Вујашковић)	ИО ОМШ «Невена Поповић», Винча
108.		Концерт младих флаутиста у Гроцкој	Матична школа у Гроцкој
109.	13.06.2025.	Годишњи концерт ученика и наставника издвојеног одељења ОМШ „Невена Поповић“ у Умчарима	Свечана сала ОШ «Мића Стојковић», Умчари
110.		Наступ наших ученика на отварању изложбе у Центру за културу Гроцка (класа Драгана Станојевића и Александра Бијића)	Ранчићева кућа, Гроцка
111.	14.06.2025.	Концерт флаутиста у Врчину (класа Т. Јовев)	Свечана сала ОШ «Свети Сава», Врчин
112.	17.06.2025.	Концерт ученика клавира у Винчи (класа Стефан Антонијевић)	ИО ОМШ «Невена Поповић», Винча
113.	18.06.2025.	III Меморијални концерт „Вукан Срдановић“	Свечана сала ОШ «Илија Гарашанин», Гроцка
114.	26.06.2025.	Свечани годишњи концерт ОМШ „Невена Поповић“	Скупштинска сала ГО Гроцка
115.	22.08.2025.	Концерт бенда „Детектори музике“ у оквиру манифестације „Дечје београдско лето“ у организације Градске управе Града Београда;	Парк Ушће, Београд
116.	26.08.2025.	Концерт бенда „Чудна шума“ у оквиру манифестације „Дечје београдско лето“ у организације Градске управе Града Београда;	Парк Ушће, Београд
117.	31.08.2025.	Концерт рок бендова „Чудна шума“ и „Детектори музике“ у оквиру манифестације „Београдско лето“ у организације Градске управе Града Београда	Калемегдан, Музички павиљон

4.2. Још лепих вести.....

У школској 2024/2025. години ученици и наставници су поред многобројних ваннаставних, концертних и осталих активности имали и много лепих повода за славље, односно обележавање разних догађаја на којима су њихов стваралачи рад и допринос други признали и уважили⁸. Такође, угостили смо многобројне личности или смо ми позвани у госте. О свему наведеном, водили смо евиденцију.

⁸ Опширнији текстови из одељка „Још лепих вести...“, пропраћени импресијама, као и мултимедијалним материјалом, налазе се у Летопису ОМШ „Невена Поповић“ за школску 2023/2024. годину

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Редни број	Датум	Активност	Место одржавања	Учесници
1.	26.09.2024.	Посета председника ГО Гроцка, др Саше Чапрића, нашој матичној школи	Матична школа	Наставници и ученици школе, представници ЛС
2.	02.10.2024.	Прича и разговор о српској културној баштини	Дневни лист „Новости“, продукција „Новости“	наставница српског традиционалног певања Ана Јовановић и ученица Драгица Јерковић
3.	10.10.2024.	Посета руководиоца Министарства просвете Школске управе Београд и Градске секретарке за образовање нашој општини	мала сала ГО Гроцка	Председник и заменик председника ГО Гроцка, Руководилац ШУ МП Београд, Градски Секретар и помоћник ГСО, директори школа и предшколске установе са територије ГО Гроцка
4.	22.10.2024.	Фестивал дечје песме „Миња Субота“ – општинско такмичење	Свечана сала ОШ „Милоја Васић“, Калуђерица	Жири општинског такмичења наставнице наше школе: Бранислава Тријић, Бојана Ђукић и Јелена Лончар
5.	08.11.2024.	Свечани пријем за Дан просветних радника	Скупштинска сала ГО Гроцка	Запослени школе
6.	20.11.2024.	Свечана додела Уговора о финансијској подршци ученичким задругама	Свечана сала ОШ „Данило Киш“, Београд	Александра Стевановић, Душан Чоловић и Душан Трајковић
7.	27.01.2025.	Обележена Школска слава „Свети Сава“	Храм Свете Тројице и матична школа у Гроцкој	Колектив ОМШ „Невена Поповић“, Председник ГО Гроцка, Директорка Центра за културу Гроцка
8.	06.02.2025.	Обилазак радова у издвојеном одељењу Основне музичке школе „Невена Поповић“ у Умчарима	ИО ОМШ „Невена Поповић“ у Умчарима, у ОШ „Мића Стојковић“	Запослени ОМШ у Умчарима, Председник ГО Гроцка, Др Саша Чапрић, заменик председника Александар Рајковић, директорка Основне музичке школе „Невена Поповић“, др Бранка Ивковић-Петронић и директор ОШ „Мића Стојковић“, Владимир Бокић, Секретар Секретаријата за образовање и дечју заштиту, госпођа Александру Чамагић и њен помоћник, господина Саша Стојановић
9.	03.03.2025.	Успешно реализовано Општинско такмичење ДЕМУС	ОШ „Иво Лола Рибар“, Бегаљица	Б. Тријић, П. Швабић, М. Бошковић

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

		2025 ученика основних школа градске општине Гроцка		
10.		Уручене награде од стране ГО Гроцка најуспешнијим ученицима са територије Градске општине Гроцка		Ученик генерације и носиоци дипломе „Корнелије Станковић“
11.		Уручена Плакета „Невена Поповић“ Ученику генерације за школску 2024/2025. годину		Лара Пантелић – Ученик генерације
12.		Додела диплома „Корнелије Станковић“ на Свечаном годишњем концерту ОМШ „Невена Поповић“		Катарина Недељковић Ана Маркоски Милица Николић Анђела Вулчевић Софија Мус Настасија Глигорић
13.	26.06.2025.	Додела диплома „Љубица Марић“ на Свечаном годишњем концерту ОМШ „Невена Поповић“	Скупштинска сала ГО Гроцка	Лара Пантелић, Настасија Глигорић, Катарина Недељковић, Ђорђе Николић, Ђорђе Пантелић, Софија Мус, Ана Маркоски, Теодора Маторчевић, Марија Небригић, Тијана Ђорђевић, Софија Бакаловић, Мина Маринковић, Милица Николић, Анђела Вулчевић, Софија Остојић, Ирена Николић
14.		Додела диплома за изузетне педагошке резултате за индивидуалну и групну наставу у школској 2024/25. години на Свечаном годишњем концерту ОМШ „Невена Поповић“		наставник Ана Јовановић
15.		Додела диплома и књига наставницима који су заједно са ученицима остварили високе награде на такмичењима републичког и међународног нивоа у школској 2024/25. години на Свечаном годишњем концерту ОМШ „Невена Поповић“		Магдалена Бошковић, Бојана Ђукић, Јелена Лончар, Александар Бијић, Марко Марисављевић, Нина Ђурђевић, Милан Медошевић, Сузана Вуковић Пејић, Бранко Тријић и Ђорђе Станковић

4.3. Реализација секција

4.3.1. Новинарска секција

Током првог полугодишта одржано је осам састанака Новинарске секције. Нототекар Мирко Јеремић и наставница Катарина Георгијевић организовали су у септембру иницијални

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

састанак са заинтересованим наставницима који су изразили жељу да учествују у креирању шестог броја школског часописа. Том приликом формирана је редакција и утврђена основна концепција издања. Члановима редакције су, у складу са њиховим афинитетима и интересовањима, распоређени задаци, уз отворен позив и другим наставницима да се прикључе у наредном периоду, нарочито почетком другог полугодишта.

Планирано је било да се у јануару 2025. године објави јавни конкурс за ученичке радове, али до реализације овог позива није дошло. Иако је првобитни план предвиђао излазак часописа у априлу, одлучено је да шести број буде реализован искључиво у дигиталној форми и објављен до краја августа 2025. године.

У другом полугодишту Новинарска секција је одржана у свим издвојеним одељењима школе, у следећим терминима:

- Гроцка: два термина у мају (20. и 27. 5.) и шест у јуну (4, 6, 10, 13, 17. и 20. 6.)
- Винча: четири термина у мају (10, 17, 24. и 31. 5.) и два у јуну (7. и 14. 6.)
- Врчин: један термин у јуну (31. 5.) и два у јуну (7. и 14. 6.)
- Умчари: један термин у јуну (3. 6.)

На основу реализованих активности у оквиру секције, тимског рада и радионица са наставницима, донета је одлука да се садржај шестог броја часописа ослони управо на те продукције. Стручни сарадници су, у сарадњи са наставницима, осмислили тематске радионице у којима су ученици кроз различите методе, укључујући педагошки и уметнички приступ, обрађивали задате теме. Крајњи резултати тих активности – текстови и креативни радови – објављени су у шестом броју часописа.

У току године реализовани су и видео садржаји који прате текстове из петог броја часописа. Снимљени су следећи прилози:

- *Синестезија* – ауторка Зора Вешковић
- *Стварање музичко-културне емисије* – ауторка Катарина Георгијевић
- *Пут око света помоћу музике* – аутор Мирко Јеремић

Поред тога, израђени су и кратки едукативни видео прилози посвећени композиторима: Гаetano Доницети, Оливије Месијан, Лудмила Фрајт, Душан Радић, Сергеј Прокофјев, Сергеј Рахмањин, Рихард Вагнер и Клаудио Монтеверди. Сви видео материјали доступни су на званичном YouTube каналу школе.

Мирко Јеремић, главни и одговорни уредник школског часописа „Синкопа“

4.3.2. „Солфеђо у свету друштвених игрица“

Током првог полугодишта школске 2024/25. године реализована је секција *Солфеђо у свету друштвених игара* у издвојеном одељењу школе у Врчину, у сарадњи са наставницом Браниславом Тријић, која је окупљала заинтересоване ученике.

Секција је формирана у септембру, када је ученицима представљен концепт и садржај активности. Током октобра ученици су се упознали са различитим друштвеним играма које служе као наставна средства у учењу и утврђивању градива из предмета солфеђо и теорија музике. Кроз игру су обрађивани основни елементи музике: дужине трајања нота, ритмичке фигуре и именовање нота.

У новембру и децембру настављен је рад са акцентом на интервалима, квинтакордима и њиховим обртајима, као и на музичким лествицама. Ученици су са великим интересовањем учествовали у раду секције, показујући мотивисаност и редовност у похађању.

У другом полугодишту, секција је реализована у свим одељењима школе – у Гроцкој, Винчи, Врчину и Умчарима – током маја и јуна, према унапред утврђеном плану и распореду.

Распоред одржавања секције у другом полугодишту био је следећи:

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

- Гроцка: пер термина у мају (16, 20, 23, 27. и 30. 5) и три термина у јуну (10, 17. и 18. 6.)
- Винча: четири термина у мају (10, 17, 24. и 31. 5.) и два термина у јуну (7. и 14. 6.)
- Врчин: два термина у мају (10. и 24. 5.) и два термина у јуну (7. и 14. 6.)
- Умчари: један термин у јуну (2. 6.)

Током ових сусрета, као наставна средства коришћене су популарне друштвене игре као што су *Монопол* и *Не љути се човече*, прилагођене исходима и наставним циљевима солфеђа и саме секције. Игре су осмишљене тако да прате програм по разредима, омогућавајући ученицима да на занимљив и функционалан начин утврде градиво и припреме се за завршне испите.

Поред наведених, коришћене су и едукативне игре осмишљене по Монтесори принципима, које је за ове и сличне потребе рада адаптирала др Кристина Парезановић. Игре *Ре, ми, фа – где сам ја?*, *Ко је ко?*, *Ко сам ја?*, *Погоди ко си!* и *Шта се види, то се пева!* развијају музичку меморију, слух, визуелно-слушну перцепцију и групну сарадњу.

Обрађено градиво обухватао је целокупан наставни садржај из области мелодике, ритма и теорије музике за све разреде основне музичке школе.

Уочено је да овај облик наставе значајно доприноси ангажовању ученика. Игра као облик рада развија међусобну подршку, комуникацију, вршњачко учење и активну сарадњу. Ученици подстичу једни друге, размењују асоцијације и предлоге решења, што води бољем савладавању и разумевању наставног садржаја.

Мирко Јеремић, нототекар

4.4. Реализација тематске наставе и радионица у школској 2024/2025. години

Према Допису Министарства просвете број: 601-00-00007/2025-14 од 02.04.2025. године, а у вези са подршком школама у планирању надокнаде наставе до краја другог полугодишта школске 2024/2025. године и Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10 од 26. августа 2020.) који је био у функцији подршке наставницима да у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних околности, будући да значајан број ученика наше школе, није био обухваћени редовним радом у оквиру школског календара због обуставе наставе, може се сматрати да се њихово учење остварује у оквиру ванредних околности.

Током школске 2024/25. године, стручни сарадници и наставници школе реализовали су тематску наставу и радионице са циљем организације активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У току наставне године наставници и стручни сарадници су најчешће једном, ређе два пута месечно, за све ученике школе, како у матичној школи тако и у подручним јединицама, реализовали радионице, као тематски дан. Приликом реализације надокнаде часова радионице су биле један од видова групне надокнаде наставе. Један од циљева оваквог приступа је свакако био и сагледавање потреба ученика и заједничко планирање активности које су у функцији брже адаптације ученика и уласку у редовне школске активности. Наставници и стручни сарадници школе имали су аутономију да, уз подршку свих релевантних актера школског живота, одреде неку од понуђених тема тематских дана/радионица, а вођену вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Садржај рада и организација радионица захтевала је корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

група, разним локалним организацијама, коришћење различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.

4.4.1. Реализација радионица

	Датум реализације	Назив активности/ радионице ⁹	Место одржавања	Носиоци активности
1.	08.10.2024.	Радионица: „Комуникација и рад у групи“	ИО ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи	педагог Душан Чоловић, ученици првог циклуса ОМШ
2.	09.10.2024.	Радионица: „Спор или споразум“		
3.	10.10.2024.	Радионица: „Да ли су животиње то што мислимо да јесу? – Стереотипи и предрасуде“		
4.	17.12.2024.	Новогодишња радионица	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча	Катарина Георгијевић и ученици 1. разреда клавира
5.	09.04.2025.	Радионица: „Настави цртеж“	Матична школа у Гроцкој	педагог Душан Чоловић, ученици другог циклуса ОМШ
6.	09.05.2025.			Соња Дабић, педагог/ ученици другог циклуса ОМШ
7.	16.05.2025.	Радионица у оквиру недеље сећања и заједништва: „Емоције и страхови и шта са њима?“	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча	педагог Душан Чоловић, ученици другог циклуса ОМШ
8.	20.05.2025.	Радионице у оквиру Недеље сећања и заједништва: Коцкица емоција – Упознајемо и разумемо своја осећања	Матична школа у Гроцкој	Соња Дабић, педагог/ ученици другог циклуса ОМШ
9.	23.05.2025.	Радионица: „Технике учења- задаци и припрема за креирање мапа ума“	Матична школа у Гроцкој	Соња Дабић, педагог/ ученици првог и другог циклуса ОМШ
10.	24.05.2025.	Радионица: „Настави цртеж“	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча	Соња Дабић, педагог/ ученици другог циклуса ОМШ
11.		Радионица у оквиру недеље сећања и заједништва: „Емоције и страхови и шта са њима?“	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча	педагог Душан Чоловић, ученици другог циклуса ОМШ
12.		ИО ОМШ „Невена Поповић“, Врчин	Соња Дабић, педагог/ ученици другог циклуса ОМШ	
13.	27.05.2025.	Радионица: „Технике учења- задаци и припрема за креирање мапа ума“	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Врчин	Соња Дабић, педагог/ ученици првог и другог циклуса ОМШ
14.	28.05.2025.	Радионица: „Здравље на уста улази“	Матична школа у Гроцкој	Соња Дабић, педагог/ ученици првог и другог циклуса ОМШ
15.	29.05.2025.	Радионица: „Чистоћа је пола здравља“	Матична школа у Гроцкој	педагог Душан Чоловић, ученици првог циклуса ОМШ
16.	30.05.2025.	Радионица: „Шта значи добро“	Матична школа у	педагог Душан

⁹ Детаљан опис активности са фотографијама и осталим лепим приказима налази се архиви Школе, а биће доступан у оквиру Летописа за школску 2024/2025. годину.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

		здравље“	Гроцкој	Чоловић, ученици првог циклуса ОМШ
17.	31.05.2025.	Радионица: „Технике учења- задаци и припрема за креирање мапа ума“	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Врчин	Соња Дабић, педагог/ ученици првог и другог циклуса ОМШ
18.	02.06.2025.	Радионице у оквиру Недеље сећања и заједништва: У мојој глави – Упознај своје емоције	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Умчари	педагог Душан Чоловић, ученици првог и другог циклуса ОМШ
19.		Радионица: „Здравље на уста улази“	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Умчари	Соња Дабић, педагог/ ученици првог циклуса ОМШ
20.	03.06.2025.	Радионица: „Комуникација и рад у групи“	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Умчари	педагог Душан Чоловић, ученици првог и другог циклуса ОМШ
21.	06.06.2025.	Радионица: „Спор или споразум“	Матична школа у Гроцкој	педагог Душан Чоловић, ученици другог циклуса ОМШ
22.		Радионица: „Здравље је када...“	Матична школа у Гроцкој	Соња Дабић, педагог/ ученици другог циклуса ОМШ
23.			ИО ОМШ „Невена Поповић“, Врчин	
24.	18.06.2025.	Радионица: „Комуникација и рад у групи“	Матична школа у Гроцкој	Соња Дабић, педагог/ ученици првог и другог циклуса ОМШ
25.		Радионице у оквиру Недеље сећања и заједништва: У мојој глави – Упознај своје емоције	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча	педагог Душан Чоловић, ученици првог и другог циклуса ОМШ
26.	19.06.2025.	Радионице у оквиру Недеље сећања и заједништва: Коцкица емоција – Упознајемо и разумемо своја осећања	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Врчин	Соња Дабић, педагог/ ученици првог и другог циклуса ОМШ
27.	20.06.2025.	Радионица: „Спор или споразум“	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча	Соња Дабић, педагог/ ученици другог циклуса ОМШ

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се реализује у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника – у оквиру и ван установе.

У току школске 2024/25. године, а на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20 и 109/21 од 19. новембра 2021. године), наставници су држали огледне/угледне часове према предвиђеном плану, посећивали часове својих колега и размењивали искуства. Развојним планом установе предвиђене су активности како би се област настава и учење унапредила и да се морају, као и претходних година, држати огледни/угледни часови и обрађивати стручне теме кроз предавања наставника. У оквиру стручног усавршавања унутар установе свакако се реализују јавни часови, концерти, такмичења и све остале активности.

Извештај о стручном усавршавању запослених у ОМШ „Невена Поповић“ за школску 2024/2025. годину представља посебан документ који се налази као посебан извештај Основне

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

музичке школе „Невена Поповић“ за школску 2024/25. године. Извештај је разматран на 12. седници Наставничког већа (деловодни број 1037 од 30. јуна 2025. године), а усвојен је на 27. редовној седници Школског одбора (деловодни број 1039 од 30. јуна 2024. године).

5.1. Стручно усавршавање ван установе (према ЗУОВ-у)

5.1.1. Програм стручног усавршавања ван установе који се остварује извођењем обуке

Облик стручног усавршавања	Назив/тема облика стручног усавршавања	Организатор	Датум реализације	Место реализације	Учесници
Обука	<i>Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3</i>	ЗУОВ, обука од јавног интереса; Удружење „Креативни учитељи“	05.08.- 05.09.2024. године	Рад на даљину	Б. Ивковић-Петронић, директорка школе
Обука	<i>Менторски рад наставника са студентима</i>	ЗУОВ	14-28.10. 2024. године	Рад на даљину	Б. Ивковић-Петронић
Обука	<i>Процена и самопроцена</i>	МП – Сектор за инспекцијски надзор	14.11.2024. године	Хотел „Палас“, Београд	Б. Ивковић-Петронић, Јасмина Потић
Обука	<i>Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом</i>	МП, ИОМ	4-25.11. 2024. године	Рад на даљину	Б. Ивковић-Петронић, Душан Чоловић, наставници
Обука за директоре ОВ установа	<i>Поступање система образовања у кризним догађајима</i>	Министарство просвете и Популациони Фонд Уједињених нација	13.12.2024.	Рад на даљину	Б. Ивковић-Петронић
Обука	<i>Подрица ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу</i>	Центар за образовне политике, ЗУОВ и УНИЦЕФ	05.12.2024. – 09.01.2025.	Рад на даљину	Б. Ивковић-Петронић

5.1.2. Програм стручног усавршавања ван установе који се остварује реализацијом стручних скупова

Облик стручног усавршавања	Назив/тема облика стручног усавршавања	Организатор	Датум реализације	Место реализације	Учесници
XIX Међународни научни скуп	<i>Написи о српској музици у оквиру музиколошке</i>	Филолошко-уметнички факултет	25-26. 10.2024. године	ФИЛУМ, Крагујевац	Мирко Јеремић

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

„Српски језик, књижевност, уметност“	делатности др Бранке Радовић	Универзитета у Крагујевцу			
Конференција	«Вришњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији»	Удружење грађана «Амикус» и „European Communication Center“, МП	31.10.2024.	Народна скупштина, Београд	Б. Ивковић-Петронић, Соња Дабић, Душан Чоловић
Предавање	Који је ваш стил подучавања?	Центар за подучавање и учење Универзитета уметности у Београду	13.11.2024. године	Рад на даљину; предавање и радионица	Мирко Јеремић
Научна конференција са међународним учешћем	„Идентитет уметнице у српској модерној уметности - АРСФИД“	Фонд за науку Републике Србије	16-17.11.2024. године	Културна станица „Свилар“, Нови Сад	Предавач и коаутор: Мирко Јеремић
Четврти национални скуп са међународним учешћем, „Scientia et Musica“	„Музика као образовно-васпитни медиј у раду са децом у неформалном окружењу: искуства из пројекта Музички биоскоп и дечије опере „Дечија соба“ Миленка Живковића	Филолошко-уметнички факултет Универзитета у Крагујевцу	23.11.2024.	ФИЛУМ, Крагујевац	Предавач и аутор: Мирко Јеремић
Саветовање	Велико ЦМН саветовање за директоре образовно-васпитних установа	ЦМН, Комора јавних набавки и Службени гласник	27-29.11.2024. године	„Royal spa“, Бања Ковиљача	Б. Ивковић-Петронић
Конференција	Почетак школске 2025/26. године	Центар за менаџмент јавних набавки, Министарство просвете	22-25.08.2025.	Златибор	Б. Ивковић-Петронић

5.2. Стручно усавршавање у установи у школској 2024/25. години

Име и презиме запосленог	Наставни предмет	Датум реализације	Наставна јединица / Тема предавања	Врста усавршавања
Мирко Јеремић Душан Чоловић	/	24.09.2024.	Информативни дан за школе о могућностима учешћа у програму Еразмус+	Предавање МП и Еразмус+
Петар Швабић	ТО	01.10.2024.	Неговање и очување српске традиције и обичаја	Предавање на стручну тему
Бранка Ивковић-Петронић	/	02.10.2024.	Правилник о условима и поступку напредовања ученика Основне музичке	Приказ садржаја из области образовања и васпитања са

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

			школе „Невена Поповић“	дискусијом
Ана Јовановић	СТП	18-21.10.2024. године	<i>Песмом кроз традицију у српској дијаспори</i>	Радионица у Немачкој
Невена Манојловић	Гитара	23.10.2024.	<i>Флажолети на гитари</i>	Угледни час
Мирко Јеремић	/	28.10.2024.	<i>Учимо од прошлости – делујемо за будућности: семинар о подучавању о Холокаусту и људским правима и Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености</i>	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
Марта Ђачић	СТП	30.10.2024.	<i>World music у Србији</i>	Предавање са анализом и дискусијом
Бранка Ивковић-Петронић	/	30.10.2024.	<i>Оцењивање ученика у основном образовању и васпитању и Критеријуми и елементи оцењивања</i>	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
Нина Милетић	Клавир	07.11.2024.	<i>Коришћење филмске музике у редовној настави</i>	Огледни час
Бранислава Тријић	ТО	15.11.2024.	<i>Обрада динамике кроз дидактичке игре</i>	Огледни час
Мирко Јеремић	/	18.11.2024.	<i>Који је ваш стил подучавања</i>	Излагање са стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
Тијана Јовев	Флаута	20.11.2024.	<i>Нова литература – нови приступ</i>	Угледни час
Јован Цинцар Костић	Гудачи	25.11.2024.	<i>Почетна мотивација и очекивања ученика од музичког образовања – Виолинске школе</i>	Угледни час
Б. Ивковић-Петронић, Милош Зубац, Јована Стајић	/	28.11.2024.	<i>Остани позитиван</i>	Реализација радионице „Остани позитиван“ на Саветовање за директоре образовно-васпитних установа у Бањи Ковиљачи
Марко Марисављевић	Гитара	04.12.2024.	<i>Развадо техника десне руке</i>	Угледни час
Петар Величковић	Хармоника	26.02.2025.	<i>Порекло и историја хармонике и њен развој у Србији</i>	Предавање на стручну тему
Јована Стајић	Упоредни клавир	19.03.2025.	<i>Развој моторичких способности код деце која свирају клавир</i>	Угледни час
Милош Ацић	Клавир	14.05.2025.	<i>Етиде као средство побољшања технике свирања</i>	Огледни час
Тијана Јовев	Флаута	14.05.2025.	<i>Физичка припрема за свирање и правилна постава тела</i>	Угледни час

5.3. Стручно усавршавање преко Националне платформе у коју су укључена и деца – „ЧУВАМ ТЕ“

Током школске 2023/2024. године наставници, стручни сарадници, помоћник директора и директор су похађали обуке за запослене у образовању преко Националне платформе у којој су укључена и деца – „Чувам те“.

Циљ онлајн обука на платформи „Чувам те“, јесте да ученицима, родитељима и запосленима на једноставан и поуздан начин омогући да стекну најважнија знања и компетенције из области превенције вршњачког или било којег другог облика насиља који укључује децу. Обуке је креирало Министарство просвете у сарадњи са другим надлежним Министарствима и садрже проверена знања и вештине које ће подићи компетенције све три групе на ову тему. Платформа интегрише интерактивне провере знања и систем награђивања.

Просветним радницима је након завршене обуке доступан за преузимање персонализован сертификат и признаје се 16 бодова за остварено усавршавање које предузима установа у оквиру својих активности.

Детаљан преглед обука сваког запосленог преко платформе „Чувам те“ доступан је у Извештају о стручном усавршавању запослених у ОМШ „Невена Поповић“ за школску 2024/25. годину.

Облик стручног усавршавања	Назив/тема облика стручног усавршавања	Организатор	Датум реализације	Место реализације	Учесници
Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу</i>	Министарство просвете	од октобра 2024. до јуна 2025. године	онлајн	Сви запослени школе
Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите</i>	Министарство просвете и Министарство за борачка и социјална питања	од октобра 2024. до јуна 2025. године	онлајн	Сви запослени школе

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i>	Министарство просвете	од октобра 2024. до јуна 2025. године	онлајн	Сви наставници који су засновали радни однос током школске 2024/25. године
Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Породично насиље</i>	Министарство просвете, Министарство за борачка и социјална питања и Министарство унутрашњих послова	од октобра 2024. до јуна 2025. године	онлајн	
Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља</i>	Министарство просвете, Министарство за борачка и социјална питања и Министарство унутрашњих послова	од октобра 2024. до јуна 2025. године	онлајн	Сви наставници који су засновали радни однос током школске 2024/25. године
Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима</i>	Министарство просвете, Министарство за борачка и социјална питања и Министарство унутрашњих послова	од октобра 2024. до јуна 2025. године	онлајн	
Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља</i>	Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова	од октобра 2024. до јуна 2025. године	онлајн	

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих</i>	Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова	од октобра 2024. до јуна 2025. године	онлајн	
Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</i>	Министарство просвете	од јуна до 31. августа 2025. године	онлајн	Сви запослени школе
Обука преко националне платформе „Чувам те“	<i>Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце</i>	Министарство просвете у сарадњи са ЦИП-ом	од јуна до 31. августа 2025. године	онлајн	Сви запослени школе

6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Рад директора школе

Извештај о раду директора Основне музичке школе „Невена Поповић“ представља посебан документ који се налази као додатак Извештаја о раду Основне музичке школе „Невена Поповић“ за школску 2024/25. године.

6.2. Рад помоћника директора школе

У основној музичкој школи „Невена Поповић“ на месту помоћника директора током шк. 2024/2025. године распоређене су Александра Стевановић са 100% радног времена и Соња Дабић са 50% радног времена.

Помоћници директора су током године обављале послове утврђене Годишњим планом рада, а ти послови обухватају:

- **Годишњу, месечну и дневну организацију рада школе**

Помоћ у вези израде распореда часова у основној школи, планова и извештаја, утврђивање обавеза наставника – рад на структури четрдесеточасовне радне недеље, стално ажурирање

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

јединственог информационог система просвете ЈИСП, вођење евиденције о одсуству наставника, учешће у раду на решавању кадровске проблематике – обезбеђивање замена одсутних наставника.

• Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима

Током школске 2024/2025. године делимично према плану педагошко-инструктивног рада помоћници директора посетиле су часове наставника. Детаљан извештај се налази у извештају о посећеним часовима.

Осим прегледања писаних припрема и организације часа, током обиласка наставе, помоћници директора имале су увид и у педагошку документацију наставника те су деловале саветодавно – давале су препоруке за стручно усавршавање, литературу и сл. Наставници су помоћницима директора и педагогу слали своје глобалне и оперативне планове. Комуникација са наставницима током школске године одвијала се непосредно током рада и боравка у школи.

Осим прегледања писаних припрема и организације часа, током обиласка наставе, помоћници директора имале су увид и у педагошку документацију наставника те су деловале саветодавно – давале су препоруке за стручно усавршавање, литературу и сл.

Наставници су помоћницима директора слали своје глобалне и оперативне планове, о томе се полугодишње сачињава посебан извештај. Комуникација са наставницима током школске године одвијала се непосредно током рада и боравка у школи.

• Рад са ученицима и родитељима

Помоћници директора укључени су у рад Тимова за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Активно учествују у идентификацији ученика који имају потребе за додатном подршком, у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадницима. У сарадњи са директором школе ради се на решавању проблема по изјавама и молбама ученика и родитеља. По потреби се ученицима и родитељима дају потребне информације о упису, радионицама и такмичењима.

• Рад у стручним органима и Тимовима

Помоћници директора координирају рад свих Стручних већа, Тимова, Актива, Колегијума. Активно учествују у формирању и раду Тимова. У сарадњи са директором припремају седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума. Помоћници директора редовно контролишу оствареност годишњих планова стручних органа школе и старају се о благовременом извештавању о раду свих већа, Тимова и Актива. Помоћници директора сарађују и са Тимом за културну и јавну делатност у школи у виду организације активности и давања детаљних упутстава за спровођење истих.

• Сарадња са Министарством просвете и јединицом Локалне самоуправе

Осим редовног ажурирања јединственог информационог система просвете ЈИСП, помоћници директора у сарадњи са директором редовно пружају све потребне информације министарству просвете, науке и технолошког развоја, односно Школској управи Београд.

• Припрема и спровођење пријемних испита

Током првог полугодишта помоћници директора у сарадњи са руководиоцима стручних већа и предметним наставницима прикупљале су информације о потенцијалним кандидатима за полагање пријемног испита за СМШ. У складу са Планом рада школе помоћници директора учествовали у организацији пријемних испита за ОМШ.

• Сарадња са локалном средином

Помоћници директора, у сарадњи са директором школе остварују сарадњу са локалном средином, односно друштвеном заједницом.

• Организација културних и јавних активности – концерата и наступа

Помоћници директора, у сарадњи са председницима Стручних већа, учествују у организацији свих концерата и јавних наступа у школи и ван ње. Помоћници директора прикупљају програм, учествују у организацији, присуствују пробама и преслушавањима,

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

организују превоз и освежење за учеснике, договарају термине наступа и проба, прате реализацију свих интерних и јавних часова у складу са Годишњим планом рада.

- ***Организација такмичења***

Помоћник директора Александра Стевановић координира организацију такмичења.

- ***Стручно усавршавање у и ван установе***

Помоћници директора се редовно стручно усавршавају на акредитованим семинарима и конференцијама. Соња Дабић је похађала акредитовани онлајн семинар *Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања- спречавање трговине децом*. Што се тиче стручног усавршавања у установи присуствовала је огледним и угледним часовима и реализовала све доступне обуке са платформе „Чувам те“.

Помоћници директора
Александра Стевановић
Соња Дабић

6.3. Рад Наставничког већа

Током школске 2024/2025. године реализовано је 14 редовних и 1 ванредна седница Наставничког већа. У раду Већа је учествовало 49 наставника школе (39 наставник индивидуалне, 7 наставника групне наставе, 3 корепетитора), 3 стручна сарадника (2 педагога и нототекар), помоћник директора и директор школе.

I седница одржана је 11.09.2024. године, и на њој је разматран и усвојен записник са претходне 16. седнице Наставничког већа. Наставници су упознати са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину (у оквиру тога 40-часовна радна недеља, план стручног усавршавања запослених, рад стручних и одељењских већа, отворена врата, отворени дан, рад тимова и стручних актива, пројекти у којима школа учествује, секције, ученичка задруга и др.). Разматран је извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/24. године, као и извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину. Разматрано је и стање у класама – број ученика, број ученика по образовним циклусима и издвојеним одељењима, евидентирани су и чланови Савета родитеља. Колектив је упознат са обавезом писања годишњих извештаја о реализацији Годишњег плана. Усвајена је јасна организациона структура са дефинисаним и прецизним описаним процедурама и носиоцима одговорности. Наставници су упознати са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, и Протоколом о поступању у кризним ситуацијама и трауматичним догађајима. Разматрани су и резултати анкете о испитивању потреба ученика о ваннаставним активностима за 2024/25. годину. Донета су јасна правила о начину регулисања изостанака ученика у ОМШ «Невена Поповић».

