



Деловодни број: 71

Датум: 16. јануар 2026. године

***Извештај о реализацији  
годишњег плана рада  
Основне музичке школе  
„Невена Поповић“  
у првом полугодишту  
школске 2025/2026. године***

***Београд, јануар 2026. године***

**Садржај:**

<b>1. УВОД.....</b>	<b>3</b>
1.1. Општи подаци о школи .....	3
1.2. Историјат Основне музичке школе „Невена Поповић“ .....	4
1.3. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда .....	5
1.4. Изглед и просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“ .....	7
1.5. Опремљеност просторија школе .....	16
1.6. Кадровски услови.....	19
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>22</b>
2.1. Дневни и недељни режим рада .....	22
2.1.1. Трајање часова по разредима и предметима .....	22
2.2. Приказ циклуса образовања, наставних предмета и фонда часова по предметима и разредима .....	23
2.3. Реализација школског календара .....	24
2.4. Активности установе .....	24
2.5. Бројно стање ученика Основне музичке школе “Невена Поповић“ .....	25
<b>3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....</b>	<b>29</b>
3.1. Реализација планираног фонда часова редовне наставе .....	29
3.2. Реализација додатне, допунске и припремне наставе .....	30
3.3. Успех ученика ОМШ „Невена Поповић“ .....	31
3.3.1. Успех ученика по одсецима .....	31
3.3.2. Успех ученика по класама .....	31
3.3.3. Укупна средња оцена по разредима .....	33
3.4. Владање ученика.....	33
3.5. Изостајање ученика са наставе.....	34
3.6. Успех ученика на такмичењима и фестивалима.....	35
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>37</b>
4.1. Реализација културне, јавне и друштвене активности школе .....	37
4.2. Још лепих вести.....	39
4.3. Реализација секција.....	40
4.4. Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ .....	40
4.5. Реализација радионица .....	41
4.6. Реализација рада ученичке задруге „Музичка азбука“ Основна музичка школа „Невена Поповић“ .....	42
<b>5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....</b>	<b>43</b>
5.1. Стручно усавршавање ван установе (Према ЗУОВ-у) .....	43
5.2. Стручно усавршавање у установи .....	45
<b>6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>46</b>
6.1. Рад директора школе .....	46
6.2. Рад помоћника директора школе .....	46
6.3. Рад Наставничког већа .....	47
6.4. Рад Школског одбора .....	49
6.5. Рад Савета родитеља.....	50
6.6. Рад стручних већа.....	52
6.6.1. Рад Педагошког колегијума .....	52
6.6.2. Рад стручних већа за области предмета .....	53
6.6.2.2. Стручно веће за хармонику.....	57
6.6.2.3. Стручно веће за флауту.....	59
6.6.2.4. Стручно веће за клавир .....	60
6.6.2.5. Стручно веће за гудачке инструменте.....	63
6.6.2.6. Стручно веће за српско традиционално певање .....	65
6.6.2.7. Стручно веће за теоријске предмете.....	67
6.7. Рад одељењских већа .....	71
6.8. Рад стручних сарадника .....	71
6.8.1. Извештај о раду педагога школе.....	71
6.8.2. Извештај о раду нототекара/медијатекара школе .....	73
6.9. Рад секретаријата школе.....	75

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

6.10. Извештај Повереника за заштиту родне равноправности .....	76
6.11. Извештај Повереника за информације од јавног значаја .....	76
6.12. Рад финансијско-рачуноводствене службе.....	77
6.13. Рад хигијенско-техничког особља.....	77
<b>7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....</b>	<b>78</b>
7.1. Стручни актив за школско развојно планирање.....	78
7.2. Стручни актив за развој Школског програма .....	79
7.3. Тим за самовредновање .....	79
7.4. Тим за сарадњу са породицом.....	80
7.5. Тим за професионалну оријентацију.....	80
7.6. Тим за инклузију у образовању.....	81
7.7. Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	81
7.8. Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва .....	82
7.9. Тим за културну и јавну делатности школе.....	82
7.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	83
7.12. Тим за стручно усавршавање .....	83
7.13. Тим за додатну подршку ученицима .....	84
7.14. Тим за реализацију пројеката.....	84
<b>8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>86</b>
8.1. Извештај о реализацији програма активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа.....	86
8.2. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду.....	86
8.3. Извештај о реализацији програма заштите животне средине .....	87
8.4. Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета .....	87
8.5. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном заједницом.....	88
8.6. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом.....	88
8.7. Програм васпитног рада са ученицима .....	89
8.7. Извештај о остваривању програма здравствене заштите.....	89
8.8. Извештај о реализацији програма корективног рада и инклузивног образовања.....	90
8.9. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	90
8.10. Извештај о реализацији програма превенције других облика ризичног понашања – малолетничке деликвенције.....	91
8.11. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације .....	92
8.12. Извештај о реализацији програма међупредметних компетенција .....	93
8.13. Извештај о начину остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад .....	94
8.14. Извештај о реализацији Акционог плана школског развојног плана.....	94
<b>9. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>108</b>
<b>10. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ .....</b>	<b>109</b>

## **1. УВОД**

### **1.1. Општи подаци о школи**

Назив образовно-васпитне установе:  
**Основна музичка школа „Невена Поповић“**

Адреса:  
Булевар револуције бр.19

Седиште:  
Гроцка

Издвојена одељења:  
ОШ „Свети Сава“, Врчин  
ОШ „Никола Тесла“, Винча  
ОШ „Мића Стојковић“, Умчари

Телефони:  
011/8500-128 и 011/8501-439

Факс:  
011/8500-128

Мејл:  
omsgrocka@gmail.com

Сајт:  
www.omsgrocka.edu.rs

Директор школе:  
др Бранка Ивковић-Петронић

## **1.2. Историјат Основне музичке школе „Невена Поповић“**

Двадесет девет година живота Основне музичке школе „Невена Поповић“ протекло је у упорној тежњи да се достигну што бољи уметнички и педагошки резултати. Било је успона и падова, више остварених и мало неостварених жеља.

Прве кораке школа је започела 6. октобра 1988. године као издвојено одељење Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић“ из Београда. Настава се одвијала у Основној школи „Вучко Милићевић“ (данас „Илија Гарашанин“) у Гроцкој. Радило је 4 наставника инструменталне наставе – виолине, клавира, гитаре и хармонике и један наставних теоријских предмета, док је школу похађало око 60 ученика.

На јесен 1994. година школа се одваја од тадашње матице, а 11. новембра 1994. добија Решење о оснивању самосталне Школе за основно музичко образовање „Др Милоје Милојевић“, под вођством директора Јадранке Црногорац. Повећава се број класа виолине, клавира, хармонике и гитаре, допуњујући се класама дувачких инструмената – флауте и кларинета.

Следеће године, у октобру 1995. ШОМО „Др Милоје Милојевић“ отвара издвојено одељење у Врчину, где за рад користи просторије Основне школе „Мирослав Јовановић Церовац“ (данас „Свети Сава“), у којој се настава одржава до данашњих дана.

Школске 2007/08. године, одлуком Општинског већа и председника општине Гроцка Блаже Стојановића, Основна музичка школа добија на коришћење зграду у Булевару револуције 19. Елан и жеља директора Драгане Петровић, као и свих запослених да се обезбеде услови за рад, довели су до волонтерског рада на адаптацији зграде, па је добијени простор прилагођен потребама музичке школе. На 180 квадратних метара школе простире се 5 учионица за индивидуалну наставу, једна за наставу теоријских предмета, зборница (које је по потреби мала концертна сала), као и канцеларијске и пратеће просторије. У Врчину је адаптиран простор у поткровљу где су добијене две учионице које одговарају захтевима наставе.

Након дугогодишњих покушаја успели смо да проширимо капацитете наше школе отварањем и верификовањем (од 12. септембра 2015. год.) издвојеног одељења у Винчи, у Месној заједници “Винча” у улици Професора Васића број 174. Кренуло је 109 ученика, од тога 94 првака.

Већ следеће године, школа се још више шири отварањем и верификовањем (од 14. септембра 2016. год.) издвојеног одељења у Умчарима, у просторијама ОШ „Мића Стојковић“. Школу је уписало 106 ученика, од тога 102 првака.

У новембру школске 2017/18. године школа је добила сагласност за промену, односно добијање имена са Основне музичке школе из Гроцке у Основна музичка школа „Невена Поповић“ у Гроцкој. Тиме смо постали прва музичка школа у Србији која носи име по једној жени, на шта смо изузетно поносни.

У мају месецу 2018. године Школа је добила сагласност и верификацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја за отварање 3 класе српског традиционалног певања у матичној школи у Гроцкој и издвојеним одељењима у Врчину и Винчи, чиме смо постали једина школа у Србији (и од основних и од средњих школа), која има толико класа српског традиционалног певања – Школа која негује националну баштину, јер се у нашој школи у сваком тренутку певањем традиционалне музике бави између 90 и 100 ученика. Такође, добили смо сагласност и верификацију још једне класе клавира у Винчи.

У септембру школске 2019/2020. године Школа је добила сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја за још нових радних места, услед усклађивања са новим Програмом наставе и учења у основним музичким школама.

Школску 2020/21 издвојено одељење наше школе у Винчи почело је са радом у новим просторијама у оквиру комплекса ОШ «Никола Тесла». Министарство просвете, науке и технолошког развоја верификовало нам је промену седишта и проширење капацитета школе отварањем још 3 инструменталне класе – виолине, клавира и гитаре, тако да је данашњи колектив Основне музичке школе прославио двадесет осам године од оснивања са 63 запослена и 663 уписана ученика.

## ***Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године***

Почетак школске 2023/2024. обележило је проширење капацитета школе добијањем сагласности за 2 инструменталне класе – флаута и клавир у издвојеном одељењу у Врчину, те се број ученика првог разреда у најстаријем издвојеном одељењу попео на 50, што је веома значајно за средину у којој се популација становништа из године у годину рапидно увећава.

Школска 2024/2025. година почела је још једним проширењем капацитета школе у издвојеном одељењу у Винчи добијањем сагласности за још једну инструменталну класу клавира, те је школска година почела са 680 уписаних ученика и 65 запослених.

Школска 2025/2026. година почела је још једним проширењем капацитета школе у издвојеном одељењу у Винчи добијањем сагласности за још пола инструменталну класе виолине, те је школска година почела са 636 уписаних ученика и 65 запослених.

Од наших почетака до данас прешли смо дуг пут улажући у смештајне капацитете, инструменте, наставни кадар, али и у очување јединственог духа који се овде формирао дајући осећај другог дома свим нашим запосленима и ученицима. Многи од наших бивших ученика данас уписују своју децу, а неки од бивших ђака, који су се посветили професионалном музичком образовању, чине наш наставни кадар и жеља нам је да их буде још више.

Сва ова достигнућа не би била могућа без визије коју су пре двадесет и више година имали оснивачи наше школе, а следили наши бројни музичко-педагошки радници који су својом стручношћу и несебичним залагањем остварили данашњи утицај Основне музичке школе у музичкој култури, како општине Гроцка тако и шире заједнице. Наравно, немерљив допринос дали су и родитељи ученика који су учествовали и учествују у раду школе, Школском одбору, Савету родитеља, Стручном активу за школско развојно планирање и развој школског програма.

### **1.3. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда**

Основна музичка школа из Гроцке одлуком Општинског већа СО Гроцка добила је на коришћење за обављање основне делатности зграду у Булевару револуције 19 у Гроцкој. Иако је у протеклом периоду доста урађено на сређивању зграде (израда нове фасаде, замена прозора, кречење ентеријера, сређивање подрума школе и адаптирање за простор нототеке и медијатеке, као и додатних помоћних просторија), она није потпуно прилагођена потребама наставе и осталим активностима. С обзиром на специфичност делатности музичке школе, као и чињенице да је зграда коју користи наша школа под реституцијом, потребно је изградити нову или адаптирати и реконструисати неки од објеката који је у власништу Републике, града Београда или ГО Гроцка и прилагодити ОМШ за коришћење. О стању школског објекта матичне школе у Гроцкој директор је редовно обавештавао надлежне органе Општине, Града и Републике, а са циљем побољшавања услова за боравак и рад ученика и радника школе.

У издвојеном одељењу у Врчину за рад се користи простор у ОШ „Свети Сава“ у три учионице у поткровљу и 2 учионице на првом и другом спрату. У октобру 2012. и јануара 2015. године, адаптацијом од стране наше школе, простор је прилагођен потребама наставе одвајањем од осталих учионица. Тиме је обезбеђен неометан рад ученицима и наставницима.

У септембру 2015. године школа је добила верификацију и почела са радом у издвојеном одељењу у Винчи, у просторијама Месне заједнице „Винча“ (у улици професора Васића бр. 174). Током 2015. и 2016. године од стране наше школе адаптирано је и сређено 5 просторија за несметано обављање наставе. Преграђени су зидови, уведена је струја, промењена комплетна столарија, набављен је намештај, урађена изолација, како унутра тако и споља. Средства за адаптацију су делом обезбеђена од ГО Гроцка, а делом од спонзора и материјалних средстава Школе. Опрему (столице, столове, ђачке ормариће) смо добили од локалних спонзора, а новчана средства за куповину инструмената Школа је обезбедила из Ђачког фонда.

У септембру 2016. године школа је добила верификацију и почела са радом у новом издвојеном одељењу у Умчарима, у просторијама ОШ „Мића Стојковић“. Током 2016. и 2017. године од стране наше школе адаптирано је и сређено 4 просторије за несметано обављање наставе, док се остале 4

***Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године***

просторије нису адаптирале, јер су већ функционалне и сређене (просторије разредне наставе!). Окречени су практикуми, сређен је намештај, тапацирана су врата, сређена је инсталација и подови. Средства за адаптацију су делом обезбеђена од спонзора – родитеља и локалних привредника, ГО Гроцка, а делом и од материјалних средстава Школе. Новчана средства за куповину инструмената Школа је обезбедила из донација и Ђачког фонда. У фебруару месецу школске 2017/18. године добили смо и средили (изглетовали и окречили) још једну просторију за потребе наше школе, а на свим постојећим смо заменили подове, преуредили ормане и набавили тракасте завесе. Тако да је наш школски простор још пријатнији за рад. Током школске 2017/18. године Школа је покренула бенд, а средства за набавку инструмената и озвучења у Гроцкој и Врчину обезбедила је Градска општина Гроцка.

Током школске 2018/19. године обновили смо инструментарију школе набавком нових инструмената за која нам је средства обезбедио Секретаријат за образовање и дечју заштиту. Такође, добијено је и неколико половних, али веома очуваних инструмената од донација бивших родитеља и ученика школе, као и из средстава Ђачког фонда.

У новембру школске 2019/20. Градска општина Гроцка нам је донирала две хармонике.

Школа је максимално прилагодила свој распоред часова са распоредом часова основних школа на територији општине Гроцка, како би ученици без већих тешкоћа похађали наставу у музичкој школи.

Током маја месеца 2020. године, директор школе је у сарадњи са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту и директора ОШ «Никола Тесла» пронашао решење за наш просторни проблем у нашем издвојеном одељењу у Винчи. Након мукотрпних двогодишњих састанака дошло се до решења, потписан је споразум о сарадњи и добијена је сагласност оснивача школе, односно града Београда, да се издвојено одељење наше школе из Винче током летњег распуста, уз адаптацију и сређивање простора, трајно пресели у просторије ОШ «Никола Тесла» у Винчи. Након селидбе и адаптирања на нови простор школа је урадила Елаборат о промени седишта школе издвојеног одељења из Месне заједнице «Винча» у ОШ «Никола Тесла» у Винчи.

Током школске 2021/22. године опремили смо школу са још више нових инструмената – полуконцертним клавиром у Врчину, које нам је обезбедио Секретаријат за образовање и дечју заштиту, а од наше Градске општине Гроцка добили смо перкусионе инструменте – ксилофон, вибрафон и маримбу.

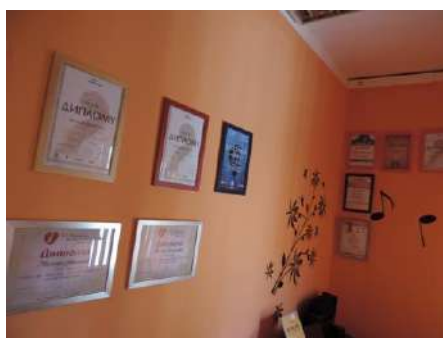
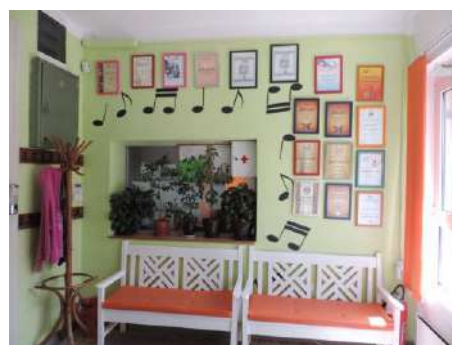
Током школске 2022/23. године опремили смо школу додатним инструментима – 15 флаута, низ перкусионих инструмената (тимпани, бубњеви, тарабука даире, конго, бонго, звона, добош, клавијатуре и други).

У првом полугодишту школске 2024/2025. године почели смо са текућим одржавањем нашег издвојеног одељења у Умчарима. Од Основне школе „Мића Стојковић“ добили смо на коришћење скоро 500 квадратних метара простора, у којем смо променили комплетну струјну инсталацију од средстава Ђачког динара, а Секретаријат за образовање и дечју заштиту нам је дао средства за сређивање пар учионица и мокрих чворова. Затим, током првог полугодишта школске 2025/2026. године Секретаријат за образовање и дечју заштиту дао нам је средства за комплетни завршетак простора и средства за набавку инструмената – полуконцертни клавир, пијанино, електрични клавир и хармоника. Очекујемо опремање простора намештајем и осталом административном опремом, као и опремом за образовање, те се надамо да ћемо током другог полугодишта обрадовати наше ученике, запослене и родитеље, односно друге законске заступнике, лепим и сређеним простором за несметану реализацију образовно-васпитног рада.