II седница одржана је 27.10.2024. године, и на њој је разматран и усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. Разматрала се организација рада и функционисање образовно-васпитног процеса у матичној и подручним школама, распореди часова, отворена врата, дежурства и друго. Извршена је анализа вођења евиденције и документације у оквиру ес-дневника, стање у класама – број ученика. Договорано је око активности везаних за културну и јавну делатност установе – ваннаставне активности («Сајам зимнице», обележавање «Дечје недеље» и др.). Реализован је приказ садржаја из области образовања и васпитања са дискусијом директора школе на тему: *Правилник о условима и поступку напредовања ученика Основне музичке школе „Невена Поповић“*

III седница одржана је 30.10.2024. године, и на њој је разматран и усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. Извршена је анализа успеха и постигнутих резултата образовно-

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

васпитног рада, владање ученика, васпитно-дисциплинске мере и молбе за испис ученика. Руководиоци стручних већа су изнели план у вези са предстојећим смотрама ученика. Евидентирани су ученици за брже напредовање и за одлазак у СМШ. Такође, анализирана је реализација заједничког плана и програма, као и анализа вођења евиденције и документације. Разговарало се о припремама за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије. Председници су поднели извештаје о реализацији Школског развојног плана, активности Тима за самовредновање и о реализацији Програма безбедности и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Извршен је избор председника, секретара и чланова жирија за Школско такмичење вокално-инструменталних класа; Утврђени су датуми за проверу савладаности програма за полагање испита за лиценцу у оквиру установе и одређивање ментора за приправнике; Промовисање и поштовање резултата ученика и наставника; Организација новогодишњих и других концерата школе – предстојеће активности. Прочитано је писмо захвалности нашој школи за учешће на Сајму образовања и наставних средстава, од стране Министарства просвете. Уследила су два излагања са стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом на тему: *Оцењивање ученика у основном образовању и васпитању и Критеријуми и елементи оцењивања*

IV седница одржана је 13.12.2024. године, и на њој је разматран и усвојен записник са предходне седнице; Анализирано је вођење евиденције и документације; Руководилаца стручних већа су поднели извештаје о одржаним смотрама; Прочитани су и јавно похваљени резултати са одржаних такмичења; Разматрали су се датуми предстојећих наступа и концерата школе (новогодишњи, хуманитарни и остали концерти); Разматране су молбе ученика, стање у класама и редовно похађање наставе; Разговарало се о реализацији Школског такмичења вокално-инструменталних класа ОМШ „Невена Поповић“. Директорка је прочитала Решење о члановима Комисије за попис основних средстава и опреме, Комисије за попис финансијских средстава у 2024. години и Комисије за процену вредности донације инструмената у 2025. години; Требовања стручних већа за друго полугодиште школске 2024/25. године, Извештај о реализацији плана интегритета, План и извештај о родној равноправности, Годишњи извештај поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Достављене су обавезне композиције за Фестивал музичких школа Србије и Републичко такмичење. Направљена је Листа потенцијаних кандидати за Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије. Наставничко веће је упознато са дописом Министарства просвете о порасту дигиталног насиља, као и са пратећим писмом које треба проследити родитељима/другим законским заступницима.

I ванредна седница одржана је 21.12.2024. године онлајн, и на њој је директорка школе упознала чланове НВ са Дописом Министарства просвете број: 610-00-01333/2024-01 од 20. децембра 2024. године о почетку зимског распуста, а утврђене су и активности ОМШ „Невена Поповић“ за период од 24. до 27. децембра 2024. године. Разговарало се о изради Анекса годишњег плана рада ОМШ „Невена Поповић“.

V седница одржана је 27.12.2024. године и на њој су разматрани и усвојени записници са предходне редовне и ванредне седнице Наставничког већа. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика; подела књижица. Разматран је Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину; Прочитан је извештај о реализацији накнадних смотри; Разговарало се о организација Светосавске академије; промовисани су резултата ученика и наставника. Одређени су датуми и сатнице испита за брже напредовање ученика, као и чланови комисије. Разговарало се и о организацији 3. Меморијалног концерта „Вукан Срдановић“.

VI седница одржана је 11. фебруара 2025. године и на њој је разматран и усвојен записник са претходне седнице. Извршена је верификација одржаних испита за брже напредовање ученика;

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

упознавање и разматрање: Анекса 1 и 2 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. године; извештаја о реализацији годишњег плана рада Наставничког већа и Педагошког колегијума у 1. полугодишту школске 2024/2025. год.; извештаја о реализацији годишњег плана рада ОМШ «Невена Поповић» у 1. полугодишту школске 2024/25. године; извештаја о реализацији годишњег плана рада директора ОМШ «Невена Поповић» у 1. полугодишту школске 2024/25. год. Затим, упознавање са Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2025. годину; пријава кандидата за Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије (у организацији ЗМБШС) – колеге које су у обустави рада изјаснили су се да не желе да њихови ученици учествују на такмичењу; организација пролећних концерата – колеге које су ушле у обуставу рада изјаснили су се да не желе да учествују у организацији и реализацији истих. Извршена је анализа вођења евиденције и документације у оквиру Ес-дневника за колеге који несметано реализују образовно васпитни рад, док колеге које су у обустави рада не воде педагошку евиденцију. Разговарало се око пружања подршке ученицима који планирају да полажу пријемни испит за СМШ и око организације III Меморијалног концерта «Вукан Срдановић» - колеге које су у обустави рада су се изјаснили да је најбоље да се концерт одложи или откаже до даљњег због актуелне ситуације у просвети, а уз претходну сагласност родитеља Вукана Срдановића, а без икаквог информисања директора школе. Поднети су извештаји о реализацији активности тимова и актива за: безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; за обезбеђивање квалитета и развој установе; за школско развојно планирање и развој школског програма, као и за самовредновање. Чланови већа су упознати са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2024/25. годину Министарства просвете. Договорен је датум за преслушавање ученика за Републички фестивал ЗМБШС (одабир екипе Б) и око организације Школског такмичења „Волим солфеђо“- избор председника, секретара, чланова жирија. Прочитане су молбе родитеља за исписивање ученика из школе. Под тачком «разно», колегини Нина М. је прочитала писмо наставника који су у обустави рада, у којем образлажу своју одлуку о обустави о обустави рада и о њиховом виђењу тренутне ситуације у просвети (Писмо је унето у записник са седнице НВ).

VII седница је одржана 19. марта 2025. године и на њој је усвојен записник са претходне седнице. Наставничко веће је водила помоћница директорке школе, Александра Стевановић, услед спречености директора школе да обавља своју дужност од 3. марта 2025. године (боловање). На предлог СВ за теоријске предмете и њихову једногласну одлуку, коју је подржало Наставничко веће, одложено је Школско такмичење „Волим солфеђо“. Разговарало се око: пружања подршке ученицима који планирају да полажу пријемни испит за СМШ и припреме за пријемни испит за упис ученика у припремни и 1. разред ОМШ (термини и комисије) и организација промотивних концерата. Наставничко веће је донело једногласну одлуку о избору уџбеника, приручника и додатних наставних средстава за школску 2025/26. годину. Затим, договорен је термин и место реализације свечаног концерта поводом 30. година ОМШ «Невена Поповић» - Дан школе. Прочитане су молбе за испис ученика из школе. Под тачком «разно» се разговарало о тренутно тешкој ситуацији за просветне раднике. Наставници у обустави образовно-васпитног рада изнели су замерке на рачун директорке школе, тј. на њене реакције, тачније нереакције на тренутна дешавања, а односе на следеће ставке: на тражење изјава од родитеља чија деца нису похађала часове код наставника који нису у обустави образовно-васпитног рада, некомуницијом директорке са запосленима у обустави рада/наставе и пре отварања боловања. Такође, колеге мереју и што нису добили мејл од ФМУ-а који се тиче финансијске помоћи наставницима који су у обустави рада/наставе. Затим, јавиле су се друге колеге које су изнели своје замерке на поступке које се чине директорки школе, али и на проблем око простора за одржавање наставе у Врчину, услед реализованог, не најављеног родитељског састанка наставника у обустави, без икаквог обавештења управе ОМШ и ОШ „Свети Сава“. То је повукле

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

консеквенце губљења просторије музичког кабинета на коришћење и свечане сале. Разговарало се и о нормама наставника и да сваки наставник који ради више од предвиђене законске норме буде плаћен, тачније да се плати преко нормни рад. Што се тиче пријемних испита дат је предлог да се вишак ученика из издвојеног одељења у Винчи усмерава на похађање наставе у матичну школу у Гроцкој. Део колектива је изнео замерку што је директорка направила нову групу са наставницима који нису у обустави рада/наставе, иако се та група тиче само слања педагошке документације. Дискутовало се и о састанку ШО и о томе да је родитељ члан ШО о наставницима у обустави рада/настааве говорио да су у обустави из политичкох разлога, како су им пренели наставници чланови ШО, који су такође у обустави наставе. Замерено је директорки што није ништа изнела у одбрану наставника.

VIII седница је одржана 9. априла 2025. године и на њој је усвојен записник са претходне седнице. Седницу је водила помоћник директора Александра Стевановић, услед спречености директора за рад (боловање од 3. марта 2025. године). Извршена је анализа успеха и владања ученика и васпитно-дисциплинске мере ученика и молбе за прекид школовања ученика. Укратко, анализом успеха и владања дошло се до успеха на нивоу ОМШ „Невена Поповић“: 101 ученик је са одличним успехом, 48 је врло добрих, 16 добрих, 1 довољан, 64 је описно оцењено са савладаним планираним исходима. Неоцењено је 250 ученика од другог до шестог разреда шестогодишњег и 21 ученик од другог до четвртог разреда четворогодишњег основног образовања и васпитања из главног предмета и/или теоријских предмета, док 72 ученика првог разреда шестогодишњег и 7 ученика првог разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања нису савладали планиране исходе. Сви ученици у школи имају примерно владање. Разговарало се о реализованој 2. смотри (пролећној смотри) за ученике гудачких инструмената чији наставници нису у обустави рада – реализован је предвиђени програм и смотре су протекле у веома доброј атмосфери. Председници и координатори тимова и стручних актива известили су чланове НВ о реализацији рада тимова и стручних актива у Школи. Затим, јавно су истакнути резултати ученика и наставника са досадашњих такмичења. Разговарало се о програму и протоколу за свечани концерт поводом Дана школе (30. април 2025. године). Прочитане су молбе родитеља за исписивање ученика из школе.

IX седница је одржана 14. маја 2025. године и на њој је размотрен и усвојен записник са претходне седнице коју је водила помоћница директора Александра Стевановић, јер је директорка и даље спречена за рад. Чланови НВ су упознати: са распоредом полагања разредних испита и члановима испитне комисија за полагање разредних испита; са распоредом полагања завршних испита и члановима испитне комисије за полагање испита и са распоредом полагања годишњих испита и члановима испитне комисије за полагање испита, како за ученике који су континуирано имали наставу тако и за ученике чији наставници су били у обустави рада. Колеге које су биле у обустави имале су замерке на састав комисија и рекли су да нису сагласни са саставом комисија. Замолили су помоћницу директорке да то предочи директорки и да имају жељу да се састав комисије формира на стручним већима, као и до сада. Прочитана су имена и презимена ученика чији су родитељи поднели молбе за испис ученика из школе. Разговарало се о организацији пријемних испита за упис у 1. и припремни разред наше школе и договор око организовање трећег круга пријемних испита, као и о припремљености ученика који полажу пријемни испит за СМШ; Договорено је да се достави листа ученика са одличним успехом, потенцијалних носилаца дипломе «Корнелије Станковић», дипломе «Љубица Марић» и да стручна већа дају предлог за диплому «Ученика генерације», а у складу са правилником наше школе. Затим, јавно су истакнути резултати ученика и наставника, разговарало се о предстојећим такмичењима, као и око организације 22-вог Меморијалног концерта «Јелена Стојиљковић» и других годишњих концерата, на које су неке од колега имали примедбе. познавање Наставничког већа са планом организације „Недеља сећања и заједништва“. Секретар школе је упознала

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Наставничко веће са извештајем о ванредном инспекцијском надзору ОМШ „Невена Поповић“, који је био 7. априла 2025. године. Коментари и примедбе наставника који су били у обустави су наведени у записнику са Наставничког већа. Под тачком „разно“ дискусија се наставила. Колеге које су присуствовале састанку директорке школе и представника наставника који су били у обустави рада са руководиоцем Школске управе Београд и просветним саветником изнели су своје виђење и утиске са састанка, а тичу се одбијања директорке школе да усвоји њихов план надокнаде часова. Затим, разговор се наставио са низом замерки на руковођење и рад директорке школе, као и на етос у школи, али и друге организационе проблеме који су присутни у нашој установи дуги низ година, али до сада нису изношени јавно, јер колеге је требало охрабрити да о томе причају.

X седница одржана је 13. јуна 2025. године и на њој тачка «разно» није усвојена, те ће се иста, уз сугестије колега, исправити и гласати на следећем већу. Извршена је верификација разредних и завршних испита, као и о реализацији трећег круга пријемних испита и потреба за додатним роком за пријем ученика 1. разреда. Прочитана су имена ученика – носиоца дипломе „Корнелије Станковић“ и „Љубица Марић“. Проглашен је Ученик генерације за школску 2024/25. године – носиоца Плакете «Невена Поповић». Прочитан је и списак ученика за награђивање, а за остварен висок пласман на такмичењима највишег ранга у школској 2024/25. години, као и списак наставника за награђивање, а за остварен висок пласман на такмичењима највишег ранга у школској 2024/25. години. Прочитан је и списак ученика који ће добити дипломе и награде које додељује ОМШ «Невена Поповић». Изабран је наставник за Годишњу награду за изузетне педагошке резултате постигнуте у школској 2024/25. години. Такође, прочитани су резултати пријемног испита наших ученика за упис у средње музичке школе. Разговарали се о предстојећим, унапред утврђеним активностима школе.

XI седница је одржана 23. јуна 2025. године и на њој су усвојени записници за претходне две седнице Наставничког већа. Извршена је верификација годишњих испита, других или трећих годишњих смотри. Одређени су датуми реализације накнадног рока за полагање годишњих испита и годишњих смотри. Разговарало се о организацији годишњег концерта и додела награда Ученику генерације 2024/25. и носиоцима дипломе «Корнелије Станковић» од стране ГО Гроцка. Чланови већа су упознати са дописом о додели награде Ученику генерације 2024/25. године од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту града Београда. Директорка школе је предочила активности око израде документације у наредном периоду и др. (ес-дневник, извештаји за текућу и планови за наредну школску годину, спискови ученика по класама). Прочитане су молбе родитеља за испис ученика из школе.

XII седница одржана је 30. јуна 2025. године и на њој је усвојен записник са претходне седнице. Извршена је верификација накнадних испита, а затим и анализа закључних оцена, односно успеха ученика ОМШ „Невена Поповић“ - од укупног броја ученика, који су започели основном узичко образовање 2.9.2025. године у ОМШ „Невена Поповић“, укључујући и ученике припремног разреда, укупно их је било 679. На крају наставне године, општи успех је следећи: одличних је 315, што је 46,39%, врло добрих 77, односно 11,34%. добрих 21, што је 3,09%, описно је оцењено 149 ученик, тј. 21,94%, док је припремни разред похађало њих 60, што је 8,84% ученика. Школу је престало да похађа 55 ученика, што је 8,10%. Сви ученици у школи имају примерно владање. Није изречена ни једна васпитно-дисциплинска мера. Општи успех на нивоу школе је одличан (4,69). Наставничко веће је упознато са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. Годину, као и са извештајем о раду Тима за стручно усавршавање ОМШ „Невена Поповић“. Разматран је предлог Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. године, као и са извештајем о реализацији Акционог плана Школског развојног плана за школску 2024/2025. годину. Извршена

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

је анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености, као и требовање нове опреме и наставних средстава по стручним већима.

XIII седница је одржана 20. августа и на њој је размаран и усвојен записник са претходне седнице. Разматрани су следећи извештаји: о раду Наставничког већа и Педагошког колегијума; Правилник о календару ОВ рада и одређивање обавезних активности ОМШ у складу са њим; Бројчано стање у класама (потребе за ученицима по класама до пуног радног времена); Прочитана је одлука директора школе о организацији рада наставника у матичној школи и издвојеним одељењима у школској 2025/2026. години.

XIV седница је одржана 29. августа и на њој је размаран и усвојен записник са претходне седнице. Извршена је: подела предмета на наставнике, подела ученика по класама, усвајене су смене наставника и изложен је и усвојен план дежурстава наставника у школској 2025/26. години. Поднет је извештај са одржаних састанака стручних већа, као и утврђивање састава и избор руководиоца стручних већа. Усвојени су критеријуми за оцењивање у школској 2025/26. години. Директор школе је формирао стручне активе и тимове за реализацију активности Развојног плана и извршена је њихова верификовање. Усвојен је план реализације пројекта «Обогаћени једносменски рад» у школској 2024/25. години. Договорене су и утврђене обавезе наставника и организација рада у првој радној недељи. Директорка школе је прочитала и образложила Одлуку о избору помоћника директора и записничара седница НВ за школску 2025/2026. годину. Директорка школе је упознавала запослене са припремама услова за остваривање ОВ рада у школској 2025/26. години (извештај директора школе са одржаних стручних саветовања и обука на тему: «Припреме за почетак школске 2025/26. године»).

6.4. Рад Школског одбора

У току школске 2024/2025. године Школски одбор Основне музичке школе “Невена Поповић” одржао је једанаест (11) седница.

XVIII седница одржана је 11.09.2024. године, и на њој је разматран и усвојен Извештај о раду Школског одбора за школску 2023/2024. годину. Разматран је и усвојен Извештај о реализацији годишњег плана рада школе и у оквиру њега разматрани су Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, као и Извештај о реализацији развојног плана за школску 2023/2024. годину, који су такође усвојени. Разматран је и усвојен Извештај о реализацији годишњег плана рада директора школе за школску 2023/2024. годину. Разматран је и донет Годишњи план рада ОМШ за школску 2024/2025. годину и у оквиру њега посебно је разматран план стручног усавршавања наставника за 2024-2025. годину, као и педагошка организација, бројно стање ученика, пројекат „Некад и сад“, рад секција, стручних органа и тимова. Чланови ШО су упознати са извештајима о раду ученичке задруге „Музичка азбука“ и прејектом „Обогаћени једносменски рад“. Прихваћен је предлог Савета родитеља о висини ђачког самодоприноса у износу од 10.400,00 динара годишње за ученике и 5.200,00 годишње за предшколце. Уплата је добровољна. Чланови Школског одбора су упознати са критеријумима за оцењивање у школи за школску 2024/2025. годину, са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, као и са начином регулисања изостанака ученика у школи. Донето је решење о именовању Актива за школско развојно планирање.

XIX седница одржана је 28.10.2024. године и на њој је Школски одбор донео Правилник о поступку и условима напредовања ученика Основне музичке школе „Невена Поповић“, као и одлуку о измени и допуни Правилника о похваљивању и награђивању ученика школе, у вези са законским изменама које се односе на оцењивање владања ученика, а које се узимају у обзир приликом напредовања, односно похваљивања и награђивања ученика. Такође, донет је и

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођење поступка набавки и праћење извршења уговора о набавкама Основне музичке школе „Невена Поповић“.

XX седница одржана је 18.11.2024. године и на њој разматран и донет План јавних набавки за 2024. годину. По добијању Закључка градоначелника града Београда број 6-3381/24-Г од 13. новембра 2024. године, обезбеђена су финансијска средства у укупном износу од 3.170.750,95 динара за набавку радова на текућем одржавању објекта школе (набавка број 0001) издвојеног одељења ОМШ „Невена Поповић“ у Умчарима. Донета је једногласно одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2024. годину следеће садржине: Број набавке: 001-Радови-„Радови на текућем одржавању објекта школе-одељења у Умчарима“, чија је процењена вредност 2.650.000,00 рсд без пдв-а, врста поступка: отворени поступак са оквирним временом покретања поступка: 4. квартал. Број набавке: 0002-Радови-„Радови на текућем одржавању учионица у издвојеном одељењу у Умчарима“, чија је процењена вредност 5.400.000,00 рсд без пдв-а, врста поступка: отворени поступак и оквирно време покретања: 4. квартал.

Донета је Одлука о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године као и Одлука о процени вредности донација и образовање комисија на основу одлуке за процену вредности донација опреме-инструментарија за 2025. годину.

XXI седница је одржана 30.12.2024. године и на њој донета одлука о трећој измени финансијског плана за 2024. годину, која се односила на: Извор финансирања 01-буџет Републике Србије: Извор финансирања 07-приходи из буџета града Београда: Извор финансирања 07-приходи из буџета ГО Гроцка, Извор финансирања 16-родитељски динар. Одлука о трећој измени финансијског плана је донета једногласно. Такође, једногласно је донета одлука о другој измени Плана набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама за 2024. годину који се односи на: предмет набавке добара измењен је на позицијама: материјал за образовање-делови за инструменте и друго; административна опрема (рачунари) и остала опрема у укупном износу од 1,596.196.00 динара без ПДВ-а. Предмет набавке услуга измењен је на позицијама: услуге одношења смећа; услуге закупа имовине и текуће поправке и одржавање зграде у укупном износу од 2,089,161.00 динара без ПДВ-а.

Једногласна је донета одлука о усвајању Анекса I Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, који се односи на План мера за остваривање и унапређење родне равноправности за 2025. годину (донет 05.12.2024. године), односно План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2025. годину (донет 10.12.2024. године) у ОМШ „Невена Поповић“ у Гроцкој. Чланови Школског одбора су упознати са дописом Министарства просвете о почетку школског распуста од 24.12.2024 па до 17.01.2025. године. Измена Календара образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години мора се предвидети у Годишњем плану рада школе, па је неопходно донети Анекс II о Годишњем раду школе за школску 2024/2025. годину. Донета је једногласна одлука о усвајању Анекса II Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Чланови ШО су упознати са Извештајем о управљању ризицима у 2024. години, Регистром ризика за 2024. годину, као и Акционим планом финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

XXII седница је одржана 10.01.2025. године и на њој су чланови упознати са Извештајем о попису финансијских средстава и готовинских еквивалената, потраживања и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године. Извештај је једногласно усвојен.

Чланови су упознати са Извештајем о попису основних средстава, опреме и залиха ситног инвентара са стањем на дан 31.12.2024. године. Извештај је једногласно усвојен.

Одбор је упознат са Финансијским планом, а у оквиру њега прихода, расхода и издатака по изворима финансирања. Једногласно је донета одлука о доношењу Финансијског плана за 2025.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

годину. Такође, по доношењу Финансијског плана, одбор је донео и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2025. годину.

Такође, чланови су упознати са Годишњим извештајем за 2024. годину о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободним приступу информацијама од јавног значаја.

XXIII седница одржана је 26.02.2025. године и на њој су усвојени полугодишњи Извештаји за школску 2024/2025. годину и то: о раду Школског одбора, о раду Школе и о раду директора школе. По разматрању, усвојен је годишњи финансијски Извештај за 2024. годину односно Завршни рачун за 2024. годину. Члан школског одбора испред запослених Андријана Ђокић је упознала Школски одбор о броју запослених у обустави.

XXIV седница одржана је 21.05.2025. године и на њој је усвојена Прва измена Финансијског плана за 2025 годину (извор 01-општи приходи и примања буџета). Помоћник директора је упознао школски одбор са садржином Анекса 3 Годишњег плана рада школе, а који се односи на организацију образовно-васпитног рада школе у школској 2024/2025. години, а према допису Министарства просвете број 601-00-001/2025-01/13 од 07.05.2025. године, а у вези са реализацијом надокнаде часова и измењене организације рада школе. Помоћник директора је упознао одбор са Извештајем о пословању, спровођењу пословне политике и Финансијским извештајем ученичке задруге «Музичка азбука» Основна музичка школа «Невена Поповић» у 2024. години. Чланови Школског одбора нису имали примедбе на Извештај.

Секретар школе је упознао чланове Школског одбора са законском обавезом израде Извештаја о систему финансијског управљања и контроле, који се крајем текуће године шаље Министарству финансија. Није било примедби на извештај. Секретар школе је упознао чланове школског одбора са процедуром доношења одлуке о ревизији, отпису и статистици библиотечко-медијатечког фонда и усвајању записника по реализацији исте. У одлуци је рад комисије дефинисан од 23.06.2025. године до 30.06.2025. године. Школски одбор је једногласно донео одлуку о ревизији, отпису и статистици библиотечко-медијатечког фонда школе.

Секретар школе је упознала чланове одбора са обавезом Школе да изради интерне акте о обуци запослених из области заштите од пожара и Акта о процени ризика на раду. Школски одбор је обавештен да је противпожарна обука завршена и да је стигло решење о сагласности МУП-а на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара. У поступку је договор за обуку запослених и израду Акта о процени ризика на раду.

Помоћник директора је упознала Школски одбор да је 07.04.2025. године, извршен ванредни инспекцијски надзор од стране просветне инспекције, а у вези обуставе наставе у другом полугодишту школске 2024/2025. године. Секретар школе је прочитао део записника који се односи на утврђене незаконитости и мере за отклањање истих. Само поступање по истом, односно утврђивање одговорности запослених директорка ће утврдити по повратку са боловања, на коме је од 05.03.2025. године. Чланови Школског одбора су закључили да су се наставници вратили у наставу 07.04.2025. године и да се надокнада реализује.

XXV седница је одржана 30.05.2025. године и на њој је размотрена и усвојена Прва измена Финансијског плана за 2025. годину-извор 07-трансфери од других нивоа власти.

XXVI седница је одржана 19.06.2025. године и на њој је размотрена и усвојена Друга измена Финансијског плана за 2025. годину-извор 01-приходи из буџета.

XXVII седница одржана је 30.06.2025. године и на њој су по разматрању усвојени следећи извештаји: Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Основне музичке школе „Невена Поповић“ за школску 2024/2025 годину, као и Извештај о реализацији Акционог плана школе за школску 2024/2025 годину. По разматрању, донет је План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Основне музичке школе „Невена Поповић“ за школску 2024/2025. годину. Такође, донета је одлука о усвајању записника о ревизији и отпису

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

библиотечко-информационе грађе и извора. Школски одбор је упознат са анализом успеха ученика у школској 2024/2025. години.

XXVIII седница је одржана 31.07.2025. године и на њој је размотрена и усвојена Трећа измена Финансијског плана за 2025. годину-извор 01-приходи из буџета (накнада за неискоришћени годишњи одмор запослених за јун месец 2025. године).

Председник Школског одбора
Биљана Марић

6.5. Рад Савета родитеља

Током школске 2024/25. године одржана је једна (1) седница Савета родитеља Основне музичке школе „Невена Поповић“.

I седница одржана је 11.09.2024. године, и на седници је извршено конституисање Савета родитеља за школску 2024/25. годину. За председника Савета изабрана је Наташа Првановић, а за заменика председника Верица Михајловић.

Прочитан је и усвојен Извештај о раду СР за претходну 2023/24. годину. Такође, изабрани су нови представници испред родитеља за Школски одбор школе и то Ивана Срдановић и Слободан Ђустић. Родитељу Бранкици Марковић, на лични захтев је престао мандат, док је Ивани Комленац дете завршило школовање у музичкој школи.

По разматарању, донет је План рада Савета родитеља за 2024/25. школску годину. Такође, извршен је избор представника родитеља у стручне активе и тимове. По упознавању савета са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину, на исти чланови нису имали примедбе. По упознавању чланова са Извештајем о реализацији годишњег плана рада директора школе за школску 2023/24. годину, исти нису имали примедбе на изложено.

Директор школе упознао је чланове Савета са Годишњим планом рада школе за 2024/25. годину. У локални Савет родитеља изабрана је Ивана Срдановић као представник музичке школе, а њен заменик је Драган Радовановић.

Предложено је да висина ђачког самодоприноса за школску 2024/25. годину износи 10.400,00 динара годишње (8 рата по 1.300,00 динара), а за припремни разред 5.200,00 динара годишње (8 рата по 650,00 динара). Уплата у ђачки фонд је добровољна.

Родитељи су упознати са критеријумима за оцењивање у Основној музичкој школи „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години; као и са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и са начином регулисања изостајања ученика у ОМШ „Невена Поповић“.

Председник Савета родитеља
Наташа Првановић

6.6. Рад стручних већа

У току школске 2024/25. године у школи су радила стручна већа за области предмета: теоријску наставу (солфеђо, теорија музике, припремни разред и хор), вокалну наставу - Српско традиционално певање (вокално и групно певање) и инструменталну наставу – стручна већа за гудачке инструменте (виолина, виолончело), хармонику, гитару, флауту, клавир и упоредни клавир.

6.6.1. Рад Педагошког колегијума

Педагошки колегијум за школску 2024/25. годину чине наставници – руководиоци стручних већа: Александра Стевановић (помоћник директора), Драган Станојевић (хармоника), Јован Цинцар Костић (гудачки инструменти), Богдан Благојевић (гитара), Ана Јовановић (српско традиционално певање), Драгана Пешић (упоредни клавир), Нина Милетић (клавир) и Петра Швабић (солфеђо), стручни сарадници: педагози: Душан Чоловић и Соња Дабић, Мирко Јерemiћ (нототекар) и директор школе Бранка Ивковић-Петронић.

Увидом у дневни ред састанака у току првог и другог полугодишта, може се закључити да се Педагошки колегијум бавио свим важнијим питањима везаним за рад и развој школе: планирањем и прогамирањем, израдом и анализом школске документације, анализом реализације редовне, додатне, допунске и припремне наставе, праћењем успеха ученика и предлагањем мера за унапређење, планирањем и организацијом културне и јавне делатности, учешћа на такмичењима, стручним усавршавањем, похваљивањем и награђивањем, правима и обавезама запослених и ученика, те се старао о осигурању квалитета рада, самовредновању и унапређењу образовно-васпитног рада. Сви чланови Педагошког колегијума редовно су присуствовали састанцима.

На првом састанку, који је одржан 11. септембра 2024. године, проверавало се стање у класама, анализирао се школска документација за претходну школску годину и разматрао се план рада за школску 2024/25. годину. Напоменуто је да се редовно води евиденција у ес-дневнику. Координатори за ес-дневник су: Драган Станојевић, Милош Зубац, Душан Чоловић и Александра Стевановић

На другом састанку, одржаном 30. октобра 2024. године, анализирао се успех ученика на крају првог класификационог периода. Руководиоци стручних већа су израдили распореде смотри и одредили чланове комисија. Предложен је датум школског такмичења, председник, секретар и координатор. Прикупљене су и размотрене молбе за брже напредовање ученика. На састанку се разговарало и о новогодишњим концертима и договорено је да буду хуманитарног карактера са излагањем и продајом производа наше ученичке задруге. Разматрало је редовно вођење школске документације. Прочитани су резултати са такмичења и јавно похваљени сви наставници и ученици. Прецизирали су се датуми свих концертних активности. Разматране су и молбе родитеља за одустајање од даљег школовања.

На трећем састанку, одржаном 27. децембра 2024. године, анализирао се успех ученика на крају првог полугодишта и награде ученика на Школском такмичењу, које је реализовано 11. децембра 2024. године. Разматрала се и новонастала ситуација о ранијем завршетку првог полугодишта. Израђен је Анекс Годишњег плана рада школе, о којем се дискутовало и предлагале измене, а у складу са изменама Правилника о калнедару образовно-васпитног рада у основној школи. Руководиоци стручних већа су доставили директору школе табеле са општим успехом ученика. Закључак је да већина ученика остварује очекиване исходе и да се остварује све што је планирано. Лауреат Школског такмичења је Теодора Марковић, 2. разред флауте, из класе Емилије Гавриловић. Укупно је било 91 прва награда и 2 друге.

На четвртм састанку, одржаном 24. фебруара 2025. године, анализирао се успех ученика на крају првог полугодишта. На састанку се разговарало о тренутној ситуацији у просвети, а тиче се обуставе наставе. У нашој установи је један део наставника – њих 22, такође у обустави наставе, као и 3 стручна сарадника, од 28. јануара 2025. Део чланова колегијума се изјаснио да неће учествовати на концертним активностима, као ни на такмичењима до краја школске године, а док су у обустави неће се ни стручно усавршавати. Већински део колектива који раду, односно колеге које реализују образовно-васпитни рад учествоваће у свим активностима (концертним и такмичарским), као и у разним облицима стручног усавршавања.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

На петом састанку, 19. марта 2025. године, Стручно веће за теоријске предмете је обавестило колегијум да су након разговора и дискусије донели одлуку да се такмичење „Волим солфеђо“ одложи до даљњег, јер су две колегинице у обустави рада, те њихови ученици не могу учествовати на такмичењу јер нису припремљени, што их доводи у неравноправан положај у односу на друге ученике. Помоћник директора је изнела предлог датума за први круг пријемног испита, који је усвојен. Припремну наставу ће реализовати, односно већ реализују наставници који припремају ученике за упис у средње музичке школе. Под тачком „разно“ се разговарало о другим видовима, тј. начинима реализације пријемних испита, тачније пријемним испитима без промотивних концерата.

На шестом састанку, одржаном 9. априла 2025. године, руководиоци су поднели извештаје о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. Анализом успеха и владања дошло се до успеха на нивоу ОМШ „Невена Поповић“: 101 ученик је са одличним успехом, 48 је врло добрих, 16 добрих, 1 довољан, 64 је описно оцењено са савладаним планираним исходима. Неоцењено је 250 ученика од другог до шестог разреда шестогодишњег и 21 ученик од другог до четвртог разреда четворогодишњег основног образовања и васпитања из главног предмета и/или теоријских предмета, док 72 ученика првог разреда шестогодишњег и 7 ученика првог разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања нису савладали планиране исходе. Сви ученици у школи имају примерно владање.

Друга смотра дела гудачког одсека одржана је 20. марта 2025. године за виолину и виолончело. Ученици су свирали програм предвиђен планом и програмом наставе и учења. Смотри су приступили сви ученици виолине из класе наставнице Надежде Димитријевић, издвојено одељење Умчари, наставнице Ање Павловић, издвојено одељење Винча и сви ученици виолончела из класе наставнице Јоване Радојковић матична школа Гроцка и издвојено одељење Винча. Сви ученици су успешно положили смотру.

Такође, разматрани су сви извештаји са састанака стручних већа одржаних 19. марта поводом избора уџбеника, уџбеничке литературе и додатних наставних средстава за школску 2025/26. годину. Закључак ПК је да се за поједине предмете у групној настави, као што су солфеђо и припремни разред, може користити одобрени уџбеник и додатно наставно средство, и то само, јер су за неке разреде – 1, 2, 3. и 4. разред - уџбеници урађени у складу са *Правилником о плану и програму наставе и учења* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019) и увршћени су у Каталог уџбеника.

Што се тиче инструменталне наставе уџбеници за неке предмете постоје (виолина, хармоника, клавира) и одобрени су у последњих 15 година, али нису усклађени са новим правилником, односно нису усклађени са програмом наставе орјентисане ка исходима. Из свега наведеног сви наставници – чланови стручних већа за индивидуалну наставу једногласно су закључили да препоручену литературу за наставни предмет, као и литературу сличних програмских захтева описаних у *Правилнику о плану и програму наставе и учења*, наша школска нототека поседује. Стручна већа за индивидуалну наставу не користе уџбенике, јер и нису прописани Каталогом о уџбеницима, већ различиту литературу у складу са афинитетима и могућностима сваког ученика понаособ, а што се може видети у годишњем плану рада наставника, оперативном месечном плану, припремама за реализацију непосредног образовно-васпитног рада и другој педагошкој документацији. Исти случај је и са једним делом предмета теоријске наставе – хор и камерна музика. За предмет Солфеђо и предмет Теорија музике користе се раније одобрени уџбеници за старије разреде, а у складу са чланом 19 став 5 Закона о уџбеницима.

Једино се за наставу из предмета Солфеђо за 1, 2, 3 и 4 разред користи одобрен уџбеник, који је у складу са новим и важећим правилником. За наставу припремног разреда нема одобреног уџбеника, али се стручно веће определило за додатно наставно средство – радну свеску, коју користи у реализацији непосредног образовно-васпитног рада.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Дан школе је 27. априла 2025. године. Помоћник директора је дао предлог да се концерт одржи у сали ОШ „Илија Гарашанин“ 30. априла 2025. године у 13 часова.

Под тачком разно се разговарало о прекиду обуставе наставе и повратак на исту у понедељак, 7. априла 2025. Године. Договор је да се размисли о плану надокнаде наставе/рада за претходни период, од 28. јануара до 5. априла 2025. године.

На седмом састанку, одржаном 23. маја 2025. године, руководиоци стручних већа су упознати са Анексом Годишњег плана рада ОМШ (дел. бр. 757 од 12. маја 2025. године), а који је послат електронским путем свим наставницима на упознавање. Прочитани су предлози испитних комисија, на које су руководиоци изнели замерке и нове предлоге за формирање комисија, што ће свакако бити послато директорки на одобрење. Предлог је да наставници чији ученици полажу и буду чланови комисија, као и до сада. На састанку је помоћник директора изнео предлог сатнице за завршне испите. На предлог помоћника директора је формирана комисија за анализу резултата са пријемних испита и формирање ранг листе. А то су Петар Швабић, Магдалена Бошковић, Александра Стевановић. Под тачком „разно“ било је расправе о томе да ли треба одржати Меморијални концерт „Јелена Стоиљковић“. Након краће дискусије договорено је да се концерт одржи почетком јуна месеца, као и сваке претходне године.

На осмом састанку, одржаном 13. јуна 2025. године, разматрале су се оцене и успех ученика завршних разреда. Директорка је упознала чланове са: избором ученика носилаца диплома «Коренелије Станковића» и «Љубица Марић», као и других диплома које додељује Основна музичка школа «Невена Поповић», награђивању ученика, наставника и наставника-корепетитора за остварен висок пласман на такмичењима највишег ранга у школској 2024/2025. години, са избором Ученика генерације школске 2024/25. године – носиоца Плакете «Невена Поповић». На основу достављених табела са бодовима за најуспешнијег наставника изгласана је Ана Јовановић, а за ученика генерације Лара Пантелић. Поред њих је још ученика и наставника који ће за остварене резултате бити награђени на предлог ПК и директора школе. С обзиром да је Правилником о похваљивању и награђивању ученика ОМШ „Невена Поповић“ предвиђено да Школа може да награди ученике који се нису посебно истицали учешћем на такмичењима, али су увек били ту да помогну, учествују, несебично се залажући у представљању наше школе у разним ваннаставним активностима, Педагошки колегијум је предложио да се књигом и захвалницом ОМШ „Невена Поповић“ награде поједини ученици завршног разреда. Захвалнице за пружену подршку и несебичну помоћ при реализацији концертних активности током школске 2024/25. године.

На деветом састанку, одржаном 23. јуна 2025. године, разговарало се и анализирао се успех ученика на крају другог полугодишта. Договорено је да руководиоци стручних већа доставе план стручног усавршавања за наредну школску годину и да доставе педагогу школе извештај о реализованим семинарима и обукама у 2024/25. школског години, као и план стручног усавршавања за следећу школску годину. Такође, договорено је да се педагогу школе до 4. јула доставе спискови ученика по класама, извештаји о раду стручних већа, тимова и актива у школи, као и планови за наредну школску годину. Такође, договорено је да се уради предлог извештаја о раду ПК за текућу школску годину и план рада за наредну годину. Припремити за наредни састанак.

На десетом састанку, одржаном 28. августа 2025. године, изнет предлог плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину. Анализирао се рад свих стручних органа и тимова у школи. Дат је предлог за накнадни избор ученика за наредну школску годину. Усвајен је извештај о раду ПК за 2024/25. годину. Разговарало се о датумима интерних и јавних часова, смотри, испита и важних концерата у школској 2025/26. години. Такође, разговарало се о избору чланова за тимове и активе у школи за школску 2025/26. годину, распоред дежурстава наставника, подели ученика по класама, начину рада школе у првој недељи, сменама наставника

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

и расподелом, односно организацијом рада наставника у матичној школи и издвојеним одељењима и друго.

6.6.2. Рад стручних већа за области предмета

Током школске 2024/25. године стручна већа за области предмета састајали су се како би пратили стање и старали се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, о остваривању програма образовања и васпитања, и о остваривању циљева и стандарда постигнућа. вреднујући тако и резултате рада наставника. Пратила су и утврђивала резултате рада деце и ученика и предузимали мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решавали су друга стручна питања образовно-васпитног рада. Такође, рад стручних већа у току првог полугодишта огледао се и у следећем:

- планирање и организовање онлајн наставе;
- усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у оквиру наставног одсека, који је у надлежности стручног већа;
- доношење одлуке о превођењу ученика у наредни разред у складу са законом;
- остваривање увида у резултате рада и владања ученика, анализирање резултата које постижу ученици на крају тромесечја и полугодишта;
- утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и вршење усаглашавања наставних садржаја предмета;
- утврђивање и усаглашавање распореда писмених проверавања знања;
- утврђивање, на предлог предметног наставника, закључне оцене из предмета и оцене из владања на предлог одељењског старешине;
- предлагали су ученике за брже напредовање;
- распоређивали ученике по класама, разредима и групама;
- вршили избор приручника и друге литературе и предлагали Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- предлагачи набавку наставних средстава;
- утврђивали облике и методе коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава;
- усклађивали индивидуалне планове рада наставника;
- утврђивали садржину и начин спровођења допунског и додатног рада;
- утврђивали тематске садржаје допунског и додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирали резултате тог рада;
- пратили уџбеничку и другу приручну литературу и давали предлог Наставничком већу Школе за њено коришћење;
- подносили извештај о свом раду директору Школе
- сарађивали са другим школама и заједничким активима на подручју Београда и Србије.

Чланови стручних већа за области предмета у школској 2024/25. години су:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	ЧЛАНОВИ
КЛАВИР (10 наставника клавира, 3 корепетитора)	Нина Милетић, руководица већа
	Андријана Ђокић
	Марија Михајловић
	Бојана Вујашковић

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	Марина Башић
	Катарина Фаркаш
	Милан Медошевић
	Стефан Антонијевић
	Катарина Георгијевић
	Милош Аџић
	Милош Спасић
	Јована Стајић
	Зора Вешковић
УПОРЕДНИ КЛАВИР (3 наставника упоредног клавира)	Драгана Пешић, руководилац већа
	Душан Трајковић
	Ивана Андрејић Живић
ГУДАЧИ (6 наставника виолине, 1 наставник виолончела)	Јован Цинцар Костић, руководилац већа
	Надежда Димитријевић
	Марија Цвејић
	Светлана Мандић
	Јована Радојковић
	Ања Павловић
	Данило Недељковић
ХАРМОНИКА (5 наставника)	Драган Станојевић, руководилац већа
	Александар Бијић
	Марко Кончаревић
	Сузана Вуковић Пејић
	Петар Величковић
ФЛАУТА (3 наставника)	Тијана Јовев, руководилац већа
	Емилија Гавриловић
	Миња Марчетић
	Богдана Меденица
ГИТАРА (7 наставника)	Богдан Благојевић, руководилац већа
	Милош Зубац
	Бранко Тријић
	Ђорђе Станковић
	Невена Манојловић
	Нина Ђурђевић
	Марко Марисављевић
ТЕОРИЈСКИ ОДСЕК (7 наставника солфеџа, теорије музике, хорског певања, групног музицирања и припремног разреда)	Петар Швабић, руководилац већа
	Александар Радовановић
	Бранислава Тријић
	Јелене Лончар
	Игор Стојановић
	Бојана Ђукић
	Магдалена Бошковић
СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО	Ана Јовановић, руководилац већа

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

ПЕВАЊЕ (3 наставника)	Марта Јанковић (замена Катарине Рудић)
	Исидора Симанић (замена Сузане Ђорђевић)

6.6.2.1. Стручно веће за гитару

Стручно веће за гитару у школској 2024/2025. години чине: Матична школа у Гроцкој - класе Милоша Зубца и Богдана Благојевића; класа Ђорђа Станковића, Марка Марисављевића и Нине Ђурђевић у издвојеном одељењу у Винчи; у издвојеном одељењу у Умчарима - класа Невене Манојловић, и у Врчину - класа Бранка Тријића.

Предвиђени план и програм рада је реализован у потпуности током првог полугодишта. Одржани су интерни и јавни наступи, такмичење, као и концерти ван школе и смотра ученика.

Одржано је седам састанака стручног већа на којима се разговарало о бројчаном стању ученика по класама, као и о реализацији програма наставе и учења, организовању смотри, интерним и јавним наступима, потреби за инструментима и опреми, такмичењу, бржем напредовању и успеху ученика.

У току школске 2024/2025. године ученици који су напустили школу на основу молбе родитеља су: Ена Костадиновић (1. разред) – класа Марко Марисављевић; Урош Чаглић (1. разред) – класа Милош Зубац; Борис Филиповић (2. разред) - класа Марко Марисављевић; Реља Вељковић (4. разред) – класа Ђорђе Станковић; Вук Луковић (3. разред) – класа Богдан Благојевић; Стефан Јанковић (5. разред) – класа Богдан Благојевић; Анђела Секулић (4. разред) – класа Невена Манојловић; Вук Богосављевић (2. разред) – класа Милош Зубац; Алекса Марковић (5. разред) - класа Марко Марисављевић и Вук Белензада (5. разред) – класа Ђорђе Станковић.

У току првог полугодишта 2024/2025. године ученици који су предали молбу за брже напредовање и успешно убрзали разреде, су: Анђелина Тасић (трећи на четврти) у класи Нине Ђурђевић; Стефан Ђукић (други на трећи) у класи Нине Ђурђевић; Вукашин Спасојевић (четврти на пети) у класи Нине Ђурђевић; и Дуња Милутиновић (четврти на пети) у класи Ђорђа Станковића.

Успех ученика на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године је следећи. Од 106 ученика који изучавају гитару са одличним успехом је 51, врло добрим 16, добрим 6, довољних нема, недовољан успех има 1 ученик, док је неоцењено 4, а описно је оцењено 28 ученика првог разреда.

Успех ученика на крају школске 2024/25. године од укупно 100 ученика је следећи: 53 одлична, 15 врлодобрих, 4 добра, довољних и недовољних ученика нема, а 28 је описно оцењених ученика. Укупан општи успех на нивоу одсека (ученика од 2. до 6. разреда) је одличан (4,68).

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за гитару је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама					
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	описно оцењени
Ђорђе Станковић (ИО Винча)	9	1	-	-	-	4
Марко Марисављевић (ИО Винча)	7	3	-	-	-	4
Нина Ђурђевић (ИО Винча)	7	3	1	-	-	5
Бранко Тријић (ИО Врчин)	9	3	-	-	-	4
Богдан Благојевић (МШ Гроцка)	8	1	-	-	-	4
Милош Зубац (МШ Гроцка)	7	2	1	-	-	2
Невена Манојловић (ИО Умчари)	6	2	2	-	-	5
Укупно	53	15	4	-	-	28

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Културна и јавна делатност ученика гитаре по класама	
Милош Зубац	19. 9. 2024.– Концерт у Центру за културу Гроцка
	18. 10. 2024. -Јавни час у музичкој школи
	26. 11. 2024.- Јавни час у музичкој школи
	6. 12. 2024.- Концерт у Центру за културу Гроцка
	11. 12. 2024. -Школско инструментално такмичење "Невена Поповић"
	25. 12. 2024.- Новогодишњи концерт у школи "Никола Тесла" у Винчи
	26. 12. 2024.- Новогодишњи концерт у школи "Илија Гарашанин"
	18. 6. 2025. - Меморијални концерт "Вукан Срдановић"
Богдан Благојевић	10. 10. 2024. – Концерт поводом Дечје недеље
	25. 11. 2024.– Концерт у матичној школи
	05. 12. 2024.– Концерт у матичној школи
	11. 12. 2024. - Школско инструментално такмичење "Невена Поповић"
	26. 12. 2024. - Новогодишњи концерт у библиотеци
Борђе Станковић	29.11.2024. - Јавни час
	09.12.2024. - Јавни час
	11.12.2024. - Школско такмичење вокално-инструменталних класа
	25.12.2024. - Новогодишњи концерт у Винчи
	30.04.2025. - Прослава 30 година Музичке школе „Невена Поповић“
	02.06.2025 - Концерт класе у ИО у Винчи
	26.06.2025. – Велики годишњи концерт ученика ОМШ „Невена Поповић“
Марко Марисављевић	18.10.2024.– Јавни час ученика у музичкој школи
	29.11.2024.– Јавни час ученика у музичкој школи
	9.12.2024.– Интерни час ученика у музичкој школи
	20.12.2024. - Интерни час класе у музичкој школи
	28.12.2024. – Новогодишњи концерт у свечаној сали ОШ „Никола Тесла“
	30. 3. 2025.- Такмичење у етно селу „Станишићи“
	27. 4. 2025.- Такмичење у Сремској Митровица “Сирмиум” фест
	18.5.2025. – Такмичење у Београду „Гитар арт“
	30.04.2025. - Прослава 30 година Музичке школе „Невена Поповић“
Бранко Тријић	15.09.2024. – Концерт у Дому омладине
	27.09.2024. – Концерт у КЦ Раковица
	25.12.2024. – Јавни час и концерт бендова у ОШ “Свети Сава” у Врчину
	11.12.2024. - Школско инструментално такмичење "Невена Поповић"
	01. 01. 2025. – Улица отвореног срца
	12.5.2025. - Јавни час у просторијама ОШ Свети Сава
	18.6.2025. – 3. Меморијални концерт « Вукан Срдановић»
	11.6.2025. – 22. Меморијални концерт «Јелена Стојиљковић»
	11.6.2025. - Наступ наших бендова на 11. Бијеналу уметничког дечјег израза БУДИ у Панчеву
	31.5.2025. - Концерт малих бендова у оквиру манифестације «Београдски дани породице» у Кнез Михаиловој улици
	31.8.2025. – Концерт бендова у оквиру манифестације «Београдско лето» на Калемегдану, Музички павиљон
	27.10.2024. – Јавни час ученика у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић" у Умчарима

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	28.11.2024. – Јавни час ученика у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
	09.12.2024. – Јавни час ученика у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
	11.12.2024. – Школско такмичење вокално-инструменталних класа ОМШ „Невена Поповић“ у свечаној сали општине Гроцка
	23.12.2024. - Новогодишњи концерт издвојеног одељења ОМШ „Невена Поповић“ у Умчарима у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
	01.04.2025. – Меморијални концерт за учитељицу Лану Бранежац у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
	30.04.2025. – Концерт поводом прославе Дана школе ОМШ „Невена Поповић“ у свечаној сали ОШ „Илија Гарашанин“ у Гроцкој
	08.05.2025. – Јавни час ученика у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
	22.05.2025.– Јавни час ученика у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
	13.06.2025. – Годишњи концерт издвојеног одељења ОМШ „Невена Поповић“ у Умчарима – у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић“
	17.10.2024. – Јавни час ученика у музичкој школи
Нина Ђурђевић	24.12.2024. – Јавни час ученика у музичкој школи
	11.11.2024. – Интерни час ученика у музичкој школи
	20.12.2024. - Концерт гитариста у Умчарима (концерт класе)
	28.12.2024. – Новогодишњи концерт у свечаној сали ОШ „Никола Тесла“
	30. 3. 2025.- Такмичење у етно селу „Станишићи“
	27. 4. 2025.- Такмичење у Сремској Митровици “Сирмиум” фест
	30.04.2025. - Прослава 30 година Музичке школе „Невена Поповић“

Такмичења по класама:

У школској 2024/25. години ученици гитаре учествовали су на такмичењима и освојили следеће награде:

Наставник **Милош Зубац**: једна прва награда на Школском инструменталном такмичењу;

Наставник **Богдан Благојевић**: једна прва награда на Школском инструменталном такмичењу и једна друга награда на ГМФ-у „Михаило Златковић“ ;

Наставник **Бранко Тријић**: једно пето место на Гитар арт фестивалу;

Наставница **Ђорђе Станковић**: једна прва награда на Школском инструменталном такмичењу и једно осмо место на Гитар арт фестивалу;

Наставница **Невена Манојловић**: једна прва награда на Школском инструменталном такмичењу;

Наставник **Марко Марисављевић**: шест првих награда, две друге награде, четири треће награде и једна похвала на Школском инструменталном такмичењу, такмичењу у Сремској Митровици “Сирмиум” фест, такмичењу у етно селу “Станишићи” и такмичењу у Београду „Гитар арт фестивал“ ;

Наставница **Нина Ђурђевић**: четири прве награде, две друге награде и четири треће награде на Школском инструменталном такмичењу, такмичењу у Сремској Митровици “Сирмиум” фест и такмичењу у етно селу “Станишићи”.

Руководилац Стручног већа за гитару
Богдан Благојевић

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

6.6.2.2. Стручно веће за хармонику

Стручно веће за инструмент хармонику у школској 2024/2025. години чине следећи наставници: Матична школа у Гроцкој - класа Драгана Станојевића; класа Петра Величковића и Александра Бијића у издвојеном одељењу у Винчи; у издвојеном одељењу у Умчарима - класа Сузана Вуковић Пејић, и у Врчину - класа Марка Кончаревића.

Одржано је осам састанака стручног већа на којима се разговарало о бројчаном стању ученика по класама, као и о реализацији плана и програма, организовању смотри, интерним и јавним наступима, и потреби за инструментима, такмичењу и бржем напредовању.

Ученици који су напустили школу: Матија Ненадовић, трећи разред из класе Марка Кончаревића, Никола Алмић Гак, ученик другог разреда из класе Драгана Станојевића, Лазар Спасић, ученик првог разреда из класе Петра Величковића

Успех ученика на крају првог полугодишта је следећи: 31 одличних, 27 врло добрих, 2 добра, довољних нема, 2 недовољна и 19 описно оцењених. Укупан број оправданих изостанака (претварањем часова од 30 минута у часове од 45минута) је 336. Неоправданих изостанак нема. Успех 77 ученика на крају другог полугодишта је следећи: 30 одличних, 23 врло добра, 4 добра, довољних нема, 2 ученика су недовољна, односно понављају разред и описно је оцењено 18 ученика. Укупан општи успех на нивоу одсека је врло добар (4,33). Укупан број оправданих изостанака (претварањем часова од 30минута у часове од 45минута) је 318. Неоправданих изостанак 0.

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за хармонику је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама					
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	описно оцењено
Александар Бијић (ИО Винча)	6	6	-	-	-	4
Петар Величковић (ИО Винча)	7	6	1	-	-	1
Драган Станојевић (МШ Гроцка)	8	1	-	-	2	4
Сузана Вуковић Пејић (ИО Умчари)	4	5	1	-	-	5
Марко Кончаревић (ИО Врчин)	5	5	2	-	-	4
Укупно	30	23	4	-	2	18

Културна и јавна делатност ученика гитаре по класа	
Драган Станојевић	18.10.2024. Јавни час
	26.11.2024. Јавни час
	11.12.2024. Школско такмичење инструментални класа
	26.12.2024. Новогодишњи концерт у библиотеци «Илија Гарашанин» у Гроцкој
	26.12.2024. концерт у Ранчићевој кући
	30.04.2025. Концерт поводом Дана школе
	11.06.2025. Меморијални концерт „Јелена Стоиљковић" (ОШ „Свети Сава" у Врчину)
	13.06.2025. Концерт у Ранчићевој кући
Марко Кончаревић	01. 10. 2024. – 55. Радост Европе
	10.10.2024. Концерт поводом обележавања Дечије недеље
	28.11.2024. Јавни час у ОШ „Свети Сава“ у Врчину
	11.12.2023. Школско такмичење у Гроцкој
	12.12.2023. Новогодишњи концерт у ОШ „Свети Сава“ у Врчину
Петар Величковић	05.10.2024. Документарна изложба и књижевни сусрет „Свет разговора Милоша Јевтића” Ранчићева кућа у Гроцкој.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	18.10.2024. јавни час у ОМШ „Невена Поповић“ у издвојеном одељењу у Винчи
	10.10.2024 Јавни час у ОМШ „Невена Поповић“ у издвојеном одељењу у Винчи
	25.12.2024. Новогодишњи концерт у свечаној сали ОШ „Никола Тесла” у Винча
	11.06.2025. Меморијални концерт „Јелена Стоиљковић"ОШ „Свети Сава" у Врчину
Александар Бијић	02.10.2024. - Концерт на манифестацији - 8. сајам зимнице "Јесења кухиња" у Гроцкој
	09.12.2024. - Јавни час
	11.12.2024. - Школско инструментално такмичење
	12.12.2024. - Концерт ученика хармонике у издвојеном одељењу Винчи
	25.12.2024. - Новогодишњи концерт у Винчи
	02.04.2025. - Такмичење - 11. Међународни фестивал словенске музике, Београд
	13.06.2025. - Концерт у Ранчићевој кући у Гроцкој-изложба „Коегзистенција скулптуре и слике“
Сузана Вуковић Пејовић	28.10.2024. - Јавни час
	28.11.2024. - Јавни час
	05.12.2024. - Јавни час
	06.12.2024. - Јавни час
	11.12.2024. - Школско такмичење
	23.12.2024. - Ногодишњи концерт
	01.04.2025. - Пролећни меморијални концерт за учитељицу Лану Бранежац
	30.04.2025. – Концерт поводом 30. година од оснивања ОМШ
	08.05.2025. - Јавни час
	09.05.2025. – Концерт поводом „Недеље сећања и заједништва“
	13.05.2025. - Промотивни концерт за ученике млађих разреда
	18.05.2025. - Такмичење „Дани хармонике Смедерево“
	22.05.2025. – Јавни час
	13.06.2025. – Годишњи концерт ученика ИО у Умчарима
26.6.2025. – Велики годишњи концерт ученика ОМШ „Невена Поповић“ у Гроцкој	

Такмичења по класама:

- ✓ Наставник **Драган Станојевић**: Школско такмичење инструменталних класа, Међународни фестивал „Коста Манојловић“ у Смедеревској паланци
- ✓ Наставник **Марко Кончаревић**: Школско такмичење инструменталних класа
- ✓ Наставник **Петар Величковић**: Школско такмичење инструменталних класа и Интернационални фестивал музике „Примавера", Бијељина
- ✓ Наставник **Александар Бијић**: Школско такмичење, 11. Међународни фестивал словенске музике – Београд
- ✓ Наставник **Сузана Вуковић Пејић**: Школско такмичење, Дани хармонике - Смедерево

Руководилац Стручног већа

6.6.2.3. Стручно веће за флауту

Стручно веће флауте школске 2024./25. године чине: Миња Марчетић у матичној школи у Гроцкој, Емилија Гавриловић у издвојеном одељењу у Винчи, Богдана Меденица у Умчарима и Тијана Јовев у издвојеном одељењу у Врчину. Руководилац стручног већа је Тијана Јовев.

Током првог и другог полугодишта предвиђени план и програм рада су реализовани у потпуности. Одржани су интерни и јавни наступи, такмичења, концерти ван школе као и смотра. У периоду од краја јануара до почетка априла, део колектива, па тако и део стручног већа за флауту, био је у обустави наставе. Упркос свим изазовима, настава је веома успешно надокнађена, а ученици су остварили изненађујуће добре резултате.

У оквиру пројекта Министарства просвете „Обогаћен једносменски рад“, током првог полугодишта наставнице Александра Стевановић и Тијана Јовев водиле су хор флаута који је имао неколико значајних концерата. Закључено је да су ученици који су и ове године били активни учесници хора флаута остварили знатно већи напредак у контроли тона и интонације. У току другог полугодишта са радом је наставила Александра Стевановић и Богдана Меденица, узевши тако учешће у значајним манифестацијама.

Одржано је 6 састанака стручног већа током првог и другог полугодишта, на којима се разговарало о бројчаном стању ученика по класама, као и о реализацији плана и програма, организовању смотре, концертних активности, потреби за инструментима, такмичењима, итд. Стално се пратило бројчано стање по класама. Број ученика који је примљен на почетку школске године: Гроцка - 4 ученика, Винча - 4 ученика, Врчин - 4 ученика и Умчари - 4 ученика. Укупан број ученика по класама, тј по одељењима: Гроцка - 16 ученика, Винча - 18 ученика, Врчин - 18 ученика и Умчари - 16 ученика. Молбу за прекид школовања поднели су родитељи Иве Арсић из класе Емилије Гавриловић.

Прва смотра из флауте одржана је 29. новембра 2024. године. Комисију су чиниле: Емилија Гавриловић (Винча), Миња Марчетић (Гроцка), Тамара Пантић (Умчари) и Тијана Јовев (Врчин). Програм за смотру утврђен је Школским програмом ОМШ «Невена Поповић». Стручно веће је закључило да су сви ученици за смотру припремили програм који је предвиђен Школским програмом, и да напредују у складу са својим могућностима. Генерално је потребно радити на квалитету тона и познавању лествица. Уочен је велики напредак код ученика који су чланови хора флаута, тонски и инонативно су знатно стабилнији, и прецизније изводе задати програм и генерално су стекли већу сигурност у свирању.

На састанку СВ је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, од укупно 67 ученика одличних је 39, врло добрих 10, добрих, довољних, недовољних и неоцењених ученика нема, док је описно оцењено 16 ученика.

Молбу за прекид школовања поднели су родитељи Иве Арсић и Саре Давидовић из класе Емилије Гавриловић, Фјодор ван Гервен из класе Миње Марчетић, Дуња Иванчевић из класе Богдане Меденице, Нађа Максимовић и Ема Вучинић из класе Тијане Јовев.

Завршни испит за ученике 6. разреда одржан је у два термина, први - 28.5.2025. године реализован је за ученике чији наставници нису били у обустави рада, док је за ученике чији наставници јесу били у обустави рада био 11.6.2025. год. Сви ученици су приступили испитима и остварили следећи успех: од укупно 6 ученика, 2 је са одличним, 3 са врло добрим и 1 са добрим општим успехом. Сви ученици свирали су програм утврђен Школским програмом: две лествице, две етиде различитог карактера и једна композиција.

Друга смотра, односно годишњи испит, такође су одржани у два термина - 3.6. и 17.6. 2025. године. Сви ученици су приступили смотри, односно испиту и одсвирали програм предвиђен школским програмом.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

На састанку СВ је анализиран успех ученика на крају другог полугодишта - Општи успех 62 ученика је следећи: 39 одличних, 8 врло добрих, 2 добра, довољних и недовољних ученика нема, а описно је оцењено 13 ученика. Укупан општи успех на нивоу одсека (ученика од 2. до 6. разреда) је одличан (4,76).

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за флауту је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама					
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	описно оцењен
Тијана Јовев (ИО Врчин)	13	-	-	-	-	3
Богдана Меденица (ИО Умчари)	6	2	2	-	-	5
Емилија Гавриловић (ИО Винча)	11	3	-	-	-	2
Миња Марчетић (МШ Гроцка)	9	3	-	-	-	3
Укупно	39	8	2	-	-	13

Културна и јавна делатност ученика флауте по класама	
Миња Марчетић	01.11.2024. Јесењи концерт флаутиста
	08.11.2024. Јесењи концерт флаутиста
	26.11.2024. Јавни час
	13.12.2024. Јавни час
	17.12.2024. Новогодишњи концерт класе
	26.12.2024. Новогодишњи концерт
Емилија Гавриловић	13.6.2025. Годишњи концерт младих флаутиста
	09.12.2024. Јавни час
	12.12.2024. Концерт класе
	23.12.2024. Јавни час
Тијана Јовев	25.12.2022. Новогодишњи концерт
	10.10.2024. Дечија недеља
	10.10.2024. Дечија недеља
	26.11.2024. Јавни час
	03.12.2024. Јавни час
	12.12.2024. Новогодишњи концерт
	14.6.2025. Концерт класе
26.6.2025. Годишњи концерт ученика	
Богдана Меденица	28.10.2024. Јавни час
	38.11.2024. Јавни час
	05.12.2024. Јавни час
	10.12.2024. Јавни час
	23.12.2024. Новогодишњи концерт
	23.4.2025. Дан школе
	8.5.2025. Јавни час
	23.5.2025. Јавни час
	31.5.2025. Концерт малих бендова и хора флаута у оквиру манифестације «Београдски дани породице» у Кнез Михаиловој улици
	13.6.2025. Годишњи концерт ученика у ИО у Умчарима

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

У току првог полугодишта одржан је један огледни час на тему „Нова литература-нови приступ“, који је одржала Тијана Јовев.

У току другог полугодишта одржан је један угледни час на тему „Физичка припрема за свирање и правилна постоура тела“, који је одржала Тијана Јовев.

Такмичења по класама:

- **Класа Миње Марчетић:**

- ✓ Меморијал „Коста Манојловић“ (Смедеревска Паланка)

Лена Робаћ 3. разред - 1. награда

Дуња Марић 4. разред - 1. Награда

- ✓ Школско такмичење вокално-инструменталних класа

Лена Робаћ 3. разред - 1. награда

Дуња Марић 4. разред - 1. награда

Сара Јовановић, 4. разред - 1 награда

- **Класа Емилије Гавриловић:**

- ✓ Школско такмичење вокално-инструменталних класа

Теодора Марковић 2. разред – 1. награда

Марија Димоски 3. разред – 1. награда

- ✓ Међународно такмичење „Звуци флауте Сање Трајковић“

Теодора Марковић 2. разред – 1. награда

- **Класа Тијане Јовев:**

- ✓ Школско такмичење вокално-инструменталних класа:

Дуња Крантић 1. разред – 1. награда

Искра Милошевић 1. разред – 1. награда

Лара Пантелић 6. разред - 1. награда

- **Класа Богдане Меденице**

- ✓ Школско такмичење вокално-инструменталних класа:

Катарина Душић 1. разред – 1. награда

Петра Митровић 2. разред – 1. награда

Лена Ђорђевић 2. разред – 1. награда

Руководилац Стручног већа
Тијана Јовев

6.6.2.4. Стручно веће за клавир

Клавирски одсек Основне музичке школе „Невена Поповић“ из Гроцке на крају школске 2024/2025. године чини десет класа клавира.

- ✓ Матична школа у Гроцкој: Нина Милетић, Андријана Ђокић, Маја Вучковић у првом полугодишту, а потом Марија Михаиловић (замена)

- ✓ Издвојено одељење у Врчину: Катарина Фаркаш и Милош Аџић

- ✓ Издвојено одељење у Винчи: Бојана Вујашковић, Стефан Антонијевић, Марина Башић и Катарина Георгијевић

- ✓ Издвојено одељење у Умчарима: Милан Медошевић

Све класе су радиле са пуним фондом часова, а у току године је одржано шест састанака стручног већа.

Сви ученици су редовно похађали наставу, углавном усвојили градиво и остварили исходе предвиђене школским програмом.

У оквиру установе је сваки наставник организовао или био учесник више јавних часова и различитих типова концертних активности у првом полугодишту. Сви наставници су имали ученике на Школском такмичењу вокално-инструменталних одсека.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

У току првог полугодишта, у новембру, одржан је огледни час наставнице Нине Милетић, који је имао за циљ да ученике и наставнике упозна са разноврсним методама и приступима у раду, а све у циљу лакшег и бржег савладавања програма.

У току другог полугодишта део наставника је ступио у обуставу наставе 28. јануара до 7.априла, а то су: Андријана Ђокић, Нина Милетић, Катарина Фаркаш, Милош Аџић, Марина Башић, Стефан Антонијевић, Бојана Вујашковић. У складу са одлуком донетом на Мегапленуму музичких и балетских школа Србије, о обустави учешћа на такмичењима као виду професионалне солидарности, наставници који су били у обустави наставе нису укључивали ученике у такмичарске активности у другом полугодишту. Део колектива који је био у обустави испоштовао је ову одлуку, као и принцип јединства у ставу, те њихови ученици нису учествовали у програмима поводом Дана школе, као ни на Меморијалним и другим значајним концертима. Наставници Стефан Антонијевић, Марина Башић и Бојана Вујашковић одржали су концерте класе на крају првог полугодишта. Иако многи ученици нису били извођачки активни у овом периоду, наставили су редован рад у оквиру наставе и надокнаде наставе, а школа је остала отворена за промоцију свог рада кроз друге облике комуникације са јавношћу, у складу са актуелним могућностима. Ученици наставнице Катарине Георгијевић и наставника Милана Медошевића учествовали су у концертним активностима у установи и ван ње. Ученице другог разреда у класи наставника Милана Медошевића, Даница Ијачић, Анђелија Ијачић и Нела Лукић, освојиле су прве награде на Међународном такмичењу Sirmium fest у Сремској Митровици. Ученик првог разреда у класи наставнице Катарине Георгијевић, Виктор Митић, освојио је прву награду на Фестивалу пијанизма у Сремској Митровици.

У току другог полугодишта је одржан огледни час наставника Милоша Аџића, који је имао за циљ да се ученицима и наставницима приближи значај етида као основног методског средства у развоју клавирске технике.

Ученици су ове школске испите имали по два термина завршних испита и годишњих смотри и испита. Завршни испити за ученике који су имали редовну наставу одржали су се 28.05.2025. године, а завршни испити за ученике који су имали надокнаду часова одржани су 11.06.2025. године. Годишњи испити и смотре за ученике који су имали редовну наставу одржани су 4. и 5.6.2025. године, а за ученике који су имали надокнаду часова одржани су 18,19. И 20.6.2025. године. Ученици су на испитима и смотрама представили своје напредовање и са позитивним успехом и примерним владањем завршили школску 2024/25.годину.

Веома је активна сарадња и са Центром за културу Гроцке и другим школама и организацијама на подручју општине Гроцка. Надамо се великом броју активности и у следећој школској години.

Општи успех 157 ученика је следећи: одличних 95, врло добрих 15, добрих 3, довољних нема, а описно је оцењено 44 ученика. Укупан општи успех на нивоу одсека (ученика од 2. до 6. разреда) је одличан (4,8).

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за клавир је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама					
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	описно оцењени
Нина Милетић (МШ Гроцка)	10	-	-	-	-	4
Марија Михаиловић (МШ Гроцка)	12	2	-	-	-	2
Андријана Ђокић (МШ Гроцка)	12	-	-	-	-	2
Катарина Фаркаш (ИО Врчин)	10	2	-	-	-	3
Милош Аџић (ИО Врчин)	8	3	-	-	-	5
Милан Медошевић (ИО Умчари)	7	5	-	-	-	4
Стефан Антонијевић (ИО Винча)	12	1	-	-	-	4
Бојана Вујашковић (ИО Винча)	12	1	1	-	-	1

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Марина Башић (ИО Винча)	11	1	1	-		4
Укупно	95	15	4	-	-	44

Исписани ученици: Слађана Катић, 1. разред, класа Бојана Вујашковић; Миња Душић, 2. разред, класа Андријана Ђокић; Невена Стевановић, 2. разред, класа Милан Медошевић; Урош Шкодрић, 5. разред, класа Нина Милетић; Елена Матејић, 5. разред, класа Андријана Ђокић; Лав Кекић, 5. разред, класа Катарина Фаркаш и Наталија Михајловић, 6. Разред, класа Марија Михаиловић.