Школа је максимално прилагодила свој распоред часова са распоредом часова основних школа на територији општине Гроцка, како би ученици без већих тешкоћа похађали наставу у музичкој школи.

## 1.4. Изглед и просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“

Просторије матичне школе у Гроцкој



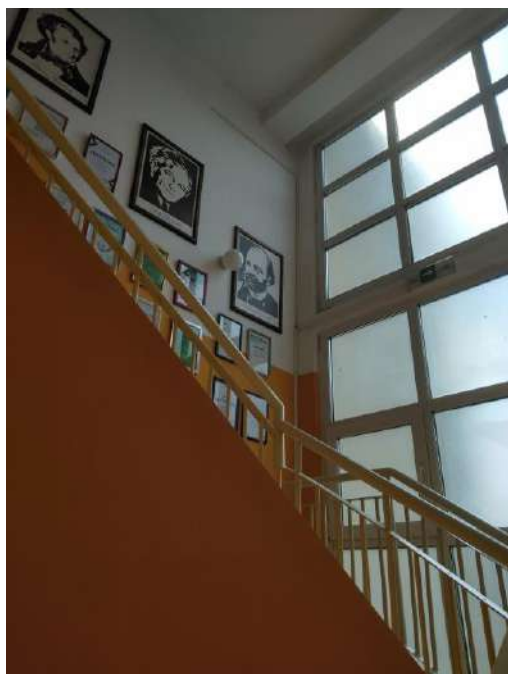
**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**



**Просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“ у издвојеном одељењу у ОШ „Свети Сава“ у Врчину**



*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*



*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

---



*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

---



Просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“ у издвојеном одељењу у ОШ „Никола Тесла“:



*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*



*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

---



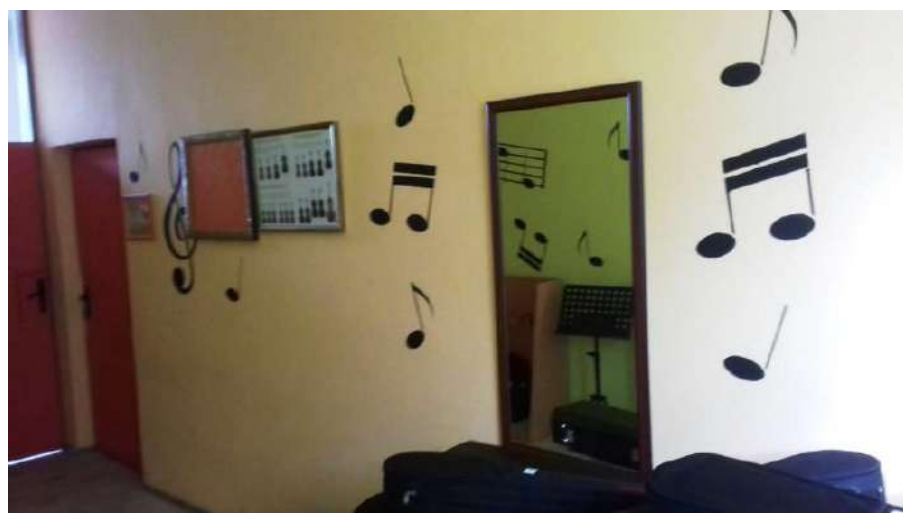
*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*



Просторије Основне музичке школе „Невена Поповић“ у издвојеном одељењу у ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима:



*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*



## 1.5. Опремљеност просторија школе

Од оснивања школе континуирано су вршене набавке наставних средстава – нарочито музичких инструмената, тако да школа данас поседује готово сав потребан инструментариј и у том погледу задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде.

<b>Инструментаријум</b>	<b>Стање 31.12.2025.</b>	<b>Недостаје</b>
<b>Клавири</b>	<p><u>Укупно 35</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 полуконцертни клавир</li> <li>- 2 концертна клавира</li> <li>- 15 пианина</li> <li>- 15 електричних клавира</li> <li>- 1 синтисајзер</li> <li>- 1 полован синтисајзер - донација</li> <li>- 5 клавирских столица</li> <li>- 1 клавир</li> <li>- Уградња система за регулацију ваздуха за клавире</li> <li>- 1 клавијатура Kurzwell 90 + сталак</li> </ul>	<p>2 концертна клавира за нову свечану салу 30 пианина за нову зграду матичне школе</p>
<b>Хармонике</b>	<p><u>Укупно 41</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 концертна дугметара (96) са баритон басовима</li> <li>- 1 хармоника дугметара Bugari Armando Nemo I</li> <li>- 2 хармонике дугметара Hohner Nova III 96 basova</li> <li>- 9 хармоника од 60 басова</li> <li>- 1 хармоника од 72 баса</li> <li>- 6 хармоника од 80 басова</li> <li>- 10 хармоника по 96 басова</li> <li>- 4 хармонике од 120 басова</li> <li>- 5 хармоника од 48 басова</li> <li>- 2 хармонике од 32 баса</li> </ul>	<p>9 нових хармоника „Армандо Бугари“ 5 школских хармоника од 60 и 80 басова</p>
<b>Виолине</b>	<p><u>Укупно 133</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 концертне</li> <li>- 47 комада 1/2</li> <li>- 25 комада 1/4</li> <li>- 38 комада 3/4</li> <li>- 23 комада 4/4</li> <li>- Футроле за виолине: 2 ком. за 4/4 и 2 ком. за 1/4</li> </ul>	<p>У зависности од броја исправних инструмената и раста наших ученика зависи и величина потребних инструмената</p>
<b>Виолончела</b>	<p><u>Укупно 16</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 комада 1/2</li> <li>- 1 комад 1/4</li> <li>- 3 комада 2/4</li> <li>- 9 комада 3/4</li> <li>- 1 комад 4/4</li> <li>- Футроле за виолончела: 2 ком. за 1/2 и</li> </ul>	<p>/</p>

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

	2 ком.за 3/4	
<b>Гитаре</b>	<u>Укупно 24</u> - 1 концертна - 1 гитара Yamaha GC22C - 16 школских - 1 школска Yamaha C- 40(донација) - Клупица за ногу: - 2 комад -Штимер за гитару- 3 комад -Торба за гитару: Proel – 2 комада - Жице за гитару – 7 комада - 1 половна гитара донација - 2 бас гитаре - 2 електричне гитаре	2 концертне гитаре 2 школске
<b>Флауте</b>	<u>Укупно 58</u> - 58 школских флаута - 1 Дрвени кавал - 1 ПВЦ кавал - <u>футроле за флауте</u>	1 алт флаута
<b>Блок флауте</b>	<u>Укупно 15</u>	/
<b>Фрулице</b>	<u>Укупно 3</u>	/
<b>Орфов инструм.</b>	<u>Укупно: 5</u>	1 комплет
<b>Српско традиционално певање</b>	- 3 дефа - 1 даире - 4 тарабуке - 20 народних ношњи - Пећке - 20 народних ношњи - Шумадијске	1 деф 1 гоч
<b>Припремни разред</b>	- 3 даире - сет ударалки 4 комада - 1 тарабука - 5 комплета орфовог инструментаријума	1 даире металофони
<b>Хор</b>	- Хаљинице сиве и розе боје - одећа за мали хор - сукње за велики хор	Хаљине за свечане наступе школе
<b>Електричне гитаре</b>	<u>Укупно 4</u>	/
<b>Бас гитаре</b>	<u>Укупно 2</u>	/
<b>Перкусије</b>	- 3 комплета бубњева - Вибрафон - Ксилофон - Маримба - Тимпани - 1 бас бубањ - 2 добоша са сталком - 2 ком. Чинела - 3 ком. Сталак за чинеле -2 ком. Триангл - 2 ком. Даира - 2 ком. Wood block-a - 4 ком. Кахон - 1 ком. думбек - 2 ком. Cowbell – звона	

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ком. Конга</li> <li>- 1 ком. Бонгоси</li> <li>- Звончићи + сталак+ торба</li> </ul>	
<b>Озвучење</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Укупно 2 комплета озвучење за свечану салу и инструменте:</li> <li>- 2 миксете са торбом</li> <li>- 2 комплета звучника</li> <li>- 4 микрофона са сталцима</li> <li>- 2 миксета</li> <li>- 2 сталак за миксету</li> <li>- звучници 2</li> <li>- микрофон сет 3 ком. 2</li> <li>- сталак за микрофон 6</li> <li>- каблови и друга пратећа опрема</li> <li>- микрофон за хор (стерео сет) 1 ком.</li> <li>- појачало за ел. гитару</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Каблови и друга пратећа опрема</li> <li>Миксета са торбом</li> <li>Комплет звучника</li> </ul>

Школа поседује следећи инструментаријум: 1 полуконцертни клавир, 2 концертна клавира, 15 пијанина, 14 електричних клавира, 2 синтисајзера, 1 клавијатура, 58 флаута, 3 фрулице, 15 блок-флаута, 24 гитаре, 40 хармоника, 128 виолина, 16 виолончела, 4 електричне гитаре, 2 бас-гитаре, 3 комплета бубњева, 5 комплета орфовог инструментаријума, 3 дефа, 4 даире, ксилофон, маримбу, вибрафон, 1 клавијатура, тимпани, бас бубањ, добош, чинеле+сталак, триангл, даире, дрвени блок, тарабука, звончићи, бонгоси, конга, звона, 4 кавала и 2 думбека.

Од остале опреме школа поседује 58 лап-топова, 4 ласерска штампача, 1 штампач у боји, 7 ласерских штампача са фотокопиром и скенером, 1 фотокопир апарат, 1 документ камера-скенер 2 платна за пројектор, 4 интерактивне табле, 7 пројектора, 4 носача за пројектор, 1 пројектор + колица, 2 десктоп рачунара.

Током школске године, по потреби и захтеву наставника, сервисирана су и штимована сва школска пијанина, а урађено је сервисирање свих флаута и свих гудачких инструмената, а по потреби ће се сервисирати хармонике.

Такође, купљено је доста потрошног материјала (жице, струне итд.), као и нотни материјал потребан за обављање наставе.

За потребе хора (ради јавних наступа) школа поседује хаљине у сивој и ружичастој боји и зелене сукње.

Инструментаријум је прилично амортизован и треба га обновити и попунити. Најважнија би била набавка још једног, пре свега, концертног клавира, још једне квалитетне хармонике и гитаре који би служили за наступе на такмичењима, као и обнова гудачког и дувачког инструментарија.

Школа има своју нототеку са преко 3000 књижне грађе, 1000 омота носача звука, 480 плоча, разне музичке часописе и музичке енциклопедије који су континуирано на располагању наставницима и ученицима школе. Поседовањем нототеке су углавном задовољене све потребе наставе.

Одржавање постојећег инструментарија и набавка недостајућих инструмената делом се врше и из средстава ученичког фонда, с тим што ће се, као и до сада, инсистирати на добровољности, о чему ће се родитељи и писмено изјашњавати на почетку школске године.

Супер бенефит који је Основна музичка школа „Невена Поповић“ остварила током 2016/17. године је донације коју смо добили од наследника покојног проф. Боривоја Поповића и његове ћерке проф. Невене Поповић. Школа је добила комплетну библиотеку, нототеку, медијатеку породице Поповић, као и полуконцертни клавир, пијанино и електрични пијанино. Затим, лаптоп, телевизор, двд плејер, грамофон, појачало са грамофонима, пултеви, фотографије и оригиналне рукописе проф. Б. Поповића. Такође, направљене су полице у учионицама у којима ће стајати најинтересантнији и најзначајнији предмети који осликавају живот и стваралачки пут породице Поповић. Овим поклоном

## ***Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године***

школи је умногоме олакшан рад школе и неизмерно је обogaћен књижни фонд. Напокон су ученици и наставници школе добили дуго очекивани и жељени полуконцертни клавир „Петроф“. Такође, у школској 2017/18. години Школа је добила на поклон 2 електрична пианина и 2 хармонике. У школској 2018/19. години Школа је добила концертни клавир „Бекштајн“, 4 дефа, 1 школску гитару и 1 хармонику на поклон, као и музичку литературу – ноте за клавир, разне музичке књиге и енциклопедије. У школској 2019/20. године Школа је добила на поклон 3 половне хармонике. У школској 2020/21. години Школа је добила на поклон 1 полован пијанино (поклон породице Елеоноре Узелац, као и нотни материјал за нототеку), половну хармонику и флауту. У овој школској години је од средстава ГСО купљено 3 хармонике, 2 пианина, 1 виолина, 3 флауте, 1 концертна гитара, а од ГО Гроцка добили смо нов концертни клавир.

У првом полугодишту школске 2021/22. године школа је добила као донацију 19 виолина, а од ГО Гроцка новчана средстав за набавку перкусионих инструмената: вибрафон, ксилофон и маримба, док смо од Секретаријата за образовање добили средстав за набавку новог полуконцертног клавира за наше ИО у Врчину.

У првом полугодишту школске 2022/23. године школа је од Министарства просвете, сектор за дигитализацију, добила 2 деск топ рачунара за унос података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП), а затим од истог сектора и 3 лап топ рачунара, пројектор и носач за пројектор у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Такође, школа је од пријатеља школе и родитеља наших бивших ученика добила на поклон половне инструменте: 1 флауту и 3 хармонике. У другом полугодишту школа је добила део средстава од Градске општине Гроцка за набавку 15 флаута, клавијатуре и перкусионих инструмената.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године школа је добила као донацију 15 виолина марке „Гаудиери“, набављено је 25 лаптопова, Ласерска граверка - машина ЦНЦ за потребе задруге, Перкусиони инструменти; даире, звона, металофони, кастањете, звона, пултови за ноте, столице за ногу, клавирска столица, батићи за удараљке, појачало за електричну гитару. У другом полугодишту школске 2024/2025. године набављено је 5 флаута Stagg WS донацијом ЗМБШС и НИС-а.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године набављено је: полуконцертни клавир Ritmuller, пијанино Feurich F 115, дигитални клавир Feurich Olya Evo и хармоника дугематара Bulgari Armando Nemo I. Школа је добила као донацију 11 клима марке TESLA од фирме Comtrade Distribution доо Београд.

### **1.6. Кадровски услови**

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године образовно-васпитни рад је реализовало 50 наставника: 10 наставника клавира, 3 наставника упоредног клавира, 7 гитаре, 5 хармонике, 7 виолине, 4 наставника за флауту, 3 наставника српског традиционалног певања, 1 наставник виолончела, 7 наставника солфеђа, теорије музике, хора, камерне музике и припремног разреда и 3 наставника корепетитора.

***Табела квалификационе структуре наставног особља***

Број	Квалификациона структура наставног особља	Спец.	VII (Мастер)	Основне студије	Укупно
1.	Катарина Фаркаш	1			1
2.	Марија Михаиловић		1		1
3.	Андријана Ђокић		1		1
4.	Милан Медошевић		1		1
5.	Катарина Божић		1		1
6.	Стефан Антонијевић		1		1
7.	Јована Стајић		1		1

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

8.	Катарина Црвенчанин			1	1
9.	Зоран Гавриловић		1		1
10.	Катарина Георгијевић		1		1
11.	Драгана Пешић		1		1
12.	Ивана Живић		1		1
13.	Душан Трајковић		1		1
14.	Ана Вулетић		1		1
15.	Милош Спасић		1		1
16.	Катарина Главинић			1	1
17.	Светлана Мандић		1		1
18.	Данило Недељковић		1		1
19.	Надежда Димитријевић		1		1
20.	Јован Цинцар Костић		1		1
21.	Марија Благојевић		1		1
22.	Катарина Терзић		1		1
23.	Ања Павловић		1		1
24.	Јована Радојковић		1		1
25.	Петар Величковић		1		1
26.	Марко Кончаревић		1		1
27.	Драган Станојевић		1		1
28.	Александар Бијић		1		1
29.	Сузана Вуковић Пејић		1		1
30.	Ђорђе Станковић		1		1
31.	Бранко Тријић		1		1
32.	Милош Зубац		1		1
33.	Богдан Благојевић		1		1
34.	Невена Манојловић		1		1
35.	Марко Марисављевић		1		1
36.	Нина Ђурђевић		1		1
37.	Бојана Ђукић		1		1
38.	Бранислава Тријић		1		1
39.	Јелена Лончар		1		1
40.	Анастасија Костић		1		1
41.	Петар Швабић		1		1
42.	Мина Миливојевић			1	1
43.	Игор Стојановић		1		1
44.	Дина Марковска			1	1
45.	Емилија Гавриловић		1		1
46.	Тијана Јовев (замена Т.Тутуновић)		1		1
47.	Богдана Меденица		1		1
48.	Ана Јовановић		1		1
49.	Сузане Ђорђевић		1		1
50.	Катарина Рудић (замена Ана Кецман)		1		1
<b>Укупан број људи</b>		<b>1</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>50</b>

Ваннаставно особље чине: директор Школе, помоћник директора школе, секретар, педагог, нототекар, шеф рачуноводства, административно-финансијски радник, 7 спремачица и 1 домар.

Квалификациона структура	Доктор	VII	IV	III	I	Укупно
--------------------------	--------	-----	----	-----	---	--------

*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

<b>ваннаставног особља</b>		<b>(Мастер)</b>				
1. Бранка Ивковић-Петронић	1					1
2. Јасмина Потић		1				1
3. Светлана Момчиловић		1				1
4. Александра Стевановић		1				1
5. Соња Николић		1				1
6. Мирко Јеремић		1				1
7. Милица Зорић			1			1
8. Зорица Срдановић					1	1
9. Славица Мијатовић					1	1
10. Милица Ђорђевић					1	1
11. Маја Миленковић					1	1
12. Слободанка Кољанин					1	1
13. Слободан Марковић				1		1
14. Слађана Јовановић					1	1
15. Марина Мамић					1	1
<b>Укупан број људи</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>15</b>

<b>Квалификациона структура запослених</b>	<b>Др</b>	<b>Спец.</b>	<b>Мастер</b>	<b>Основне студије</b>	<b>IV</b>	<b>III</b>	<b>I</b>	<b>Укупно</b>
<b>Укупан број људи</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>65</b>

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Трајање школовања у ОМШ „Невена Поповић“ траје четири и шест година. Четворогодишње школовање је на одсеку за Српско традиционално певање, а шестогодишње је за следеће инструменте: клавир, виолина, виолончело, хармоника, гитара и флаута. Упоредо, ученици похађају и наставу предвиђену програмом наставе и учења за основне музичке школе, односно предмете као што су: солфеђо, теорија музике, камерна музика, упоредни клавир, групно певање и хор.