Активности наставника и ученика стручног већа за клавир током школске 2024/2025. године

Нина Милетић	10.10. - Концерт у оквиру дечије недеље у ОМШ “Невена Поповић”
	24.10.- Концерт клавирског одсека
	7.11. - Огледни час “Коришћење филмске музике у редовној настави”
	25.11. - Јавни час
	5.12. - Јавни час
	11.12. - Школско такмичење ВИ одсека
	26.12. - Новогодишњи концерт у ОШ “Илија Гарашанин”
	26.12. - Новогодишњи концерт у Библиотеци “Илија Гарашанин”
	26.12. - Отварање изложбе “Варошки салон” у Ранчићевој кући
Андријана Ђокић	10.10. - Концерт у оквиру дечије недеље у ОМШ “Невена Поповић”
	1-11-30.11. - Менторски рад са наставницом Катарином Георгијевић
	24.10.- Концерт клавирског одсека
	5.12. - Јавни час
	11.12. - Школско такмичење ВИ одсека
	26.12. - Новогодишњи концерт у ОШ “Илија Гарашанин”
Маја Грујовић	26.12. - Новогодишњи концерт у Библиотеци “Илија Гарашанин”
	26.12. - Отварање изложбе “Варошки салон” у Ранчићевој кући
	18.10. -Јавни час ученика клавира,гитаре,виолине и хармонике
	6.11. - Наступ на промоцији књиге
	22.11. - Концерт клавирске секције града Београда
Бојана Вујашковић	11.12. - Школско такмичење
	18.11. - Менторски рад- Испит колегинице Зоре Вешковић
	25.11. - Концерт класе
	09.12. - Концерт класа клавира,виолине,флауте и хармонике
	11.12. - Школско такмичење
Марина Башић	25.12. - Новогодишњи концерт
	12.06.2025. - Концерт класе
	05.12. - Концерт класе
	11.12. - Школско такмичење вокално инструменталних класа
Катарина Георгијевић	25.12. - Новогодишњи концерт
	16.6.2025. - Концерт класе
	29.10.2024. - Концерт класе
	26.11.2024. - Концерт класе
	11.12.2024. - Школско такмичење
	17.12.2024. - Божићна музичка радионица

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	11.03.2025. - Концерт класе
	13.05.2025. - Концерт класе
	22.05.2025. - Наступ ученика у Ранчићевој кући, Центар за културу, Гроцка
	24.05.2025. - Учешће на 11.Фестивалу пијанизма у Сремској Митровици;
	03.06.2025. - Концерт класе
	11.06.2025. - Меморијал “Јелена Стојиљковић”
Стефан Антонијевић	18.10. - Јавни час ученика клавира и хармонике
	06.12. - Јавни час ученика клавира и хармонике
	11.12. - Школско такмичење
	25.12. - Новогодишњи концерт
Милан Медошевић	28.10.- Јавни наступ свих одсека издвојеног одељења у Умчарима
	22.11. - Концерт класе наставника Милана Медошевића
	28.11. - Јавни час
	9.12. - Преслушавање ђака за школско такмичење
	10.12. - Концерт клавирске секције у ОМШ “Ђорђевић”
	11.12. - Школско такмичење ВО састава
	23.12. - Новогодишњи концерт
	14.03. - Концерт у Ранчићевој кући
	21.03. - Концерт класе у Умчарима
	08.04. - Концерт у Ранчићевој кући
	24.04. - Међународно такмичење SIRMIMUM FEST
	30.04. – Концерт поводом 30. година од оснивања ОМШ „Невена Поповић“ – Дан школе
	13.05. - Концерт поводом промоције инструмената у Умчарима
	22.05. - Концерт класе свих одсека у Умчарима
	27.05. - Концерт класе
	11.06. - Меморијални концерт „Јелена Стојиљковић“
26.6.2025. – Велики годишњи концерт ученика ОМШ „Невена Поповић“	
Милош Аџић	10.10.2024 - Концерт поводом Дечје недеље
	26.11.2024 - Јавни час ученика клавира, виолине и флауте
	3.12.2024. - Јавни час ученика клавира, виолине и флауте
	11.12.2024. - Школско такмичење
	12.12.2024. - Новогодишњи концерт
Катарина Фаркаш	10.10.2024.- Концерт поводом Дечје недеље
	28.11.2024.- Концерт дирки и дугмића
	11.12.2024. - Школско такмичење
	12.12. 2024. - Новогодишњи концерт
Марија Михаиловић	30.04.2025. – Концерт поводом Дана ОМШ „Невена Поповић“

✓ **Учешће на Школском такмичењу ученика клавирског одсека**

Школско такмичење вокално-инструменталних одсека је одржано 11. децембра 2024. године у свечаној сали Општине Гроцка. И ове године учешће на такмичењу су узели ученици свих разреда у циљу стицања искустава на такмичењу и презентовања својих способности на концертном подијуму. Сви ученици су се лепо припремили и приступили такмичењу са великом одговорношћу и озбиљношћу. Успешни наступи ученика представљају лепу увертуру за

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

многобројна такмичења која ће се одвијати у другом полугодишту ове школске године и пружићемо пуну подршку нашим младим пијанистима у циљу што боље припреме.

✓ **Учешће на такмичењима током школске 2024/2025. године:**

- Наставник **Милан Медошевић**: 3 прве награде на IX Sirmium Интернационалном фестивалу музике
- Наставник **Катарина Георгијевић**: 1 прва награда на 11. Фестивалу пијанизма у Сремској Митровици.

Руководилац стручног већа
Нина Милетић

6.6.2.5. Стручно веће за гудачке инструменте

Стручно веће гудача у школској 2024/2025. години чини шест класа виолине и једна виолончела. У матичној школи у Гроцкој – класе виолине Јована Цинцар - Костића и класа Марије Цвејић, класа виолончела Јоване Радојковић 50% и 50% у издвојеном одељењу у Винчи, затим класе виолине Данила Недељковића и Катарине Станимировић (Ања Павловић – замена) у издвојеном одељењу у Винчи. У издвојеном одељењу у Умчарима класа Надежде Димитријевић и у издвојеном одељењу у Врчину класа Светлне Мандић. Руководилац СВ Јован Цинцар - Костић-наставник виолине.

Током првог полугодишта школске 2024-25. године одржано је четири састанака стручног већа на којима се разговарало о бројчаном стању ученика по класама, као и о реализацији плана и програма, организовању смотри(преслушавање програма предвиђеног за прву смотру), интерним и јавним наступима.

Прва смотра одржана је 26.11.2024. године у издвојеним одељењима у Врчину и Умчарима и 25.11.2024. у матичној згради у Гроцкој и истуреном одељењу у Винчи. Смотра је реализована предвиђеним Школским планом и програмом. Ученици од другог до шестог разреда су свирали по једну лествицу са одабраним потезима и тризвучима и етиду, док ученици првог разреда по Школском плану и програму не свирају на првој смотри.

На гудачком одсеку предложени су следећи ученици за брже напредовање и успешно положили испите: Нађа Младеновић, класа Марија Благојевић (убрзава пети на шести разред), Филип Маркоски, класа Јована Радојковић (убрзава други на трећи разред).

Током другог полугодишта већина наставника гудачког одсека обуставило је наставу од краја јануара до почетка априла 2025. године, те је наставни процес као и културна делатност доживео одређене модификације. На другој смотри, у марту месецу, приступили су ученици из класа: Надежде Димитријевић, Јоване Радојковић и Ање Павловић.

Након враћања свих наставника који су били у обустави у наставу, наставни процес се вратио у уобичајену рутину и целокупно градиво које је пропуштено надокнађено је у потуности.

На трећој смотри и завршним испитима који су се одвијала од краја маја и кроз цео јун, ученици су свирали предвиђен програм и показали спремност и завидно знање.

У току 2024/2025. године ђаци који су напустили школу на основу молбе родитеља су: Ленка Савковић, 2. разред из класе Јована Цинцар – Костића; Миа Јеротијевић, 3. разред из класе Јована Цинцар-Костића; Душан Трифуновић, 4. разред из класе Јована Цинцар – Костића; Јана Петровић, 1. разред из класе Ање Павловић; Мина Миловановић, 3. разред из класе Ање Павловић; Виктор Манић, 1. разред из класе Светлане Маднић; Ирена Пантелић, 3. разред из класе Надежде Димитријевић; Јана Веселиновић, 3.разред из класе Данила Недељковића; Ања Тешић, 2. разред из класе Марије Благојевић; Лука Петровић, 2. разред из класе Марије Благојевић; Неда Марић, 3. разред из класе Марије Благојевић; Теодора Стаменковић, 1. разред из класе Марије Благојевић; Софија Јовановић, 1. разред из класе Марије Благојевић; Анастасије Поповић, 3. разред из класе Јоване Радојковић и Ива Јеротијевић, 3. разред из класе Јоване

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Радојковић. Софија Грујичић, 3. је променила класу, те је од Ање Павловић прешла код Данила Недељковића.

На састанку СВ анализиран је успех ученика на полугодишту школске 2024/2025. године - од укупно 109 ученика одличних је 63, врло добрих 15, добрих 4, довољних и недовољних ученика нема, неоцењених је 2, а описно оцењених 27 ученика.

На састанку СВ анализиран је успех ученика на крају школске 2024/25.године - Општи успех 102 ученика који припадају је: 66 одличних, 7 врло добрих, 5 добрих, довољних и недовољних ученика нема, а описно је оцењено 24. Током школске године од даљег школовања је одустало 15 ученика. Укупан општи успех на нивоу одсека је одличан (4,78).

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за гудачке инструменте је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама					
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	описно оцењени
Јована Радојковић, виолончело (ИО Винча)	6	-	-	-	-	6
Јована Радојковић (МШ Гроцка)	1	-	-	-	-	3
Данило Недељковић (ИО Винча)	12	2	-	-	-	2
Ања Павловић (ИО Винча)	16	-	-	-	-	1
Јован Цинцар Костић (МШ Гроцка)	8	2	-	-	-	2
Марија Цвејић (МШ Гроцка)	9	-	-	-	-	2
Надежда Димитријевић (ИО Умчари)	3	3	5	-	-	3
Светлана Мандић (ИО Врчин)	11	-	-	-	-	5
Укупно	66	7	5	-	-	24

Културна и јавна делатност ученика виолине и виолончела по класама	
Јован Цинцар Костић-виолина	10.10.2024. - Концерт поводом Дечије недеље
	24.10.2024. - Јесењи концерт
	02.11.2024. – Концерт гудачког одсека
	04.11.2024. – Концерт приликом промоције књиге
	06.12.2024. - Концерт ученика
	11.12.2024. - Школско такмичење
	26.12.2024. – Новогодишњи концерт ученика ОМШ у свечаној сали ОШ „Илија Гарашанин“
	26.12.2024. – Новогодишњи концерт ученика ОМШ у градској библиотеци
	26.12.2024 – Новогодишњи концерт ученика ОМШ у Центру за културу Гроцка
Светлана Мандић -виолина	10.10.2024. - Концерт поводом Дечије недеље
	10.10.2024. - Концерт поводом Дечије недеље
	26.11.2024. - Јавни час
	3.12.2024. - Јавни час
	11.12.2024. – Школско такмичење
	12.12.2024. – Новогодишњи концерт
Јована Радојковић-виолончело	28.11.2024. – Концерт гудачког одсека
	30.11.2024. – Концерт класе
	9.12.2024. – Јавни час
	11.12.2024. – Школско такмичење
	25.12.2024. – Новогодишњи концерт у Винчи

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	26.12.2024. – Новогодишњи концерт у Гроцкој
	26.12.2024. - Новогодишњи концерт у градској библиотеци
	30.04.2025 – Концерт поводом Дана школе
	26. 5.2025 – Концерт класе
	28.10.2024. -.Јавни час
Надежда Димитријевић- виолина	28.11.2024. - Јавни час
	23.12.2024. - Новогодишњи концерт у Умчарима
	27.02.2024.–Јавни час ученика у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић" у Умчарима
	28.03.2024.–Јавни час ученика у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић" у Умчарима
	30.04.2024.–Концерт поводом прославе 30 година рада музичке школе „Невена Поповић"
	08.05. 2025. - Концерт «Недеље сећања и заједништва»
	08.05.2025. - Јавни час у издвојеном одељењу у Умчарима.
	23.05.2025. – Јавни час ученика у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић" у Умчарима
	06.06. 2025. – Годишњи концерт издвојеног одељења ОМШ „Невена Поповић" у Умчарима – у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић"
	09.12.2024. – Концерт виолиниста и флаутиста у Винчи
Данило Недељковић- виолина	11.12.2024. – Школско такмичење
	23.12.2024. – Јавни час
	25.12.2024. – Новогодишњи хуманитарни концерт
	29.5.2025 – Концерт класе
	16.6.2025 – Јавни час
	18.10.2024. - Јавни час
Марија Цвејић - виолина	10.12.2024. - Јавни час
	11.12.2024. - Школско такмичење
	20.12.2024. - Концерт класе
	26.12.2024. - Новогодишњи концерт у ОШ „Илија Гарашанин“
	26.12.2024. - Новогодишњи концерт у градској библиотеци
	9.12.2024. – Концерт виолиниста и флаутиста у Винчи
Ања Павловић- виолина	11.12.2024. – Школско такмичење
	23.12.2024. – Јавни час
	30.04.2025. - Концерт поводом обележавања Дана школе
	02.06.2025. - Концерт класе
	11.06.2025. - Меморијални концерт „Јелена Стојиљковић“

Такмичења по класама:

- ✓ Класа виолине Јована Цинцар Костића : Две прве награде.
- ✓ Класа виолине Светлане Мандић: Једна прве награда
- ✓ Класа виолине Марије Цвејић: Две прве награда
- ✓ Класа виолине Надежде Димитријевић:/
- ✓ Класа виолине Ања Павловић: Две прве награде
- ✓ Класа виолончела Јована Радојковић: Две прве награде

Руководилац Стручног већа

6.6.2.6. Стручно веће за српско традиционално певање

СВ српског традиционалног певања школске 2023/2024. године чине: Матична школа у Гроцкој и издвојено одељење у Врчину, класа Ане Јовановић, класа Марте Ђачић у издвојеном одељењу у Винчи, и издвојено одељење у Умчарима, класа Исидоре Симанић, односно Сузана Ђорђевић.

Предвиђени план и програм рада је у потпуности реализован током првог полугодишта школске године. Одржана је прва смотра 2.12.2024. године. Током преслушавања ученика стално је праћено реално стање квалитета и дошло се до закључка да већина ђака који редовно вежбају код куће, прелазе план и програм са лакоћом. Оно на чему треба у континуитету да се ради јесу вежбе дисања, отварање свих вокала, као и понашање на сцени (држање тела, осмех, испољавање самопоуздања, поклон).

На крају ове школске године сви испити и смотре реализовани су у два термина у зависности од тога који наставници су били у обустави, а који нису. Термини испита су били следећи:

- Завршни испити за ученике завршног разреда:

28.05.2025. класе Ана Јовановић и Сузана Ђорђевић

11.06.2025. класа Марта Ђачић

- Годишње смотре за ученике првог разреда и годишњи испити испити за ученике другог и трећег разреда:

03.06.2025. класе Ана Јовановић и Сузана Ђорђевић

17.06.2025. класа Марта Ђачић

- Годишњој смотри приступило је 21 ученика првог разреда, а један није (класа Марта Ђачић).
- Годишњем испиту из другог разреда приступило је 23 ученика. Годишњем испиту из трећег разреда приступило је 9 ученика. Завршном испиту приступило је 11 ученика. Укупно је приступило 64 ученика, 1 ученик првог разреда није приступио смотри, док је 10 ученика током школске године исписано (8-ро у класи Сузана Ђорђевић и 2-је у класи Марте Ђачић).

Одржано је укупно 10 састанака СВ на којима се разговарало о бројчаном стању у класама, молбама за испис ученика и за убрзано напредовање, о реализацији плана и програма, редовном вођењу школске документације (дневницима, педагошким свескама и портфолиу наставника), као и организовању смотри, јавних наступа, спремању ученика за такмичења и о неопходним помагалима у настави, припреман настава за упис у средњу школу, успеху и резултатима ученика на проверама знања.

У првом полугодишту нисмо имали децу која су напустила школовање, док је у другом полугодишту школу напустило 10 ученика од којих 8 у класи Сузана Ђорђевић, а 2 у класи Марте Ђачић.

Укупан број ученика одсека за српско традиционално певање на крају првог полугодишта је 75, од тога 22 у првом разреду, 28 у другом, 11 у трећем и 14 ученика у четвртном. Одличних – 38, врло добрих – 13, добрих – 1, описно оцењених – 22. Довољних и недовољних ученика није било. Једна ученица је неоцељена остала из предмета упоредни клавир – Теодора Маторчевић, IV разред у класи наставнице Исидоре Симанић. Просечна оцена стручног већа за српско традиционално певање на крају првог полугодишта без неоцењен ученице је одличан 4,71. Укупан број оправданих изостанака на свим часовима које похађају ученици српског традиционалног певања (без претварања часова од 30 минута у часове од 45 минута) је 399. Неоправданих изостанака нема.

У складу са годишњим планом рада школе 30. октобра је колегиница Марта Ђачић реализовала огледни час „World music“ на коме су присуствовали си чланови стручног већа. Ана

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Јовановић присуствовала је и Предавању на стручну тему: „Порекло и историја хармонике и њен развој у Србији“, које је 26. фебруара 2025. године одржао колега Петар Величковић.

Планиране едукације нису релаизоване услед ванредних околности које су се током школске године десиле у образовању - обуставе наставе и блокада образовних установа, као и недостатка финансијских средстава.

Укупан број ученика одсека за српско традиционално певање на крају школске године је 65, од тога 22 у првом разреду, 22 у другом, 10 у трећем и 11 ученика у четвртм. Одличних – 32, врло добрих – 9, добрих – 2, описно оцењених – 22. Довољних и недовољних и неоцењених ученика није било. Просечна оцена стручног већа за српско традиционално певање на крају школске године је одличан 4,70. Укупан број оправданих изостанака на свим часовима које похађају ученици српског традиционалног певања (без претварања часова од 30 минута у часове од 45 минута) је 399. Неоправданих изостанака нема.

Успех по вокалним класама у оквиру Стручног већа за српско традиционално певање је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама					
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	описно оцењени
Сузана Ђорђевић (ИО Умчари)	8	-	-	-	-	1
Сузана Ђорђевић (ИО Винча)	-	-	-	-	-	8
Марта Ђачић (ИО Винча)	9	5	2	-	-	7
Ана Јовановић (ИО Врчин)	9	2	-	-	-	2
Ана Јовановић (МШ Гроцка)	6	2	-	-	-	4
Укупно	32	9	2	-	-	22

Културна и јавна делатност ученика српског традиционалног певања по класама	
Ана Јовановић	22.09.2024. - „Калуђерица у срцу“, Калуђерица
	26.09.2024. - Промоција књиге „Ружа и трње“, Ружице Ракочевић, Факултет за спорт.
	02.10.2024. - Медијски наступ за Вечерње новости
	10.10.2024. - Дечија недеља, Основна школа „Св. Сава“, Врчин
	10.10.2024. - Дечија недеља, Основна школа „Св. Сава“, Врчин
	22.11.2024. - Отварање изложбе „Симболи“, Љиане Дрезге у Центру за културу Гроцка
	24.11.2024. - 6. Такмичење „Српска традиционална песма“, Младеновац
	06.12.2024. - Концерт класе
	11.12.2024. - Школско такмичење вокално – инструменталних класа Основне музичке школе „Невена Поповић“
	12.12.2024. - Хуманитарни новогодишњи концерт
	24.12.2024. - Новогодишњи концерт и базар
	26.12.2024. – Новогодишњи концерт и базаар
	27.12.2024. - Новогодишњи концерт са другарима из предшколских установа «Лане» и «Веселько» из Калуђерице
	19.01.2025. - Наступ наше групе певача на XII пливању за Часни крст у Гроцкој – Богојављење 2025
	25.04.2025. - Наступ наше групе певача на отварању изложбе у Центру за културу Гроцка

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	29.04.2025. - Наступ наше групе певача на отварању «Дечје спортске олимпијаде»
	30.04.2025. - Прослава 30 година Музичке школе „Невена Поповић“ у Гроцкој
	24.05.2025. - Учесће наше групе певача на обележавању манифестације «Свибор витешки сабор – Ранчићева кућа 2025».
	28.05.2025. - Наступ наше групе певача на свечаном отварању Сајма спорта Грацке општине Гроцка
	11.06.2025. - 22. Меморијални концерт „Јелена Стојиљковић“
	26.06.2025. - Свечани годишњи концерт ОМШ „Невена Поповић“
Марта Јанковић	22. 9. 2024. - Сабор у Калуђерици
	26. 9. 2024. промоција одсека за српско традиционално певање Основне музичке школе „Невена Поповић“ највећој српској заједници у дијаспори
	15. 11. 2024. концерт класе Марте Ђачић
	24.11.2024. 6. Такмичење „Српска традиционална песма“, Младеновац
	11.12.2024. Школско такмичење вокално – инструменталних класа Основне музичке школе „Невена Поповић“
	25.12.2024. Новогодишњи базар
	19. 01. 2025. Богојављење и пливање за Часни крст у Винчи
Исидора Арсић	26.09.2024. Промоција књиге “Ружа и трње” Ружице Ракочевић, Београд
	02.10.2024. Сајам зимнице Гроцка
	28.10.2024. Јавни час у школи, Умчари
	13.11.2024. Јавни час у школи, Винча
	28.11.2024. Јавни час у школи, Умчари
	09.12.2024. Јавни час у школи, Умчари
	11.12.2024. Школско такмичење вокално - инструменталних класа ОМШ “Невена Поповић”, Гроцка
	23.12.2024. Новогодишњи концерт, Умчари
	25.12.2024. Новогодишњи концерт, Винча
	01.04.2025. „Пролећни меморијални концерт“ за учитељицу Лану Бранежац
Сузана Ђорђевић	09.05.2025. Јавни час у школи, Умчари
	12.05.2025. Јавни час у школи, Умчари
	22.05.2025. Јавни час у школи, Умчари
	27.05.2025. Јавни час клавијирског одсека, Умчари
	31.05.2025. Манифестација „Београдски дани породице“, Београд
	04.06.2025. Јавни час у школи, Винча
	13.06.2025. Годишњи концерт школе у Умчарима

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Такмичења по класама у првом полугодшту:

➤ ***Ана Јовановић:***

- *6. такмичење „Српска традиционална песма“, МШ „Стеван Христић“, Младеновац*
 - Тијана Ђорђевић, четврти разред, "Домаћине, добри гости ти дођоше", "Пошла ми Тројанка на воду" - 1. награда 97 бодова.
 - Група "Виле", Анђелија Живановић и Мила Митровић, трећи разред, "Врбице, врбо зелена", "Каравиле лале", 1. награда 98 бодова.
 - Група "Дилбери", Лазар Илић и Лука Миланковић, први разред и Гвозден Момчиловић и Растко Илић, други разред, "Кладише се момче и девојче", "Ој, Стојане, Стојадине", 1. награда 99 бодова
 - Лана Гвозденовић, други разред, "Зора зори, петли поје", "Ја урани јутрос рано", 1. награда 95 бодова.

• *Школско такмичење вокално – инструменталних класа Основне музичке школе „Невена Поповић“*

- Соло категорија:

1. Лазар Илић, први разред, 1. награда, 96,60 бодова
2. Грагица Јерковић, други разред, 1. награда, 97,50 бодова
3. Мила Митровић, трећи разред, 1. награда, 97 бодова
4. Тијана Ђорђевић, четврти разред, 1. награда, 96,50 бодова

- Категорија групног певања:

1. „Дилбери“ - Лазар Илић и Лука Миланковић, први разред, Гвозден Момчиловић и Растко Илић, други разред - 1. награда 99 бодова
2. „Невени“ - Јована Мелезовић, Теодора Петковић, Ања Сунајац, Лана Вујичић - први разред, Драгица Јерковић, Нина Барац, Петар Александрић - други разред - 1. награда 95,25 бодова
3. „Виле“ - Анђелија Живановић и Мила Митровић - трећи разред - 1. награда 98 бодова
4. „Срма“ - Анђелија Живановић и Мила Митровић - трећи разред, Мина Маринковић и Софија Бакаловић - четврти разред - 1. награда 99,50 бодова

• *XXII Donna in musica фестивал*

- мушка певачка група “Дилбери”, лауреат категорије. Ученици: Лазар Илић и Лука Миланковић
- први разред, Растко Илић и Гвозден Момчиловић - други разред.

➤ ***Марга Ђачић:***

- *6. такмичење „Српска традиционална песма“, МШ „Стеван Христић“, Младеновац*
 - Ива Костадиновић, лауреат, 100 поена,
 - Николина Ћирић, прва награда, 99 поена
 - Митра Јанковић друга награда, 89 поена
 - Василија Николић, прва награда 98 поена
 - Ана Маркоски, прва награда 91 поен
 - Милица Николић, друга награда 89 поена
 - Група певача „Винча“, лауреат 100 поена, (Сава Ђуричић, Ива Костадиновић, Тамара Загорац, Николина Ћирић, Василија Николић, Митра Јанковић и Ана Маркоски, Марија Николић)

• *Школско такмичење вокално – инструменталних класа Основне музичке школе „Невена Поповић“*

- Николина Ћирић, други разред, прва награда 99,5 поена
- Анђела Митровић, први разред, прва награда 99 поена
- Ива Костадиновић, други разред, прва награда, 98,75 поена
- Василија Николић, четврти разред, прва награда, 98,75 поена

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

- Ана Маркоски, четврти разред, прва награда, 90 поена
- Група певача ”Билбил” (Тамара Загорац, Ива Костадиновић, Ивана Станковић, Тара Ристић, Николина Тирић, Даница Пејчиновић, Наталија Петровић и Магдалена Максимовић), прва награда, 97,5 поена

- Група певача ”Винча” (Сава Ђуричић, Ива Костадиновић, Тамара Загорац, Николина Тирић, Василија Николић, Митра Јанковић и Ана Маркоски), прва награда 96,5 поена

➤ **Исидора Арсић:**

• *Школско такмичење вокално – инструменталних класа Основне музичке школе „Невена Поповић“*

- Ђорђе Јефић, први разред, прва награда - 92,75 поена
- Александра Дикић, први разред, прва награда - 92,75 поена
- Магдалена Маторчевић, други разред, прва награда - 96 поена
- Дуња Милић, други разред, прва награда – 94,25 поена

Руководилац Стручног већа
Ана Јовановић

6.6.2.7. Стручно веће за теоријске предмете

Стручно веће теоретског одсека у првом полугодишту школске 2024/2025. године чине:

• Матична школа у Гроцкој:

Бојана Ђукић – солфеђо, теорија музике, хор и припремни разред-руководилац стручног већа
Петар Швабић - солфеђо, теорија музике

• Издвојено одељење у Врчину:

Бранислава Тријић - припремни разред, солфеђо и хор

• Издвојено одељење у Винчи:

Јелена Лончар - солфеђо и теорија музике

Магдалена Бошковић - солфеђо, теорија музике

Александар Радовановић-солфеђо, хор и припремни разред

• Издвојено одељење у Умчарима:

Игор Стојановић-солфеђо, теорија музике и припремни разред

Драгана Пешић-хор

Све класе су током читаве године радиле са пуним фондом часова и оствариле добру сарадњу са наставницима индивидуалних предмета предмета у оквиру својих одељенских већа.

Састанци стручних већа

Одржано је осам састанка стручног већа на којима се разговарало о бројчаном стању ученика по класама, о реализацији плана и програма, организовању смотри, јавним наступима и концертима, убрзаном напредовању, такмичењима, као и потребнама за литературом.

Смотре и испити

Прва смотра из солфеђа одржана је 05. и 06.12.2024. године. На смотри су ученици одговарали вежбе са захтевима који су, за сваки разред, договорени на седници стручног већа. Полагању смотре приступила је већина ученика који су показали добар ниво знања. Ученици који нису приступили полагању смотре полагали су смотру у накнадном термину 12.12. 2024. године. Сви ученици су приступили смотри и показали висок ниво знања.

Завршни испит из солфеђа у школској 2024/25. години за ученике 6. разреда шестогодишњег и 4. разреда четворогодишњег основног музичког образовања који су редовно похађали наставу, одржан је у уторак 27.05.2025. године у матичној школи „Невена Поповић“ у Гроцкој. Такође, дана 10.06.2025. године, такође у просторијама матичне школе у Гроцкој, одржан је завршни испит за ученике 6. разреда шестогодишњег и 4. разреда четворогодишњег

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

основног музичког образовања, чији су наставници били у обустави наставе. Приступили су сви ученици и показали су висок ниво знања. На оба испита, комисију су чинили следећи наставници: Петар Швабић, председник; Бранислава Тријић, члан; Магдалена Бошковић, члан и Игор Стојановић, члан.

Годишњи испити/годишње смотре, за ученике од 1. до 5. разреда шестогодишњег музичког образовања, као и за ученике од 1. до 3. разреда четворогодишњег музичког образовања, чији су наставници редовно држали наставу, одржани су у следећим терминима: 04.06.2025. године у подручним одељењима у Врчину и Умчарима; 05.06.2025. године у матичној школи у Гроцкој и 06.06.2025. године у подручном одељењу у Винчи. Испитну комисију су чинили следећи наставници: Бранислава Тријић, председник; Магдалена Бошковић, члан; Игор Стојановић, члан и Петар Швабић, члан. Већина ученика је показала висок ниво знања, док је код мањег броја ученика примећен простор за напредовање. Годишњем испиту/смотри нису приступили: Слободан Младеновић, 3. разред, класа Драган Станојевић; Николина Петровић, 3. разред, класа Драган Станојевић и Доротеа Јевтић, 1. разред СТП, класа Марта Ђачић.

Годишњи испити/годишње смотре, за ученике од 1. до 5. разреда шестогодишњег музичког образовања, као и за ученике од 1. до 3. разреда четворогодишњег музичког образовања, чији су наставници били у обустави наставе, одржани су: 18.06.2025. године у подручном одељењу у Винчи и 19.06.2025. године у матичној школи у Гроцкој. Испитну комисију су чинили следећи наставници: Бранислава Тријић, председник; Магдалена Бошковић, члан; Игор Стојановић, члан и Петар Швабић, члан. Већина ученика је показала висок ниво знања, док је код мањег броја ученика примећен простор за напредовање. Годишњем испиту/годишњој смотри су приступили сви ученици.

Стручно усавршавање

Планирани акредитовани семинари из ЗУОВ каталога за шк. 2024/2025. год нису реализовани од стране организатора тако да наставници нису похађали планирану обуку.

Реализовани огледни и угледни часови:

- ✓ 01.10.2023. - Огледни час: «Неговање и очување српске традиције и обичаја» - Петар Швабић
- ✓ 15. 11. 2024. - Огледни час: «Обрада динамике кроз дидактичке игре» – Бранислава Тријић

Такмичења:

- 22.10. 2024. - Општинско такмичење „Миња Субота“ - чланови жирија: Бранислава Тријић, Бојана Ђукић и Јелена Лончар
- 32. Републичко такмичење из солфеџа и теорије музике - 07. 12. 2024. године, ОШ „Младост“ и МШ „Станислав Бинички“ на Новом Београду. Организатор: Удружење музичких и балетских педагога Србије. Укупно је освојено 14 награда – 6 првих, 7 других и 1 трећа.

✓ Дисциплина Солфеџо:

IIIа категорија

- Тијана Цвитковац - II награда (81,66 бодова), класа Магдалена Бошковић

- Софија Грујичић - III награда (70,33 бодова), класа Магдалена Бошковић

Va категорија

Саша Будимлија - II награда (80.16 бодова), класа Бојана Ђукић

✓ Дисциплина Теорија музике:

IIIб категорија

- Анђела Јовић - I награда (100 бодова), класа Бојана Ђукић

- Саша Радојевић - I награда (98 бодова), класа Бојана Ђукић

- Огњен Живковић - II награда (89 бодова), класа Бојана Ђукић

IIIб категорија

- Николина Ћирић - I награда (96 бодова), класа Јелена Лончар

- Софија Грујичић - II награда (83,5 бодова), класа Магдалена Бошковић

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

- Тијана Цвитковац - II награда (83 бодова), класа Магдалена Бошковић

IVб категорија

- Софија Ђуровић - I награда (97 бодова), класа Магдалена Бошковић

- Дуња Марић - I награда (92,5 бодова), класа Бојана Ђукић

- Моника Ристовић – I награда (95 бодова), класа Бранка Ивковић-Петронић

- Јован Димоски - II награда (85,5 бодова), класа Магдалена Бошковић

Vб категорија

- Маргита Будимлија - II награда (81 бод), класа Бојана Ђукић

Стручно веће за теоријске предмете је на свом 4. састанку, одржаном 12. марта 2025. године, донело одлуку да се Школско такмичење „Волим солфеђо“ одложи због нереализације наставе од стране два наставника теоријских предмета. С обзиром на то да део ученика нема непосредан образовно-васпитни рад, деца се доводе у неравноправан положај, те се такмичење одлаже до даљњег.

Концертна активност:

Културна и јавна делатност по класама – Концертна активност:	
Бранислава Тријић	од 07. до 13.10. 2025. обележавање "Дечије недеље".
	09.10. 2025. је одржана музичка радионица: "Волим да певам и дасе играм"
	12. 12. 2024. – Новогодишњи хуманитарни концерт издвојеног одељења у Умчарима – ученици из класе Браниславе Тријић
	11.06.2025. Меморијални концерт „Јелена Стојиљковић“
Игор Стојановић	23.12.2024. – Новогодишњи концерт и базар ученичке задруге "Музичка азбука", издвојеног одељења у Умчарима
	13.06.2025. - Годишњи концерт издвојеног одељења у Умчарима
Бојана Ђукић	23. 12. 2024. - Новогодишња башта – "Најлепше окићено стабло у Ботаничкој башти „Јевремовац"
	26.12.2024. – Новогодишњи концерт и базар ученичке задруге "Музичка азбука", матичне школе у Гроцкој
	12. 01. 2025. – учешће хора школе из класе Бојане Ђукић на манифестацији «Београдска зима» на Тргу републике у Београду.
Петар Швабић	23.12.2024. - Новогодишња башта – "Најлепше окићено стабло у Ботаничкој башти „Јевремовац"
	26.12.2024. – Новогодишњи концерт и базар ученичке задруге "Музичка азбука", матичне школе у Гроцкој
Александар Радовановић	25.12.2024. - „Новогодишњи концерт и базар ученичке задруге "Музичка азбука", издвојеног одељења у Винчи
Јелена Лончар	25.12.2024. - „Новогодишњи концерт и базар ученичке задруге "Музичка азбука", издвојеног одељења у Винчи
Магдалена Бошковић	25.12.2024. - „Новогодишњи концерт и базар ученичке задруге "Музичка азбука", издвојеног одељења у Винчи
Драгана Пешић	11.12.2024. - Учешће нашег хора из Умчара на свечаној манифестацији «Избор спортисте – Гроцка 2024»
	23.12.2024. – Новогодишњи концерт и базар ученичке задруге "Музичка азбука", издвојеног одељења у Умчарима
	01.04.2025. - „Пролећни меморијални концерт“ за учитељицу Лану Бранежац
	13.05.2025. - Концерт за другаре из ОШ «Мића Стојковић»

Руководилац стручног већа
Петар Швабић

6.6.2.8. Стручно веће за упоредни клавир

Стручно веће за упоредни клавир је у периоду од септембра 2024. године до јануара 2025. године реализовало низ активности усмерених на унапређење наставе, стручно усавршавање наставника. Веће је радило на креирању и примени наставних планова и програма, као и на осавремењивању методолошког приступа у настави. На почетку школске године чланови већа су били Душан Трајковић, Светлана Павловић и Драгана Пешић. У међувремену је уместо Светлане Павловић дошла нова колегиница Ивана Андрејић Живић.

➤ Циљеви рада стручног већа

1. Размена искустава и усавршавање наставника у области упоредног клавира.
2. Анализа и примена савремених методика у настави.
3. Подршка ученицима у њиховом музичком и техничком развоју.
4. Организација јавних наступа и концерта као дела наставе.
5. Унапређење сарадње са другим установама.

➤ Број састанака и организација рада

Веће се током школске 2024/2025. године састало укупно **10 пута**, у складу са годишњим планом рада и актуелним потребама наставе. Састанци су били организовани као:

- ✓ Педагошко-стручне седнице
- ✓ Радни састанци поводом планирања, евалуације и усмеравања наставног процеса
- ✓ Тематске дискусије и размена искустава

➤ Тематске целине и активности већа током године

1. Израда, усаглашавање и анализа **годишњих и оперативних планова наставе**, у складу са Наставним планом и програмом за предмет Упоредни клавир.
2. Планирање и припрема ученика за:
 - Интерне и јавне часове
 - Школска такмичења и смотре
 - Интерна наступања и ученичке активности
3. Размена примера добре праксе и методичких приступа у раду са ученицима различитих нивоа – посебна пажња посвећена почетницима и ученицима нижих разреда.
4. Разматрање педагошких и психолошких специфичности наставе упоредног клавира – са фокусом на мотивисање ученика за рад на инструменту који није њихов примарни.
5. Анализа успеха ученика и израда предлога за индивидуализацију наставе – уз евидентирање тешкоћа и предузимање корака за њихово превазилажење.
6. Сарадња са другим стручним већима, посебно са већем за главни инструмент, у циљу усклађивања програма и унапређења целокупног музичког развоја ученика.
7. Планирање и реализација процеса **самоевалуације**, кроз пратећу документацију, анкетирање и унутрашњу анализу квалитета наставе.
8. Припрема документације за завршетак школске године – извештаји, евиденције и анализа резултата ученика

➤ Посебне активности и резултати

- ✓ Ученици су учествовали на **школском такмичењу**, где су постигли запажене резултате, показујући техничку припремљеност, музикалност и напредак у интерпретацији.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

✓ Организовани су **интерни и јавни часови**, који су омогућили увид у наставни рад и допринели унапређењу методике кроз размену искустава међу наставницима.

✓ У складу са потребама и интересовањима ученика, **репертоар је обогаћен савременим и стилистички разноврсним композицијама**, уз прилагођавање тежине дела индивидуалним могућностима.

✓ Чланови већа су током године похађали вебинаре и семинаре у области наставе инструмената, чиме су унапређивали своје компетенције

➤ **Учешће ученика у културној и јавној делатности**

Стручно веће је активно учествовало у организацији и подршци јавним наступима ученика на различитим концертима и такмичењима. Нарочито је наглашен значај припреме клавирских програма за наступе.

Културна и јавна делатност ученика	
Драгана Пешић	28.10.2024. - Јавни час у Умчарима
	13.11.2024. - Јавни час у Винчи
	28.11.2024. -Јавни час у Умчарима
	09.12.2024. -Јавни час у Умчарима
	11.12.2024. - Школско такмичење вокално - инструменталних класа
	23.12.2024. - Новогодишњи концерт и базар у Умчарима
	08.05.2025. - Јавни час ученика у Умчарима
	04.06.2025. - Јавни час испуњен традицијом и талентом у Винчи (ученици СТП и упоредног клавира из класа С. Ђорђевић и Д. Пешић)
	13.06.2025. - Годишњи концерт ученика и наставника издвојеног одељења ОМШ „Невена Поповић“ у Умчарима
Душан Трајковић	15.11.2024. - Јавни час у Винчи -класа Душан Трајковић
	11.12.2024. - Школско такмичење вокално - инструменталних класа
Ивана Андрејић Живић	11.12.2024. - Школско такмичење вокално - инструменталних класа

➤ **Сарадња са другим установама**

Сарадња са установама, углавном основним школама у чијим просторијама се одвија настава, као и са колегама из других области музичке уметности, омогућила је размену искустава и усавршавање како наставника тако и ученика.

➤ **Резултати рада**

Током извештајног периода, стручно веће је остварило значајне резултате у погледу унапређења наставе и развоја ученика. Савремене методе наставе допринеле су бољем разумевању и извођењу клавирских дела, као и већој мотивацији и активном учешћу ученика на јавним наступима.

➤ **Оцена рада и препоруке**

Рад стручног већа за предмет Упоредни клавир у школској 2024/2025. години био је **организован, конструктиван и усмерен на континуирано унапређење наставне праксе**. Сарадња међу члановима већа одликовала се високим степеном професионалности, ангажованости и колегијалности.

➤ **Препоруке за наредни период:**

- ❖ Наставити праксу редовног одржавања интерних и јавних часова
- ❖ Повећати учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима
- ❖ Развијати индивидуализоване приступе у настави, посебно код ученика са тешкоћама
- ❖ Подстицати сарадњу са родитељима ради боље мотивације ученика

Интензивирати стручна усавршавања у области методике наставе упоредног клавира.

➤ **Закључак**

Стручно веће за упоредни клавир је и даље посвећено сталном унапређењу наставе и стручној подршци наставницима и ученицима. Надамо се да ће наставак активности овог већа донети додатне користи у области музичке педагогије и уметничког извођења клавирске музике.

Руководилац СВ за упоредни клавир
Драгана Пешић

6.8. Рад одељенских већа

На седницама поред анализе успеха и дисциплине ученика разматране су следеће теме: утврђивање броја ученика по класама, идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и планирање исте, планирање писмених вежби из солфеђа и теорије музике, планирање набавке нових наставних средстава и израде дидактичких материјала, организација, као и разматрање реализације допунске и додатне наставе и слободних активности, анализа остварености образовних стандарда, анализа успеха, владања и изостанака ученика, разматрање мера за унапређивање образовно-васпитног процеса, конкретизација задатака професионалног и здравственог васпитања и слично.

6.9. Рад стручних сарадника

6.9.1. Извештај о раду педагога школе

Послове стручног сарадника у основној музичкој школи обавља школски педагог. Планирање и програмирање рада стручног сарадника усаглашено је са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

✓ **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада школе**

У оквиру ове области педагог школе учествовао је у изради Годишњег плана рада школе. Учествовао је у изради планова рада свих тимова у школи. Такође, израђивао је годишње и месечне планове рада педагога и учествовао у изради планова рада одељењског старешине, плана рада Савета родитеља. Педагог је учествовао у свим фазама рада Тима за инклузивно образовање - планирање рада, тј. израда акционог плана, састанци, опсервација ученика. Такође, учествовао је у раду тима за додатну подршку ученицима. У највећој мери, стручни сарадник је узео чешће у процесу израде и реализације Акционог плана развојног плана школе, као и писање извештаја о реализацији истог. Такође, планирао је, координисао и учествовао у реализацији плана тима за професионалну оријентацију и стручно усавршавање. Посебну улогу, педагог школе, имао је у вођењу тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања где је пратио инструкције Министарства просвете у виду дописа и реализовао активности предвиђене истим.

✓ **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе**

У току школске 2024/2025. године педагог школе вршио је континуирано праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе. Систематично је праћен процес учења и усвајања градива кроз посете часовима и вршен саветодавни рад са наставницима након посете часу а све на основу попуњених протокола о посматрању часа. Бавио се и праћењем анализе постигнућа и владањем ученика на класификационим периодима као и на крају школске године, о чему је више података наведено у извештају о самовредновању рада школе. Предложене су мере за њихово побољшање. Праћени су поступци и ефекти оцењивања ученика. Педагог је такође пратио начин вођења педагошке документације наставника и кроз саветодавни рад давао смернице наставницима за даљи рад. У току ове школске године педагог је вршио надзор и давао

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

инструкције наставницима у вези с-дневника где су у току школске године наставници наилазили често и на проблеме техничке природе међутим педагог школе у сарадњи са помоћником директора и координаторима за с-дневник потрудили су се да на најбољи могући начин превазиђу сваку потешкоћу. Кроз анкете и спроведен комплетан процес самовредновања рада школе формативно је оцењивао ниво постигнућа наставника и ученика. У периоду од септембра до маја, посећено је 60 часова. Посету часовима вршили су директор школе, помоћник директора и педагог школе. Увидом у оперативне планове, припреме и дневник рада наставника закључено је да су наставници реализовали већину превиђеног према утврђеном плану. Наставници чији су часови посећени имали су припреме за час.

Циљ посете часовима био је праћење рада наставника–приправника, праћење рада новопридошних наставника и наставника који су се вратили са дужег одсуства са посла, као и осталих наставника. Фокус је био на праћењу социо – емоционалне климе на часу, дидактичко – методичке утемељености часа, праћењу активности ученика током часа, као и остварености стандарда из области настава и учење.

Анализа часова извршена је уз помоћ протокола за вредновање школског часа, који је израђен у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе – област настава и учење. Напомињемо да су иницијалне формулације индикатора у протоколима прилагођене индивидуалној док за групну наставу у музичкој школи нису прилагођавани.

Након сваког посећеног часа заједно са наставницима приступљено је анализи часа. Уочене су јаке и слабе стране часа, обављен је консултативно-инструктивни разговор са наставницима, и дати су предлози за унапређење наставног процеса. Такође, наставницима је указано и на јаке и слабе стране планова и припрема за час.

✓ Рад са наставницима

У области сарадње педагога са наставницима, он је пружао помоћ наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе. Сарадња се одвијала и на плану налажења најефикаснијих мотивационих поступака у циљу подизања квалитета ученичких знања. Пружао је помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању своје улоге и при остваривању свих форми сарадње са родитељима. У том смислу у току школске 2024./2025. године наставници су добили подсетник на обуку „Одељењски старешина – кључни фактор у образовно-васпитном систему“ где су такође имали прилике да се ближе упознају са својим дужностима и начинима поступања у одређеним ситуацијама. Педагог је посећивао часове са директором школе и помоћником директора и разговарао са наставницима након обиласка наставе о јаким и слабијим странама часа према протоколу за посматрање часа. Приликом посете часовима евидентирани су ученици за које је установљено да је неопходно реализовати саветодавни рад као помоћ у савладавању градива или превазилажењу других потешкоћа. Праћење начина вођења педагошке документације наставника вршио је такође педагог у сарадњи са помоћником директора. Педагог је присуствовао и реализацији појединих огледних и угледних часова и посматрао их према протоколу за посматрање часа. Наставницима приправницима је пружана помоћ у процесу увођења у посао према плану. Заједно са наставницима је рађено на откривању узрока поремећаја у понашању код ученика. Педагог је заједно са наставницима израдио предлог мера за мотивисање ученика за наставни процес као и план подршке за ученике који су неоцењени. У другом полугодишту извршена је детаљна анализа оперативних планова и писаних припрема за час наставника где су наставници индивидуално добијали повратну информацију у виду запажања о прегледаним плановима и припремама где је фокус био на елементима које требају кориговати. Комуникација са наставницима одвијала се свакодневно као и у специфичним ситуацијама. Педагог је мотивисао наставнике да се континуирано стручно усавршавају израђују план професионалног развоја и напредовања у струци. Пружао је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима који имају

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

потешкоће у савладавању градива). Такође пружена је помоћ новим наставницима у организацији наставе и вођењу педагошке документације. Наставници су добили инструкције о начину писања и обавезним елементима формативне оцене као и поступку уношења исте у с-дневник. Заједно са наставницима и нототекаром школе педагог је активно учествовао у изради школског часописа Синкопа.

✓ Рад са ученицима

Педагог је на основу сарадње и комуникације са наставницима и приликом посете часовима евидентирао ученике којима је потребан неки вид додатне подршке. Са тим ученицима је реализован индивидуални рад, као и са ученицима који су нередовно похађали наставу. Потом је реализовао и саветодавни рад са ученицима везано за упис у СМШ. Стручни сарадник је пратио прилагођавање ученика првог разреда. Упознао се са припремном групом ученика који следеће школске године уписују први разред музичке школе где их је упознао са музичком школом, послом педагога у истој и одржао радионицу на тему емоција и осећања. Педагог је припремао и реализовао низ радионица за ученике које су део посебних програма образовно-васпитног рада на теме: насиље, конфликти, здрави стилови живота, комуникација и сарадња, заштита животне средине, стереотипи и предрасуде, менталног здравља и здравља уопште, толеранције, техника учења итд. Такође педагог је учествовао у већини јавних наступа (концерата, такмичења...) као подршка ученицима и фактор ублажавања треме од јавног наступа.

✓ Рад са родитељима/другим законским заступницима

Вршено је прикупљање података и информација од родитеља значајних за праћење и упознавање ученика, као и саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоће у савладавању наставног градива или превелики број изостанака са наставе као и са ученицима који имају проблеме у понашању. Израђиване су и презентације за родитеље које су постављане у дигиталну базу школе. Приликом самовредновања рада школе родитељи су активно учествовали и попуњавали анкетне упитнике везане за области настава и учење као и образовна постигнућа ученика. Рад са родитељима ученика у овом периоду обухватио је и следеће послове:

- Пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- Учешће у припреми обавештења која се односе на родитеље/старатеље ученика;
- Обавештавању родитеља о великом броју неоправданих изостанака ученика са наставе.

✓ Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је анализирао успех, изостанак и дисциплину ученика на крају сваког класификационог периода и давао предлоге за унапређивање успеха и владања. Педагог је учествовао и у раду Педагошког колегијума, свих стручних тимова и актива у школи, као и раду наставничког већа. Учествовао је у планирању и реализовању активности тимова планираних ГПРШ. Такође учествовао је на састанцима које је сазивао директор школе са свим наставницима.

Присуство на седницама Наставничког и одељењских већа, и по завршетку класификационих периода педагог је радио анализу успеха и дисциплине, која је презентована Наставничком већу као и припремањем материјала и извештавањем по задужењу (анализа резултата истраживања, програм обуке Одговоран однос према здрављу“, емоције - препознавање и испољавање, стереотипи и предрасуде...).

✓ Сарадња са другим институцијама

Успешно је настављена сарадња са центром за социјални рад, као и центрима за културу уз помоћ којих је школа реализовала низ активности (у виду такмичења, концерата итд.). Такође настављена је сарадња са полицијском управом Гроцке где су педагог и нототекар школе присуствовали састанку на тему „Насиље у школама“, и направљен је договор о поступању у случају насиља у школи. Континуирана је сарадња и са Министарством просвете,

✓ Вођење документације, припрема за рад и стручно савршавање

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

На основу плана рада педагога, у школској 2024/2025. години реализовано је:

- Вођење евиденције-дневника рада, месечних планова и годишњег плана рада;
- Вођење евиденције о извршеним посетама часовима, прикупљање података о ученицима;
- Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада школе и оперативним плановима рада педагога;
- Вођење документације везане за рад тимова;
- Рад на властитом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе и присуство семинарима;
- Евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима;
- Вођење евиденције о стручном усавршавању и портфолио;
- Документација о истраживачком раду;
- Стручно усавршавање остварено у школској 2024./2025. години:
 - Обука: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања;
 - Обука: Васпитање и социо-емоционално учење у функцији добробити целокупног развоја деце;
 - Обука: Примена стручног упутства за укључивање миграната у систем образовања – спречавање трговине децом;
 - Предавање: Информативни дан за школе о могућностима учешћа у програму Еразмус+;
 - Конференција: Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији.

Душан Чоловић, педагог школе

Стручни сарадник – педагог (ангажован на 50% радног времена) обављао је током извештајног периода низ активности у складу са својим овлашћењима и одговорностима у оквиру образовно-васпитне установе. Рад је био усмерен на планирање, праћење и унапређивање образовно-васпитног процеса, као и на подршку ученицима, наставницима и родитељима.

✓ ***Планирање и програмирање рада***

Учествовање у изради Годишњег плана рада школе.

Израда сопствених годишњих, месечних планова и планова надокнаде услед обуставе рада

Подршка одељењским старешинама у програмирању рада.

Помоћ наставницима приликом израде и планирања надокнада услед обуставе рада

Учешће у планирању и координисању рада школских тимова.

✓ ***Праћење и вредновање образовно-васпитног рада***

Посете настави ради вредновања наставног процеса и праћења напредовања ученика.

Праћење и анализа ученичких постигнућа.

Предлагање мера за унапређење успеха и дисциплине.

Праћење поступака оцењивања ученика.

✓ ***Сарадња са наставницима***

Подршка у ефикасном управљању наставом.

Идентификација узрока поремећаја у понашању ученика.

Помоћ у педагошкој документацији и сарадњи са родитељима.

✓ ***Рад са ученицима***

Подршка ученицима првог разреда при адаптацији.

Предавања и радионице

Саветодавни рад

✓ ***Рад са родитељима***

Учествовање у раду Савета родитеља.

Индивидуални разговори и саветовање.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Мотивисање родитеља за укључивање у живот школе.

✓ Рад у стручним органима и тимовима

Активно учешће у раду Наставничког већа, педагошког колегијума и бројних тимова (за самовредновање, инклузију, заштиту ученика, каријерно вођење, итд).

✓ Сарадња са установама и организацијама

Сарадња са другим школама и стручним службама.

✓ Документација и стручно усавршавање

Ажурирање евиденције у е-дневнику и другим обрасцима.

Вођење документације тимова и припрема извештаја.

Стално стручно усавршавање кроз стручну литературу и обуке

Педагог је похађао акредитовану онлајн обуку „Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања- спречавање трговине децом“ .

Што се тиче стручног усавршавања у оквиру установе, педагог је похађала све доступне обуке са платформе „Чувам те“, присуствовала огленим и угледним часовима, реализовала радионице и остварила број бодова који је предвиђен на годишњем нивоу за стручно усавршавање у установи.

Соња Дабић, педагог

6.9.1.1. Извештај о прегледу планова наставника (годишњим и оперативним) на крају школске 2024/2025. године

Током првог полугодишта школске године, стручни сарадници- педагози Соња Дабић и Душан Чоловић и помоћници директора Александра Стевановић и Соња Дабић прегледали су глобалне (годишње), оперативне (месечне) планове и припреме за час наставника. Од почетка другог полугодишта стручни сарадници су обуставили свој рад (у периоду од 28. јануара до 5. априла 2025. године), те су контролу оперативних планова и припрема за наставнике који нису били у обустави, а касније и за наставнике који надокнађују наставу, односно рад и остале активности до краја школске године, преузеле директорка школе и помоћница Александра Стевановић

Приликом прегледа планова утврђено је следеће:

- У школској 2024/2025. години оперативне планове у првом и другом полугодишту су предали сви наставници.

Најчешће грешке у годишњим плановима су:

- Поједини наставници и даље не наводе или не наводе исправно начине провере остварености циљева/исхода;
- Неки наставници не планирају часове вежбања и провере, већ само обраде и утврђивања.

Најчешће грешке у оперативним плановима:

- Није означен редни број наставне теме, што треба ускладити са годишњим планом рада;
- Многи наставници на оцењују оствареност свога плана за претходни месец и не наводе разлоге одступања од плана;
- Корелација је код неких наставника непрецизна и неиспланирана. Наставници наводе „корелација са солфеђом, корелација са инструменталном наставом“. У корелацији треба да буду наставни садржаји, а не наставни предмети. Код једног броја наставника корелација је иста за сваки час током школске године;
- Велики број наставника је усвојио и на одличан начин, са разумевањем, планирао и применио корелацију наставних садржаја у својим оперативним плановима.
- Један број наставника са неразумевашем попуњава колону у оперативном плану самоевалуација и корекције.
- Исходи у појединим плановима сувише су уопштени, и не садрже исход самог часа.

Најчешће грешке у припремама за час:

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

- Циљеви и задаци часа код већине наставника нису адекватно формулисани. Недостаје јасна диференцијација између општих и оперативних циљева, тј. циљева самог часа. Постојећи циљеви углавном нису прецизни, мерљиви и умерени на сам час и ученика.
- Задаци часа код одређеног броја наставника нису довољно конкретизовани, што отежава праћење реализације наставног садржаја и процену исхода учења.
- Корелација код одређеног броја наставника није јасно дефинисана. У припремама није наведено на који начин се садржаји повезују са другим наставним предметима, иако постоји могућност за то. Корелација је формално наведена, али без суштинског образложења и без конкретних примера из праксе.

Стручни сарадници су у претходних неколико школских година реализовали предавања и обуке у циљу оспособљавања наставника у области дидактичко- методичког планирања, нарочито у погледу правилне формулације циљева и задатака часа.

Такође, обуке су садржале упутства за јасније и смисленије планирање корелације са другим предметима.

Стручни сарадници током посете часова указују на грешке и дају предлоге за израду припрема за час.

Соња Дабић, педагог и помоћник директора
Душан Чоловић, педагог
Александра Стевановић, помоћник директора
Др Бранка Ивковић-Петронић, директор школе

6.9.2. Извештај о раду нототекара/медијатекара школе

- ***Планирање и програмирање образовно-васпитног рада***

На почетку школске године нототекар је учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, програма рада свих стручних и одељењских већа, Тимова, сарадње са породицом, друштвеном средином, програма ваннаставних активности (секције).

На основу годишњег плана рада нототекара, вршио је месечно и дневно планирање рада. У сарадњи са директором школе, предметним наставницима, педагогом и нототечком комисијом, нототекар је узео учешће у дефинисању потреба за књижном и нотном грађом, односно наставним средствима и дидактичким материјалима у текућој школској години.

Предао је потребе за набавку нотне и монографске грађе за следећу школску годину, а на основу нових издања и потреба наставника. Нототекар је током септембра месеца заједно са наставницима учествовао у избору програма и литературе за наставу инструмената. Нототекар је испланирао годишњи план рада са ученицима у школској нототеци који укључује рад на шестом броју школског часописа „Синкопа“ и рад у оквиру секција.

Према раније утврђеном плану нототекар је на месечном нивоу на паноима и друштвеним мрежама (у форми видеа) школе обележававао дане рођења композитора и других важних датума у месецу. Обухваћени су следећи композитори и важни догађаји: септембар – Жан Филип Рамо и Исидора Жебељан; октобар – Камил Сен-Санс и Јосиф Маринковић, Дечија недеља, Светски дан школских библиотека; новембар – Гаetano Доницети, Међународни дан детета, децембар – Оливије Месијан и Лудмила Фрајт, Новогодишњи и Божићни празници; фебруар – Георг Фридрих Хендл; март – Фредерик Шопен и Љубица Марић; април – Сергеј Рахмањин и Душан Радић; мај – Клаудио Монтеверди.

Услед обуставе рада која је била реализована у периоду од 28. јануара до 4. априла, планирање и реализација одређених активности планираних годишњим планом за друго полугодиште су остварене у оквиру надокнаде рада током априла, маја и јуна месеца.

- ***Праћење и вредновање образовно-васпитног рада***

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Нототекар је учествовао у изради Годишњег плана рада школе. Заједно са наставницима у току године је учествовао у одабиру и припремању литературе и друге грађе неопходне за одржавање наставе, а у циљу профилисања најприкладнијег музичког програма. Вођење аутоматизованог нототечког, односно медијатечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе.

- ***Рад са наставницима***

Нототекар је сарађивао у одабиру композиција за ученике. Набављао је литературу онлајн путем, фотокопирао и припремао наставна средства неопходна за извођење наставе и у издвојеним одељењима.

На почетку школске године формирана је редакција школског часописа коју чине наставници који су се определили да пишу текстове за школски часопис. Нототекар је активно учествовао у раду са наставницима и то: осмишљавањем адекватних наставних средстава, креирањем наставних материјала, истраживањем и проналажењем неопходних интернет страница и извора знања, помагањем при коришћењу дигиталних алата.

Израда школских мејлова за нове наставнике на платформи G Suite for Education. Координисао је и учествовао у активностима у оквиру платформе G Suite for Education као администратор. Нототекар је издавао неопходну грађу из нототеке наставницима и радио на проналаску неопходне грађе на дигиталним платформама уколико их школа нема.

Информисао је наставнике у вези са новим музичким издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања музичке литературе и часописа.

- ***Рад са ученицима***

Нототекар је био доступан ученицима за проналажење литературе која им је неопходна, као и за савете у вези са музиком. Нототекар је континуирано током године радио на развијању позитивног односа према слушању музике и читању књига, као и важности разумевања музике и упућивању на истраживачке методе рада (употреба музичких лексикона, енциклопедија и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора знања и оспособљавању за самостално коришћење. Реализовао је секције Солфеђо у свету друштвених игара и Новинарску секцију. Реализовао је радионицу о професионалној оријентацији.

- ***Рад са родитељима***

Сарадња са родитељима је укључивала информисање родитеља о саветима у вези са начинима слушања музике и развијања позитивног односа према музици и музичкој школи. То је спровођено у сарадњи са разредним старшинама на родитељским састанцима.

- ***Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима***

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке, односно медијатеке. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску нототеку, односно медијатеку, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници. Учествовао је у припремању информација за објављивање на интернет страници и другим друштвеним мрежама школе.

Израда *Летописа* школе за школску 2023/2024. годину. Учествовао је заједно са директорком и помоћницом директорке у организацији значајнијих догађаја школе: Школског такмичења вокално-инструменталних класа (11. 12. 2024.), Новогодишњих концерта (26. 12. 2024.), концерта и промоције школе у оквиру Сајма књига и образовања. У сарадњи са педагозима школе, израђивао је едукативне видее које су правили за ученике и наставнике.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

• Рад у стручним органима и тимовима

Нототекар је у школској 2024/2025. години био члан следећих тимова: Педагошки колегијум, Библиотечка комисија, Тим за сарадњу са породицом, Тим за додатну подршку ученицима, Тим за реализацију и писање пројеката, Тим за професионалну оријентацију, Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за стручно усавршавање, Актива за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Актива за школско развојно планирање, Тим за маркетинг и промоцију школе и Тима за пројекте. У оквиру наведених тимова нототекар је учествовао у састанцима и у реализацији договорених обавеза.

У оквиру Тима за културну и јавну делатност школе, нототекар је учествовао у организацији концерата и ваншколских наступа ученика, манифестације Дечје недеље.

• Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима и јединицом локалне самоуправе

Нототекар је у октобру месецу попунио образац за извештај рада нототеке (МБС база) Библиотеци града Београда. Наставио је сарадњу са надлежном Градском библиотеком града Београда, Музиколошким друштвом Србије, Удружењем наставника музичке културе Србије и Удружењем композитора Србије. У надзору је у мају месецу била саветница из Библиотеке града Београда са којом је нототекар одржао и састанак у вези са пословањем школске нототеке.

• Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Нототекар је свакодневно водио дневник рада у ком је бележио своје активности на дневном нивоу. У току првог полугодишта похађао је семинар „Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом” (онлајн, током новембра месеца).

Учествовао је на Националном научном скупу са међународним учешћем *Scientia et musica – SEM* (23. новембар 2024. године) излажући своје истраживање и рад на тему „Музика као образовно-васпитни медиј у раду са децом у неформалном окружењу: искуства из пројекта Музички биоскоп и дечије опере Дечија соба Миленка Живковића“. Учествовао је на *Artsfid* конференцији у Новом Саду у организацији Академије уметности са радом „Српске композиторке 20. и 21. века у општем музичком образовању: заступљеност у наставном програму и наставном процесу“ који је написао као коаутор са Надом О’ Брајен, ванредном професорком Факултета музичке уметности у Београду. Учествовао је и на XIX Међународном научном скупу српски језик, књижевност, уметност на Филолошко-уметничком факултету у Крагујевцу који је био посвећен музикологу др Бранки Радовић, са темом „Написи о српској музици у оквиру музиколошке делатности др Бранке Радовић“. Пратио је онлајн предавање на тему „Који је ваш стил подучавања?“ који је одржала ванредни професор ФМУ др Нада О’ Брајен (13. новембар 2024). Учествовао је и у Деветом међународном симпозију глзбених педагога Свеучилишта у Славонском Броду (Хрватска) 22-24. маја 2025. године са радом „Музичко образовање и трансгенерацијска траума“ који је написао у коауторству са др Надом О’ Брајен.

Нототекар је, према утврђеном годишњем плану по месецима обележавао датуме предвиђене календаром Министарства просвете, као и датуме рођења композитора. Нототекар је радио на изради дигиталне базе школске нототеке.

Нототекар је током године изнајмио наставницима библиотечку грађу око 802 пута и то преваходно грађу музикалија. Све је забележено у ИБГ програму који се користи у школској нототеци.

Нототекар је наставио да на Фејсбук профили нототеке, као вид дигиталне базе, објављује у сарадњи са наставницима и педагогом школе релевантан едукативни и наставни материјал. Нототекар је наставио на креирању дигиталне базе података уз помоћ доступних дигиталних платформи са слободним приступом, као и скенирањем библиотечког фонда.

6.10. Рад секретаријата школе

Током школске 2024/2025. године, од редовних активности секретар је обављао управне послове у установи, учествовао у изради, допуни и измени општих аката, правне послове у вези јавних евиденција школе, послове реализације и праћења јавних набавки у сарадњи са финансијском службом установе, као и израда уговора/решења везаних за права и обавезе запослених и сређивање кадровске евиденције запослених и ажурирање истих кроз информационе системе Министарства просвете (ИСКРА, ЈИСП, ДОСИТЕЈ).

Води се евиденција и врши пријава/промена/одјава запослених код надлежних органа (преко централног регистра запослених-КРОСО). Такође, до 10 у месецу врши ажурирање регистра запослених за предходни месец.

Током **септембра**, секретар је активно учествовао у раду школе, припреми извештаја и плана рада школе, као и припреми седница Савета родитеља и Школског одбора. Унети су подаци у ЈИСП који се односе на установу, издвојена одељења и запослене, као и запослене ангажоване од септембра 2024. године. Послати су подаци о запосленима за потребе израде ЦЕНУС-а за школску 2024/2025 годину, који је одобрен током октобра.

Током **октобра и новембра** секретар је обављао послове у оквиру својих надлежности како кроз редовно обављање текућих послова тако и пратећи све измене у оквиру персоналних досијеа запослених и евентелне измене законске регулативе везане за делатност музичког образовања и васпитања.

Током **децембра** по промени Уредбе за коефицијенте запослених у јавним службама, израђена су решења о усклађивање коефицијената по важећој уредби за запослене до 4 степена стручне спреме.

У децембру учествује у сарадњи са финансијском службом установе у изради Финансијског плана установе, Плана набавки као и редовног пописа, који се сваке године ради крајем текуће године. Кординира са председником школског одбора и директором у вези заказивања седница органа управљања, дефинисања дневног реда као и другим питањима у вези са радом школе. Током децембра, по добијању сагласности радне подгрупе, расписан је конкурс на основу сагласности Министарства просвете. Припрема се израда планова, извештаја за потребе повереника за родну равноправност и повереника за заштиту информација о личности. Припремљени су акти у вези родне равноправности и спремљени извештаји за Повереника за родну равноправност и Повереника за заштиту информација од јавног значаја.

У **јануару** се ажурира кадровска евиденција. Секретар је припремао извештаје за полугодиште и у сарадњи са финансијском службом, извештај о спроведеним набавкама током 2024. године. Усвајају се полугодишњи извештаји о раду школе, директора школе, органа управљања, савета родитеља. Секретар учествује у припреми материјала, сазивања седница као и раду поменутих органа школе. Током јанура, а на основу измене Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и донетих решења, извршено је ажурирање кроз ЈИСП.

Запослени (наставно и ванаставно особље) у Основној музичкој школи „Невена Поповић“ обуставили су рад у периоду од 24.01.2025. године до 07.04.2025. године, јер су сматрали да је угрожена безбедност на раду као њихова, тако и ученика школе. Том приликом директор је опоменуо запослене на обавезу поштовања важећих законских прописа и интерних аката школе, као и могућим последицама. За сваки месец током обуставе, донета су решења запосленима који су у обустави, о корекцији зараде за месец фебруар, март и април 2025.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Ванредни инспекцијски надзор је извршен дана 07.04.2025. године од стране просветне инспекције Секретаријата за образовање и дечију заштиту града Београда. По записнику, који је достављен 25.05.2025. године школи, утврђене су радње предузете ради утврђивања чињеница, односно, извршен је увид у документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, утврђене незаконитости и наложене мере за отклањање незаконитости. Од 07.04.2025. године, запослени који су били у обустави обављају редован образовно васпитни рад, као и израду планова надокнаде, а у складу са дописом Министарства просвете број 401-00-00060/2025-01 од 17.03.2025. године, као и дописом Министарства просвете број 601-00-00007/2025-4 од 02.04.2025. године. По договору запослених и директора школе постигнутим у Школској управи Министарства просвете Београда, уз присуство представника исте, са надокнадом наставе се кренуло углавном од 22. априла 2025. године. Запослени који су раније кренули са редовним образовним радом, раније су кренули и са надокнадом наставе/активности. Надокнаде запослених су одобрене од стране директора и Школске управе града Београда и све исплаћене до краја јуна 2025. године.

Током **фебруара** су вођени поступци јавних набавки, ажурирање кадровске евиденције и текући послови у смислу ажурирања података кроз Кросо регистар запослених и ЈИСП-а.

У **марту** је донет односно ступио је на снагу Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, на основу договора репрезентативних синдиката просвете и Владе Републике Србије.

Током марта у складу са Уредбом за коефицијенте запослених у јавним службама, извршено је усклађивање коефицијената запосленима од 4 до 7 степена стручне спреме, на основу донетих решења о плати. Још једно усклађивање, односно повећање коефицијената предвиђено је по Уредби за месец октобар 2025. године.