Школа у свом саставу има шестогодишњу школу за клавир, хармонику, виолину, гитару и флауту, као и четворогодишњу за српско традиционално певање. Настава у школи се изводи шестодневно, у две смене. Настава почиње у 8 сати и траје до 20 сати.

### 2.1. Дневни и недељни режим рада

#### 2.1.1. Трајање часова по разредима и предметима

Трајање часова обавезних предмета			
Трајање часа главног предмета – Инструмента – 2 часа недељно		Трајање часа главног предмета Српско традиционално певање – 1 час недељно	
I циклус	II циклус	I циклус	II циклус
I, II и III разред	IV, V и VI разред	I, II разред	III, IV разред
30 мин	45 мин	30 мин	45 мин
Трајање часа солфеђа – 2 часа недељно			
I, II и III разред	IV, V и VI разред	I, II разред	III, IV разред
45 мин	45 мин	45 мин	45 мин
Трајање часа теорије музике – 1 час недељно			
I, II, III, IV и V разред	VI разред	I, II, III разред	IV разред
-	45 мин	-	45 мин
Трајање часа клавирске сарадње - корепетиције за ученике гудачког и дувачког одсека			
I циклус	II циклус	I, II разред	III, IV разред
15 мин	30 мин	-	-
Трајање часа упоредног клавира за ученике српског традиционалног певања – 1 час недељно			
I циклус	II циклус	I, II разред	III, IV разред
-	-	45 мин	45 мин
Трајање часа камерне музике, групног певања, хора и оркестра:			
I циклус	II циклус – хор, камерна музика, оркестар – 2 часа недељно	I, II разред Групно певање 1 час недељно	III, IV разред Групно певање 1 час недељно
-	45 мин	30 мин	45 мин
Трајање часа припремног разреда Основне музичке школе „Невена Поповић“:			
2 пута недељно по 45 минута			
Трајање часова је у складу са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање – „Службени гласник РС- Просветни гласник“, број: 5 од 27.05.2019. год.			

*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

**2.2. Приказ циклуса образовања, наставних предмета и фонда часова по предметима и разредима**

Обавезни одсеци												
Одсек за класичну музику - шестогодишње образовање и васпитање												
НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	Нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Хор и камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
<b>СВЕГА</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>6</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>120</b>	<b>7</b>	<b>231</b>
<b>Обавезни предмети у оквиру одсека за класичну музику Основне музичке школе „Невена Поповић“ су:</b> клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, флаута, солфеђо, теорија музике, камерна музика и хор.												
Трајање извођења програма је 6 година.												
Изборни предмети нису прописани наставним планом и програмом о ОМШ.												

Одсек за српско традиционално певање – четворогодишње образовање и васпитање										
НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред			
	Фонд часова									
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
Главни предмет-инструмент/ СТП	1	35	1	35	1	35	1	33		
Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33		
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66		
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33		
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33		
<b>СВЕГА</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	<b>6</b>	<b>198</b>		
<b>Обавезни предмети у оквиру одсека за српско традиционално певање Основне музичке школе су:</b> српско традиционално певање, групно певање, солфеђо, теорија музике и упоредни клавир.										
Трајање извођења програма је 4 године.										
Изборни предмети нису прописани наставним планом и програмом за ОМШ.										

У нашој школи је организована и настава припремног разреда, којом су обухваћена деца предшколског узраста и ученици I и II разреда основних школа – два часа недељно, у трајању од 45 минута.

Наставне и ваннаставне активности су се одвијале у две смене.

Смотре које су ученици имали предвиђене и прописане Правилником о плану и програму наставе и учења, реализовале су се у присуству комисије, по утврђеном распореду.

Јавни наступи, који су обавезни део процеса наставе и учења у музичким школама, организовани су у концертној сали или великој учионици. У складу са величином наше матичне школе, као и

## ***Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године***

подручних школа, јавни и интерни часови су се реализовали у оквиру класе, групе класа, стручног већа, по разредима и слично.

Реализовани број часова по месецима у 1. полугодишту школске 2024/2025. године- по ученику од првог до шестог разреда, односно од првог до четвртог разреда:

	IX	X	XI	XII	Прво полуг.
Понедељак/ четвртак	9	9	7	9	34
Уторак/петак	9	9	7	9	34
Среда/субота	8	9	8	8	33
Укупно	26	27	22	26	101

У понедељак, 1. септембра 2025. године, у ОМШ «Невена Поповић», како у матичну тако и у издвојена одељења, кренуло је укупно 636 ученика, од тога 501 ученик похађа шестогодишње основно музичко образовање и васпитање, 75 ученика похађа четворогодишње основно музичко образовање и васпитање и 60 ученика похађа припремни разред. Укупно је реализовало образовно-васпитни рад 50 наставника и 2 стручна сарадника.

Ученици и наставници су редовно представљали школу на такмичењима, концертима и манифестацијама локалне заједнице. Такође, ОМШ организује различите видове концертних активности у оквиру установе, као и Школско такмичење, на ком учествују најбољи ученици свих одсека.

### **2.3. Реализација школског календара**

Организација образовно-васпитног рада школе одвија се према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину који је донет на основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Министар просвете је донео Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину (“Службени гласник - Просветни гласник”, бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025. године). Школска 2025/26. година у Основној музичкој школи „Невена Поповић“ у Гроцкој почела је 01. септембра, а прво полугодиште завршено је 30. децембра 2025. године.

Наставне и ваннаставне активности су се одвијале у складу са школским календаром и Годишњим планом рада школе.

### **2.4. Активности установе**

*Редовна концертна активност школе обухватала је следеће активности у складу са епидемиолошком ситуацијом:*

- Одржавање интерних часова класе сваког наставника
- Одржавање Јавних часова по подручним школама
- Одржавање Школског такмичења вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“
- Одржавање низа Новогодишњих концерта
- Одржавање хуманитарних концерата

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

• Ученици и наставници школе су били отворени за сарадњу и редовно су се укључивали у програме у организацији различитих образовних установа и установа културе у граду, као и у програме у организацији општине Гроцка и Центра за културу Гроцка.

**2.5. Бројно стање ученика Основне музичке школе “Невена Поповић”**

У понедељак, 1. септембра 2025. године, у ОМШ «Невена Поповић», како у матичну тако и у издвојена одељења, кренуло је укупно 636 ученика, од тога 501 ученик похађа шестогодишње основно музичко образовање и васпитање, 75 ученика похађа четворогодишње основно музичко образовање и васпитање и 60 ученика похађа припремни разред.

**2.3.1. Укупан број уписаних ученика у инструменталним класама шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања**

Наставник	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Милан Медошевић	1	1	0	2	5	3	3	11	14
Катарина Фаркаш	3	4	3	10	1	2	2	5	15
Марија Михаиловић	2	2	2	6	6	2	1	9	15
Катарина Божић	2	3	4	9	2	3	1	6	15
Зоран Гавриловић	1	4	4	9	1	1	4	6	15
Катарина Црвенчанин	2	1	3	6	3	3	2	8	15
Андријана Ђокић	0	4	3	7	3	5	2	10	17
Катарина Георгијевић	1	14	0	15	1	1	0	2	17
Стефан Антонијевић	2	3	2	7	3	3	1	7	14
Јована Стајић	2	3	6	11	0	3	1	4	15
<b>Клавир</b>	<b>16</b>	<b>39</b>	<b>27</b>	<b>82</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>68</b>	<b>150</b>
Драган Станојевић	5	3	1	9	2	2	0	4	13
Марко Кончаревић	2	4	5	11	1	3	0	4	15
Петар Величковић	1	0	2	3	1	4	5	10	13
Александар Бијић	4	4	6	14	1	1	1	3	17
Сузана Вуковић Пејић	4	5	2	11	1	2	1	4	15
<b>Хармоника</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>73</b>
Јован Цинцар Костић	5	2	3	10	1	3	1	5	15
Данило Недељковић	4	2	2	8	3	2	1	6	14
Светлана Мандић	2	5	3	10	3	1	2	6	16
Марија Благојевић	0	2	2	4	4	3	2	9	13
Ања Павловић	0	0	3	3	2	1	2	5	8
Катарина Терзић	1	1	3	5	2	6	0	8	13
Надежда Димитријевић	4	3	1	8	2	3	2	7	15
<b>Виолина</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>48</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>94</b>
Јована Радојковић	5	8	4	17	1	0	0	1	18
<b>Виолончело</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>18</b>
Милош Зубац	6	2	1	9	0	2	3	5	14
Богдан Благојевић	2	4	3	9	1	1	3	5	14
Бранко Тријић	5	4	3	12	2	0	1	3	15
Ђорђе Станковић	4	3	2	9	2	3	1	6	15
Марко Марисављевић	6	3	4	13	1	2	1	4	17
Нина Ђурђевић	1	4	1	6	3	4	1	8	14

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

Невена Манојловић	3	5	2	10	1	2	1	4	14
<b>Гитара</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>103</b>
Тијана Јовев	2	3	7	12	0	2	2	4	16
Емилија Гавриловић	1	2	5	8	5	2	1	8	16
Дина Марковска	3	2	4	9	2	3	0	5	14
Богдана Меденица	4	6	4	14	2	1	0	3	17
<b>Флаута</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>63</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>90</b>	<b>116</b>	<b>100</b>	<b>307</b>	<b>68</b>	<b>79</b>	<b>48</b>	<b>195</b>	<b>501</b>

**2.3.2. Укупан број уписаних ученика у вокалне класе четворогодишњег музичког образовања и васпитања**

Наставници	I	II	Укупно I циклус	III	IV	Укупно II циклус	Укупно ученика
Ана Јовановић	9	6	15	7	4	11	26
Катарина Рудић	8	5	13	5	5	10	22
Сузана Ђорђевић	11	8	19	6	1	7	26
<b>Српско традиционално певање</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>47</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>75</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>47</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>75</b>

**2.3.3. Бројчано стање ученика у припремном разреду по објектима школе**

Наставник	Објект школе	Број одобрених група	Број ученика
Анастасија Костић	Гроцка	1	12
Бранислава Тријић	Врчин	1	12
Игор Стојановић	Умчари	1	12
Мина Миливојевић	Винча	2	24
<b>УКУПНО</b>		<b>5</b>	<b>60</b>

**2.3.4. Бројно стање ученика по разредима и образовним циклусима**

Шестогодишња школа	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
УКУПНО	90	116	100	306	68	79	48	195	501
УКУПНО	<b>501</b>								

Четворогодишња школа	I	II	Укупно I циклус	III	IV	Укупно II циклус	Укупно ученика
Српско традиционално певање	28	19	47	18	10	28	75
УКУПНО	<b>75</b>						

Припремни разред	Објект школе	Број одобрених група	Број ученика
УКУПНО	4	5	60
УКУПНО	<b>60</b>		

*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

**2.3.5. Укупан број ученика по разредима и образовним циклусима у матичној школи у Гроцкој**

Одсек	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Клавир	6	7	5	18	11	7	6	24	52
Хармоника	5	3	1	9	2	2	0	4	13
Виолина	9	4	5	18	4	5	2	11	29
Виолончело	3	2	1	6	0	0	0	0	6
Флаута	3	2	4	9	2	3	0	5	14
Гитара	8	6	4	18	1	3	6	10	28
<b>Укупно</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>54</b>	<b>132</b>
Одсек	I	II	Укупно I циклус	III	IV	Укупно II циклус			
Српско традиционално певања	6	4	10	2	2	4		14	
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
<b>Укупно ученика шестогодишњег и четворогодишњег образовања</b>									<b>146</b>
<b>Укупно ученика у припремном разреду</b>									<b>12</b>
<b>УКУПНО УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ</b>									<b>158</b>

**2.3.6. Укупан број ученика по разредима и образовним циклусима у издвојеном одељењу у Врчину**

Одсек	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Клавир	3	7	8	18	3	4	5	12	30
Хармоника	2	4	5	11	1	3	0	4	15
Виолина	2	5	3	10	3	1	2	6	16
Флаута	2	3	7	12	0	2	2	4	16
Гитара	5	4	3	12	2	0	1	3	15
<b>Укупно</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>63</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>92</b>
Одсек	I	II	Укупно I циклус	III	IV	Укупно II циклус			
Српско традиционално певање	3	2	5	5	2	7		12	
<b>Укупно</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>12</b>	
<b>Укупно ученика шестогодишњег и четворогодишњег образовања</b>									<b>104</b>
<b>Укупно ученика у припремном разреду</b>									<b>12</b>
<b>УКУПНО УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ВРЧИНУ</b>									<b>116</b>

**2.3.7. Укупан број ученика по разредима и образовним циклусима у издвојеном одељењу у Винчи**

Одсек	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Клавир	5	22	8	35	10	12	5	27	62
Хармоника	5	4	8	17	2	5	6	13	30
Виолина	1	3	8	12	8	10	4	22	34
Виолончело	2	6	3	11	1	0	0	1	12

*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

Флаута	1	2	5	8	5	2	1	8	16
Гитара	11	10	7	28	6	9	3	18	46
<b>Укупно</b>	<b>24</b>	<b>47</b>	<b>39</b>	111	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	89	<b>200</b>
<b>Одсек</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>Укупно I циклус</b>		<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Укупно II циклус</b>		
Српско традиционално певање	15	12	27		5	5	10		37
<b>Укупно</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	27		<b>5</b>	<b>5</b>	10		<b>37</b>
<b>Укупно ученика шестогодишњег и четворогодишњег образовања</b>									<b>237</b>
<b>Укупно ученика у припремном разреду</b>									<b>24</b>
<b>УКУПНО УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ВИНЧИ</b>									<b>261</b>

**2.3.8. Укупан број ученика по разредима и образовним циклусима у издвојеном одељењу у Умчарима**

Одсек	I	II	III	Укупно I циклус	IV	V	VI	Укупно II циклус	Укупно ученика
Клавир	2	3	6	11	0	3	1	4	15
Хармоника	4	5	2	11	1	2	1	4	15
Виолина	4	3	1	8	2	3	2	7	15
Флаута	4	6	4	14	2	1	0	3	17
Гитара	3	5	2	10	1	2	1	4	14
<b>Укупно</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	54	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	22	<b>76</b>
<b>Одсек</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>Укупно I циклус</b>		<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Укупно II циклус</b>		
Српско традиционално певање	4	1	5		6	1	7		12
<b>Укупно</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	5		<b>6</b>	<b>1</b>	7		<b>12</b>
<b>Укупно ученика шестогодишњег и четворогодишњег образовања</b>									<b>88</b>
<b>Укупно ученика у припремном разреду</b>									<b>12</b>
<b>УКУПНО УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У УМЧАРИМА</b>									<b>100</b>

### 3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм за 1. полугодиште школске 2025/2026. године је реализован у потпуности. На седницама стручних већа школе је констатовано да је наставни план и програм реализован за све предмете.

#### 3.1. Реализација планираног фонда часова редовне наставе

Основни критеријум код поделе предмета на наставнике је да непосредни рад са ученицима буде 24 часа недељно како индивидуалне тако и теоријске (групне) наставе. Ова расподела зависи од подела предмета на групе, могућности ученика да похађају групе, смене ученика у основним школама и друго.

Подела предмета на наставнике је извршена на 14. седници Наставничког већа, одржаној 29. августа 2025. године (деловодни број 1188 од 29. 08. 2025. године) на следећи начин:

Наставник	Недељно часова непосредног ОВ <sup>1</sup> рада	Педагошка норма	Наставни предмет	Укупно
Марија Михаиловић	24	100%	Клавир	100%
Катарина Фаркаш	24	100%		100%
Катарина Црвенчанин	24	100%		100%
Милан Медошевић	24	100%		100%
Јована Стајић	24	100%		100%
Катарина Божић	24	100%		100%
Андријана Ђокић	24	100%		100%
Стефан Антонијевић	24	100%		100%
Зоран Гавриловић	24	100%		100%
Катарина Георгијевић	24	100%		100%
Драгана Пешић	24	100%		Упоредни клавир
Душан Трајковић	24	100%	100%	
Ивана Живић	24	100%	100%	
Светлана Мандић	24	100%	Виолина	100%
Данило Недељковић	24	100%		100%
Надежда Димитријевић	24	100%		100%
Јован Цинцар Костић	24	100%		100%
Марија Благојевић	24	100%		100%
Катарина Терзић	24	100%		100%
Ања Павловић	12	50%		50%
Јована Радојковић	24	100%	Виолончело	100%
Петар Величковић	24	100%	Хармоника	100%
Марко Кончаревић	24	100%		100%
Александар Бијић	24	100%		100%
Сузана Вуковић Пејић	24	100%		100%
Драган Станојевић	22	90%		Хармоника
	2	10%	Камерна музика	
Бранко Тријић	24	100%	Гитара	100%
Милош Зубац	24	100%		100%
Богдан Благојевић	24	100%		100%
Невена Манојловић	24	100%		100%

<sup>1</sup> образовно-васпитног

Ђорђе Станковић	24	100%	Флаута	100%
Марко Марисављевић	24	100%		100%
Нина Ђурђевић	24	100%		100%
Емилија Гавриловић	24	100%		100%
Дина Марковска	24	100%		100%
Тијана Јовев	24	100%		100%
Богдана Меденица	24	100%		100%
Ана Јовановић	21	85%	СТП	100%
	3	15%	Групно певање	
Катарина Рудић	18	70%	СТП	100%
	6	30%	Групно певање	
Сузана Ђорђевић	19	75%	СТП	100%
	5	25%	Групно певање	
Ана Вулегић	24	100%	Корепетиција	100%
Милош Спасић	24	100%		100%
Катарина Давинић	24	100%		100%
Бојана Ђукић	19	75%	Солфеђо	100%
	1	5%	Теорија музике	
	4	20%	Хор	
Анастасија Костић	21	85%	Солфеђо	100%
	1	5%	Теорија музике	
	2	10%	Припремни разред	
Бранислава Тријић	20	80%	Солфеђо	100%
	2	10%	Хор	
	2	10%	Припремни разред	
Петар Швабић	24	100%	Солфеђо	100%
Јелена Лончар	24	100%	Солфеђо	100%
Мина Миливојевић	13	45%	Солфеђо	100%
	3	15%	Теорија музике	
	4	20%	Припремни разред	
	4	20%	Хор	
Игор Стојановић	22	90%	Солфеђо	100%
	2	10%	Припремни разред	

### 3.2. Реализација додатне, допунске и припремне наставе

Додатна настава је организована из свих предмета како инструменталне тако и теоријске наставе. За додатну наставу постоји солидно интересовање ученика, а најчешће се организује за ученике који се припремају за јавне наступе: концерти, јавни наступи, смотре, а она се интензивније спроводи током другог полугодишта када се реализују такмичења и испити ученика (годишње смотре, годишњи и завршни испити) из појединачних предмета.