У **априлу и мају** обављани су текући послови везани за кадровску евиденцију. Завршетак наставе у Основној музичкој школи „Невена Поповић“ је усклађен са изменом календара за основне школе за школску 2024/2025 годину, а по Анексу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину (број 811 од 21.05.2025. године) је одређен за 20.06.2025. године.

У **јуну** су израђена решења о годишњем одмору запослених. Наставници су по завршетку наставе, завршавали административне послове у школи, тако да су завршене матичне књиге, дневници, ђачке књижице, сведочанства.

Током **јула** подељена су решења о годишњем одмору запослених. Припремају се и раде извештаји о раду секретара школе, Школског одбора и Савета родитеља за 2024/2025 школску годину. Ажурирана је кадровска евиденција чиме су завршене активности у школи везане непосредно за наставну годину. Током јула и августа уносе се кадровски подаци везани за информациони систем ИСКРЕ, ЈИСП а у вези накнаде зараде запослених као и евентуално промене матичних података запослених.

Секретар школе
Јасмина Поттић

6.11. Извештаји Поверенику за заштиту родне равноправности

У складу са Правилником о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Правилником о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности наша школе је израдила акта, које је Школски одбор и усвојио на седници 11.12.2023. године. Донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (број 1216 од 10. децембра 2024. године) и План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности (број 1242 од 05. децембра 2024. године). Основна музичка школа „Невена Поповић“ је у току школске 2024/25. године предала Извештај о родној

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

равноправности (број 31 од 15. јануара 2025. године). У извештају стоји да запослени у ОМШ „Невена Поповић“ заснивају радни однос на основу критеријума прописаних Правилником о правима, обавезама и одговорности запослених. Родна структура запослених у складу је са стручном спремом и условима прописаним правилником и правилником о систематизацији и организацији радних места у Школи.

Сви запослени примају месечну зараду у складу са степеном стручне спреме и нормом коју имају. Разлика у месечној заради може настати због разлике у проценту минулог рада. Зарада је регулисана одредбом о коефицијентима за обрачун и исплазу плата запослених у јавним службама, на основу чега свако радно место има свој коефицијент.

6.12. Извештаји Поверенику за информације од јавног значаја

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности надлежан је и овлашћен за спровођење Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/210 и 105/21) и Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр 87/2018) те је ОМШ „Невена Поповић“; као и остале јавне установе била у обавези да до 15. октобра 2024. године попуни електронски Јединствени информациони систем Информатор о раду, те да линк постави на сајт школе, што је и учињено. У школи се континуирано ажурирају подаци у наведеном Информатору, који је доступан на www.poverenik.rs.

У току школске 2024/25. године ОМШ „Невена Поповић“ је примила Захтев на приступ информацијама од јавног значаја од НСПРС дана 11.04.2024. На захтев је уредно одговорено 22.04.2025. тражиоцу информације од јавног значаја.

6.13. Рад финансијско-рачуноводствене службе

Рачуноводствено–финансијске послове у школи обављају дипломирани економиста и референт за финансијско – рачуноводствене послове.

У току школске 2024/2025. године, дипломирани економиста је као део редовних активности обављала следеће послове: организовала, руководила и пратила извршење финансијских и рачуноводствених послова, дефинисала и координирала припрему финансијских планова и других аката из области свог рада. Такође, израђивала је процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК). Руководила је радом референта за финансијско – рачуноводствене послове и вршила његову контролу. Контрала је и вршила књижење, водила евиденцију о истим. Пратила је и усаглашавала преносе средстава по уплатним рачунима са државним органима, вршила је контролу прилива и одлива средстава по изворима. Такође је сарађивала и учествовала у припреми документације и финансијској реализацији потребној за све врсте набавки у текућој школској 2024/2025. години. Школа је у јануару 2025. године успешно почела рад у систему СПИРИ, а дипломирани економиста свакодневно као овлашћено лице обавља све радње везане за овај програм. У питању је програм Министарства финансија и Управе за трезор који ће омогућити лакше управљање системом јавних финансија свих буџетских корисника. Активно је сарађивала са свим сарадницима на челу са директором, а све у циљу успешног пословања школе.

Референт за финансијско–рачуноводствене послове је током школске 2024/2025. године вршила пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације. Водила је прописане електронске евиденције, примала и слала пошту, водила је евиденцију уплате родитељских средстава, заводила и архивирала опрему, вршила је унос и контролу пописа. Редовно врши обрачун зарада, накнада зарада и осталих личних примања запослених, обезбеђује превоз

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

запослених до и са посла. Редовно шаље захтеве и извештаје службама са којима сарађује на нивоу Града и Општине. Активно сарађује са свим службама које су задужене са сарадњу и контролу буџетских корисника. Контролише рад на систему Е- фактура који прати, контролише и одобрава исте. Такође, активно је учествовала у набавци потрошног канцеларијског материјала, као и припреми и умножавању материјала за рад. Сарађивала је са органима школе и осталим запосленима у вези са обављањем својих послова. Подносила је извештаје о раду својим надређенима и са њима учествовала у обављању текућих послова.

6.14. Рад хигијенско-техничког особља

На пословима одржавања зграде, као и хигијене у школи послове су обављале домар и спремачице, који су све своје обавезе реализовали уредно и на време како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима у Врчину, Винчи и Умчарима.

Спремачице су континуирано обављале послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно-хигијенског режима. Пријављивале су сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; пратиле стања залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће. Одржавале су хигијену у просторијама и санитарним чворовима, одржавале чистоћу дворишта и износиле смеће, дежурале су на улазу у установу и у ходницима, а по потреби радиле остале послове по налогу директора.

Домар је током грејне сезоне руковао грејним телима, редовно водио евиденцију о кваровима и извршеним поправкама, обављао прегледе објеката, вршио контролу исправности инсталација, против-пожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања. Обављао је механичарске, електричарске, водоинсталатерске, браварске, столарске, лимарске, молерске и сличне послове, као и друге радове одржавања и поправки. Припремао је објекте, опрему и инсталације за рад. Обавештавао надлежне службе о уоченим неправилностима у објектима или већим кваровима на системима и инсталацијама. Пратио параметре рада и подешавања опреме грејних тела. По потреби је радио и остале послове по налогу директора.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

7.1. Стручни актив за школско развојно планирање

Школско развојно планирање је стратешки процес континуираног планирања у школама и основа за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. То је стваралачки процес који подразумева препознавање аутентичних потреба школе, и састоји се у истраживању тих потреба и осмишљавању начина да се оне задовоље. Овај процес се одвија од садашњег до жељеног стања, тако да се стратешки правци њиме одређени одвијају постепено, један за другим. Све то захтева стрпљење и ангажовање већине актера школског живота, а промене траже детаљну анализу и прерасподелу улога и задатака школе и запослених у образовању.

Циљ актива за развојно планирање је да настоје да се школа мења из године у годину, евалуира добијене резултате и поставља нове циљеве. Иако је школа у овом случају иницијатор, носилац активности и евалуатор сопственог развоја, не очекује се да ће се школа ослањати искључиво на сопствене капацитете, већ да ће сарађивати са свим релевантним институцијама и партнерима.

Задатак Актива за развојно планирање је да препозна потребе школе у свим сегментима школског живота и осмишљавању начина да се те потребе задовоље, као и да прати реализацију свих задатака који су предвиђени да унапреде развој школе као установе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Циљ Актива је да настоји да се школа из године у годину мења, евалуира добијене резултате и поставља нове циљеве.

Током године радило се на:

- подизању квалитета наставе и учења кроз подстицање корелације наставних садржаја, саветодавни рад, педагошко-инструктивни рад ПП службе и помоћника директора;
- подстицању одговорности ученика према настави, учењу и сопственом напредовању.
- развоју самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и континуирано усвајање знања кроз концертну делатност, рад у секцијама, радионицама;
- унапређивању комуникације у колективну неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности у односу на професионалну, компетентност, радно искуство и креативност;
- обогаћивање начина информисаности локалне средине о активностима школе и њеном деловању – редовно ажурирање школског сајта, фејсбук странице, сарадње са локалним медијима; учешће у градским културним активностима и сл;
- осавремењавању наставног процеса употребом нових наставних средстава, технологија, позитивног односа према раду, повезивању наставе са светом рада и развој професионалне оријентације, развој предузетничког духа кроз рад Ученичке задруге – сагледавање потреба и обезбеђивање свих услова за неометан рад школе. До краја школске године чланови Актива за развојно планирање вршиће анализу свих активности предвиђених Планом рада актива сагледавањем извештаја, анкетањем наставника, родитеља, ученика као и праћењем стања у школи из свих области предвиђених планом.

У току првог полугодишта одржали смо два састанка.

На првом састанку, израђен је плана рада актива за наставну 2024/25. годину који је саставни део ГПРШ. Договорено је да чланови актива заједно са педагогом школе Акциони план развојног плана израђују у наредних неколико дана на основу Развојног плана израђеног на период од 4 године. Направљен је распоред по данима и сатницима радних састанака. Подељени су задаци између чланова према областима. За област Планирање, програмирање и извештавање задужени су Душан Чоловић, Соња Дабић, Мирко Јеремић. Облашћу Настава и учење ће се бавити и пратити Соња Дабић и Душан Чоловић. Образовна постигнућа ученика прате и реализују активности Катарина Фаркаш и Ана Јовановић. Подршка ученицима- Соња Дабић, Душан Чоловић и Мирко Јеремић. Етос Љубица Солунац, Мирко Јеремић, Катарина Фаркаш. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Ана Јовановић, Соња Дабић, Катарина Фаркаш, Мирко Јеремић.

На другом састанку, усвојен је записник са претходног састанка једногласно. Урађена је анализа реализације Акционог плана школског развојног плана према подељеним задужењима. Утврђено је да се активности предвиђене ШРП- ом реализују углавном према плану, највише кроз рад тимова и актива. Сви који су били задужени за спровођење конкретних планираних активности, обавили су своје обавезе у складу са договореним. Рађено је на: подизању квалитета наставе и учења, подстицању одговорности ученика према настави, учењу и сопственом напредовању, развоју самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота, унапређивању комуникације у колективну, обогаћивање начина информисаности локалне средине о активностима школе, осавремењавању наставног процеса. На састанку се прошло кроз активности које су планиране за друго полугодиште, договорено је ко ће кординирати које активности и на који начин ће бити реализоване, као и шта је потребно припремити да би се одређене активности реализовале.

У току другог полугодишта одржали смо још два састанка.

На трећем састанку је урађена процена остварености планираних активности за период до априла месеца, према подељеним задужењима. Наставници и стручни сарадници који су били у обустави, радили су на реализацији планираних активности у мери у којој је то било могуће.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Утврђено је да је већина активности реализована према плану. Активности које нису реализоване према плану, услед обуставе рада, договорено је да ће бити покушано да се реализују до краја школске године. Рађено је на организацији и координацији према подељеним задужењима, како би се реализовале планиране активности за мај и јун.

На четвртом састанку једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Планиране активности су реализоване, али не у потпуности како је планирано за ову школску годину. План је да се пренесу у наредну школску годину и да се на тај начин покуша са њиховом реализацијом, поред редовних активности које буду планиране за школску 2025/26. годину.

Стручни актив није реализовао свој план у потпуности. Може се рећи да су активности остварене у великој мери према плану, због обуставе рада о чему је написан извештај и биће поднет Наставничком већу.

7.2. Стручни актив за развој Школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине: Александра Стевановић, помоћник директора – координатор; Душан Чоловић- педагог школе; Тијана Јовев, наставник флауте; Милош Зубац, наставник гитаре и Андријана Ђокић, наставник клавира.

Током првог и другог полугодишта школске 2024/25. године Стручни актив за развој Школског програма одржао је пет састанка.

На састанцима су се анализирале све активности у школи на основу увида у рад стручних већа на седницама које су одржане на крају сваког месеца. На нивоу стручних већа извршене су провере педагошке документације – индивидуалних, годишњих и месечних планова рада, као и припрема за часове, а ради контроле примене Школског програма. Дошло се до заједничког закључка да је настава у току 1. и 2. полугодишта у потпуности реализована. Одржан је планиран број часова, како редовне тако и додатне наставе. Релизују се све планиране активности предвиђене Школским програмом.

Током првог и другог полугодишта, Актив се старао о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе и о остваривању циљева и стандарда постигнућа; пратио остваривање програма образовања и васпитања; пратио и утврђивао резултате рада деце и ученика и вредновао резултате рада наставника. Предузимао је мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања, обезбеђивао смосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом, пратио потребе и могућности локалне заједнице, као и конкретне услове рада школе.

На првом састанку представљен је предлог годишњег плана рада актива који је саставни део ГПРШ-а. Тамо где је било потребно координатор тима- помоћник директора је присуствовао интерним и родитељским састанцима, а све у циљу помоћи колегама у објашњавању родитеља (нарочито првака) о начину реализације школског програма, и у периоду када је трајала обустава једног дела колектива. На првом састанку је представљен план угледних и огледних часова.

На другом састанку је се анализирао успех ученика током првог класификационог периода. Акцент је био на описном оцењивању. Договор је да се изнесе на Педагошком колегијуму предлог Тима да се скрене пажња руководиоцима СВ да обавесте разредне старешине да прате редовност долазака ученика на наставу солфеђа и хора јер је из тих предмета највише неоцењених ученика.

На трећем састанку је било речи о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта и реализацији угледних и огледних часова за прво полугодиште. Закључак је да је поменуто реализовано према годишњем плану.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

На четвртом састанку је било речи о анализи успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Анализирале су се активности и такмичења. Уочено је нешто мања излазност на такмичења у односу на прошлу годину, из разлога актуелне обуставе наставе дела колектива и масовног отказивања такмичења због актуелне ситуације и бојазни због безбедности ученика основношколског узраста који би приступили истим. Разговарало се и о терминима пријемних испита.

На петом састанку је извршена анализа успеха ученика завршних разреда, као и успех ученика осталих разреда на крају четвртог класификационог периода. Извршена је анализа пријемних испита и уписа ученика како првака тако и осталих ученика у наредни разред.

Координатор тима је изнео прелог извештаја о раду тима за школску 2023/24. годину и предлог плана рада за школску 2024/25. годину.

7.3. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање чине: Соња Дабић, педагог – координатор, Душан Чоловић- педагог, Мирко Јеремић- нототекар, Миња Марчетић- наставник флауте, Милош Зубац- наставник гитаре, Ана Јовановић- наставник српског традиционалног певања, Мирјана Ђорђевић- представник Савета родитеља, Душица Мемерови- члан Већа задужена за област просвете, образовања, дечје заштите, борацка и инвалидских права и сарадња са удружењима пензионера.

Тим је у току године одржао четири састанка.

На првом састанку, чланови тима су израдили план рада тима као и акциони план самовредновања. Поступак самовредновања у школској 2024/2025. години реализоваће се у оквиру две области: Програмирање, планирање, извештавање и Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима.

Подељена су задужења како би се акциони план самовредновања реализовао: стручни сарадници Душан Чоловић и Соња Дабић ће израдити инструменте на основу *Приручника за самовредновање* којима ће се прикупљати подаци. Припрему података за писање извештаја вршиће остали чланови тима према афинитетима за одређену област. За анкетирање ће се користити Гугл онлајн анкете, а у опцијаји је и коришћење апликације за самовредновање рада школе. Припрему и обраду података за област *Програмирање, планирање и извештавање* ће вршити Мирко Јеремић и Миња Марчетић, док ће за област *Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима* податке припремити Милош Зубац и Ана Јовановић. Записничар на састанцима тима за самовредновање биће Мирко Јеремић.

На првом састанку је договорено да ће извештај о самовредновању сачинити стручни сарадници школе.

На другом састанку, записникса претходног састанка је усвојен једногласно након што је прочитан. Координатор Соња Дабић је представила приручник и апликацију за самовредновање и заједно са члановима тима се прошло кроз апликацију. Договорено је на који начин ће се користити приручник и апликација у поступку спровођења самовредновања за области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Израђена је методологија самовредновања и на њој су радили чланови тима према подељеним задужењима и областима. Стручни сарадници школе су водили и учествовали у овој активности независно од поделе задужења. Договорено је да се инструменти за самовредновање израде у наредном периоду и њих ће према договору сачинити стручни сарадници и биће подељени наставницима до краја месеца. Инструменти су послати наставницима путем Гугл формс платформе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

На трећем састанку је прочитан записник са претходног састанка који је усвојен једногласно. Током анализе, закључено је да се вреднује према плану. Закључено је да чланови тима који су задужени за праћење и прегледање документације, као и њену примену у пракси у континуитету снимају активности и прегледају документацију. Тим за самовредновање је пошао од следеће одлуке о евалуацији (процени) стандарда:

- Стандард је неостварен уколико има мање од половине остварених индикатора (мање од 49%);
 - Стандард је делимично остварен уколико има половину или *нешто више* од половине присутних индикатора (50% до 75%);
 - Стандард је добро остварен уколико има *знатно више* од половине остварених индикатора (76% до 95%); уколико су, на пример, сви индикатори остварени, изузев једног;
 - Стандард је у потпуности остварен уколико су присутни сви индикатори (96% до 100%);
- на подељене анкете (гугл формс) наставници су одговорили у задатом року. Договорено је да ће анкете ће бити обрађене у наредном периоду и договорено је да тај део извештаја припремају педагози школе. Договорено је да ће комплетан извештај ће сачинити педагог школе.

На четвртном састанку једногласно је усвојен записник, након што је прочитан. Закључено је да је план самовредновања реализован у потпуности. Спроведено је самовредновање две области (1. и 6.). Констатовано је да су реализоване планиране активности: анкетање наставника и стручних сарадника. Извршен је увид у документацију и обрађени су резултати анкетања. Педагог је на основу анализе свега поменутог сачинила извештај о самовредновању рада школе.

Координатор тима за самовредновање
Соња Дабић

7.4. Тим за сарадњу са породицом

Тим за сарадњу са породицом формиран је са циљем да планира, прати и унапређује партнерски однос школе и родитеља. У школској 2024/25. години Тим је одржао пет редовних састанака (6. 9. 2024, 11. 12. 2024, 24. 2. 2025, 18. 3. 2025. и 30. 6. 2025), на којима су донети кључни закључци и мере наведени у наставку.

Састав Тима: Андријана Ђокић – наставник клавира/координатор, Александра Стевановић – помоћник директора, Мирко Јерemiћ – нототекар, Маја Грујовић – наставник клавира, Бранислава Тријић – наставник теоријских предмета, Милан Лепојевић – представник Савета родитеља, Душица Мемеровић – члан Већа, задужена за просвету, образовање и дечју заштиту.

Активности тима:

Датум	Главне тачке дневног реда	Кључни закључци
6. 9. 2024.	- Приоритети програма сарадње са породицом - Оквирна процедура родитељских састанака	• Дефинисани приоритети сарадње за 2024/25. • Усвојена јединствена процедура организовања родитељских састанака (фреквенција, обавештавање, припрема тема).
11. 12. 2024.	- Усвајање записника - Праћење сарадње са родитељима	• Записник усвојен једногласно. • Констатовано да се све планиране активности реализују (индивидуални разговори, заједнички састанци, Савет родитеља, дигитални канали). • Родитељи информисани о Програму превенције насиља и актуелним правилницима.
04.02.2025.	- Потреба за ванредним родитељским састанком због обуставе рада	• Састанак свих наставника у обустави и родитеља одржан 27. 02. 2025.године, без консултације са управом школе

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

		<ul style="list-style-type: none"> • Циљ је да се родитељима пружи информације, ублаже недоумице и прикупе сугестије.
18. 3. 2025.	- Захтев родитеља Јованке Брајер	<ul style="list-style-type: none"> • Одржан састанак са родитељем, без обавештења управе школе; • Подржана иницијатива за општи родитељски састанак, који је одржан 20. 03. 2025., опет без обавештења управе школе • Тим и наставници обезбедили логистику и присуство и помогли у састављању писма родитеља релевантним државним институција са објашњењем тренутне ситуације у Школи из угла наставника у обустави и родитеља
30. 6. 2025.	- Анализа рада и израда завршног извештаја - Констатовано да су све планиране активности реализоване	<ul style="list-style-type: none"> • Усвојен је овај извештај.

Остваривање циљева програма сарадње са породицом

1. Изградња систематичне комуникације школа–породица
 - Успостављен годишњи календар родитељских састанака.
 - Уведена јединствена форма позива и записника.
 - Наставници редовно користе веб-сајт, Фејсбук страницу и Viber групе за обавештења.
2. Укључивање родитеља у креирање школских активности
 - Савет родитеља редовно даје предлоге за концерте и манифестације.
 - Родитељи позивани као публика на интерне часове и концерте.
3. Подршка наставницима и ученицима током обуставе рада
 - Организовани ванредни сусрети (27. 2. и 20. 3.) ради транспарентности и пружања подршке.
 - Тим служио као медијатор између наставника и родитеља, без обавештења и информисања управе школе.
4. Повећање информисаности о безбедности и правима
 - Родитељи упознати са Програмом превенције насиља и изменама правилника.

Координатор Тима за сарадњу са породицом
Андријана Ђокић

7.5. Тим за професионалну орјентацију

Тим је одржао четири састанка у школској 2024/2025. години.

На првом састанку израђен је план рада Тима за школску 2024/25. годину и биће саставни део Годишњег плана рада школе. Договорене активности око реализације програма и подељена су задужења. Договорено је да се у реализацију програма укључе педагог и нототекар у смислу одабира садржаја за радионице, показне паное. Одабир ће се вршити у току године. Договорено је са наставницима да по стручним већима контактирају бивше ученике наше школе који су уписали средњу музичку школу као и иницијално остваривање контакта са средњим музичким школама.

На другом састанку је усвојен записник са претходне седнице. Установљено је да се програм реализује према плану како је и договорено на последњем састанку. Извршен је одабир садржаја радионица које ће бити реализоване у првом и другом полугодишту за ученике. Чланови тима

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

имају задатак да преко стручних и одељенских већа евидентирају ученике који су заинтересовани за упис СМШ. Ученици ће бити упућени на саветодавне разговоре са педагогом док ће им у току школске године бити одржане презентације на тему Професионалне оријентације.

У оквиру рада Тима за професионалну оријентацију, а везано за упис ученика у СМШ, припреме ученика за пријемне испите и упис у СМШ почеле су почетком марта месеца 2025. у сарадњи са СМШ „Станковић“ и СМШ „Мокрањац“. Директорка школе је проследила термине припрема за ученике наше школе који се припремају за упис у СМШ. Нототекар школе ће у наредном периоду у сарадњи са педагогом израдио презентовати ученицима завршних разреда презентацију којом ће приближити процес пријемног испита као и начин рада у СМШ где ће кроз отворену дискусију одговарати на сва додатна питања ученика везана за тему.

На трећем састанку Тима договорено је да се са ученицима завршних разреда, који су пријављени за полагање пријемног испита за упис у СМШ, кроз додатну наставу инструмената врши и додатна припрема. Ученици са којима је рађено према плану за упис у СМШ и који су приступили полагању пријемног испита су: Николина Ћирић, Софија Остојић. Закључено је да се програм професионалне оријентације углавном реализовао по плану. Сачињен је извештај о реализацији програма.

На четвртом састанку је сачињен кратки извештај о реализацији рада тима док ће координатор тима написати комплетан извештај који ће бити саставни део извештаја о раду школе као и извештаја о реализацији посебних програма из области професионалне оријентације.

7.6. Тим за инклузију у образовању

Тим је током школске године одржао четири састанка.

На првом састанку тима за инклузивно образовање Тим је израдио план рада за следећу наставну годину и исти ће бити саставни део Годишњег плана рада школе. Договорено је да се током септембра и октобра месеца врши прикупљање података од одељенских старешина о ученицима код којих би евентуално постојала потреба за неким од видова специфичне подршке и за то ће бити задужен педагог школе.

На другом састанку је усвојен записник са претходне седнице. Затим се приступило анализи података о деци којима је потребна додатна подршка. Закључено је да ученици раде према индивидуалном плану који је прилагођен њиховим могућностима. Засада према подацима стручних и одељенских већа нема евидентираних ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању градива у виду индивидуализације или израде ИОП-а. Ученици којима је потребна подршка у виду давања на коришћење инструмента, јер нису у могућности да купе као и ослобађање од ученичког динара спроведена је већ у септембру, чиме се бавио тим за додатну подршку. Сви наставници инструмената за сваког ученика редовно израђују месечне индивидуалне планове рада прилагођене могућностима ученика и школском програму.

На трећем састанку је кроз разговор и сарадњу са активима, стручним већима и тимовима и прикупљањем података установљено је да засада нема ученика код којих је потребан овај вид подршке у учењу. Наставничко веће и педагошки колегијум упознати су са радом тима.

На четвртом састанку је закључено да је тим своје активности реализовао према плану. Праћен је напредак и потребе ученика током школске године све у сарадњи са наставницима и одељенским већима, тимом за додатну подршку континуираном анализом постигнућа ученика. Сачињен је извештај о раду тима у протеклој школској години. Извештај тима ће бити саставни део годишњег извештаја о раду школе.

7.7. Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим је у току школске 2024/2025. године одржао четири састанка.

На првом састанку израђен је програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, злостављања и занемаривања. израђен је план рада тима, план превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину, који је усвојен и биће саставни део Годишњег плана рада школе. У септембру су упознати наставници, ученици и родитељи са програмом заштите ученика од дискриминације, насиља као и да треба упознати наставнике са функционисањем система социјалне заштите. Договорено је да родитељи буду информисани на родитељским састанцима, наставници на седници наставничког већа, а ученике да упознају са програмом њихови наставници, тј. одељенске старешине. На састанку тима директор школе именовано је запосленог педагога школе за чување и вођење документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима је учествовао тим. Координатор Тима је предложио а чланови Тима су усвојили договор да се родитељи обавесте о свим активностима школе, координатор Тима обавештава руководиоце актива а они своја већа о родитељским састанцима како би се и родитељи укључили у превентивне активности, а све у циљу утврђивања социјалних и комуникацијских вештина ученика. Школа од активности у које би могли родитељи да се укључе је посета свим јавним наступима и довођењу деце на све радионице које се реализују у школи.

На другом састанку је констатовано да Школа организовањем честих наступа деце и континуираним организовањем додатних активности за ученике усмерава децу ка музици и значају музике за њихово одрастање. У претходном периоду није било ситуација насиља. На превенцији се ради према плану. До сада су реализоване следеће активности: усмеравање наставника у циљу подизања информисаности и свесности како препознати и решити настали проблем у понашању ученика, педагог школе је реализовао радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, дечијих права и обавеза у „Дечијој недељи“ као и активности које за циљ имају промовисање позитивних вредности. Педагог школе је сачинио извештај о раду тима за прво полугодиште и известио Наставничко веће. У плану је да се у другом полугодишту ученицима и родитељима школе подели анкета о осећају безбедности у школи и утврди задовољство ученика и родитеља безбедношћу и атмосфери у школском окружењу. Упитници су у изради и тиме се баве педагози школе. У наредном периоду ће педагози школе реализовати све планиране активности везане за превенцију насиља и дискриминације у школе, а у виду радионица и предавања. Закључено је да у протеклом периоду није било пријава насиља и дискриминаторног понашања ученика. Ученици су обавештени о постојању и начину функционисања платформе „Чувам те“, док се наставници редовно упућују на платформу и реализацију обуке са исте.

На трећем састанку су чланови Тима упознати су са новим изменама у систему „Чувам те“ и лица задужена за рад на платформи упозната су са садржајем и новим инструкцијама прописаним од стране Министарства просвете. Сачињен је извештај о раду Тима и представљен је на Наставничком већу. Дати су јасни упути на који начин могу пријавити насиље као и пратити даљи поступак. На платформи „Чувам те“ је омогућена и обука родитеља, ученика и наставника, као вид додатног ресурса па и то представити родитељима. **На четвртном састанку** је анализом стања закључено да је тим реализовао планиране активности и сходно томе, написан је извештај о раду тима у протеклој школској години. Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је реализован низом предвиђених превентивних активности;. Известити наставничко веће о раду Тима и реализацији плана и програма. Закључено је да у току школске 2024/2025. године није било случајева насиља али су са

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

ученицима континуирано реализоване превентивне активности везане за спречавање дискриминације и насиља. Све активности биће саставни део извештаја о раду тима као и извештаја о раду школе.

Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања
Јована Стајић

7.8. Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва

Тим чине: Мирко Јеремић, нототекар - координатор Богдан Благојевић, наставник гитаре Катарина Фаркаш наставник клавира Бранислава Тријић, наставник теоријских предмета Бојана Ђукић, наставник теоријских предмета Јелена Ибишевић, представник Савета родитеља Душица Мемеровић, члан Већа задужена за област просвете, образовања, дечје заштите, борачка и инвалидских права и сарадња са удружењима пензионера

На првом састанку, чланови Тима су сачинили план рада Тима који је саставни део Годишњег плана рада школе. Извршена је подела задатака према личним афинитетима и сви чланови су добили задужења како би план рада тима био остварен. Подела задатака је извршена према израђеном плану рада и активностима.

На другом састанку, једногласно је усвојен записник са претходног састанка након што је прочитан. Закључено је да се наставници свакодневно оснажују и подстичу од стране стручних сарадника за развијање међупредметних компетенција повезивањем исхода и наставних садржаја са активностима наставника и ученика. Да повезују исходе предмета са међупредметним компетенцијама, осмишљавају активности наставника и ученика којима се подстиче развој међупредметних компетенција, препознају улогу свог предмета у развоју међупредметних компетенција код ученика.

До сада су све планиране активности тима које се тичу развоја међупредметних компетенција реализоване. Нототекар Мирко Јеремић је правио видеа за фејсбук страницу као и показне паное на тему Синестезија и за неколико дана је у плану прављење и објављивање видеа на тему Стварање музичко-културне емисије. Такође, у току првог полугодишта, објављено је шест презентација које је осмислила педагог а тичу се: рада у тиму и овладавања техником активног слушања, упознавање са појмом беса и техникама самоконтроле, презентација на тему емоција, животних вредности као и презентација о информационој и медијској писмености.

На другом састанку је закључено да су ученици подстицани на одговорност према настави, учењу и сопственом напредовању, на развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и континуирано усвајање знања кроз концертна делатност, рад у секцијама, радионицама. Ученици су укључивани у организацију концерата и одабрани су ученици за учествовање у организацији Светосавске академије. На основу свега о чему је било речи, закључено је да је тим своје активности спроводио према плану за прво полугодиште, потребно је сачинити извештај о раду тима и известити Наставничко веће.

Разговарало се и о реализацији планираних огледних и угледних часова и реализација истих је текла према плану. Договорено је на који начин и када ће се реализовати остале планиране активности тима у циљу развоја међупредметних компетенција. На састанку су активности конкретизоване и подељена су задужења.

На трећем састанку је једногласно усвојен записник са претходног састанка након што је прочитан. Закључено је да педагози и нототекар школе нису реализовали у потпуности за сада планиране активности које се тичу развоја међупредметних компетенција код ученика у виду предавања и радионица. Договорено је да ће те активности бити реализоване током реализације надокнаде наставе/рада дела наставног кадра. Том приликом биће организоване радионице о

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

одговорном односу према здрављу, потом радионица у циљу развијања естетске компетенције као и радионица у циљу развоја дигиталних компетенција. Договорено је да се током маја реализују радионице у циљу развијања компетенција за решавање проблема, комуникације и тимског духа, као и радионице о техникама учења. Одређени су датуми радионица на састанку. Договорено је да заједно са наставницима треба одабрати ученике који ће бити укључени у реализацију концерта поводом Дана школе. Закључено је да се наставници свакодневно и даље у другом полугодишту, оснажују и подстичу од стране педагога и нототекара за развијање међупредметних компетенција повезивањем исхода и наставних садржаја са активностима наставника и ученика.

На четвртном састанку усвојен је једногласно записник са претходног састанка. Извршена је евалуација рада тима. Закључено је да рад тима није текао према плану услед обуставе, али да су кроз надокнаду све планиране активности остварене.

7.9. Тим за културну и јавну делатности школе

Чланови тима за културну и јавну делатност школе: др Бранка Ивковић Петронић, директор; Тијана Јовев, наставник флауте у издвојеном одељењу у Врчину; Александра Стевановић, помоћник директора- координатор, Мирко Јеремић, нототекар и Невена Манојловић, наставник гитаре у издвојеном одељењу у Умчарима

Током првог и другог полугодишта 2024/25. године тим је одржано пет састанка. Тим је реализовао своје активности према плану .

На првом састанку прочитан је предлог годишњег плана рада овог тима је једногласно усвојен. Наставници су обавештени о наставку сарадње са центром за културу Гроцка - концертима се одржавају два пута месечно, у 18 или 19 часова. Разговарало о концертним активностима током првог и другог полугодишта, јавним и интерним часовима, као и о новогодишњим концертима. Дат је предлог да се до следећег састанка утврде датуми новогодишњих концерата. Такође, потврђена је сарадња са Општином Гроцка у организацији заједничких манифестација.

На другом састанку се разговарало о програму за Дечију недељу. Током дечије недеље објављене су презентације на тему „Дигитално насиље“, „Дискриминација и Животне вредности“ које је реализовао педагог Соња Дабић. У оквиру дечије недеље ће бити и концерт у школи млађих разреда.

На трећем састанку је договорено да се Новогодишњи концерти одрже последње недеље децембара. Сви концерти ће бити и хуманитарног карактера. Велики новогодишњи концерт је 24.12.2024. у сали ОШ „Илија Гарашанин“. Традиционално смо наступали у Ботаничкој башти на хуманитарном новогодишњем концерту ове године са ученицима млађих разреда из Гроцке.

На четвртном састанку се тим договарао око пријемних испита и промо концерата. Договорено је да се након првог круга пријемних испита, у зависности од потребе, организују промо концерти. Након тестирања припремних разреда у плану је и даље промовисање школе и у Гроцкој и у издвојеним одељењима. Договор је да нототекар уради видео као рекламу за пријемне испите и да је постави на друштвене мреже. Након априла месеца биће још један круг тестирања и након тога ће бити објављена ранг листа на огласну таблу школе. Помоћник директора и нототекар ће координисати како би се тачни датуми објављивали, како за тестирање, тако и за упис у први разред. Под тачком развоја се разговарало о Дану школе. За програм је задужен помоћник директора, а за маркетинг нототекар. Сајт школе се редовно ажурира.

На петом састнку је дат преглог Плана рада тима за 2025/26. школску годину и усвојен је Извештај о раду тима за школску 2024/25. годину.

Координатор Тима
Александра Стевановић

7.10. Тим за промоцију и маркетинг школе

Чланови Тима су: Мирко Јеремић нототекар, Александра Стевановић помоћник директора и координатор директор школе Бранка Ивковић Петронић

На састанцима, закључено је да је план за прво и друго полугодиште реализован.