Допунска настава је организована из свих предмета. Интересовање ученика за допунску наставу је веома слабо јер је тешко мотивисати ученике да далазе на ове часове. Углавном се организује за ученике који заостају у савлађивању градива, претежно из теоретске наставе. Ова настава (као и додатна) одржава се ван часова редовне наставе.

Наставници су током првог полугодишта водили евиденцију о реализованим часовима допунске, додатне и припремне наставе у електронском дневнику.

### 3.3. Успех ученика ОМШ „Невена Поповић“

С обзиром да је школску годину започело 636 ученика шестогодишњег, односно четворогодишњег образовања и 60 ученика припремог разреда, 30 ученика је током првог полугодишта школске 2025/26. године, уз изјаву родитеља престало да похађа нашу школу. Због отварања нових инструменталних класа у издвојеним одељењима у овој и претходним годинама, а самим тим и примања великог броја ученика 1. разреда, који заједно са родитељима нису свесни какве су обавезе и одрицања које са собом носи похађање још једне школе (поред редовне основне школе!) то се и очекивало, зато су наставници примали прекобројан број ученика, како осипањима ученика не би дошло до евентуалних снижавања процента рада наставника (укупан проценат одустајања од школовања је 4,7% у првом полугодишту).

По члану 73 став 1 Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025), у првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Ученици од 2. до 6. разреда оцењени су бројчано.

#### 3.3.1. Успех ученика по одсецима

Одсек	Укупно ученика	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	описно оцењени	неоцењени
Клавир	143	89	33	3	0	0	16	2
Гудачки	107	67	17	4	0	0	19	0
Хармоника	68	35	19	1	0	0	13	0
Гитара	100	55	15	1	0	0	26	3
Флаута	62	39	9	1	0	0	10	3
Српско традиционално певање	68	37	6	0	0	0	25	0
<b>УКУПНО</b>	<b>548</b>	<b>322</b>	<b>99</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109</b>	<b>8</b>
%	100%	58,82%	18%	1,82%	-	-	19,9%	1,46%

#### 3.3.2. Успех ученика по класама

*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

Име и презиме	инструмент	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	описно оцењени	неоцењени
Милан Медошевић (МШ Гроцка)	Клавир	11	1	-	-	-	1	-
Марија Михаиловић (МШ Гроцка)		7	3	2	-	-	3	-
Катарина Фаркаш (МШ Гроцка)		7	4	-	-	-	2	1
Катарина Божић (ИО Врчин)		10	2	-	-	-	2	-
Зоран Гавриловић (ИО Врчин)		5	8	-	-	-	1	-
Јована Стајић (ИО Умчари)		1	11	1	-	-	2	-
Стефан Антонијевић (ИО Винча)		10	-	-	-	-	2	-
Катарина Црвенчанин (ИО Винча)		10	1	-	-	-	2	-
Катарина Георгијевић (ИО Винча)		12	3	-	-	-	1	-
Анријана Ђокић (ИО Винча)		16	-	-	-	-	-	1
Данило Недељковић (МШ Гроцка)	Виолина	6	4	-	-	-	4	-
Ања Павловић (ИО Винча)		5	2	-	-	-	-	-
Јован Цинцар Костић (МШ Гроцка)		9	1	-	-	-	4	-
Марија Благојевић (ИО Винча)		11	2	-	-	-	-	-
Надежда Димитријевић (ИО Умчари)		4	3	4	-	-	4	-
Светлана Мандић (ИО Врчин)		11	2	-	-	-	2	-
Катарина Терзић (ИО Винча)		12	-	-	-	-	1	-
Јована Радојковић (ИО Винча)	Vc	8	1	-	-	-	2	-
Јована Радојковић (МШ Гроцка)		1	2	-	-	-	2	-
Александар Бијић (ИО Винча)	Хармоника	10	3	-	-	-	4	-
Петар Величковић (ИО Винча)		6	6	-	-	-	1	-
Драган Станојевић (МШ Гроцка)		7	-	-	-	-	4	-
Сузана Вуковић Пејић (ИО Умчари)		5	6	-	-	-	3	-
Марко Кончаревић (ИО Врчин)		7	4	1	-	-	1	-
Ђорђе Станковић (ИО Винча)	Гитара	11	-	-	-	-	4	-

Марко Марисављевић (ИО Винча)		8	2	-	-	-	5	-
Нина Ђурђевић (ИО Винча)		9	3	-	-	-	2	-
Бранко Тријић (ИО Врчин)		8	2	-	-	-	5	-
Богдан Благојевић (МШ Гроцка)		6	3	-	-	-	2	3
Милош Зубац (МШ Гроцка)		5	3	-	-	-	5	-
Невена Манојловић (ИО Умчари)		8	2	1	-	-	3	-
Тијана Тутуновић (ИО Врчин)	Флаута	13	1	-	-	-	2	-
Богдана Меденица (ИО Умчари)		8	4	1	-	-	4	-
Емилија Гавриловић (ИО Винча)		12	3	-	-	-	1	-
Дина Марковска (МШ Гроцка)		6	1	-	-	-	3	3
Сузана Ђорђевић (ИО Умчари)	СТП	6	1	-	-	-	3	-
Сузана Ђорђевић (ИО Винча)		6	-	-	-	-	6	-
Ана Кецман (ИО Винча)		13	1	-	-	-	7	-
Ана Јовановић (ИО Врчин)		6	2	-	-	-	3	-
Ана Јовановић (МШ Гроцка)		6	2	-	-	-	6	-

### 3.3.3. Укупна средња оцена по разредима

Разред	Укупна средња оцена на нивоу разреда
Други разред	Одличан (4,63)
Трећи разред	Одличан (4,59)
Четврти разред	Одличан (4,65)
Пети разред	Одличан (4,65)
Шести разред	Одличан (4,57)
Укупна средња оцена у 1. полугодишту школске 2025/26. године је одличан (4,61)	

### 3.4. Владање ученика

На основу члан 74 Закона о основама система образовања и васпитања владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од другог разреда основног образовања и васпитања и владање ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика.

*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

Разред	Укупно ученика	Владање				Незадовољавајуће (1)
		Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	
<b>Шестогодишње образовање и васпитање</b>						
I	90	90	-	-	-	-
II	116	116	-	-	-	-
III	100	100	-	-	-	-
IV	68	68	-	-	-	-
V	78	78	1	-	-	-
VI	79	79	-	-	-	-
<b>Четворогодишње образовање и васпитање</b>						
I	28	28	-	-	-	-
II	19	19	-	-	-	-
III	18	18	-	-	-	-
IV	10	10	-	-	-	-
<b>Припремни разред</b>						
Припремни разред	60	60	-	-	-	-
<b>Укупно</b>	<b>676</b>	<b>675</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

С' обзиром на велики број ученика у школи, може се рећи да је владање ученика на веома завидном нивоу, односно примерно. Ипак, треба наставити са спровођењем различитих активности у циљу превентивног деловања смислу насиља и недоличног понашања у школи.

### 3.5. Изостајање ученика са наставе

Разред	Укупно ученика	Изостанци		Укупно изостанака	Укупно изостанака по ученику
		Оправдани	Неоправдани		
Први разред	118	461	0	461	4,19
Други разред	135	580	0	580	4,57
Трећи разред	118	534	4	538	4,72
Четврти разред	78	628	0	628	8,37
Пети разред	79	682	0	682	8,63
Шести разред	48	485	0	485	10,10
Припремни разред	66	9	0	9	0,14
<b>Укупно</b>	<b>642</b>	<b>3.379</b>	<b>4</b>	<b>3.383</b>	<b>5,81</b>
%	-----	<b>99,88%</b>	<b>0,12%</b>	<b>100%</b>	-----

Током извештајног периода, односно током 1. полугодишта школске 2025/26. године укупан број изостанака ученика свих разреда износи 3.383. Велики број ученика одсуствовало је са наставе из оправданих разлога – 3.379, односно 99,88% оправданих изостанака, док је неоправданих часова свега 4, односно 0,12%.

Током 1. полугодишта школске 2025/26. године Школа је преузела одређене мере, те је у значајној мери смањен број изостанака (позиви родитеља од стране одељењских старешина и школе), али се наставља значајно повећање броја изостанака ученика, које је почело током претходних школских година. Разлог је једним делом оптерећеност обавезама у основној школи, спортске и друге активности ученика, које се понекад покlope са терминима часова у нашој школи.

Треба имати у виду да повећан број изостанака ученика старијих разреда је условљен већим бројем предмета који су од другог циклуса шестогодишњег и комплетног четворогодишњег циклуса основног музичког образовања заступљени у школи.

### 3.6. Успех ученика на такмичењима и фестивалима

Наши ученици и наставници су током 1. полугодишта учествовали на укупно 6<sup>2</sup> такмичења, на којима је остварено укупно 119 награда, што је одличан пласман обзиром да такмичарска активности креће од средине фебруара месеца, односно од другог полугодишта.

Ранг такмичења	Школско	Домаћа такмичења (градска, регионална...)	Републичко	Међународно	Укупно
<b>Награде</b>					
Лауреат	1	2	-	-	<b>3</b>
Прва	82	7	6	1	<b>96</b>
Друга	4	4	7	-	<b>15</b>
Трећа	-	1	3	-	<b>4</b>
Похвала	-	-	1	-	<b>1</b>
<b>Укупно</b>	<b>87</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>119</b>

Такмичења на којима су учешће узели ученици и наставници наше школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године, као и остварени пласман, су:

• **23. Финално такмичење музичких талената**

23. новембар 2025. године, Сремски Карловци

Јован Димоски, 6. разред хармонике, класа Александар Бијић – 1. награда, 97 бодова

• **Меморијално такмичење „Михајло Златковић“**

29. новембар 2025. године, Аранђеловац

Димитрије Максимовић, 3. разред гитаре, класа Бранко Тријића – 1. награда, III категорија, 91 бод

• **VII такмичење «Српска традиционална песма»**

30. новембар 2025. године, ОМШ „Стеван Христић“, Младеновац

Остварени резултати су: 7 првих награда, од којих су 2 лауреата, 4 друге и једна трећа награда:

- ✓ Ива Костадиновић, трећи разред, класа Ана Кеџман – I награда, 1 место, 100 бодова - ЛАУРЕАТ;
- ✓ Група "Дике" у саставу: Лазар Илић (други разред) и Лука Миланковић (други разред), класа Ана Јовановић – I награда, 1 место, 100 бодова - ЛАУРЕАТ
- ✓ Василија Николић, четврти разред, класа Ана Кеџман – I награда, 2 место, 99 бодова
- ✓ Лазар Илић, други разред, класа Ана Јовановић – I награда, 2 место, 99 бодова;
- ✓ Група "Дилбери" у саставу: Гвозден Момчиловић (трећи разред), Растко Илић (трећи разред) и Лазар Илић (други разред); класа Ана Јовановић – I награда, 3 место, 98 бодова
- ✓ Гвозден Момчиловић, трећи разред, класа Ана Јовановић – I награда, 5 место, 96 бодова;
- ✓ Лола Миленковић, први разред, класа Сузана Ђорђевић – I награда, 7 место, 94 бода;
- ✓ Анђела Митровић, други разред, класа Ана Кеџман – I награда, 8 место, 93 бода;
- ✓ Тијана Цвитковац, други разред, класа Ана Кеџман – II награда, 1 место, 89 бодова;
- ✓ Лука Миланковић, други разред, класа Ана Јовановић – II награда, 2 место, 88 бодова;
- ✓ Магдалена Матрочевећ, други разред, класа Сузана Ђорђевић – II награда, 2 место, 88 бодова;
- ✓ Анђелија Живановић, четврти разред, класа Ана Јовановић – II награда, 2 место, 88 бодова;
- ✓ Александра Дикић, трећи разред, класа Сузана Ђорђевић – III награда, 3 место, 77 бодова.

• **33. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике**

07. децембра 2025. године, ОМШ "Станислав Бинички", Београд

Из предмета **солфеђо** пласман наших ученика је следећи:

- ✓ Јана Петровић, 2. разред, класа Петар Швабић - I награда (96 бодова)

<sup>2</sup> Детаљан опис активности такмичења, са фотографијама и осталим лепим приказима налази се архиви Школе, а биће доступан у оквиру Летописа за школску 2025/2026. годину.

- ✓ Ђорђе Ђорђевић, 2. разред, класа Петар Швабић - I награда (95.67 бодова)
- ✓ Вук Костић, 3. разред, класа Бранислава Тријић – II награда (80,67 бодова)
- ✓ Тијана Цвитковац - 4. разред, класа Петар Швабић - II награда (85.17 бодова)
- ✓ Нино Торбица, 3. разред, класа Бранислава Тријић – III награда (75,5 бодова)
- ✓ Софија Грујичић - 4. разред, класа Петар Швабић - похвала
- ✓ Миа Шошкић - 6. разред, класа Петар Швабић – без пласмана

Из предмета **теорија музике** пласман наших ученика је следећи:

- ✓ Огњен Живковић, 3. разред, 97 бодова, класа Бојана Ђукић - I награда (97 бода)
- ✓ Вукашин Пантић, 4. разред, класа Бојана Ђукић - I награда (96 бодова)
- ✓ Ања Матић, 2. разред, 92 бода, класа Јелена Лончар - I награда (92 бода)
- ✓ Лена Томић, 5. разред, класа Петар Швабић - I награда (91 бод)
- ✓ Новак Лепојевић, 2. разред, класа Јелена Лончар - II награда (89 бодова)
- ✓ Софија Грујичић, 4. разред, класа Петар Швабић - II награда (89 бодова)
- ✓ Теодора Марковић, 3. разред, класа Петар Швабић - II награда (87 бодова)
- ✓ Сташа Радојевић, 3. разред, класа Бојана Ђукић - II награда (86,5 бодова)
- ✓ Ања Миленковић, 4. разред, класа Петар Швабић - II награда (82 бода)
- ✓ Марија Димоски, 4. разред, класа Петар Швабић - III награда (72 бода)
- ✓ Тијана Цвитковац, 4. разред, класа Петар Швабић - III награда (71 бодова)
- ✓ Николина Дамљановић, 4. разред, класа Јелена Лончар – без пласмана

Укупно је остварено 6 првих, 7 других, 3 треће награде и 1 похвала.

• **Школско такмичење вокално-инструменталних класа ОМШ „Невена Поповић“**

17. децембар 2025. године, велика сала Градске општине Гроцка

Учествовало је 76 ученика од 1. до 6. Разреда у соло категоријама и то са одсека клавира, виолине, виолончела, флауте, хармонике, гитаре, српског традиционалног певања и упоредног клавира, 9 камерно-вокалних састава који су чинили ученици са одсека српског традиционалног певања као и један клавирски дуо.

Председник овогодишњег школског такмичења био је Богдан Благојевић, секретар – Јован Цинцар-Костић, а координатор – Милош Зубац.

Победник овогодишњег такмичења је Јован Димоски - ученик 6. разреда хармонике у класи наставника Александра Бијића, са освојених 100 бодова!

Кандидати који су освојили највише бодова по разредима су:

1. разред – Константин Зекић, гитара, класа Милош Зубац - I награда (99.5) бодова)
  2. разред – Димитрије Петровић, клавир, класа Катарина Црвенчанин - I награда (97,91 бодова)
  3. разред – Димитрије Максимовић, гитара, класа Бранко Тријић - I награда (99,4 бодова)
  4. разред – Емилија Јовановић, виолина, класа Марија Благојеви - I награда (98,6 бодова)
  5. разред – Дамјан Перић, хармоника, класа Марко Кончаревић - I награда (98,4 бода)
  6. разред – Јован Димоски, хармоника, класа Марко Кончаревић - I награда (100 бодова) - ЛАУРЕАТ
1. разред српског традиционалног певања – Анђела Митровић, класа Ана Кеџман - I награда (99 бодова)
  2. разред српског традиционалног певања – Ива Костадиновић, класа Ана Кеџман - I награда (100 бодова)
- Камерно-вокални састав - група певача „Дике“, класа Ана Јовановић - I награда (100 бодова)
- Камерни састав – клавирски дуо, класа Катарина Црвенчанин - I награда (97.2 бода)

Укупно је остварено 82 прве и 4 друге награде.

• **Пето такмичење „Звуци флауте - Сања Трајковић“**

21. децембар 2025. године, ОМШ „Станислав Бинички“, Београд

Марија Димоски, 4. разред флауте, класа Емилија Гавриловић - 1. награда (99 бодова).

## 4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 4.1. Реализација културне, јавне и друштвене активности школе

Ученици и наставници Основне музичке школе „Невена Поповић“ поред редовних наступа (интерних часова) бележе и јавне наступе унутар и ван установе.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године ученици и наставници ОМШ „Невена Поповић“ реализовали су 44 ваннаставне активности, како јавних часова и концерата тако и манифестација са установама културе града Београда, наше локалне заједнице – општине Гроцка и Центра за културу Гроцка.