Током првог полугодишта ажуриране су информације на сајту школе и фејсбук страници, како би ученици, наставници, родитељи и грађанство били обавештени о свим дешавањима у школи, као и о осталим подацима везаним за рад школе. Ажурирањем информација на друштвеним мрежама редовно су пласиране информације о дешавањима у школи, као и садржајима везаним за културну делатност, којом се ова школа бави.

У циљу боље информисаности ученика, родитеља и наставника која су такмичења одржана, ко је учествовао и које награде су освојене, на огласној табли школе као и на фејсбук страници и сајту школе, објављивани су резултати које су ученици и наставници постигли, као и други видови награда и признања.

Сарадња са друштвеном заједницом је била на високом нивоу. Односила се на комуникацију са локалном самоуправом, Министарством просвете, установама културе, основним и средњим школама, установама, појединцима...

Резултати са свих такмичења се налазе на свим нашим друштвеним мрежама као и све врсте концертних активности у Установи и ван ње. Сајт школе се редовно ажурира.

Координатор Тима
Бранка Ивковић-Петронић

7.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим чине руководиоци стручних већа, помоћник директора, педагог и директор школе, координатор тима

Задаци и циљеви рада Тима се огледају у сталним поступцима вредновања, уз помоћ којих се долази до резултата на основу којих се планирају активности које ће довести до одржавања квалитета, односно унапређивања слабих страна. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да контролише квалитет из области рада: самовредновање, развојно планирање, школски програм и професионални развој.

У току првог и другог полугодишта школске 2024/25. године Тим се састао четири пута.

На првом састанку је утврђен план и програм рада Тима који се континуирано спроводио. На састанцима су вршене разне анализе у складу са задацима тима.

На другом састанку се разматрала реализација додатне и допусне наставе, ваннаставних активности; реализација једносменског обогаћеног рада и часова редовне настава; огледни часови, анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода. Такође, разговарало се о спровођењу самовредновања. Самовредновање се спроводи како је и планирано на састанцима тима за самовредновање. Анализирана је апликација о самовредновању и приручник.

На трећем састанку су анализирани активности у школи. Што се тиче рада свих тимова и актива у школи, општи закључак је да сви Тимови и Активи испуњавају своје годишње планове, на основу планираних активности за прво полугодиште. Састанци се реализују по плану. Угледни и огледни часови су реализовани према плану за прво и друго полугодиште. **На четвртм**

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

састанку је констатовано да је током другог полугодишта дошло је до измене наставника који су били део пројекта „обогаћени једносменски рад“ из разлога што су поједини наставници били у обустави наставе, а како би се несметано реализовао пројекат директор је извршио прерасподелу, наставницима који нису били у обустави. Међупредметне компетенције развијају се на часовима редовне наставе (што се види приликом посете часовима). Наставничка већа се реализују по плану у матичној школи.

Координатор Тима
Бранка Ивковић Петронић

7.12. Тим за стручно усавршавање

Тим је у току школске године 2024/2025. одржао 4 састанка.

На првом састанку тим је израдио свој план за наредну наставну годину који ће бити саставни део ГПРШ-а. У односу на потребе школе и наставника за одређеним областима стручног усавршавања, резултатима самовредновања и у складу са акционим планом школског развојног плана, сва стручна већа сачинила су планове стручног усавршавања.

На другом састанку је усвојен записник са претходног састанка Тима за стручно усавршавање. Чланови Тима свако за своје веће према плану који су израдили контактирали су ауторе акредитованих семинара како би договорили похађање семинара. Према плану стручног усавршавања стручних већа, реализовани су семинари, као и стручно усавршавање унутар установе у виду предавања, огледних и угледних часова.

На почетку **трећег састанка** усвојен је записник са претходне седнице и приступило се обради наредних тачака из дневног реда. Сви чланови Тима према унапред договореним задужењима свако за своје веће контактирали су ауторе и реализаторе акредитованих семинара како би договорили похађање истих. Педагог школе као и чланови Тима са тим задужењем прате онлајн семинаре и стручне скупове и правовремено обавештавају наставнике како би се пријавили, такође педагог школе редовно прати све обуке са платформе „Чувам те“ и упућује наставнике на похађање истих. Педагог школе редовно прати и води евиденцију о стручном усавршавању наставника ван и у установи и архивира све сертификате са реализованих семинара. Чланови Тима свако за свој актив координишу реализацију огледних и угледних часова према плану. План стручног усавршавања ван установе није у потпуности остварен, због немогућности формирања група за одабране семинаре. Поред осталих, сви наставници који то већ нису урадили, похађали су доступне обуке са платформе ЗУОВ-а (настава оријентисана ка исходима учења и дигитална учионица, примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом). Такође педагог школе редовно је посећивао платформу „Чувам те“ и одељак „обуке за наставнике“ и благовремено обавештавао наставнике да обуке које нису похађали, заврше што су наставници и учинили.

На четвртом састанку је, у односу на развојни план и резултате самовредновања рада школе, сачињен је план стручног усавршавања у и ван установе и то по стручним већима. План ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за 2025./2026. годину. Већина наставника је реализовала све обуке са платформе Чувам те. Такође, један део наставника похађао је обуку „Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом. Тим је своје активности реализовао према плану, сачињен је извештај о раду тима за стручно усавршавање и биће саставни део извештаја о раду школе.

7.13. Тим за додатну подршку ученицима и наставницима

Тим је у току школске године одржао четири састанка.

На првом састанку тима израђен је план рада за следећу наставну годину и исти ће бити саставни део Годишњег плана рада школе. Договорено је да се током првих месеци врши прикупљање података од одељенских старешина о ученицима код којих би евентуално постојала потреба за неким од видова додатне подршке и за то ће бити задужен педагог школе. До 15. септембра потребно је евидентирати ученике који треба да буду ослобођени од ученичког динара и којима је потребно дати инструмент на коришћење. Мере подршке спровести одмах по идентификовању. Наставници су добили задатак да према стручним већима упознају ученике са облицима додатне подршке коју наша школа пружа ученицима; Направљен је план и списак активности (Теме радионица) које ће бити предложене ученицима и у виду анкете дата могућност да бирају одређену тему или предложе неку своју. Ученици којима је била потребна додатна подршка током прошле године у виду ослобађања од ученичког динара, давања инструмента на коришћење актуелна је и ове године.

На другом састанку је усвојен записник са претходне седнице. Евидентирани су ученици који ће бити ослобођени плаћања ученичког динара и коме је неопходан инструмент на коришћење. Мере подршке спроведене су одмах по идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка. Договорено је да се кроз индивидуални разговор са родитељима континуирано обавештавају о активностима тима. Путем друштвених мрежа упознаваћемо их са радионицама које се одржавају и које ће бити одржане у току школске године. Континуирано се прати напредак ученика као и евентуално изостајање са наставе и евидентира уколико постоји потреба за додатном подршком. Организоване су радионице за децу којима је потребна додатна подршка. Евидентирани ученици који имају потешкоћа у учењу или проблем са великим бројем изостанака упућени су на саветодавни рад са педагогом или на вршњачку едукацију у зависности од процене о ефикасности мера.

На трећем састанку је анализом успеха и владања за трећи класификациони период установљено је да нема нових ученика са потребом за додатном подршком. У сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију евидентирани су ученици који ће полагати пријемне испите за упис у средње музичке школе и омогућена им је додатна подршка у припреми истих. Нототекар и педагог школе заједнички учествују у припреми ученика. У наредном периоду планирано је да нототекар школе кроз предавање и радионицу ближе упозна ученике завршних разреда који су се определили да наставе музичко образовање кроз средњу музичку школу са пријемним испитом и начином функционисања средњих музичких школа. Наставници континуирано одржавају додатну наставу (припрему ученика) за упис у СМШ. Договорено је да се настави са континуираним праћењем успеха и владања ученика и одржавањем комуникације између наставника и чланова Тима како би се правовремено реаговало.

На четртом састанку констатовано је да је Тим своје активности реализовао према плану, сачињен је извештај о реализацији рада тима и биће саставни део извештаја о раду школе. Тим ће о свом раду известити наставничко веће.

Координатор тима
Душан Чоловић

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији програма активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Током школске 2024/25. године у погледу оснаживања комуникационих компетенција ученика наше школе, као и решавање конфликта те асертивно понашање, реализован је низ активности који је пре свега био у виду радионица.

Непосредни рад се пре свих спроводио са ученицима који су показивали нарочите проблеме у комуникацији и управљању бесом, те превладавању стресних ситуација. Тимски рад као и самоиницијатива је такође подразумевала осмишљавање активности кроз предавања и дискусије као и планирање и реализовање радионица.

Са ученицима је рађено кроз постављање презентација на дигиталну базу школе на подстицању развоја предузетничког духа, усмеравања на размишљање о могућностима рада, запослења и samozапослења уколико би уписали средњу школу, као и друге могућности које нуди њихово стечено основно образовање али и друге вештине које су стекли или ће стећи, те њихова интеграција са музиком.

Заинтересовани ученици завршних разреда ОМШ су прошли радионицу о занимањима за која могу да се школују ако би уписали СМШ. Такође, урађен је и показни пано са занимањима, како би ученици били информисани у сваком тренутку шта које занимање представља и која све знаицања постоје.

Приликом индивидуалног рада са ученицима такође је рађено на свим овим областима уколико се примети да је то ученику посебно важно или сам затражи од педагога.

8.2. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду

У школској 2024/25. у оквиру безбедности и здравља на раду, у нашој школи реализоване су следеће активности:

- школа има лице које је задужено за безбедност и здравље на раду;
- лице са које је задужено за безбедност и здравље на раду, два пута месечно обилази Школу и прегледа проверу исправности средстава за рад у складу са техничким прописима и стандардима;
- свако од запослених обавештава директора Школе о томе да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље;
- стручно лице врши континуирану теоријску и практичну оспособљеност за безбедност и здравље на раду;
- разредне старешине на почетку сваке године имају разговор са ученицима на тему безбедности.

8.3. Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Промоција заштите животне средине се реализовала кроз низ активности у школи.

Од предложених акција које се тичу промовисања заштите животне средине реализоване су разне планиране активности.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

На сајту школе налази се иконица под називом „заштита животне средине у оквиру ње су постављане презентације о заштити животне средине, текстови, еколошки календар као и скраћенице које се користе у програму заштите животне средине. У ходницима школе налазе се специјалне канте за одлагање рециклажног материјала (папира).

Кроз радионичарски рад подизана је свест ученика о неопходности очувања животне средине ради очувања личног и колективног здравља. Како у овом узрасту постоји креативна радозналост, велики потенцијал и жеља за учењем, доказивањем и усвајањем здравих хигијенских навика, децу је потребно што чешће, на забаван и интересантан начин, подсећати и учити основним принципима личне и колективне хигијене. Бројне респираторне и цревне болести могу се превенирати редовним одржавањем хигијене и поступцима који унапређују личну и колективну хигијену. Респираторне болести су најчешће болести у колективима, а то је свакако школска средина, и најчешће се преносе капљичним путем – кашљањем, кијањем, љубљењем, преко свеже контаминираних предмета, посебно уколико се дуго борави у затвореном простору који се не проветрава, ако се користи исти прибор за јело, или се пије из исте чаше, флаше, ако се користи туђи прибор за хигијену итд. На радионици смо се на занимљив начин подсетили неких хигијенских навика које су ученици усвојили од раног детињства али причали и о другим навикама које се усвајају током одрастања а значајне су за психо-физичко здравље. На интерактиван начин и уз константну активност свих ученика у позитивној атмосфери и видно мотивисани ученици су дошли до многих одговора, шта је то што позитивно утиче на њихово здравље.

Приликом посете Ботаничкој башти „Јевремовац“ где су ученици наше школе одржали концерт, након концерта одржан је вођени обилазак Ботаничке баште где су деца имала прилику да се ближе упознају са природом која нас окружује и значајем очувања исте.

8.4. Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета

У оквиру ОМШ „Невена Поповић“ примењивана је Конвенција о правима детета у потпуности у свим сегментима. У великој мери су реализовани приоритети програма. Информисани су ученици о њиховим правима, током представљања Конвенције о правима детета на предавању које је реализовао педагог школе. Том приликом ученици су упознати са правима, ученици су износили ставове према својим правима, као и која права им се највише свиђају. Дискутовало се и о злоупотреби права детета. Са ученицима је на почетку школске године реализована радионица под називом „Моја школа је мој други дом“ која је за циљ имала упознавање ученика са правилима која важе у њиховом школском окружењу али су такође упознати и са обавезама које их очекују. Главни мото радионице био је „Преко правила понашања развијамо жељена понашања која подржавају жељени систем вредности.“

8.5. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном заједницом

Циљ програма сарадње са друштвеном заједницом представља успостављање и одржавање добре везе са друштвеном и локалном заједницом у циљу укључивања друштвене и локалне заједнице у рад школе.

Сарадња је подразумевала присуство разним састанцима и седницама; Сарадња са локалном самоуправом; Учешће на конкурсима; сарадња са Центрима за културу, Основним и средњим школама, вртићима, Црвеним крстом, јавним предузећима...

Сарадња је остваривана на свим нивоима и на задовољавајућ начин за обе стране. Добра сарадња отвара могућност за реализацију нових планова и идеја у наредном периоду.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Већина концерата и активности школе из годишњег плана за ову школску годину успешно су реализовани а у сарадњи са јединицом локалне самоуправе.

8.6. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Рад школе и оствареност свих образовно-васпитних циљева у великој мери зависи од укључености родитеља или старатеља у читав процес. Из тог разлога веома је битна двосмерна комуникација и квалитетан однос који школа остварује са породицом. Превасходно да би се остварили максимални потенцијали ученика и да би се они кроз читав образовно-васпитни процес осећали задовољно, уважено и мотивисано. Битан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета чини партнерство породице и школе, у сврху добробити детета.

Програмом сарадње са породицом, школа је дефинисала области, садржаје и облике сарадње са родитељима и старатељима ученика, који су обухватили детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски школске године и подразумевала је укључивање породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње кроз анкете. Активности у оквиру сарадње са породицом реализовали су се на основу Школског развојног плана и Годишњег плана рада Школе и то кроз: план рада Савета родитеља, план рада директора школе, план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, планове рада стручних већа, планове рада стручних актива, планове рада предметних наставника, план професионалне оријентације.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа је организовала анкетање родитеља и старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом, са циљем добијања сугестија за њено унапређивање. Мишљење родитеља и старатеља ученика, добијено као резултат анкетања, узимаће се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе. Саставни део извештаја о самовредновању рада школе садржи и упитник за родитеље где су имали могућност да приложе сугестије, позитивне и негативне критике како би се међусобна сарадња унапредила.

Родитељима су у току школске 2024./2025. године дате препоруке за добру комуникацију са децом и правовремено препознавање њихових емоција (пријатних и непријатних). Највећи део препорука преузет је од стране Министарства Просвете и Министарства Здравља. Такође упознати су са приручником Министарства просвете и Министарства здравља а на тему Кризних ситуација и начина за превазилажење истих.

8.7. Програм васпитног рада са ученицима

Програм васпитног рада Школе саставни је део Годишњег плана рада школе, а при томе је дефинисан и Школским програмом.

Носиоци активности у остваривању васпитног рада школе били су и јесу наставничко веће, педагошки колегијум, одељењска већа, одељењске старешине, наставници и педагог школе, као и директор.

Оствареност програма васпитног рада са ученицима обезбеђена је уграђивањем и спровођењем активности у планове рада свих носиоца активности у школи.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Сви носиоци активности, које су дефинисани за подручје образовања, васпитања и културних делатности, настојали су да доследно и континуирано током школске године спроводе циљеве и задатке предвиђене Годишњим планом рада школе.

Основне планиране активности школе остварили су, пре свега, наставници и одељењске старешине кроз реализацију конкретних задатака и решавање текућих проблемских ситуација.

Стручни сарадник је пружао потребну додатну подршку кроз појачан васпитни рад са ученицима, за које је уочено да имају потребу или проблем у испуњавању својих радних обавеза, као и при решавању бројних специфичних животних ситуација сваког ученика школе. Педагози школе су у току школске године одржали низ радионица на тему емоција, комуникације и рада у групи, стереотипима, предрасудама, здравља и очувања животне средине. Са ученицима старијих разреда кроз радионичарски рад ученици су упознати са појмом и значењем термина предрасуда и стереотипа.

Наставничко веће и директор школе, такође, били су важна карика у праћењу и вредновању васпитног рада са ученицима, што се може видети кроз анализу текућих питања која су била анализа бројних седница током читаве школске године.

Реализоване радионице су већ поменуте у одељку 4.4., а детаљно ће бити описана њихова реализација у Летопису ОМШ „Невена Поповић“ за школску 2024/25. годину. То су следеће радионице:

1. Дали су животиње то што мислимо да јесу? Стереотипи и предрасуде
2. Настави цртеж
3. Емоције и страхови. Шта са њима?
4. Технике учења – Задаци и припрема за креирање мапе ума

8.7. Извештај о остваривању програма здравствене заштите

У оквиру ваннаставних активности, педагози школе су са ученицима реализовали следеће активности: реализована су интерактивна предавања, музичка школа је и ове школске године обезбеђивала адекватне услове за школовање у хигијенско-санитарним и микроклиматским условима који унапређују здравље деце и успешно праћење школског програма:

- израђивани су показни панови који се налазе у школским ходницима и учионицама као и ППТ презентације које су постављане на дигиталну базу школе а који промовишу здраве стилове живота, физичку активност, правилну исхрану као и избегавање понашања штетног по здравље: пушење, употреба алкохола, коришћење дроге, делинквентно понашање;

- Педагог школе је са ученицима организовао радионице на тему здравља и то¹⁰:

- ✓ Здравље је када...;
- ✓ Здравље на уста улази;
- ✓ Чистоћа је пола здравља;
- ✓ Шта значи добро здравље.

Наставници су информисани у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби психоактивних супстанци код ученика.

¹⁰ Реализоване радионице су већ поменуте у одељку 4.4., а детаљно ће бити описана њихова реализација у Летопису ОМШ „Невена Поповић“ за школску 2024/25. годину.

8.8. Извештај о реализацији програма корективног рада, инклузивног образовања и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програм корективног рада се у школи редовно реализује. Разредне старешине, стручни сарадник, сви наставници и запослени у школи пружају неопходан педагошки третман, корективни педагошки рад.

У школи се правовремено пружа помоћ ученицима којима је неопходна подршка и посебна помоћ, чиме се у току школске године бавио и тим за подршку ученицима. У школи се корективно педагошки рад углавном реализује кроз допунске часове, слободне активности, радионице и саветодавни рад са ученицима, који обавља стручни сарадник школе.

Програм инклузивног образовања у школи успешно се реализовао у току школске године, у виду праћења ученика, идентификовања и правовременог предузимања активности које су превиђене Акционим планом тима за инклузију, а који реализује педагог школе. Школа за сада нема идентификоване ученике за које се примењује програм инклузивног образовања.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У нашој школи велика пажња се посвећује превентивном раду са децом на тему насиља, злостављања и занемаривања. Школа је изградила добру сарадњу са свим установама у општини и граду како би безбедност деце и запослених сачувала на завидном нивоу.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања редовно се састаје и испуњава све планиране активности, у рад Тима укључени су наставници из свих издвојених одељења.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања се успешно реализује.

Наставници су информисани у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или дешавања насиља.

Педагог школе са директором узели су учешће у реализацији пројекта националне платформе „Чувам те“ за пријаву насиља трећег нивоа Министарству просвете, односно надлежној школској управи.

8.9. Извештај о реализацији програма превенције других облика ризичног понашања – малолетничке деликвенције

Током школске године у оквиру програма превенције других облика ризичног понашања - малолетничке деликвенције, реализоване су предвиђене активности.

Стручни сарадник- педагог, је континуирано током године реализовао радионице у циљу превенције. Са ученицима млађих разреда реализоване су радионице на тему емоција и осећања, док су са ученицима старијих разреда реализоване радионице на тему стереотипа и предрасуда, комуникације и рада у групи као и на тему толеранције. Радионице су за циљ имале превенцију ризичног понашања као и истицање позитивних примера у понашању и међусобној комуникацији.

Као и прошле школске године тако и ове сви наставници су били у обавези да прођу обавезну обуку са платформе Чувам те а везане за тему малолетничке делинквенције и ризичног понашања.

Израђивани су показни панои који се налазе у школским ходницима и учионицама као и ППТ које су постављане на дигиталну базу а који промовишу здраве стилове живота, физичку активност, правилну исхрану као и избегавање понашања штетног по здравље: пушење, употреба алкохола, коришћење дроге, делинквентно понашање.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Реализоване радионице¹¹:

1. „Спор или споразум“
2. „Комуникација и рад у групи“
3. Радионице у оквиру „Недеље сећања и заједништва“, у којој су реализоване две радионице: „У мојој глави – Упознај своје емоције“ и „Коцкица емоција – Упознајемо и разумемо своја осећања“

8.10. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

Током школске године у оквиру програма професионалне оријентације реализоване су разне активности планиране за тај период. Одељењске старешине су на часовима разговарали са ученицима на тему професионалне оријентације. Такође, стручни сарадник - педагог је водио индивидуалне разговоре са ученицима на тему професионалне оријентације.

Активности које су спровели стручни сарадници, нототекар и педагог, су имале за циљ да ученици примерено узрасту изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално и одговорно одлучивање о избору школе. Обрађена је радионица "Професионална оријентација"¹².

Такође, израђена ППТ презентација на којој се налазе занимања којима се ученици могу бавити уколико после основне школе упишу средњу музичку школу.

У марту месецу за ученике који се одреде или су у дилеми за упис у средњу музичку школу, била су организована преслушавања и консултације са наставницима средњих музичких школа.

8.11. Извештај о начину остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад

У току школске 2024/2025. године школа је имала јасно дефинисане методе и поступке за остваривање циљева везаних за реализовање посебних програма.

Програм за заштиту ученика је дефинисан у оквиру Школског програма, и реализује се кроз активности тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Велика пажња посвећена је подршци ученицима. Школа је током школске године реализовала превентивне активности кроз радионице, показне паное на теме: насиља, дискриминације, толеранције, наркоманије, здравих стилова живота, заштите животне средине.

Школа је спроводила мере превенције осипања ученика. Мере су подразумевале индивидуалан интердисциплинарни приступ ученицима са великим бројем изостанака, у циљу откривања узрока таквог понашања. У складу са узроцима, правио се индивидуални план мера и активности у циљу спречавања исписивања ученика из школе. Носиоци активности у овом домену су одељењске старешине, педагог, родитељи, старатељи.

Музичка школа „Невена Поповић“ константно ради на подизању квалитета рада школе сталним подстицањем наставника и стручних сарадника на напредовање из области васпитања и образовања. У складу са тим у току школске године реализовани су семинари:

✓ Ерасмус + и Темпус – предавање

✓ Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом

¹¹ Реализоване радионице су већ поменуте у одељку 4.4., а детаљно ће бити описана њихова реализација у Летопису ОМШ „Невена Поповић“ за школску 2024/25. годину.

¹² Реализоване радионице су већ поменуте у одељку 4.4., а детаљно ће бити описана њихова реализација у Летопису ОМШ „Невена Поповић“ за школску 2024/25. годину.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

✓ Васпитање и социо-емоционално учење у функцији добробити целокупног развоја деце (платформа „Чувам те“).

На основу горе наведеног можемо закључити да школа на најбољи начин приступила реализовању посебних програма.

Душан Чоловић и Соња Дабић
педагози школе

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2024/25. ГОД.

Извештај о реализацији Акционог плана школског развојног плана за 2024/2025. школску годину, представља посебан документ који се налази као додатак Извештаја о раду Основне музичке школе „Невена Поповић“ за школску 2024/25. године.

ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ								
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ	ОСТВАРЕНОСТ			
					ДА	ДЕЛИМИЧНО	НЕ	НАПОМЕНА
Формирање тимова за реализацију активности РП	Одређивање чланова и руководиоца тимова	Директор школе	Седница НВ	Записник са НВ	X			
Упознати наставнике са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе	На седници НВ наставници упознати са садржајем и функцијом ГП Наставницима послати и на мејл ГПРШ	Педагог школе	Седница НВ	Записник са седнице НВ	X			
Дефинисати јасну форму планирања и извештавања рада стручних већа, тимова и актива	Уједначити квалитет садржаја, записника са састанка стручних већа, тимова и актива (обавезно унети закључке и препоруке за даљи рад и унапређивање)	Директор Педагог Координатори тимова Тим за ШРП	Састанци тимова и актива	Извештаји са састанака тимова и актива	X			
Испитати интересовања ученика у вези са одабиром слободних наставних и ваннаставних активности које школа нуди	Организовати састанак са представницима ученика и представити им понуду слободних наставних ваннаставних активности школе, испитати интересовања ученике за поједине области предмета	Директор школе и педагог	Састанци са ученицима	Записник са састанка	X			
Усклађивање	Интегрисати све	Директор школе	Анекс школског	Извештаји актива и	X			

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Школског програма са важећим законима и подзаконским актима	елементе прописане Законом у концепцију Школског програма за период од 2022/23.године и у будуће	и стручни актив за развој школског програма	програма	тимова, годишњи план рада школе				
Операционализација циљева и задатака дефинисаних Развојним планом и обезбеђивање континуитета у њиховом остваривању	Утврдити и у ГПРШ навести листу важећих законских прописа који регулишу рад Школе; Проверити усклађеност ГПРШ са листом важећих законских прописа	Директор стручни актив за развој школског програма	Анализа важећих законских прописа и правилна израда ГПРШ-а	Извештаји актива, ГПРШ	X			
Годишњи програми и оперативни планови наставника солфеђа и инструмента садрже временско међупредметно повезивање	У глобалним и оперативним плановима осмислити и временски ускладити градиво из наставе инструмента и слофеђа	Стручна већа за инструменте и Стручна већа за теоријске предмете Педагог Нототекар	Наставници реализују временско међупредметно повезивање у настави	Записници са састанака Стручних већа Извештај педагога о посећеним часовима Извештај педагога о прегледаним плановима и приремама+	X			
<p>➤ Наставници су упознати са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе на седници наставничког већа, ГПРШ је свим наставницима послат у електронској форми и у сваком тренутку доступан у штампаном издању у школи;</p> <p>➤ На почетку школске године формирани су тимови и активи за области одређене ГПРШ-ом. Јасно је дефинисано извештавање о раду тимова и актива у виду записника са састанака, полугодишњих и годишњих извештаја;</p> <p>➤ Реализован је одабир ваннаставних активности за ученике у договору са њима (бендови, дуо састави, секције...)</p> <p>➤ Интегрисани су сви елементи прописани Законом у концепцију Школског програма за период од 2024/25.године и у будуће;</p> <p>➤ Утврђена је листа важећих законских прописа који регулишу рад школе и проверена усклађеност ГПРШ са листом важећих законских прописа. У току школске 2024./2025. године дошло је до одређених корекција у правилницима ;</p> <p>➤ Запослени ефикасно извршавају своје обавезе, годишњи и оперативни планови рада међупредметно су усклађени. Ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања;</p> <p>➤ Градиво из наставе солфеђа и инструмента међупредметно су повезани и временски јасно дефинисани. Наставници успешно реализују временско међупредметно повезивање.</p>								

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ	ОСТВАРЕНОСТ		
					ДА	ДЕЛИМИЧНО	НЕ
У планирању наставе користити тематски/интегративни приступ	Организовати састанке стручних већа на којима ће се осмишљавати интегративни приступ у настави (планирати наставу тако да се повезују садржаји из различитих предмета)	Педагог, наставници Тим за развој међупредметних компетенција, Нототекар	Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње -Сви запослени који немају искуство у реализацији тематског планирања прошли интерне обуке о овој теми	Продукти рада, извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације -евалуације на нивоу стручних већа и тима за међупредметне компетенције		X	
Побољшати мотивацију	Наставници размењују идеје и промовишу свој	Директор Тим за	Кроз посете огледним и	-Списак присутних на састанцима	X		

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

наставника за развијањем професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем	рад на стручним већима, наставничком већу Реализовати међусобне посете наставника и анализу часова у циљу јачања компетенција Формирати ресурс примера тј. сваки наставник у школи ће убацити на школски диск по једну репрезентативну припрему за час са пратећим материјалом	обезбеђивање квалитета и развој установе Нототекар	угледним часовима наставници се стручно усавршавају и развијају компетенције; На састанцима наставничког већа размењују идеје и знања; Посета и учешће на акредитованим семинарима ЗУОВ-а	- записник са наставничког већа - извештај о стручном усавравању			
У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада	Ојачати компетенције наставника за примену интерактивних метода учења кроз интерне и друге обуке;	Педагог Тим за стручно усавршавање Нототекар	Примена интерактивних метода и укључивање ученика у процес усвајања знања	протокол о посматрању часа - припрема за час - извештаји о реализацији теме -извештај о успеху ученика	X		
Код ученика развијати одговоран однос према учењу	Наставници Педагог Нототекар	Ученички продукти извештај о реализацији слободних и ваннаставних активности евалуациони листови са часа педагошка документација наставника дневник	- ученичке евалуације -припреме за час -пројекти ученика у настави Увид у педагошку документацију сваког наставника, - записник са састанака стучних већа - писмене провере знања - дневник - извештај о напредовању ученика			X	
Пратити примену формативног и сумативног оцењивање у складу са Правилником о оцењивању	Подсетити све предметне наставнике на одреднице Правилника о оцењивању Водити евиденцију о напредовању ученика у педагошкој евиденцији (рад са наставницима о сврси вођења педагошке евиденције и праћење њеног вођења) У поступку оцењивања примењивати различите начине провере знања	Директор, наставници, педагог	Све наставнике упознати са правилником о оцењивању; Редовно вођење педагошке документације наставника.	дневник извештај о успеху ученика Дневни ред родитељских састанака	X		
Ускладити критеријуме оцењивања	Израдити критеријуме оцењивања и стриктно их примењивати и поштовати Упознати ученике са критеријумима оцењивања	Стручна већа за области предмета, директор, педагог	Пре почетка школске године установити најобјективније критеријуме за оцењивање ученика на нивоу стручних већа; На почетку школске године са критеријумима	дневник планови рада наставника састанци стручних већа и тимова Школски програм			

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

			узнати ученике и истих се придржавати				
Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима и напредовању у складу са договореним начином информисања	Утврдити процедуре за информисање ученика и родитеља (у складу са правилником о оцењивању, школским календаром) и доследно га се придржавати; Учити ученике да анализирају резултате сопственог учења и постављање циљева у складу са тим ;	директор, педагог наставници	Договорити устаљни начин информисања ученика и родитеља о напретку ученика у усвајању школског градива (педагошка свеска, родитељски састанак...)	Записници са родитељских састанака		X	
Реализовати обуке за наставнике о планирању, припремању и реализацији часа као и коришћењу разноврсних метода рада	Припремити презентацију и штампани материјал, при чему се користити Протоколом за посматрање часа	Педагог Наставници Нототекар	Групно и индивидуално наставничке обучити о планирању, припремању и реализацији часа	Презентација Фотографије са обуке Штампани материјал		X	
<p>➤ Тематски/интегративни приступ реализовали су наставници и стручни сарадници у периоду реализације надокнаде наставе садржаји и теме саставни су делови планова и извештаја наставника и стручних сарадника ;</p> <p>➤ Кроз међусобне посете огледним и угледним часовима наставници су се стручно усавршавали и развијали компетенције за даљи рад. На састанцима стручних и наставничког већа размењивали су идеје и знања како би унапредили процес наставе. Организовано је учешће на акредитованим семинарима ЗУОВ-а као и похађање обука са платформе „Чувам те“;</p> <p>➤ На часовима теоријских предмета наставници користе интерактивни метод у настави где ученици кроз међусобну интеракцију и интеракцију са наставником долазе до сазнања. Настава инструмента је индивидуална па је интерактивни метод неостварив међутим у склопу обогаћеног једносменског рада и код ученика који учествују у раду бендова постоји међусобна интеракција као и интеракција са наставником;</p> <p>➤ Ученици који су талентовани идентификовани су и са њима се радило на додатној настави. Ангажовани су на такмичењима а са другим ученицима и у разним наставним и ваннаставним активностима (хор, бенд, секције);</p> <p>➤ Велики број наставника континуирано током школске године са ученицима ради на њиховом оспособљавању да анализирају резултате свог рада и на основу њих постављају циљеве. Одговоран однос према школи и обавезама такође је битна ставка за сваког ученика на чему наставници посебно раде са њима;</p> <p>➤ Сви наставници су упознати са правилником о оцењивању и обавезама које он са собом носи. Такође наставници од стране стручних сарадника добијају инструкције о редовном и правилном вођењу педагошке документације где је нагласак на томе да је формативна оцена подједнако важна као и сумативна. Наставници се подстичу на различите методе провере знања. У склопу сДневника посебну пажњу обраћају на континуирано вођење евиденције у виду формативног оцењивања, увид у то има и стручни сарадник;</p> <p>➤ Договорен је устаљни начин информисања ученика и родитеља о напретку ученика у усвајању школског градива (педагошка свеска, родитељски састанак, сДневник...);</p> <p>➤ Пре почетка школске године установљени су најобјективнији критеријуми за оцењивање ученика на нивоу стручних већа. На почетку школске године са критеријумима су упознати и ученици;</p> <p>➤ Педагози школе су увидом у педагошку документацију наставника, прегледањем оперативних планова и писаних припрема за час увидели добре стране као и ствари које треба кориговати и о томе детаљно обавестили сваког наставника, такође приликом посете часовима и увидом у писмене припреме за час сваки од наставника добио је детаљније инструкције о томе шта треба кориговати у писању истих . Са новим наставницима пролази се кроз презентацију и појашњења о писању планова и припрема за час.</p>							

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА								
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ	ОСТВАРЕНОСТ			
					ДА	ДЕЛИМИЧНО	НЕ	НАПОМЕНА
Омогућити ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима напредовање према њиховим могућностима и интересовањима.	Унапређивање програма допунске и додатне наставе за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави Израда плана подршке за неоцењене ученике Израда програма за даровите ученике Израда наставног материјала у виду дигиталног ресурса, јединствене дигиталне базе, која ће бити доступан ученицима и наставницима	Наставници инструменталне и теоријске наставе Педагог Тим за додатну подршку ученицима и наставницима Педагог Родитељи	За ученике који постижу слабији успех и ученике који постижу успех изнад просека организовати часове допунске и додатне наставе и прилагодити методе и облике рада сваком детету.	Записници са састанака СВ; педагошка документација наставника; Дневник; сајт школе;	X			
Повећање квалитета бриге о ученицима, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.	Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине. Израда програма професионалне оријентације. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање. Саветодавни рад са педагогом школе	Директор Педагог Тим за додатну подршку ученицима и наставницима	Концертне и друге активности које ученике активно укључују у реализацију (такмичења, јавни часови, смотре)	Програм ваннаставних активности. Извештај о реализацији професионалне оријентације. Извештај о културним ативностима школе	X			
<p>➤ За ученике који постижу слабији успех и ученике који постижу успех изнад просека организовани су часови допунске и додатне наставе и прилагођене су методе и облици рада сваком детету. Ученици млађих разреда који показују изузетне способности и резултате омогућено је обрзано напредовање;</p> <p>➤ У току школске године организован је велики број концертних и других активности које укључују ученике. Са ученицима завршних разреда који су изразили жељу да наставе даље школовање из области музике реализован је саветодавни рад, Нототекар школе креирао је презентацију на тему професионалне оријентације и иста је постављена на сајту школе. Наставници су са тим ученицима реализовали припремну наставу на којој је обрађиван програм који је везан искључиво за пријемни испит и упис у СМШ.</p> <p>➤ Педагог је са ученицима у току школске године одржао низ радионица из различитих области.</p>								

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА								
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ	ОСТВАРЕНОСТ			
					ДА	ДЕЛИМИЧНО	НЕ	НАПОМЕНА
Резултати годишњих испита и провера знања	Саветодавни рад са наставницима у области формативног оцењивања и израде индивидуалних планова за ученике.	Директор Педагог Наставници	Резултати ученика на годишњим испитима и проверама знања служе наставницима у	ИОП Припреме за час	X			

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

се користе у планирању индивидуалне и групне наставе и индивидуализацији подршке у учењу			планирању подршке ученицима и ученици показују напредак у раду					
Унапређивање рада са надареним, талентованим ученицима и ученицима са високим постигнућима	Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима, односно оних који показују изузетне резултате у учењу Израда ИОП-а 3	Организовање наставе у складу са образовним потребама	Израда ИОП Реализација часова	ИОП Припреме за час				X ¹³
Унапредити ниво постигнућа у раду са ученицима који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја	Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године. Благовремено обавештавање родитеља о посећености допунске наставе. Утврдити распоред и термине одржавања допунске наставе. Усмеравање ученика на фонд нототеке за савладавање градива, као и на дигиталне материјале који би им помогли	Наставници инструменталне и теоријске наставе, педагог Нототекар	Урадити распоред часова допунске наставе Постоји евиденција о ученицима који су упућени на допунску наставу. Постоји евиденција о присуству часовима допунске наставе. Постоји евиденција о контакту са родитељима	Евиденција о реализацији допунске наставе	X			
Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит кроз редовну и допунску наставу.	Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена	Наставници инструменталне и теоријске наставе	Реализација припремне наставе	Евиденција о часовима допунске наставе и евиденција о доступном материјалу за ученике	X			
Унапредити систем формативног оцењивања у инструменталној и теоријској настави	Разрадити систем континуираног праћења знања ученика током целе школске године (кратке провере знања, тестови, усмене и практичне провере знања)	Наставници инструменталне и теоријске наставе	Континуирано оцењивање кроз наставу	Евиденција о формативном оцењивању наставника	X			
Информисати ученике о функционисању и могућностима уписа у средњу музичку школу	Анкетирање ученика о питањима која их занимају везано за упис и функционисање СМШ и сходно резултатима осмислити програм и план Тима за професионалну оријентацију који би обухватао разноврсне активности којима би се ученици квалитетно информисали о упису у СМШ	Тим за професионалну оријентацију Педагог Нототекар Наставници	Кроз саветодавни рад са ученицима педагог и нототекар школе презентују битне информације о СМШ, израђена презентација на тему	Фотографија са предавања и радионица, програм и план рада Тима за ПО, записници са састанака	X			

¹³ Нема евидентираних ученика који имају потребе да наставу похађају према ИОП-у 3.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

- Резултати ученика на годишњим испитима и проверама знања служе наставницима у планирању подршке ученицима и ученици показују напредак у раду. На основу резултата из извештаја о самовредновању постављени су планови и програми рада са ученицима који су дали резултате;
- И поред великог броја талентованих ученика није идентификован нико од њих који би радио по ИОП-у 3;
- Ученици који су показивали слабије резултате од потенцијала који поседују као и ученици који су постизали лоше резултате упућени су на допунску наставу о чему су родитељи благовремено обавештени;
- Настава се организује и планира у складу са образовним потребама ученика и предузимају се све потребне мере како би се тај циљ остварио. Током ове школске године није било идентификованих ученика којима је била потребна израда плана индивидуализације и ИОП-а;
- Са ученицима који су исказали интересовање за наставак школовања у средњој музичкој школи наставници су редовно радили додатну наставу и вршили консултације.
- Организована је припремна настава за полагање завршног испита и анализа резултата остварених на завршном испиту.
- Систем формативног оцењивања успостављен је школске 2023/2024 кроз могућности које даје сДневник као и презентацију и инструкције педагога о начину формативног оцењивања. Новопридошли наставници такође су упознати са садржајем презентације од стране педагога.
- Ученици су благовремено информисани о функционисању и могућностима за упис у средњу музичку школу.