Редни број	Датум	Ваннаставна активност ученика ОМШ „Невена Поповић“	Место одржавања
1.	06.09.2025.	Концерт бенда „Детектори музике“ у оквиру манифестације „Београдско лето“ у организације Градске управе Града Београда	Калемегдан, Музички павиљон
2.	01.10.2025.	Отворен IX Сајам зимнице у Гроцкој	Грочанска чаршија, плато испред ГО Гроцка
3.	05.10.2025.	Наступ бендова „Чудна шума“ и „Детектори музике“ на 56. Међународни сусрет деце Европе „Радост Европе“	Дечји културни центар, Београд
4.	09.10.2025.	Обележавање Дечје недеље у вртићу „Мече“ – дружење малишана са наставником Петром Швабићем	ПУ „Мече“, Калуђерица
5.	10.10.2025.	Два концерта за другаре из ОШ „Свети Сава“ у Врчину	Свечана сала ОШ „Свети Сава“, Врчин
6.			
7.	21.10.2025.	Јавни час ученика клавира, флауте и хармонике у Винчи	ИО ОМШ „Невена Поповић“ Винча
8.	23.10.2025.	Концерт виолиниста са гостима (класа Катарина Терзић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“ Винча
9.	28.10.2025.	Јавни час ученика хармонике и клавира у Винчи	ИО ОМШ „Невена Поповић“ Винча
10.	30.10.2025.	Јавни час ученика виолине, клавира, флауте, гитаре, српског традиционалног певања и упоредног клавира у Умчарима	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Умчари
11.	03.11.2025.	Концерт ученика виолине из класе наставнице Марије Благојевић	ИО ОМШ „Невена Поповић“ Винча
12.		Јавни час ученика гитаре, клавира, виолине и хармонике у Гроцкој (класе: М. Зубац, М. Медошевић, Д. Недељковић и Д. Станојевић)	Матична школа у Гроцкој
13.	04.11.2025.	Први клавирски концерт под називом „Радост музицирања“ – ученици из класе Катарине Георгијевић	ИО ОМШ „Невена Поповић“ Винча
14.		Јавни час ученика виолине, флауте и гитаре у Гроцкој (класе: Д. Марковска, Ј. Цинцар Костић, Б. Благојевић)	Матична школа у Гроцкој
15.	06.11.2025.	Наступ нашег пијаниста на 200 година од оснивања ОШ „Вук Караџић“ у Рипњу	Свечана сала ОШ „Вук Караџић“, Рипањ

*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

16.	13.11.2025.	Концерт виолиниста из класе Катарине Терзић	ИО ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи
17.	14.11.2025.	Наступ наших пијаниста на отварању изложбе у Центру за културу Гроцка	Ранчићева кућа, Центар за културу Гроцка
18.	17.11.2025.	Концерт пијаниста из класе наставнице Андријане Ђокић у Винчи	ИО ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи
19.	18.11.2025.	Концерт пијаниста у част етида (концерт класе Катарине Георгијевић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи
20.		Концерт виолончелиста у Винчи (класа Јована Радојковић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи
21.	20.11.2025.	Концерт пијаниста у Винчи (класа Катарина Црвенчанин)	ИО ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи
22.	24.11.2025.	Наступ нашег хора на спортском догађају у ОШ „Илија Гарашанин“ у Гроцкој (хор из Гроцке, класа Б. Ђукић)	Спортска сала ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка
23.	25.11.2025.	Концерт гитариста у Винчи (класа Н. Ђурђевић, М. Марисављевић и Ђ. Станковић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи
24.	26.11.2025.	Јавни час ученика клавира, хармонике и виолине у Врчину	Свечана сала ОШ „Свети Сава“, Врчин
25.	27.11.2025.	Хуманитарни музички маратон ученика ОМШ „Невена Поповић“	Биоскопска сала ГО Гроцка
26.	03.12.2025.	Јавни час ученика српског традиционалног певања у Винчи (класе А. Кеџман и С. Ђорђевић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи
27.	04.12.2025.	Наступ наших пијаниста на свечаној додели награда Црвеног крста Гроцка (класа М. Медошевић)	Скупштинска сала ГО Гроцка
28.	05.12.2025.	Јавни час ученика виолине и клавира у Гроцкој (класа К. Фаркаш и Ј.Ц. Костић)	Матична школа у Гроцкој
29.		Наступ наших младих виолиниста на отварању изложбе у Центру за културу Гроцка (класа Ј. Ц. Костић)	Ранчићева кућа у Гроцкој
30.	08.12.2025.	Јавни час ученика виолине и хармонике у Врчину	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Врчин
31.	11.12.2025.	Концерт гудачког одсека ОМШ „Невена Поповић“ у Винчи (класе С. Мандић, Ј. Цинцар Костић, К. Терзић, М. Благојевић, А. Павловић – виолина, Ј. Радојковић – виолончело)	Свечана сала ОШ „Никола Тесла“ Винча
32.		Наступ хора на манифестацији „Најбољи спортиста године“ (хор из Умчара, класа Д. Пешић)	Биоскопска сала, Гроцка
33.		Јавни час ученика виолине, гитаре, клавира и хармонике у Гроцкој (класе: Д. Недељковић, М. Зубац, Д. Станојевић и М. Медошевић)	Сала матичне школе у Гроцкој
34.	12.12.2025.	„Звуци децембарске вечери“ – Јавни час ученика виолине и клавира у Гроцкој (класа К. Фаркаш и Ј. Цинцар Костић)	Сала матичне школе у Гроцкој
35.		„Барокно вече у част породице Бах“ - ученици клавира из класе наставнице Катарине Георгијевић	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча
36.	22.12.2025.	Концерт флаутиста у Винчи (Концерт класе наставнице Емилије Гавриловић)	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

37.		Новогодишња чаролија у Врчину – Концерт ученика и наставника нашег издвојеног одељења	Свечана сала ОШ „Свети Сава“, Врчин
38.	23.12.2025.	„Новогодишња хуманитарна башта“ у Ботаничкој башти „Јевремовац“ (наступ 70 ученика припремног, 1. и 2. разреда из Винче које су припремили наставници М. Милојевић, Ј. Лончар и П. Швабић)	Ботаничка башта „Јевремовац“ Биолошког факултета Института за ботанику Универзитета у Београду
39.	24.12.2025.	Новогодишње путовање кроз музику – Концерт ученика и наставника у Винчи	Свечана сала ОШ „Никола Тесла“, Винча
40.		Концерт класе клавира у Врчину (класа К. Божић са гостима)	Свечана сала ОШ „Свети Сава“, Врчин
41.	25.12.2025.	Концерт гитариста у Врчину (класа Бранко Тријић)	Просторије ИО ОМШ „Невена Поповић“, Врчин
42.	26.12.2025.	Новогодишња чаролија у Умчарима – Концерт ученика и наставника	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“, Умчари
43.		Наступ наших пијаниста на отварању групне изложбе у Центру за културу Гроцка (класа М. Медошевић)	„Ранчићева кућа“, Центар за културу Гроцка
44.	31.12.2025.	Наступ нашег бенда „Детектори музике“ на манифестацији „Београдска зима“	Парк Војводе Вука, Топличин венац, Београд

**4.2. Још лепих вести.....**

Редни број	Датум	Активност	Место одржавања	Учесници
1.	09.10.2025.	Објављен шести број школског часописа Синкопа	Онлајн	Новинарска секција
2.	10.10.2025.	Порука ученицима, родитељима и наставницима школе – ауторски текст педагога поводом обележавања Дечје недеље	Онлајн	Педагог школе
3.	31.10.2025.	Најава концерта-музичке представе ученика клавира из класе Катарине Георгијевић под називом: Упознавање композитора Јохана Себастијана Баха“	ИО ОМШ „Невена Поповић“, Винча	Ученици клавира и наставница Катарина Георгијевић
4.	17.11.2025.	Акција „Књигом до сазнања“ у посети нашој школи (донација књига Удружења „Књигом до сазнања“)	Матична школа, Гроцка	Директор и академик проф. др Љубиша Стојмировић

5.	18.11.2025.	Концерт сарадње са ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима	Свечана сала ОШ „Мића Стојковић“, Умчари	Невена Манојловић (гитара), Драгана Пешић (хармоника), Надежда Димитријевић (виолина), Богдана Меденица (флаута) и Сузана Вуковић Пејић (диригент)
6.	24.12.2025.	Музичка радионица: Музички времеплов у Гроцкој	Просторије матичне школе у Гроцкој	Ученици из класе наставника Милана Медошевића

### 4.3. Реализација секција

#### Новинарска секција

У току првог полугодишта 2025/26. године одржано је осам часова Новинарске секције. Нототекар Мирко Јеремић је одржао један састанак у септембру месецу са заинтересованим наставницима који су изразили жељу да учествују у настанку шестог броја часописа. Формирана је редакција и дефинисана је концепција часописа. Начелно су подељени задаци члановима редакције према њиховим афинитетима и интересовањима, с тим што је остављен простор да се и у наредном периоду – почетком другог полугодишта – укључе и други наставници који имају жељу да пишу. Договорено је да се у јануару месецу, након зимског распуста за ученике, огласи јавни позив, односно конкурс, за ученичке радове. Конкурс ће трајати до краја фебруара месеца. Након тога ће се радити на избору чланака и ученичких радова за објављивање. План је да у априлу месецу буде објављен часопис.

### 4.4. Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“

На основу члана 23 став 2 Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др. закон и 47/18) и Одлуке о увођењу различитих модел програма и активности у једносменској организацији рада основне школе и средње школе у школској 2025/2026. године (број 601-00-00022/1/2024-14 од 25. августа 2025. године), Министар просвете је донео Решење (број 601-00-00022/2/2025-14 од 26. августа 2025. године) у којем је наша Школа одређена да и у школској 2025/26. години оствари различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика. Наиме, наша школа учествује у овом пројекту већ 6 школских година, а и даље смо једина музичка школа у Србији која се ухватила у коштац са модерним токовима, а да се наш рад препознаје говоре и наши резултати.

Елаборат, односно предлог програма рада за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика у Основној музичкој школи „Невена Поповић“ у школској 2025/2026. години (деловодни број 1189 од 29. августа 2025. године) предат је Министарству просвете.

Нови приступ у организацији једносменског рада подразумева обогаћену и проширену образовно-васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичности окружења. Модели програма и активности имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција, а посебно: постизању бољих образовних постигнућа ученика; превазилажења препрека у учењу; развоју здравствено-хигијенских навика ученика у њиховог активног односа према очувању и развоју здравља; квалитетном планирању учења, слободних активности и слободног времена ученика; развоју социјалних вештина и тимског рада ученика; развоју предузетничког духа ученика; укупном личном и социјалном развоју ученика; промоцији активности ученичке задруге „Музичка азбука“ наше школе; развоју квалитетније

образовно-васпитне понуде наше школе.

Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у Основној музичкој школи „Невена Поповић“ у 1. полугодишту школске 2025/2026. године представља засебан документ (дел. бр. 16 од 8. јануара 2026. године), који је предат Министарству просвете на усвајање.

#### **4.5. Реализација радионица**

<b>Редни број</b>	<b>Датум реализације</b>	<b>Назив активности/ радионице<sup>3</sup></b>	<b>Место одржавања</b>	<b>Носиоци активности</b>
1.	24.9.2025.	„Моја школа је мој други дом“	Гроцка	Соња Николић, педагог
2.	2.10.2025. 17.10.2025.	Да ли су животиње то што мислимо да јесу?	Врчин, Винча	Соња Николић, педагог
3.	8.10.2025. 10.10.2025. 16.10.2025.	Стереотипи и предрасуде	Гроцка, Винча, Умчари	Соња Николић, педагог
4.	15.10.2025.	Настави цртеж	Гроцка, Винча	Соња Николић, педагог
5.	22.10.2025. 23.10.2025.	Емоције и страхови и шта са њима?	Врчин, Гроцка, Винча	Соња Николић, педагог
6.	23.10.2025.	Технике учења- задаци и припрема за креирање мапа	Винча, Гроцка	Соња Николић, педагог
7.	29.10.2025. 30.10.2025.	Здравље је када...	Врчин, Гроцка, Винча	Соња Николић, педагог
8.	5.11.2025.	Здравље на уста улази	Врчин, Гроцка	Соња Николић, педагог
9.	12.11.2025.	.Спор или споразум	Винча, Гроцка	Соња Николић, педагог
10.	19.11.2025.	Комуникација и рад у групи	Гроцка, Винча	Соња Николић, педагог
11.	26.11.2025. 28.11.2025.	Музика као пут	Врчин, Винча, Гроцка, Умчари	Соња Николић/педагог, Мирко Јеремиић/нототекар
12.	16.11.2025. 19.11.2025.	Ја као музичар	Врчин, Гроцка,  Врчин, Умчари	Соња Николић, педагог Мирко Јеремиић/нототекар

<sup>3</sup> Детаљан опис активности са фотографијама и осталим лепим приказима налази се архиви Школе, а биће доступан у оквиру Летописа за школску 2025/2026. годину.

13.	9.12.2025. 16.12.2025.	Свет музичких занимања	Врчин, Гроцка,  Врчин, Умчари	Соња Николић, педагог Мирко Јерemiћ/нототекар
-----	---------------------------	------------------------	---	--

#### **4.6. Реализација рада ученичке задруге „Музичка азбука“ Основна музичка школа „Невена Поповић“**

На оснивачкој седници, одржаној 05. априла 2023. године, у Основној музичкој школи „Невена Поповић“, са седиштем у улици Булевар револуције 19, општина Гроцка, град Београд, у складу са чланом 8. Правилника о ученичким задругама („Службени гласник РС“ бр. 96/2021), Школски одбор је донео Оснивачки акт Ученичке задруге „Музичка азбука“ Основна музичка школа „Невена Поповић“. Скраћено име ученичке задруге је Ученичка задруга „Музичка азбука“, а седиште ученичке задруге је у Основној музичкој школи „Невена Поповић“, Булевар револуције 19, 11306 Гроцка, Београд. Адреса за пријем електронске поште: muzicka.azbuka@gmail.com

Ученичку задругу Ученичка задруга Музичка азбука Основна музичка школа Невена Поповић оснива Основна музичка школа „Невена Поповић“, Булевар револуције 19, Београд, 11306 Гроцка, матични број: 17057979, са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивања наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

Оснивач ученичке задруге, у току рада ученичке задруге има могућност да:

- ✓ уступи на коришћење покретну и непокретну имовину школе ученичкој задрузи
- ✓ остварује увид у извештаје о раду ученичке задруге
- ✓ врши контролу поднетих извештаја и
- ✓ обавља друге активности у циљу квалитетног рада ученичке задруге

Ученичка задруга обављаће као претежну делатност: 8552 - Уметничко образовање. Ученичка задруга, сходно Правилнику, може обављати и друге делатности, независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно производњу и продају произведених финалних производа, израду производа и пружање услуга за потребе школе, прикупљање секундарних сировина, пружање услуга трећим лицима из одговарајућих области и друге делатности којима се унапређује образовни и васпитни рад школе и ученика.

Органи ученичке задруге су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор ученичке задруге.

Циљ и задаци ученичке задруге су:

- подстицање развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације;
- повезивања наставе са светом рада;
- развијања свести о одговорности за преузете обавезе;
- развој позитивног односа према тимском раду и предузетништву;
- стварање радних навика и професионално усмеравање ученика;
- уређење и развој школе и сопствене средине.

Активности ученичке задруге, односи у ученичкој задрузи, пословање задруге, као и друга питања везана за рад задруге, морају бити у складу са општим циљевима и задацима школе.

Ученичка задруга има педагошког руководиоца ученичке задруге, из реда наставника школе чланова ученичке задруге, који пружа стручну и педагошку помоћ у организацији рада и избору садржаја рада ученичке задруге. Педагошки руководиоца руководи израдом Плана и програма рада ученичке задруге, учествује у одлучивању о секцијама („радним погонима“) које ће радити у оквиру задруге,

координира, прати, анализира и вреднује рад ученичке задруге.

Секција је основна организациона јединица ученичке задруге, а свака секција има ментора из редова наставника школе који су задругари. Ментор у организовању секције одлучује о избору садржаја рада секције и о коришћењу ресурса (алата за рад), хигијенско-техничкој заштити, стара се о повезивању рада са наставом, прати и анализира рад задругара и извештава о раду секције педагошког руководиоца, органе ученичке задруге и директора школе са пословањем задруге.

Унутар секције могу да се формирају тимови. Тимови су јединице које преузимају одређене задатке, деле одговорност, уз изражену међузависност чланова усмерену ка остваривању захтеваних исхода.

Извештај о раду ученичке задруге „Музичка азбука“ за 1. полугодишње школске 2025/2026. године, као и извештај о раду секција у оквиру задруге, усвојен је на Скупштини задругара (деловодни број 58 од 25. децембра 2025. године) и представља посебан документ који се налази као додатак Извештаја о реализацији годишњег плана рада ОМШ „Невена Поповић“ у 1. полугодишту школске 2025/26. године.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се реализује у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника – у оквиру и ван установе.

У току првог полугодишта, а на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21), запослени су реализовали разне активности: предавања са дискусијом и анализом, приказ садржаја из области образовања и васпитања, предавање на стучну тему, радионице, излагања са стручних усавршавања, угледна и огледна часа, посећивали часове својих колега и размењивали искуства, који су предвиђени Годишњим планом рада школе за прво полугодишње школске 2025/26. године.

Развојним планом установе је предвиђене су активности како би се област настава и учење унапредила и да се морају, као и претходних година, држати огледни/угледни часови и обрађивати стручне теме кроз предавања наставника. У оквиру стручног усавршавања унутар установе свакако се реализују јавни часови, концерти, такмичења и све остале активности.