ОБЛАСТ : ЕТОС								
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА- ВЕРИФИКАТОРИ	ОСТВАРЕНОСТ			
					ДА	ДЕЛИМИЧНО	НЕ	НАПОМЕНА
Видно истицати основна и друга школска обележја - интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе, информатор	Редовно одржавати школски сајт и ажурирати га актуелним информацијама, најавама, дешавањима, као и инстаграм и фејсбук страницу школе; Израђивати школски часопис; Креирати летопис школе (документовати активности у школи за потребе летописа); Приликом манифестација и концерата видно истицати школска обележја; Израда промотивних штампаних материјала; Дељење Информатора школе ученицима и родитељима на одређеним догађајима	Тим за промоцију и маркетинг школе Директор школе Тим за културну и јавну делатност	Ажурно вођење школског сајта и ажурирање информација о активностима школе	Сајт школе, инстаграм и фејсбук страница летопис Информатор школе школски часопис Извештај о културним активностима Фото документација	X			
Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, концерте...) и обезбедити већу понуду ваннаставних активности	Планирати и реализовати традиционалне школске манифестације (прослава Дана школе и Школске славе, новогодишњи концерти, Меморијални концерт, концерт „Гроцкој на дар“, промо концерти.); Формирати ваннаставне активности ученика у складу са њиховим интересовањима; понуда ваннаставних	Директор школе Тим за културну и јавну делатност Тим за промоцију и маркетинг школе	Концерти, такмичења, хорови и секције	Извештај о реализацији културне и јавне делатности школе Фото документација	X			

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	активности треба да буде доступна ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације); Школске манифестације и ваннаставне активности унети у Годишњи план рада школе; Вођење евиденције и документовање дешавања у школи путем снимања и фотографисања;							
Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе	Естетски уређивати школски простор уз равноправно учешће ученика, запослених и родитеља; У уређивању простора у школи у већој мери користити ученичке радове; Планирање и реализовање креативних музичко-литерарно-сликовних конкурса за ученике; Укључивање ученика у израду показних панова који би били изложени у школи у склопу тематског планирања; Редовно одржавати хигијену школских просторија	Директор Помоћник директора Наставници Нототекар Педагог	Ангажовање ученика у креативном раду и украшавању школе и окружења	Извештаји о раду тимова, записници са састанака, извештаји стручних већа	X			
Представљање плана школе нове школске зграде матичне школе у Гроцкој путем презентације на сајту школе и друштвеним мрежама	Израда презентације Постављање на сајт школе и друштвене мреже	Директор Тим за промоцију и маркетинг школе	Креирање и презентовање плана нове школске зграде путем сајта и друштвених мрежа	Презентација Објаве на сајту и друштвеним мрежама	X			
Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених	Ревидирати и доследно примењивати Правилник о похваљивању и награђивању запослених (садржан у 1. области); Промовисати успехе ученика и запослених на седницама, путем школског сајта, фејсбук и инстаграм странице и на друге договорене начине; Афирмисати таленте ученика, нарочито ученика из осетљивих група; Реализовати активности које се односе на неговање заједништва у колективу, нпр. колективни одласци на излете, посете позориштима, концертима, музејима.. организовати дружења	Директор и помоћник директора, одељењске старешине, педагог, Педагошки колегијум	Договор нас астанцима тимова и седницама наставничког већа	Записници са седница НВ, ОВ Фото документација, промоција активности на страници школе	X			

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

	за прослављање успеха или празника и сл.							
Односити се према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда и дискриминације по било ком основу	Примењивати инклузивну уписну политику (свако дете је добродошло); Поштовати написане процедуре за новопридошле ученике и наставнике ради прилагођавања на нову средину (за наставнике одредити менторе); Неговати културу комуникације - међусобно уважавање свих учесника школског живота; Реаговати на дискриминаторно понашање у школи	Директор Тим за подршку ученицима и наставницима Тим за превенцију насиља	Школа има израђене процедуре за увођење нових ученика и наставника и оне се доследно примењују у активностима школе равноправно учествују сви ученици без обзира на националну припадности, способности, сметње у развоју	Извештај о раду тима за подршку ученицима и наставницима Извештај тима за превенцију насиља	X			
Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама кроз различите активности школе	Реализовати радионице за ученике о правима и обавезама Делити им Информатор школе у коме су, између осталог, садржана права и обавезе ученика у школи Током редовне наставе их упућивати на права и обавезе које имају као ученици музичке школе	Директор Педагог Наставници Нототекар	Израда информатора школе и радионичарски рад	Извештаји о реализованим радионицама Информатор школе	X			
Подстицати укљученост родитеља у живот и рад школе	Укључивати родитеље у активности школе	Савет родитеља Школски одбор Директор	Пружање могућности родитељима да се директно укључе у школске активности	Извештај са одржаних акција Анкете родитеља	X			
Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници	Учествовати у различитим манифестацијама у локалној заједници; Израдити протоколе о сарадњи са релевантним установама (по потреби); Покретати или се прикључивати пројектима у локалној заједници.	Директор и секретар, педагог, нототекар, Педагошки колегијум	Узимати активно учешће у хуманитарним и културним дешавањима локалне заједнице	Пројектна документација Извештај о сарадњи са другим институцијама	X			

- Редовно се одржава школски сајт и ажурира актуелним информацијама, најавама, дешавањима, као и инстаграм, фејсбук страница и јутјуб канал школе;
- Реализација концерата и других активности превиђених Годишњим планом рада школе у току другог полугодишта до априла месеца спроведена је у односу на новонасталу ситуацију с обзиром да је део наставника био у обустави наставе па у складу са тим неки концерти нису реализовани док су одређене концертне активности реализовали наставници који нису били у обустави: прослава Дана школе и Школске славе, новогодишњи концерти, Меморијални концерти). У првом полугодишту сва такмичења и концертне активности реализовани су по плану;
- Ученици кроз заједнички рад са наставницима као и радионичарски рад са педагозима креирали су радове који су украшавали огласну таблу и целокупни амбијент унутар школе;
- Промовишу се и поштују резултати ученика и наставника и врши се континуирано на седницама НВ, састанцима, сајту школе и фејсбук страни школе, као и у Извештају о раду школе, Летопису и школском часопису «Синкопа».;
- Ученици су упознати са радом Тима за безбедност ученика, као и програмом превенције. Информисани су коме треба да се обрате за помоћ у случају насиља;
- Ученици су упознати са платформом „Чувам те“. Њеном наменом и начином употребе.
- У школи се ради на развијању антидискриминације у свим сегментима као и сензибилизација ученика за квалитетније међусобне односе. Реализоване су радионице које су за тему имале појам дискриминације и комуникације. Том приликом обрађивани су и појмови: стереотипи, предрасуде, толеранција.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

- Родитељи су активно укључени у рад школе. Самовредновањем рада школе кроз упитник за родитеље дошло се до информација о томе где се може напредовати у комуникацији и сарадњи у односу са родитељима;
- Редовно учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници, остварена је сарадња са многим релевантним установама. Током школске године школа је узела учешће у многим пројектима у локалној заједници као и на територији града Београда. У току другог полугодишта до априла месеца у овим активностима учествовали су наставници који нису били у обустави наставе са својим ученицима док је у првом полугодишту све реализовано према плану.

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА-ВЕРИФИКАТОРИ	ОСТВАРЕНОСТ			
					ДА	ДЕЛИМИЧНО	НЕ	НАПОМЕНА
Равноправна расподела задужења наставног и ненаставног особља	Расподела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље. Директор предузима потребне кораке у складу са уоченим поступањем, односно непоступањем запослених у вези са датим задужењима. Анализа Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности запослених и ревизија по потреби	Директор, помоћник директора, секретар	Седнице наставничког већа	Извештаји о реализованим Активностима; Извештаји тимова; Евиденција о ангажовању запослених у активностима у школи; Годишњи програм рада школе. Записници са седница одељењских већа и наставничких већа на којима су похваљени/награђени запослени	X			
Ревидирати правилник о похваљивању и награђивању запослених	Одржати радионицу са представницима запослених и ПК на којој ће се давати предлози за правилник о похваљивању и награђивању запослених. Ревидирање правилника на основу добијених предлога и усвајање. Примена правилника о похваљивању и награђивању запослених.	Директор Помоћник директора Педагог	Седнице наставничких и стручних већа	Постоји правилник о похваљивању и награђивању који узима у обзир све аспекте рада приликом награђивања запослених и он се доследно примењује	X			
Организовати рад стручних већа и тимова	Подела запослених у стручна већа и тимове у складу са компетенцијама Одржавање конститутивних састанака тимова и стручних већа и доношење плана рада за наредну школску годину. Документовање реализованих активности и прослеђивање извештаја у складу са планом.	Директор Помоћник директора, Педагог, Координатори тимова	Састанци тимова и актива	Огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају; ученици и родитељи учествују у акцијама које организује школа; запослени су умрежени путем мејла	X			
Обезбедити благовремено информисање свих	Редовно ажурирати огласну таблу и друга места за информисање	Директор секретар педагог особа задужена за	Огласне табле, мејлови, сајт школе	Све релевантне информације се налазе на огласној табли, сајту, послате су мејлом	X			

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

актера у школи	запослених, ученика и родитеља; Редовно ажурирати информације на сајту школе . Умрежити запослене путем мејл адреса (отворити мејл адресе са доменом школе	сајт школе		наставницима				
Унапредити акционе планове на основу резултата самовредновања	Резултате самовредновања представити свим актерима у образовном процесу; У односу на резултате самовредновање, креирати акционе планове на унапређивању рада;	Директор школе Стручна већа педагог	Адекватно писање акционог плана	Сви актери су упознати са процесом самовредновања; У року од 4 године самовредноване су све области квалитета рада школе; Акциони план садржи јасно дефинисане активности и носиоце активности као и рокове;	X			
Израдити акционе планове за сваку школску годину	За сваку школску годину направити акциони план за реализацију активности предвиђених ШРПОм; акциони план је видљив и доступан свим запосленим; Пратити реализацију акционих планова и кориговати их у складу са резултатима самовредновања	Директор Педагог Тим за самовредновање Тим за ШРП	Акциони план	-акциони план - извештај о раду школе	X			
Реализација угледних часова уз обавезну примену наученог на семинарима	Одабир наставних јединица Прављење плана угледних часова Писање сценарија Реализација часова	Свако стручно веће у школи има обавезу да одржи по један угледан или огледан час у току школске године	Реализација огледних и угледних часова	Чек листе са часова Припреме Дигитална платформа Извештај Фотографије Видео клипови	X			
Организација и презентовање садржаја одслушаних семинара у циљу унапређивања процеса наставе и учења	Одабир семинара План презентовања Реализација	Наставници	Акредитоване обуке	Фотографије Извештај Дигитална платформа		X		
Организовање посета концертима, музејима и позориштима (балет, опера, мјузикл)	Анализа репертоара културних институција Одабир Контактирање институција Организација посете	Директор и сви запослени	Групна посета позоришту, музеју или концерту	Фотографије Извештај Анкетирање ученика Стваралаштво ученика у виду различитих цртежа, текстова, композиција и сл. које може бити уврштено у школски часопис „Синкопа ”		X		
Оснаживање наставника да у већој мери користе дигиталне алате у наставном процесу, када год је то могуће и потребно	Проналажење и осмишљавање адекватних дигиталних алата Повезивање дигиталних алата са наставном јединицом Презентација наставницима нових дигиталних алата и начина њихове примене	Нототекар Наставници	Обука на тему дигиталних алата у настави, примена истих	Припреме са часа Извештај педагога и саветника о посећеним часовима	X			
Обезбеђивање	Проналажење конкурса Аплицирање на	Нототекар Директор	План и реализација јавних набавки за	Извештаји тима за писање пројеката				

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

новчаних средстава за набавку публикација за школску нототеку	пројекат или код донатора Израда пројектне документације Увршћавање у план јавних набавки	Тим за писање пројеката Рачуноводство	нототеку	Пројектна документација	X			
Наставак сарадње са ОШ „Илија Гарашанин“ у циљу обезбеђивања оптималног простора за извођење наставе и ваннаставних активности у матичној школи у Гроцкој	Разматрање и анализа услова коришћења Састанци са корисницима простора	Директор	Реализација пројеката школе у просторијама ОШ „Илија Гарашанин,,	Извештај и закључци са састанака, фотографије, уговори и протоколи о сарадњи	X			
Адаптација и опремање простора у ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима (око 500м2) и уступање за несметану реализацију ОМШ „Невена Поповић“	Састанци, разматрање коришћења слободног простора (око 500м2), писање пројекта адаптације, опремања и новог инструментаријума, поступак ЈН, писање елабората	Директор	Писање и реализација пројекта омогућавања реализације наставе у просторијама ОШ Мића Стојковић	Извештаји са састанака, Писане дозволе, верификације, поступци ЈН намептаја, инструмената и пратеће опреме, фото документација почетак рада у новом простору	X			
Наставак сарадње са ОШ „Илија Гарашанин“ у циљу обезбеђивања оптималног простора за извођење наставе и ваннаставних активности у матичној школи у Гроцкој	Разматрање и анализа услова коришћења Састанци са корисницима простора	Директор	Реализација пројеката школе у просторијама ОШ „Илија Гарашанин,,	Извештај и закључци са састанака, фотографије, уговори и протоколи о сарадњи	X			
Адаптација и опремање простора у ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима (око 500м2) и уступање за несметану реализацију ОМШ „Невена Поповић“	Састанци, разматрање коришћења слободног простора (око 500м2), писање пројекта адаптације, опремања и новог инструментаријума, поступак ЈН, писање елабората	Директор	Писање и реализација пројекта омогућавања реализације наставе у просторијама ОШ Мића Стојковић	Извештаји са састанака, Писане дозволе, верификације, поступци ЈН намептаја, инструмената и пратеће опреме, фото документација почетак рада у новом простору	X			
Отварање новог издвојеног одељења у Калуђерици	Састанци са представницима. ГО Гроцка, Секретаријата за образовање и дејчу заштиту, МПНТР, ШУ БГ Иницијатива; Писање елабората, обезбеђивање простора и набавка новог инструментаријума	Директор	Састанци , уговори, реализација пројекта	Елаборати, Извештаји просветне инспекције, школске управе, верификација Министра просвете, почетак рада новог ИО и пријем нових ученика				X
Разматрање могућности преласка у просторије ПУ „Лане“ у Врчину у случају да се ослободи простор; Појачати	Формирање тима за овај задатак Разматрање и анализа услова коришћења Састанци са корисницима простора Опремање простора и адаптација простора	Директор Тим за овај задатак	Састанци и договори са ПУ	Извештај и закључци са састанака, фотографије. уговори и протоколи о сарадњи				X

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

<p>сарадњу са различитим институцијама локалне заједнице и удружењима у циљу омогућавања додатног простора за одржавање ваннаставних активности и организацију наставе у издвојеним одељењима</p>								
<p>Обезбеђивање адекватног возила у власништву школе за потребе превоза ученика и инструментаријума у циљу наступа на различитим манифестацијама у организацији локалне заједнице, града Београда и шире</p>	<p>Проналажење конкурса и јавних лицитација Аплицирање на пројекат или код донатора Израда пројектне документације Увршћавање у план јавних набавки</p>	<p>Директор Тим за писање пројеката Рачуноводство</p>	<p>План јавних набавки и реализација</p>	<p>Извештаји тима за писање пројеката Пројектна документација</p>			<p align="center">X</p>	

- Усвојена је јасна организациона структура са дефинисаним и прецизно описаним процедурама и носиоцима одговорности-формирани тимови, подељене одговорности у оквиру сваког тима. Сачињена је расподела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Ревидирање правилника на основу добијених предлога и усвајање као и примена правилника о похваљивању и награђивању запослених урађено је у школској 2023/2024. години и у току 2024/2025. је на снази.
- Извршена је подела запослених у стручна већа и тимове у складу са компетенцијама наставника и стручних сарадника. Одржавани су конститутивни састанци тимова и стручних већа и сачињен је план рада за текућу школску годину.
- Документовање реализованих активности и прослеђивање извештаја у складу са планом.
- Обезбеђивање контроле финансијских средстава- директор је одржавао редовне састанке са рачуновођом и на тај начин вршио увид у финансијску ситуацију;
- Усвојена је равноправна расподела задужења наставног и ненаставног особља;
- Резултати самовредновања представљени су свим актерима у образовном процесу. У односу на резултате самовредновање, креирани су акциони планови за унапређивање рада;
- Успешно су реализовани сви унапред испланирани огледни и угледни часови након којих су сачињени и извештаји са истих.
- Наставници и стручни сарадници су у току школске године били укључени у акредитоване семинаре за ужу и ширу стручну област;
- Нажалост у току ове школске године нисмо успели да реализујемо групну посету позоришту, музеју, концерту (осим ако нисмо учествовали) - због организацијских потешкоћа;
- Размотрена је могућност преласка у просторије ПУ „Лане“ у Врчину у случају да се ослободи простор међутим до тога није дошло;
- Остварена је сарадња са различитим институцијама локалне заједнице и удружењима у циљу омогућавања додатног простора за одржавање ваннаставних активности и организацију наставе у издвојеним одељењима. Настављена је лепа сарадња са ОШ Илија Гарашанин у реализацији великог броја пројеката наше школе као и саме наставе;
- У издвојеном одељењу у Умчарима вршена је реконструкција просторија које нису биле коришћене и сада припадају издвојеном одељењу наше школе за реализацију наставе. Просторије ће се користити за подребе реализације наставе, обогатоног једносменског рада и рада школске задруге „Музичке азбука“.
- Пројекат отварања новог издвојеног одељења у Калуђерици ове године није реализован;
- Возило намењено за потребе школе такође није обезбеђено.

10. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Назив школе:	ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „НЕВЕНА ПОПОВИЋ“		
Адреса школе:	Булевар револуције бр. 19, 11306 Гроцка		
Контакт подаци школе:	Телефон: 011/8500-128	Мејл: omsgrocka@gmail.com	Веб-сајт: www.omsgrocka.edu.rs
Име и презиме директора	Др Бранка Ивковић- Петронић		

Датум усвајања извештаја о самовредновању	10.09.2025. године		
Период трајања циклуса самовредновања:	од 01.09.2024. године до 01.09.2025. године		
Области квалитета:	I - Програмирање, планирање и извештавање	VI - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
Директор:	др Бранка Ивковић Петронић		
Чланови тима за самовредновање рада школе:	Соња Дабић, педагог – координатор, Душан Чоловић- педагог, Мирко Јеремић- нототекар, Миња Марчетић- наставник флауте, Милош Зубац- наставник гитаре , Ана Јовановић- наставник српског традиционалног певања, Мирјана Ђорђевић- представник Савета родитеља, Душица Мемерови- члан Већа задужена за област просвете, образовања, дечје заштите, борачка и инвалидских права и сарадња са удружењима пензионера.		

На састанцима који су одржани, чланови Тима за самовредновање су договорили да се ове године уради вредновање области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Подељена су задужења за одабране две области квалитета, анализирани стандарди и индикатори, циљеви и задаци и докази за исте, договорено је на састанцима о временској динамици реализације појединих фаза процеса самовредновања, о процедурама, о току и методологији самовредновања.

Треба нагласити да је самовредновање планирано и обављено у складу са важећим прописима, тачније, правилницима о вредновању квалитета рада установа и стандардима квалитета, прецизније, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе објављеног у "Сл. гласнику РС", бр. 14/2018 од 02.08.2018. године и Правилнику о вредновању квалитета рада установа објављеног у "Сл. гласнику РС", бр. 10/2019 од 15.02.2019. године. Коришћен је и Приручник за самовредновање објављен 2024. године. Задаци самовредновања произилазе из постављених циљева самовредновања, а у складу су и са индикаторима. У оквиру сваког вреднованог стандарда, дате су детаљније информације о задацима који се односе на тај стандард. Информације о методолошком оквиру самовредновања дате су за сваки вредновани стандард посебно.

Тим за самовредновање је пошао од следеће одлуке о евалуацији (процени) стандарда:

- Стандард је неостварен уколико има мање од половине остварених индикатора (мање од 49%);

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

- Стандард је делимично остварен уколико има половину или нешто више од половине присутних индикатора (50% до 75%);
- Стандард је добро остварен уколико има знатно више од половине остварених индикатора (76% до 95%); уколико су, на пример, сви индикатори остварени, изузев једног;
- Стандард је у потпуности остварен уколико су присутни сви индикатори (96% до 100%);

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

У оквиру области квалитета – **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** самовредновање је извршено прегледом садржаја датих докумената уз коришћење чек-листе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

Анализиран је Годишњи план рада за школску 2024/25. годину, важећи Школски програм, као и важећи Школски развојни план.

У табели испод је дата чек-листа са стандардима и индикаторима која је коришћена приликом самовредновања у овој области.

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. - Школски програм је усаглашен са Правилником о плану и програму наставе и учења (Службени гласник Р.С, Просветни гласник број 4 од 02.06.2020.)	✓
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). - У изради Развојног плана установе учествовала је већина кључних циљних група, једино је приметно мање учешће ученика и родитеља.	✓
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. - Овај индикатор није примењив с обзиром да не постоје специфичности.	/
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	✓
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика. - Програмирање рада засновано на узрастним, развојним и специфичним потребама ученика је присутно, што се види у програму рада одељењских старешина.	✓
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. - Упоредном анализом годишњег плана рада, школског програма, развојног плана и годишњег календара утврђено је да постоји корелација и усклађеност.	✓
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. - Планирање се врши на годишњем нивоу, на основу Развојног плана и Школског програма, а не на нивоу оперативних/акционих планова, а реализација се прати током школске године.	✓
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. - Увидом у планове органа, тела и тимова евидентно је да постоји праћење процеса рада и предвиђају се промене у складу са потребама.	✓
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. - Рад се прати на основу записника са састанака и извештаја органа, тела и тимова, на кварталном и полугодишњем нивоу.	✓
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. - Увидом у годишњи извештај утврђено је да постоји усклађеност са садржајем годишњег плана рада.	✓
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	
1.3.1. Велики број наставника користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. - Међупредметне и предметне компетенције и стандарди (код предмета за који су прописани) су саставни део школског програма и непосредне припреме за час.	✓
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. - У дневним припремама наставника су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	✓
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу	✓

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

<p><i>постигнућа ученика.</i> - На основу закључака са седница одељењских већа, где се анализирају постигнућа ученика, планира се допунски и додатни рад према потреби. Поред тога, током школске године, предметни наставници планирају и реализују допунску наставу, када се за то укаже потреба као и додатну у зависности од такмичења.</p>	
<p><i>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</i> - Ученици се, на почетку школске године анкетирају како би се испитале њихове потребе и интересовања упознају са планираним ваннаставним активностима, уколико постоји интересовање за неке друге активности оне се организују у складу са могућностима за њихову реализацију.</p>	✓
<p><i>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</i> - Васпитни рад са ученицима се планира на основу извештаја одељењских старшина и у складу са годишњим планом рада.</p>	✓
<p><i>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</i> - Предметним наставницима је у оквиру непосредне припреме за час предвиђена самоевалуација, док органи школе (тимови) на годишњем нивоу прате реализацију планираних активности.</p>	✓

Реализација плана рада наставника детаљно је описана у одељку 6.9.1.1. овог документа.

Закључак

Обзиром да су индикатори у потпуности присутни, закључено је да су **стандарди у оквиру области квалитета – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** су у потпуности задовољени на нивоу (4).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Носилац активности за област квалитета - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА је директор школе.

Анализа ове области вршена је сагледањем Плана и Извештаја о раду директора школе као и рада школе, али и кроз анкетирње наставног особља и стручних сарадника, где је од укупно 52 у анкети је учествовало 33 наставника и стручних сарадника. С обзиром да је неке индикаторе наведених стандарда могуће подкрепити и валидном документацијом наводимо:

➤ Стандард **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе** Сагледавањем наведених докумената директор организује рад свих органа школе и наставног кадра, учествује у раду стручних већа, тимова и актива, Савета родитеља и Школског одбора. Обезбеђује све услове да сви наведени органи свој рад реализују.

Анкета је показала следеће:

6.1.1 Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности - 70% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених – 67% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада – 63% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе – 54% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених – 61% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

➤ Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Кроз документацију у извештају о раду може се потврди да су сви индикатори ове области остварени– све информације прикупљене обиласцима наставе током 2024/2025. године и аналитичким приступом у сагледавању остварених резултата током ове школске године користе се за унапређивање организације и самог рада школе, али и активног учешћа ученика, наставног и ваннаставног кадра и родитеља.

Анкета је показала следеће:

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад – 67% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада – 87% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета- 84% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе - 70% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе – 60% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања – 70% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора.

➤ Стандард **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе** – присуство овог стандарда могуће је утврдити на основу извршене анкете, али и кроз разговоре са осталим органима који учествују у раду школе – Школског одбора и Савета родитеља

Анкета је показала следеће:

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима – 58% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације – 55% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења – 64% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада – 64% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

➤ Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Кроз рад у активима директора несметано се одвија сарадња са свим школама на нивоу града али и другим институцијама града и околине што се може видети и кроз извештаје о раду. Сви

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

наставници су упознати са бесплатним обукама за стручно усавршавање из више области. Према плану се радило на извођењу огледних и угледних, али и тематских часова.

Током посете часова утврђено је да у већој мери наставници примењују новостечена знања у раду. Анкета је показала следеће:

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе – 67% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање – 67% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење - није обухваћен анкетом;

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали - 70% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

➤ Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Школа је опремљена различитим наставним средствима, активно се ради на набавци потребних инструмената и других техничких материјала неопходних за рад. Наставницима је на располагању паметна табла, пројектор, лаптоп рачунари за извођење наставе. Сви инструменти редовно се одржавају и штимују.

Анкета је показала следеће:

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса – 79% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе – 84% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења – 61% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

➤ Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

У оквиру школе ради Ученичка задруга „Музичка азбука“ чији рад и активности подржава директор школе. Пројекат „Обогаћени једносменски рад“, се реализује већ пету годину и може рећи да се активно ради на томе те су обухваћени сви индикатори у оквиру овог стандарда.

Анкета је показала следеће:

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика – 73% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције – 73% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника – 79% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета – 61% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника – 49% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

Из угла помоћника директора све горе наведено видљиво је у руковођењу директора може се подкрепити документацијом у оквиру рада школе. Анализа анкете указала је на то да би се приликом испитивања наставног и ваннаставног кадра област **Руковођење налазила у просеку**

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

оцене 2 вредновања квалитета рада установе те је у наредном периоду потребно размислити о активностима најпре за унапређењем свих индикатора који су у резултатима анкете испод 75%.

Извештај о раду Педагошког колегијума детаљно је описан у одељку 6.6.1.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/25. годину детаљно је описан у одељку 7.11.

На основу анализе добијени су следећи резултати:

- ✓ Ученици у потпуности остварују наставни план и програм у складу са оперативним плановима и плановима надокнаде часова услед обуставе рада која је била у школи. Планови су прилагођени индивидуално према могућностима и интересовањима а планови надокнаде часова су усклађени са дописом министарства просвете од 2. априла 2025. године. Редовно су одржане техничке, полугодишње и годишње смотре и испити. Ученици су наступали на редовним интерним часовима, интерним часовима класа, концертима, различитим градским манифестацијама, такмичењима и слично.
- ✓ Анализом успеха и бројем изостанака на крају школске године утврђено је да је успех у ОМШ бољи него претходне године.
- ✓ У току школске године директор и стручни сарадници су присуствовали часовима индивидуалне и групне наставе. Сви наставници, којима су били посећени часови, добили су повратне информације о испуњености стандарда и индикатора. Наставници континуирано воде свој портфолио и процењују своје компетенције. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.
- ✓ Наставници у потпуности остварују своја усавршавања у установи, а делимично и ван установе. Апелује се наставницима да се више стручно усавршавају (онлине семинари), похађају обуке са платформе „Чувам те“, као и да напредују у струци стицањем звања.
- ✓ На почетку школске године евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка.
- ✓ Поред ових ученика, саветодавни рад је спровођен са ученицима који нису били у процедури појачаног васпитног рада, а по упућивању наставника или по сопственој жељи.
- ✓ Ученици који су имали проблема у напредовању и савладавању градива упућени су на вршњачку подршку. Овај вид подршке показао је позитивне резултате, тако да су многи ученици имали позитиван успех на крају школске године.
- ✓ Ученици 6. разреда су информисани о могућностима наставка школовања у уметничким, друштвеним и другим средњим школама. Ученици су редовно информисани о организовању радионица, као и о постојању различитих портала који могу да им дају додатне информације потребне за даље школовање. Такође, нототекар школе је ученицима послао линк који води ка презентацији помоћу које ученици могу ближе да се упознају са музичким занимањима: <https://youtu.be/QHFnrXsn4o?si=QMnIAELUu5Dihzl9>
- ✓ Сви наступи, концерти и дешавања у школи су медијски пропраћени. На сајту и Инстаграму школе се јавност редовно информише о предстојећим концертима и такмичењима. У циљу промоције концерата, који су се одржавали у школи, прављени су плакати, који су истакнути на огласним таблама у школи.
- ✓ Чланови тима су учествовали у давању смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе, давању сугестија за даља стручна усавршавања наставника а на основу извештаја о сталном стручном усавршавању, као и у планирању спровођења поступка самовредновања.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ у школској 2024/2025. години

✓ На основу свих извршених анализа Тим доноси закључак да школа испуњава испитане стандарде **на нивоу остварености 3** у оквиру области квалитета **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**



Извештај сачинили:

др Бранка Ивковић Петронић, директор школе
Соња Дабић, педагог и помоћник директора
Душан Чоловић, педагог
Александра Стевановић, помоћник директора
Јасмина Поттић, секретар
Мирко Јеремић, нототекар
Председници стручних већа
Координатори тимова
Председници стручних актива
Одељенске старешине ОМШ

у Гроцкој,
30. августа 2025. године

Директор школе

Др Бранка Ивковић-Петронић

Председник Школског одбора

Биљана Марић