### 5.1. Стручно усавршавање ван установе (Према ЗУОВ-у)

Облик стручног усавршавања	Назив/тема облика стручног усавршавања <sup>4</sup>	Организатор	Датум реализације	Место реализације	Учесници
Обука	<i>Даровит сам, учини ме видљивим – програм подршке наставницима у препознавању даровитих ученика и раду са њима</i>	ЗУОВ, обука од јавног интереса; Удружење „Креативни учитељи“	20.09.- 04.10.2025. године	Рад на даљину	Б. Ивковић-Петронић, директорка школе
Обука	<i>Оснаживање капацитета основних и средњих школа за</i>	Министарство просвете и Центар за	20.10.2025. године	Медицинска школа, Звездара,	Соња Николић, Александра Стевановић,

<sup>4</sup> Детаљан извештај о активностима/обукама са фотографијама и осталим приказима налази се архиви Школе, а биће доступан у оквиру Летописа за школску 2025/2026. годину.

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

	<i>унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације</i>	интерактивну педагогију		Београд	Бранка Ивковић-Петронић
Хоризонтална размена	<i>Партнерством до инклузивности – Размена искустава и повезивање школа у области инклузивног образовања</i>	Модел установе за ИОП - ОШ „Свети Сава“, Врчин	22.10. 2025. године	ОШ „Свети Сава“, Врчин	Соња Николић, педагог
Стручни скуп	<i>Директор школе – између прописа и праксе</i>	Друштво директора школа Србије	03-04.11. 2025. године	ВУ „Оморика“, Тара	Б. Ивковић-Петронић, директор школе
Обука	<i>Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме</i>	ЕСТА Србија	28-29.11. и 05-06.12. 2025. године	ОШ „Илија Гарашанин“, Гроцка	54 учесника - наставници, стручни сарадници, помоћник директора и директор школе
Саветовање	<i>Установе образовања и васпитања у Србији - актуелности</i>	Друштво за унапређивање образовања и васпитања ИЕП	30.11. – 02.12.2025.	Врњачка бања	Јасмина Потјић, секретар
Обука – Менторски састанак	<i>Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације</i>	Министарство просвете и Центар за интерактивну педагогију	02.12.2025. године	ОШ „1300 каплара“, Београд	Александра Стевановић, помоћник директора
Обука и тестирање	<i>Обука запослених из области заштите од пожара</i>	„Ватроопрема“	15.12.2025.	ОМШ „Невена Поповић“	15 колега који нису прошли обуку
Обука и тестирање	<i>Симулација евакуације и вежбање поступака за хитне ситуације</i>	„Ватроопрема“	15.12.2025.	ОМШ „Невена Поповић“	Сви запослени ОМШ
Обука и тестирање	<i>Безбедност и здравље на раду</i>	„Ватроопрема“	15.12.2025.	ОМШ „Невена Поповић“	Сви запослени ОМШ

## 5.2. Стручно усавршавање у установи

Запослени у ОМШ „Невена Поповић“ реализовали су 9 активности: 3 приказа садржаја из области образовања и васпитања, 1 представа ученика, 1 радионице, 3 излагања са стручних усавршавања, 2 угледна и 1 огледни час, који су предвиђени Годишњим планом рада школе за прво полугодиште школске 2025/26. године.

Име и презиме запосленог	Наставни предмет	Датум реализације	Наставна јединица / Тема предавања <sup>5</sup>	Врста усавршавања
Бранка Ивковић-Петронић	Област образовања и васпитања	02.10.2025.	<i>Стручно-педагошки надзор у делокругу рада школских управа</i>	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
Бојана Ђукић	Солфеђо	23.10.2025.	<i>Ритмичке вежбе кроз Body Percussion</i>	Угледни час
Бранка Ивковић-Петронић	Област образовања и васпитања	31.10.2025.	<i>Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације</i>	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
Соња Николић	Област образовања и васпитања	31.10.2025.	<i>Програма и плана рада Тима за кризне догађаје</i>	Приказ садржаја из области образовања и васпитања са дискусијом
Анријана Ђокић	Клавир	26.11.2025.	<i>Вежбање као део свакодневне рутине</i>	Огледни час
Катарина Георгијевић	Клавир	12.12.2025.	<i>Барокно вече у част породице Бах</i>	Представа ученика клавира из класе Катарине Георгијевић
Мирко Јеремић	сви предмети	15.12.2025.	<i>Вештачка интелигенција и музика</i>	Приказ садржаја из области образовања и васпитања са дискусијом
Сузана Ђорђевић	СТП	17.12.2025.	<i>Традиционални инструменти и инструментална музика Срба</i>	Приказ садржаја из области образовања и васпитања са дискусијом
Стефан Антонијевић	Клавир	24.12.2025.	<i>Интерпретација барокне музике на клавиру - специфичности стила и извођачка пракса -</i>	Угледни час

<sup>5</sup> Детаљан извештај о активностима/обукама са фотографијама и осталим приказима налази се архиви Школе, а биће доступан у оквиру Летописа за школску 2025/2026. годину.

			<i>Ј.С.Бах: Мали прелудијум Це-дур</i>	
Милан Медошевић	Клавира	24.12.2025.	<i>Музички временлов</i>	Радионица са пијанистима
Др Бранка Ивковић-Петронић	Област образовања и васпитања	30.12.2025.	<i>Проблем зависности од мобилних телефона код деце</i>	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. Рад директора школе

Извештај о реализацији годишњег плана рада директора Основне музичке школе „Невена Поповић“ представља посебан документ који се налази као додатак Извештаја о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за 1. полугодиште школске 2025/26. године.

### 6.2. Рад помоћника директора школе

Помоћник директора је током првог полугодишта обављала послове утврђене Годишњим планом рада, а ти послови обухватају:

- **Годишњу, месечну и дневну организацију рада школе**

Израда планова и извештаја, утврђивање обавеза наставника –вођење евиденције о одсуству наставника, учешће у раду на решавању кадровске проблематике – обезбеђивање замена одсутних наставника.

- **Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима**

Током првог полугодишта према плану педагошко-инструктивног надзора вршено је посећивање часова. Осим обиласка наставе, помоћник директора имала је увид и у педагошку документацију наставника те је деловала саветодавно – давале су препоруке за стручно усавршавање, литературу и сл.

Комуникација са наставницима током првог полугодишта одвијала се путем електронске поште, али и непосредно током рада и боравка у школи.

Новопридошли наставници увођени су у посао у складу са интерним Протоколом за пријем новопридошлих наставника.

- **Рад са ученицима и родитељима**

Помоћник директора је укључена у рад тимова. Активно учествује у идентификацији ученика који имају потребе за додатном подршком, у сарадњи са одељењским старешинама. У сарадњи са директором школе ради се на решавању проблема по изјавама и молбама ученика и родитеља. По потреби се ученицима и родитељима дају потребне информације о упису на било који ниво образовања, семинарима, радионицама, такмичењима...

- **Рад у стручним органима и Тимовима**

Помоћник директора координира рад Стручних већа, Тимова, Актива, Колегијума. Активно учествују у формирању и раду Тимова. У сарадњи са директорком припрема седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума. Према потреби учествује на састанцима са разредним старешинама. Помоћник директора редовно контролише заједно са педагогом оствареност годишњих планова стручних органа школе и стара се о благовременом извештавању о раду свих већа, Тимова и Актива.

- **Сарадња са Министарством просвете**

Помоћници директора у сарадњи са директором редовно пружа све потребне информације министарству просвете, односно Школској управи Београд. Током школске године, ШУ Београд је обавештавана о слободним радним местима, листама запослених са непуном нормом, о преузимању запослених са листе технолошких вишкова и непуних норми, формирању одељења, о запошљавању на неодређено време, попуњаван је ПРМ образац.

• **Припрема и спровођење пријемних испита**

Током првог полугодишта помоћник директора у сарадњи са шефовима стручних већа и предметним наставницима прикупљала је информације о потенцијалним кандидатима за полагање пријемног испита за СМШ.

У складу са Планом рада школе помоћници директора учествовали у организацији накнадних пријемних испита и ванредних испита - састављање комисија, распореда и одређивање сатнице за спровођење испита.

• **Сарадња са локалном средином**

Помоћник директора, у сарадњи са директором школе остварује сарадњу са локалном средином, односно друштвеном заједницом.

• **Сарадња са различитим удружењима**

Помоћници директора успешно остварују сарадњу са различитим удружењима на нивоу града . Ова сарадња се огледа у учешћу у радионицама и трибинама, стручним предавањима и семинарима, анкетирању ученика, организацији музичког програма и слично.

• **Организација културних и јавних активности – концерата и наступа**

Помоћник директора, у сарадњи са председницима Стручних већа, учествује у организацији свих концерата и јавних наступа у школи и ван ње. Помоћник директора прикупља програм, учествује у раду организационих одбора, присуствују пробама и преслушавањима, организују превоз и освежење за учеснике, договарају термине наступа и проба, прате реализацију свих интерних часова у складу са Годишњим планом рада.

• **Стручно усавршавање у и ван установе**

Помоћник директора се редовно стручно усавршава на акредитованим семинарима и конференцијама. Након припрема за почетак текуће школске године које су обухватале припреме седница стручних органа школе, рад на Годишњем плану рада школе, Извештају о раду школе, као и ваннаставних активности, а све у сарадњи са директором, наставним и ваннаставним особљем, помоћник директора својим радом је допринела да школа потпуно спремно дочека 1. септембар.

Помоћник директора ОМШ „Невена Поповић“  
Александра Стевановић

### **6.3. Рад Наставничког већа**

У првом полугодишту школске 2025/2026. године реализовано је 5 редовних седница Наставничког већа. У раду Већа је учествовало 50 наставника школе (40 наставника индивидуалне, 7 наставника групне наставе, 3 корепетитора), 2 стручна сарадника (педагог и нототекар), помоћник директора и директор школе.

**I седница** одржана је 11.09.2025. године, и на њој је разматран и усвојен записник са предходне 14. седнице Наставничког већа. Наставници су упознати са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину (у оквиру тога 40-часовна радна недеља, план стручног усавршавања запослених, рад стручних и одељењских већа, отворена врата, отворени дан, рад тимова и стручних актива, пројекти у којима школа учествује, секције, ученичка задруга и др.). Формирани су стручни активи и тимови за реализацију активности Развојног плана и њихово верификовање; Усвајен је план радних дана и смена наставника у школској 2025/26. години, као и дежурства наставника у школској 2025/26. години. Разматран је извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. године, као и извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину. Разматрано је и стање у класама – број ученика, број ученика по образовним циклусима и издвојеним одељењима, евидентирани

су и чланови Савета родитеља. Колектив је упознат са обавезом писања годишњих извештаја о реализацији Годишњег плана. Усвајена је јасна организациона структура са дефинисаним и прецизним описаним процедурама и носиоцима одговорности. Упознавање наставника са процедурама поступања када се одређена ситуација насиља или кризна ситуација догоди у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Донета су јасна правила о начину регулисања изостанака ученика у ОМШ «Невена Поповић».

**II седница** одржана је 2.10.2025. године, и на њој је разматран и усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. Разматрала се организација рада и функционисање образовно-васпитног процеса у матичној и подручним школама, распореди часова, отворена врата, дежурства и друго. Извршена је анализа вођења евиденције и документације у оквиру ес-дневника, стање у класама – број ученика. Договорано је око активности везаних за културну и јавну делатност установе – ваннаставне активности («Сајам зимнице», обележавање «Дечје недеље» и др.).

**III седница** одржана је 31.10.2025. године, и на њој је разматран и усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. Извршена је анализа успеха и постигнутих резултата образовно-васпитног рада, владање ученика, васпитно-дисциплинске мере и молбе за испис ученика. Руководиоци стручних већа су изнели план у вези са предстојећим смотрама ученика, усвојени су чланови комисија. Евидентирани су ученици за брже напредовање и за одлазак у СМШ. Такође, анализирана је реализација заједничког плана и програма, као и анализа вођења евиденције и документације. Наставничко веће је упознало и разматрало Анекса школског програма и Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. Разговарало се о припремама за Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије. Разговарало се о активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извршен је избор председника, секретара и чланова жирија за Школско такмичење вокално-инструменталних класа; Утврђени су датуми за проверу савладаности програма за полагање испита за лиценцу у оквиру установе и одређивање ментора за приправнике; Разговарало се о организација новогодишњих и других концерата школе, односно о предстојећим активностима.

**IV седница** одржана је 15.12.2025. године, и на њој је разматран и усвојен записник са предходне седнице; Анализирано је вођење евиденције и документације; Руководилаца стручних већа су поднели извештаје о одржаним смотрама; Прочитани су и јавно похваљени резултати са одржаних такмичења; Разматрали су се датуми предстојећих наступа и концерата школе (новогодишњи, хуманитарни и остали концерти); Разговарало се о завршним припремама за Школског такмичења вокално-инструменталних класа ОМШ „Невена Поповић“. Директорка је прочитала Решење о члановима Комисије за попис основних средстава и опреме, Комисије за попис финансијских средстава у 2025. години и Комисије за процену вредности донације инструмената у 2026. години; Требовања стручних већа за друго полугодиште школске 2025/26. године, Разговарало се о извештавању школе о ФУК-у, плану и извештају о родној равноправности, о годишњем извештају поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Достављене су обавезне композиције за Фестивал музичких школа Србије и Републичко такмичење. Направљена је Листа потенцијаних кандидати за Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије. Договорене су активности до краја 1. полугодишта школске 2025/2026. године. Нототекар школе је упознао колеге са MS office 365- лиценцама. Колектив је упознат са извештајем са менторског састанка Тима за кризне ситуације.

**V седница** одржана је 30.12.2025. године и на њој је разматран и усвојен записници са предходне седнице Наставничког већа. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године, васпитно-дисциплинске мере и испис ученика; као и датум поделе књижица. Прочитан је извештај о реализацији накнадних смотри; Разговарало се о: организацији Светосавске академије, резултатима ученика и наставника на такмичењима и у реализацији активности школе. Одређени су датуми и сатнице за испите за брже напредовање ученика, као и чланови комисије. Разговарало се и о организацији 4. Меморијалног концерта „Вукан Срдановић“. Прочитани су потенцијални кандидати за предстојеће Републичко такмичење и договорен је начин преслушавања и одабир кандидата како за Републичко, тако и за Републички фестивал.

Др Бранка Ивковић-Петронић, директор школе

## **6.4. Рад Школског одбора**

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Школски одбор Основне музичке школе “Невена Поповић“ одржао је девет (9) седница.

**XXIX седница** одржана је 11.09.2025. године, и на њој је разматран и усвојен Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025 годину. Разматран је и усвојен Извештај о раду школе и у оквиру њега разматрани су Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника као и Извештај о Реализацији развојног плана за школску 2024/2025 годину, који су такође усвојени. Разматран је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.

Чланови одбора су упознати са Извештајем о раду ученичке задруге као и обогаћеним једносменским радом школске 2024-2025 године. Разматран је и донет Годишњи план рада ОМШ за школску 2025/2026. годину и у оквиру њега посебно је разматран план стручног усавршавања наставника за 2025/2026. годину, као и педагошком организацијом, бројним стањем ученика, пројектом „Некад и сад“, радом секције, стручних органа и тимова. Прихваћен је предлог савет родитеља о висини ђачког самодоприноса у износу од 10.400,00 динара годишње за ученике и 5.200,00 годишње за предшколце. Уплата је добровољна. Донет је План набавке за 2025. годину. Такође, донета је одлука о другој измени Финансијског плана –извор 07. Донета је одлука о допуни и измени Статута у вези са усаглашавањем са законском регулативом. Чланови школског одбора су упознати са критеријумима за оцењивање у школи за школску 2025/2026. годину, са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања као и са начином регулисања изостанака ученика у школи. Донето је решење о именовану Актива за школско развојно планирање.

**XXX седница** одржана је 06.10.2025. године и на њој је Школски одбор је донео одлуке о : 4. измена Финансијског плана за 2025. годину –извор 01; 3. измена Финансијског плана за 2025. годину-извор 07; 1. измена Финансијског плана за 2025. годину –извор 08 као и 1. измена Плана набавки на коју се не примењује Закон о јавним набавкама за 2025. годину.

**XXXI седница** одржана је 16.10.2025. године и донета је одлука о 5. измени Финансијског плана за 2025. годину-извор 01 као и одлука о 4. измени Финансијског плана за 2025. годину-извор 07.

**XXXII седница** одржана је 31.10.2025. године и донета је одлука о 4. измени Финансијског плана за 2025. годину-извор 01.

**XXXIII седница** одржана је 20. 11.2025. године и донета је Одлука о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године као и Одлука о процени вредности донација и образовање комисија на основу одлуке за процену вредности донација опреме-инструментарија за 2026. годину. Такође, усвојена је 5. измена Финансијског плана за 2025. годину-извор 07. Донет је Анекс1. Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину као и Анекс 1. Школског програма школе за школску 2025/2026 годину.

**XXXIV седница** одржана је 28.11.2025. године и том приликом је донета одлука о 7. измени Финансијског плана за 2025. годину-извор 01

**XXXV седница** је одржана 04.12.2025. године и на њој је усвојена 1. измена Плана јавних набавки за 2025. годину.

**XXXVI седница** је одржана 16.12.2025. године и тада је усвојена 7. измена Финансијског плана за 2025. годину-извор 07, као и 8. измена Финансијског плана за 2025. годину-извор 08. Чланови су упознати са Извештајем о управљању ризицима у 2025. години, Регистром ризика за 2025. годину и Планом активности у области финансијског управљања и контроле за 2026. годину.

**XXXVII седница** је одржана 22.12.2025. године и усвојен је а је 2. измена Плана јавних набавки за 2025. годину. По разматрању, усвоја је 8. измена Финансијског плана за 2025. годину-извор 07 као и 2. измена Финансијског плана за 2025. годину-извор 08.

Секретар школе је упознао присутне са одредбама чл 16. и члана 18. Закона о родној равноправности да установе које имају више од 50 запослених су у обавези да одреде и спроводе посебне мере у зависности од циљева које је потребно остварити њиховим одређивањем и спровођењем. Чланом 19. дефинисан је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. С тим у вези директор школе је

донео 19.12.2025. године План мера за остваривање и унапређење родне равноправности за 2026. годину, а 22.12.2025. године План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026. годину у ОМШ „Невена Поповић“ у Гроцкој.

Донета је једногласна одлука о усвајању Анекса 2 Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину.

Председник Школског одбора  
Биљана Марић

## **6.5. Рад Савета родитеља**

Током првог полугодишта школске 2025/26. године одржане је једна (1) седница Савета родитеља Основне музичке школе „Невена Поповић“:

**I седница** одржана је 11.09.2025. године, и на седници је извршено конституисање Савета родитеља за школску 2025/26. годину. Једногласно је донета одлука да се за председника изабере Оливера Станковић, родитељ из класе наставника хармонике Александра Бијића. За заменика се јавила Јованка Брајер, родитељ из класе наставника виолине Јована Цинцар Костића, која је једногласно изабрана за заменика председника.

На седници су присуствовали и родитељи који нису чланови Савета родитеља на своју иницијативу. Ради редовног рада савета, утврђивања кворума и усвајања дневног реда као и разматрања и усвајања појединих тачака, евидентирани су родитељи који су чланови Савета родитеља (својим потписом да су присутни).

По усвајању дневног реда, поједини родитељи су питали због чега није одржан још неки Савета родитеља. Директорка је одговорила да је била на боловању, а по повратку да се одвијала надокнада наставе и да се приводела крају школска година. Секретар школе се изјаснила да је неопходно на првој седници изабрати председника, заменика и усвојити поједине тачке дневног реда из надлежности савета за редовно функционисање школе. На питање родитеља у које тимове и активе се бирају родитељи, секретар је одговорила који су органи и стручна већа у школи, као и да постоје активи и тимови где је неопходно да се изаберу представници родитеља а ради унапређења рада школе. Такође, родитељи су сугерисали да су ограничени временски за упознавање са материјалом за седницу и расправу, односно усвајање истих, обзиром да је седница Школског одбора планирана за 19 часова. Родитељи су упознати да постоји рок за усвајање Годишњег плана и појединих извештаја, и да се они само упознају са истим а да их усваја Школски одбор. Током разговора, родитељ Оливера Станковић је одреаговала и предложила да се успостави комуникација и разговор између директора школе и родитеља да се не бих преносиле информације путем порука или мрежа и биле различито интерпетирани или тумачене. На предлог родитеља, иста је предложена за председника Савета родитеља. Једногласно је донета одлука да се за председника изабере Оливера Станковић, родитељ из класе наставника хармонике Александра Бијића. За заменика се јавила Јованка Брајер, родитељ из класе наставника виолине Јована Цинцар Костића, која је једногласно изабрана за заменика председника. Договорено је да се родитељи изјасне по тачкама дневног реда, па да онда образложе своје ставове или поставе питања.

Секретар школе је прочитала записник са седнице Савета родитеља одржане 11.09.2024. године. Родитељи су једногласно усвојили записник, са примедбом да нови чланови савета нису упознати са садржајем записника јер нису били чланови савета.

По усвојеном записнику, чланови су се изјаснили да једногласно усвајају Извештај о раду Савета родитеља за школску 2024/2025. годину.

Секретар школе је упознао родитеље да је по Плану рада Савета за школску 2025/2026. годину, планирано 4 седнице Савета. Родитељи су једногласно усвојили план рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину.

Такође, једногласно је подржан предлог да се испред родитеља у Локални савет родитеља изабере Бранка Вељковић за представника односно председника, а за њеног заменика изабрана је Сања Николић.

О предлогу својих представника у обавезне тимове/активе установе, једногласно су изабрани следећи родитељи:

1. Тим за инклузивно образовање: Биљана Тасић, класа Светлана Мандић
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Предраг Мирковић, класа Катарина Терзић
3. Тим за самовредновање: Владимир Бокић, класа Сузана Вуковић Пејић
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Наташа Рајић, класа Катарина Рудић
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво: Јелена Ибишевић, класа Ђорђе Станковић
6. Тим за професионални развој, каријерно вођење и саветовање, односно Тим за професионалну оријентацију: Ивана Перић, класа Марко Кончаревић
7. Тим за кризне ситуације: Јулија Улемек, класа Милош Аџић
8. Стручни актив за школско развојно планирање: Наташа Првановић, класа Марија Михаиловић

На основу приложеног материјала чланови су упознати са реализацијом образовно васпитног рада, концертном активношћу школе, учешћа на такмичењима и фестивалима као и другим активностима школе у 2024/2025. години. Чланови савета су упознати са Извештајем о стручном усавршавању, Извештајем о самовредновању као и Извештајем о реализацији Развојног плана за школску 2024/2025. годину.

Такође, чланови су упознати са Извештајем о раду школе за школску 2024/2025. годину. Савет родитеља није имао примедбе на извештаје. Чланови Савета родитеља су упознати са Извештајем о раду директора школе за школску 2024/2025. годину. Савет родитеља није имао примедбе на извештаје.

Чланови Савета су упознати са Годишњим планом рада школе за 2025/2026. годину. Такође, у оквиру ГПРШ налази се План стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026. годину. Директор школе је упознао родитеље са садржајем ГПР-а односно временом, местом, начином и носиоцима остваривања истог. Савет родитеља није имао примедбе на Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Савет родитеља предложио је да висина ђачког самодоприноса у школској 2025-2026 години буде 10.400,00 динара годишње са тимда се убудуће плаћа рата на два месеца односно 4 рате по 2.600,00 динара, а за припремна одељења 5.200,00 динара годишње, такође у 4 рате по 1.300,00 динара). Уплата у ђачки фонд је добровољна и та средства се користи наменски за унапређење услова за обављање наставе (куповину инструмената) и покривање трошкова који нису предвиђени средствима које школа добија од Министарства просвете и Градског секретаријата за образовање.

Секретар је прочитао извештај о утрошеним средствима рачуна ђачког самодоприноса по ставкама. Чланови савета су усвојили Извештај о прибављеним и утрошеним средствима рачуна ђачког фонда за период 01.01.2024-31.12.2024. године. Родитељи су имали примедбу да су средства већ утрошена тако да је усвајање извештаја формална ствар. Секретар је образложио да се средства троше наменски у складу са Правилником о Ђачком фонду и да сматра да би родитељи требали да буду упознати са истим. Такође, секретар је обавестио родитеље да ће им послати путем мејла правилник.

Савет родитеља је упознат са критеријумима за оцењивање у Основној музичкој школи „Невена Поповић“ у школској 2025/2026 години.

Директор школе је упознао Савет родитеља са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође Савет родитеља упознат је и са Програмом превенције других облика ризичног понашања. У оквиру ових тачака Савет родитеља упознат је и са свим превентивним и интервентним активностима које се тичу Програма заштите и превенције ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и правилницима опоступању у случајевима сумње и утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности. Још једна од ствари са којима је Савет родитеља упознат а тиче се ове тачке јесте постојање Тима за кризне ситуације и трауматичне догађаје који ће бити саставни део Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Родитељи су упознати са начином регулисања изостанака ученика из Основне музичке школе „Невена Поповић“.

Оливера Станковић, председник Савета родитеља

## **6.6. Рад стручних већа**

У току првог полугодишта школске 2025/26. године у школи су радила стручна већа за области предмета: теоријску наставу (солфеђо, теорија музике, припремни разред и хор), вокалну наставу - српско традиционално певање (вокално и групно певање) и инструменталну наставу – стручна већа за гудачке инструменте (виолина, виолончело), хармонику, гитару, флауту, клавир, упоредни клавир и Педагошки колегијум.

### **6.6.1. Рад Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум за школску 2025/26. годину чине наставници – руководиоци стручних већа, као и координатори тимова и актива, стручни сарадници, помоћник директора и директор школе. То су следећи чланови:

1. Милан Медошевић, руководилац стручног већа за клавир
2. Драган Станојевић, руководилац стручног већа за хармонику
3. Јован Цинцар Костић, руководилац стручног већа за гудачке инструменте
4. Богдан Благојевић, руководилац стручног већа за гитару
5. Ана Јовановић, руководилац стручног већа за српско традиционално певање, координатор Тима за пројекте
6. Драгана Пешић, руководилац стручног већа за упоредни клавир, координатор тима за заштиту заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање
7. Петар Швабић, руководилац стручног већа за теоријске предмете
8. Јована Стајић, наставник клавира – координатор тима за инклузивно образовање
9. Андријана Ђокић, наставник клавира – координатор тима за сарадњу са породицом и тима за додатну подршку ученику
10. Бранислава Тријић, наставник теоријских предмета - координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених
11. Мирко Јеремић, стручни сарадник – нототекар и координатор тима за професионални развој (каријерно вођење и саветовање), тј. професионалну оријентацију и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12. Соња Николић, стручни сарадник - педагог, председник стручног актива за школско развојно планирање и координатор тима за самовредновање
13. Александра Стевановић, помоћник директора, председник стручног актива за развој школског програма и координатор Тима за културну и јавну делатност школе
14. Бранка Ивковић-Петронић, директор школе, руководилац педагошког колегијума и наставничког већа, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и тима за маркетинг и промоцију установе

Увидом у дневни ред састанака у току првог полугодишта, може се закључити да се Педагошки колегијум бавио свим важнијим питањима везаним за рад и развој школе: планирањем и програмирањем, израдом и анализом школске документације, анализом реализације редовне, додатне, допунске и припремне наставе, праћењем успеха ученика и предлагањем мера за унапређење, планирањем и организацијом културне и јавне делатности, учешћа на такмичењима, стручним усавршавањем, похваљивањем и награђивањем, правима и обавезама запослених и ученика, те се старао о осигурању квалитета рада, самовредновању и унапређењу образовно-васпитног рада. Сви чланови Педагошког колегијума редовно су присуствовали састанцима.

**На првом састанку**, одржаном 11.9.2025.године, проверавало се стање у класама, анализирао се школска документација за претходну школску годину и усвојио план рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину.

**На другом састанку**, одржаном 30.10.2025. године, анализирао се успех ученика на крају првог класификационог периода. Руководиоци актива су израдили распореде смотри и предложили чланове

комисија. Договорен је датум, сатница и место одржавања школског такмичења, изгласани су председник, секретар и координатор такмичења. Прикупљене су молбе за брже напредовање ученика. Одређени су датуми новогодишњих концерата. Разматране су молбе за одустајање од даљег школовања.

**На трећем састанку**, одржаном 30.12.2025. године, разматрало се редовно вођење школске документације. Након одржаних одељењских већа, одељењск е старешине су доставиле руководиоцима стручних већа, који су доставили извештаје са успехом ученика на крају првог полугодишта у електронској форми. Прочитани су резултати са такмичења и јавно похваљени сви наставници и ученици. На састанку је закључено да су се све планиране концертне активности реализовале. Педашки колегијум је утврдио датум Светосавске академије.

### **6.6.2. Рад стручних већа за области предмета**

У првом полугодишту школске 2025/2026. године стручна већа за области предмета састајали су се како би пратили стање и старали се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, о остваривању програма образовања и васпитања, и о остваривању циљева и стандарда постигнућа. вреднујући тако и резултате рада наставника. Пратила су и утврђивала резултате рада деце и ученика и предузимали мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решавали су друга стручна питања образовно-васпитног рада. Такође, рад стручних већа у току првог полугодишта огледао се и у следећем:

- планирање и организовање онлајн наставе;
- усклађивање рада свих наставника који изводе наставу у оквиру наставног одсека, који је у надлежности стручног већа;
- доношење одлуке о превођењу ученика у наредни разред у складу са законом;
- остваривање увида у резултате рада и владања ученика, анализирање резултата које постижу ученици на крају тромесечја и полугодишта;
- утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и вршење усаглашавања наставних садржаја предмета;
- утврђивање и усаглашавање распореда писмених проверавања знања;
- утврђивање, на предлог предметног наставника, закључне оцене из предмета и оцене из владања на предлог одељењског старешине;
- предлагали су ученике за брже напредовање;
- распоређивали ученике по класама, разредима и групама;
- вршили избор приручника и друге литературе и предлагали Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- предлагачи набавку наставних средстава;
- утврђивали облике и методе коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава;
- усклађивали индивидуалне планове рада наставника;
- утврђивали садржину и начин спровођења допунског и додатног рада;
- утврђивали тематске садржаје допунског и додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирали резултате тог рада;
- пратили уџбеничку и другу приручну литературу и давали предлог Наставничком већу Школе за њено коришћење;
- подносили извештај о свом раду директору Школе
- сарађивали са другим школама и заједничким активима на подручју Београда и Србије.



Чланови стручних већа за области предмета у првом полугодишту школске 2025/26. години су:

СТРУЧНО ВЕЋЕ	ЧЛАНОВИ
<b>КЛАВИР</b> (10 наставника клавира, 3 корепетитора)	Милан Медошевић, руководилац већа
	Андријана Ђокић
	Марија Михаиловић
	Катарина Црвенчанин
	Катарина Божић
	Катарина Фаркаш
	Стефан Антонијевић
	Зоран Гавриловић
	Катарина Георгијевић
	Јована Стајић
	Милош Спасић
	Ана Вулетић
	Катарина Главинић
<b>УПОРЕДНИ КЛАВИР</b> (3 наставника упоредног клавира)	Драгана Пешић, руководилац већа
	Душан Трајковић
	Ивана Живић
<b>ГУДАЧИ</b> (7 наставника виолине, 1 наставник виолончела)	Јован Цинцар Костић, руководилац већа
	Надежда Димитријевић
	Марија Цвејић
	Светлана Мандић
	Данило Недељковић
	Катарина Терзић
	Ања Павловић
Јована Радојковић	
<b>ХАРМОНИКА</b> (5 наставника)	Драган Станојевић, руководилац већа
	Александар Бијић
	Марко Кончаревић
	Сузана Вуковић Пејић
	Петар Величковић
<b>ФЛАУТА</b> (4 наставника)	Богдана Меденица, руководилац већа
	Емилија Гавриловић
	Дина Марковска
	Тијана Тутуновић

<b>ГИТАРА</b> (7 наставника)	Богдан Благојевић, руководилац већа
	Милош Зубац
	Бранко Тријић
	Ђорђе Станковић
	Невена Манојловић
	Нина Ђурђевић
	Марко Марисављевић
<b>ТЕОРИЈСКИ ОДСЕК</b> (7 наставника солфеђа, теорије музике, хорског певања и припремног разреда)	Петар Швабић, руководилац већа
	Анастасија Костић
	Бранислава Тријић
	Бојана Ђукић
	Јелена Лончар
	Мина Миљивојевић
	Игор Стојановић
<b>СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ</b> (3 наставника)	Ана Јовановић, руководилац већа
	Ана Кеџман
	Сузана Ђорђевић

#### 6.6.2.1. Стручно веће за гитару

Стручно веће за гитару, у школској 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- ✓ Матична школа у Гроцкој - класе Милош Зубац и Богдан Благојевић,
- ✓ Издвојено одељење у Винчи - класе Ђорђа Станковића, Марка Марисављевића и Нине Ђурђевић,
- ✓ Издвојено одељење у Умчарима - класа Невене Манојловић, и
- ✓ Издвојено одељење у Врчину - класа Бранка Тријића.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године предвиђени план и програм рада је реализован у потпуности. Одржани су интерни и јавни часови, смотре, такмичења, као и концерти ван школе.

Одржано је четири састанка стручног већа на којима се разговарало о бројчаном стању ученика по класама, као и о реализацији програма наставе и учења, организовању смотри, интерним и јавним наступима, потреби за инструментима и пратећом опремом, такмичењима, бржем напредовању и успеху ученика.

У току првог полугодишта 2025/2026. године ученици који су напустили школу, на основу молбе родитеља, су: Дуња Крагић (1. разред) – класа Нина Ђурђевић; Сергеј Гагулић (2. разред) – класа Нина Ђурђевић; Виктор Тривић (4. разред) – класа Нина Ђурђевић и Николија Марковић (1. разред) – класа Милош Зубац

У току првог полугодишта 2025/2026. одобрена је молбу за брже напредовање Јовани Томић, гитара у класи Нине Ђурђевић, 4. на 5. разред.

Успех 100 ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/26. године је следећи: 55 одлична, 15 врлодобрих, 1 добар, довољних и недовољних ученика нема, неоцењено је 3 ученика, а 26 је описно оцењених ученика.

Неоцењени су следећи ученици: Ђорђе Маслар, 2. разред (солфеђо), Ана Батнога, 3. разред (солфеђо) и Војин Срдановић, 6. разред (солфеђо, теорија музике, хор). Сви ученици су у класи Богдана Благојевића.

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за гитару је следећи:

*Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године*

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама						
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	описно оцењен
Ђорђе Станковић (ИО Винча)	11	-	-	-	-	-	4
Марко Марисављевић (ИО Винча)	8	2	-	-	-	-	5
Нина Ђурђевић (ИО Винча)	9	3	-	-	-	-	2
Бранко Тријић (ИО Врчин)	8	2	-	-	-	-	5
Богдан Благојевић (МШ Гроцка)	6	3	-	-	-	3	2
Милош Зубац (МШ Гроцка)	5	3	-	-	-	-	5
Невена Манојловић (ИО Умчари)	8	2	1	-	-	-	3
Укупно	55	15	1	-	-	3	26

Културна и јавна делатност ученика гитаре по класама	
<b>Милош Зубац</b>	3.11.2025. – Јавни час у музичкој школи
	27.11.2025. - Хуманитарни музички маратон; одржан у сали биоскопа у Гроцкој
	11.12.2025. – Јавни час у музичкој школи
	17.12.2025. - Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“
<b>Богдан Благојевић</b>	21.10.2025.– Концерт у матичној школи
	4.11.2025. – Концерт у матичној школи
	27.11.2025. - „Хуманитарни музички маратон“ у биоскопу у Гроцкој
	17.12.2025. - Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“
<b>Ђорђе Станковић</b>	24.11.2025. - Јавни час у музичкој школи
	27.11.2025. – „Хуманитарни музички маратон“ у биоскопу „Гроцка“
	17.12.2025. - Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“
	24.12.2025. - Новогодишњи концерт у школи „Никола Тесла“ у Винчи
<b>Марко Марисављевић</b>	19.9.2025. - Интерни час
	18.11.2025. - Јавни час у музичкој школи
	27.11.2025. - „Хуманитарни музички маратон“ у биоскопу у Гроцкој
	17.12.2025. - Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“
<b>Бранко Тријић</b>	24.12.2025. – Новогодишњи концерт у свечаној сали ОШ „Никола Тесла“
	06.09.2025. – Концерт бенда „Чудна шума“ у оквиру манифестације „Београдско лето“ на Калемегдану
	05.10.2025 - Концерт бендова „Чудна шума“ и „Детектори музике“ на 56. Међународни сусрет деце Европе „Радост Европе“; Дечји културни центар, Београд
	10.10.2025. – Учесће на два концерта за другаре из ОШ „Свети Сава“ у оквиру обележавања „Дечје недеље“, свечана сала ОШ „Свети Сава“ у Врчину
	27.11.2025. – „Хуманитарни музички маратон“ у биоскопу „Гроцка“
	17.12.2025. - Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“
	25.12.2025. – Концерт класе
31.12.2025. - Концерт бенда „Детектори музике“ на манифестацији „Београдска зима“, Парк Војводе Вука, Топличин венац, Београд	

<b>Невена Манојловић</b>	30.10.2025. – Јавни час у издвојеном одељењу у Умчарима у Свечаној сали ОШ „Мића Стојковић“
	27.11.2025. – „Хуманитарни музички маратон“ у биоскопу „Гроцка“
	17.12.2025. - Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“
	26.12.2025. - Новогодишњи концерт издвојеног одељења ОМШ „Невена Поповић“ у Умчарима у свечаној сали ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима
<b>Нина Ђурђевић</b>	19.9.2025.- Интерни час
	23.10.2025. -Јавни час у музичкој школи
	18.11.2025.- Јавни час у музичкој школи
	27.11.2025. – „Хуманитарни музички маратон“ у биоскопу „Гроцка“
	17.12.2025. - Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“
	24.12.2025.- Новогодишњи концерт у школи „Никола Тесла“ у Винчи

#### **Такмичења по класама:**

У првом полугошту ученици гитаре учествовали су на школском такмичењу и освојили следеће награде:

- ✓ Наставник **Милош Зубац**: две прве награде на школском инструменталном такмичењу;
- ✓ Наставник **Богдан Благојевић**: једна прва награда на школском инструменталном такмичењу;
- ✓ Наставник **Бранко Тријић**: једна прва награда на школском инструменталном такмичењу и једна прва награда на Гитарском музичком фестивалу „Михаило Златковић“;
- ✓ Наставник **Ђорђе Станковић**: једна прва награда на школском инструменталном такмичењу;
- ✓ Наставница **Невена Манојловић**: једна прва награда на школском инструменталном такмичењу;
- ✓ Наставник **Марко Марисављевић**: једна прва награда на школском инструменталном такмичењу;
- ✓ Наставница **Нина Ђурђевић**: једна прва награда на школском инструменталном такмичењу;

Руководилац Стручног већа за гитару  
Богдан Благојевић

#### **6.6.2.2. Стручно веће за хармонику**

Стручно веће хармонике школске 2025/26. године чине:

Матична школа у Гроцкој - класа Драгана Станојевића,

Издвојено одељење у Винчи - класе Петра Величковића и Александра Бијића,

Издвојено одељење у Умчарима - класа Сузане Вуковић Пејић, и

Издвојено одељење у Врчину - класа Марка Кончаревића.

Одржана су четири састанака стручног већа на којима се разговарало о: бројчаном стању ученика по класама, реализацији плана и програма, организовању смотри, интерним и јавним наступима, потреби за инструментима и опремом, такмичењима и бржем напредовању ученика.

Редовна смотра је реализована 02. децембра, а накнадна за оправдано одсутне ученике – 18. децембра 2025. године. Сви ученици су показали спретност и испуњеност захтева предвиђених Школским програмом.

Успех 68 ученика на крају првог полугодишта је следећи: 35 одличних, 19 врло добрих, 1 добар, довољних и недовољних нема, а описно је оцењено 13 ученика.

Током првог полугодишта од даљег школовања је одустало 4 ученика.

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за хармонику је следећи:

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама					
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	описно оцењено
Александар Бијић (ИО Винча)	10	3	-	-	-	4
Петар Величковић (ИО Винча)	6	6	-	-	-	1
Драган Станојевић (МШ Гроцка)	7	-	-	-	-	4
Сузана Вуковић Пејић (ИО Умчари)	5	6	-	-	-	3
Марко Кончаревић (ИО Врчин)	7	4	1	-	-	1
Укупно	<b>35</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	-	-	<b>13</b>

Културна и јавна делатност ученика гитаре по класа	
<b>Драган Станојевић</b>	03.11.2025. Јавни час
	11.12.2025. Јавни час
	27.11.2025. Хуманитарни концерт «Музички маратон»
	17.12.2025. Школско такмичење инструментални класа
<b>Марко Кончаревић</b>	10.10.2025. Концерт поводом обележавања „Дечије недеље“
	26.11.2025. Јавни час у ОШ „Свети Сава“ у Врчину
	27.11.2025. Хуманитарни концерт у сали биоскопа у Гроцкој
	08.12.2025. Јавни час у ОШ „Свети Сава“ у Врчину
	17.12.2025. Школско такмичење ВИ класа „Невена Поповић“
<b>Петар Величковић</b>	12.12.2025. Новогодишњи концерт у ОШ „Свети Сава“ у Врчину
	28.10.2025. Јавни час
	28.11.2025. «Хуманитарни музички маратон“ у Гроцкој
<b>Александар Бијић</b>	24.12.2025. Новогодишњи концерт у свечаној сали ОШ „Никола Тесла“ у Винча
	20.10.2025. Јавни час
	23.11.2025. - 23. Финално такмичење талената Србије- Сремски Карловци; Јован Димоски, 6. разред - прва награда
	27.11.2025. Хуманитарни музички маратон у Гроцкој
	17.12.2025. Школско воклано-инструментално такмичење „Невена Поповић“
	Урош Ницовић 2. разред (прва награда) Немања Врућинић 3. разред (прва награда) Јован Димоски 6. разред (прва награда-лауреат)
<b>Сузана Вуковић Пејовић</b>	24.12.2025. Новогодишњи концерт у Винчи
	30.10.2025. Јавни час
	27.11.2025. „Хуманитарни музички маратон“
	17.12.2025. Школско такмичење
	26.12.2025. Новогодишњи концерт у Умчарима

**Такмичења по класама:**

- ✓ Наставник Драган Станојевић: Школско такмичење инструменталних класа
- ✓ Наставник Марко Кончаревић: Школско такмичење инструменталних класа
- ✓ Наставник Петар Величковић: Школско такмичење инструменталних класа
- ✓ Наставник Александар Бијић: 23. Финално такмичење талената Србије - Сремски Карловци, Школско такмичење инструменталних класа
- ✓ Наставница Сузана Вуковић Пејић: Школско такмичење инструменталних класа

У првом полугошту школске 2025/26. године ученици хармонике учествовали су на Школском такмичењу вокално-инструменталних класа и освојили следеће награде:

- ✓ Наставник Драган Станојевић: 2 прве награде
- ✓ Наставник Марко Кончаревић: 2 прве награде
- ✓ Наставник Петар Величковић: 1 прва и 1 друга награда
- ✓ Наставник Александар Бијић: 4 прве награде
- ✓ Наставник Сузана Вуковић Пејић: 2 прва награда

Руководилац Стручног већа за хармонику  
Драган Станојевић

### 6.6.2.3. Стручно веће за флауту

Стручно веће флауте школске 2025/26. године чине: Дина Марковска - у матичној школи у Гроцкој, Емилија Гавриловић у издвојеном одељењу у Винчи, Богдана Меденица у издвојеном одељењу у Умчарима и Тијана Јовев у издвојеном одељењу у Врчину. Руководилац стручног већа је Тијана Јовев.

Током првог полугодишта предвиђени план и програм рада су реализовани у потпуности. Одржани су интерни и јавни часови, такмичења, концерти ван школе, као и смотре ученика.

Одржана су 3 састанка Стручног већа током првог полугодишта, на којима се разговарало о бројчаном стању ученика по класама, као и о реализацији плана и програма, организовању смотри, концертних активности, потреби за инструментима и опремом, такмичењима, итд.

Стално се пратило бројчано стање по класама. Број ученика који је примљен на почетку школске године: Гроцка - 3 ученика, Винча – 1 ученик, Врчин - 4 ученика и Умчари - 6 ученика

Укупан број ученика по класама, тј по одељењима: Гроцка - 14 ученика, Винча - 16 ученика, Врчин - 16 ученика и Умчари - 17 ученика. Молбу за прекид школовања поднели су родитељи Марине Илић, ученице трећег разреда у класи Дине Марковске.

Прва смотра из флауте одржана је 25. новембра 2025. године. Стручно веће је закључило да су сви ученици за смотру припремили програм који је предвиђен Школским програмом, и да напредују у складу са својим могућностима. Генерално је потребно радити на квалитету тона и познавању лествица. Уочен је велики напредак код ученика који су чланови хора флаута, тонски и инонативно су знатно стабилнији, и прецизније изводе задати програм и генерално су стекли већу сигурност у свирању. Ученик Фјодор ван Гервен из оправданих разлога није приступио смотри, тако да је приступио у накнадном року 3.12. и веома успешно извео задати програм.

• На састанку СВ је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта. Општи успех 62 ученика је следећи: 39 одличних, 9 врло добрих, 1 добар, довољних и недовољних ученика нема, 3 ученика су неоцењена, а описно је оцењено 10 ученика.

Неоцењене су следеће ученице: Нађа Малешевић, 3. разред (солфеђо), Вања Малевевић, 3. разред (солфеђо) и Нина Берков, 5. разред (хор). Све ученице су из класе Дине Марковске.

Током првог полугодишта од даљег школовања је одустала је једна ученица.

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за флауту је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама						
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	описно оцењени
Тијана Тутуновић (ИО Врчин)	13	1	-	-	-	-	2
Богдана Меденица (ИО Умчари)	8	4	1	-	-	-	4
Емилија Гавриловић (ИО Винча)	12	3	-	-	-	-	1
Дина Марковска (МШ Гроцка)	6	1	-	-	-	3	3
Укупно	<b>39</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	-	-	<b>3</b>	<b>10</b>

<b>Културна и јавна делатност ученика флауте по класама</b>	
<b>Дина Марковска</b>	21.10.2025. „Јесењи концерт“
	04.11.2025. Јавни час
	27.11.2025. „Хуманитарни музички маратон“
<b>Емилија Гавриловић</b>	20.10.2025. Јавни час
	27.11.2025. „Хуманитарни музички маратон“
	22.12.2025. Концерт класе
	24.12.2025. „Новогодишњи концерт“
<b>Тијана Тутуновић</b>	10.10.2025. „Дечија недеља“
	27.11.2025. „Хуманитарни музички маратон“
	03.12.2025. Концерт класе
	22.12.2025. „Новогодишњи концерт“
<b>Богдана Меденица</b>	30.10.2025. Јавни час
	27.11.2025. „Хуманитарни музички маратон“
	26.12.2025. „Новогодишњи концерт“

#### **Такмичења по класама**

✓ Класа Дина Марковска:

Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“ – 3 прве награде

✓ Класа Емилија Гавриловић:

Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“ – 2 прве награде

Међународно такмичење „Звуци флауте Сање Трајковић“ – 1 прва награда

✓ Класа Тијана Тутуновић: /

✓ Класа Богдана Меденица:

Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“ – 5 првих награда

Руководилац Стручног већа за флауту  
Тијана Јовев

#### **6.6.2.4. Стручно веће за клавир**

Стручно веће за клавир је у периоду од септембра 2025. године до јануара 2026. године реализовало низ активности усмерених на унапређење наставе и стручно усавршавање наставника. Веће је радило на креирању и примени наставних планова и програма, као и на осавремењивању методолошког приступа у настави. На почетку школске године чланови већа су следећи наставници: Катарина Црвенчанин, Катарина Божић, Катарина Фаркаш, Зоран Гавриловић, Андријана Ђокић, Катарина Георгијевић, Милан Медошевић, Марија Михаиловић, Јована Стајић и Стефан Антонијевић.

##### **➤ Циљеви рада стручног већа:**

1. Размена искустава и усавршавање наставника у области предмета клавир
2. Анализа и примена савремених метода у настави
3. Подршка ученицима у њиховом музичком и техничком развоју
4. Организација јавних наступа и концерта као дела наставног процеса
5. Унапређење сарадње са другим установама.

##### **➤ Број састанака и организација рада**

Стручно веће за клавир се током 1. полугодишта школске 2025/2026. године састало 4 пута, у складу са годишњим планом рада и актуелним потребама наставе. Састанци су били организовани као:

- ✓ Педагошко-стручне седнице
  - ✓ Радни састанци поводом планирања, евалуације и усмеравања наставног процеса
  - ✓ Тематске дискусије и размена искустава
- **Тематске целине и активности већа током првог полугодишта:**

1. Израда, усаглашавање и анализа годишњих и оперативних планова наставе, у складу са планом и програмом наставе и учења за предмет Клавир.
2. Планирање и припрема ученика за:
  - Интерне и јавне часове.
  - Школска такмичења и смотре.
  - Брже напредовање ученика.
  - Концертне активности како тематске у оквиру установе тако и за републичке, градсек и културне институције.
3. Размена примера добре праксе и методичких приступа у раду са ученицима различитих нивоа – посебна пажња посвећена почетницима и ученицима млађих разреда.
4. Разматрање педагошких и психолошких специфичности наставе клавира – са фокусом на мотивисање ученика за рад на инструменту.
5. Анализа успеха ученика и израда предлога за индивидуализацију наставе – уз евидентирање тешкоћа и предузимање корака за њихово превазилажење.
6. Сарадња са другим стручним већима у циљу усклађивања програма и унапређења целокупног музичког развоја ученика.
7. Планирање и реализација процеса самоевалуације кроз пратећу документацију, анкетирање и унутрашњу анализу квалитета наставе.
8. Припрема документације за завршетак првог полугодишта – извештаји, евиденције и анализа резултата ученика.

➤ **Посебне активности и резултати:**

- ✓ Ученици су учествовали на **школском такмичењу**, где су постигли запажене резултате, показујући техничку припремљеност, музикалност и напредак у интерпретацији.
- ✓ Организовани су **јавни часови и концерти класе**, који су омогућили увид у наставни рад и допринели унапређењу методике кроз размену искустава међу наставницима.
- ✓ У складу са потребама и интересовањима ученика, **репертоар је обогаћен савременим и стилистички разноврсним композицијама**, уз прилагођавање тежине дела индивидуалним могућностима.
- ✓ Чланови већа су током полугодишта похађали обуке и/или угледне и огледне часове, стручна предавања и излагања на теме из области образовања и васпитања чиме су унапређивали своје компетенције. Такође, наставници су похађали обуке о безбедности од поћара, евакуацији и мерама у хитним ситуацијама и безбедности и здрављу на раду.

➤ **Реализација огледних и угледних часова и обука (семинара и стручних скупова)**

- ✓ У складу са годишњим планом рада школе, дана 26.11.2025. године, колегиница Андријана Ђокић је реализовала угледни час на тему „Вежбање као део свакодневне рутине“, на коме су присуствовали чланови стручног већа.
- ✓ Колега Стефан Антонијевић је, дана 24.12.2025. године, одржао угледни час на тему „Интерпретација барокне музике на клавиру“, на коме су присуствовали чланови већа и колеге из издвојеног одељења у Винчи.

➤ **Бројчано стање ученика по класама**

Укупан број ученика одсека за клавир на полугодишту је 152, од тога у првом разреду 17, другом 40, трећем 27, четвртном 25, петом 26 и шестом 17 ученика.

➤ **Општи успех ученика**

• Општи успех 143 ученика је следећи: одличних 89, врло добрих 33, добрих 3, довољних и недовољних нема, неоцењено је 2 ученика, а описно је оцењено 16 ученика.

Неоцењени су следећи ученици: Мила Ђорђески, 5. разред у класи А. Ђокић (главни предмет); Неда Танасковић, 5. разред у класи Марије Михаиловић (хор).

✓ Током првог полугодишта од даљег школовања је одустало 7 ученика: Ивана Путић (1. разред, класа Милан Медошевић), Ива Михаиловић (2. разред, класа Милан Медошевић), Матеја Шмигић (2. разред, класа Катарина Георгијевић), Ђурђа Швабић (2. разред, класа Марија Михаиловић), Милена Поповић (3. разред, класа Стефан Антонијевић), Јована Чубановић (3. разред, класа Стефан Антонијевић), Павле

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

Новковић (2. разред, класа Катарина Божић), Љиљана Илић (4. разред, класа Катарина Црвенчанин), Зарија Ћустић (4. разред, класа Зоран Гавриловић).

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за клавир је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама						
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	описно оцењени
Милан Медошевић (МШ Гроцка)	11	1	-	-	-	-	1
Марија Михаиловић (МШ Гроцка)	7	3	2	-	-	-	3
Катарина Фаркаш (МШ Гроцка)	7	4	-	-	-	1	2
Катарина Божић (ИО Врчин)	10	2	-	-	-	-	2
Зоран Гавриловић (ИО Врчин)	5	8	-	-	-	-	1
Јована Стајић (ИО Умчари)	1	11	1	-	-	-	2
Стефан Антонијевић (ИО Винча)	10	-	-	-	-	-	2
Катарина Црвенчанин (ИО Винча)	10	1	-	-	-	-	2
Катарина Георгијевић (ИО Винча)	12	3	-	-	-	-	1
Андријана Ђокић (ИО Винча)	16	-	-	-	-	1	-
Укупно	<b>89</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	-	-	<b>2</b>	<b>16</b>

➤ **Учешће ученика у културној и јавној делатности**

Стручно веће је активно учествовало у организацији и подршци јавним наступима ученика на различитим концертима и такмичењима. Нарочито је наглашен значај припреме клавирских програма за наступе.

Активности наставника и ученика стручног већа за клавир током школске 2025/2026. године:

<b>Милан Медошевић</b>	3.11.2025. Јавни час у матичној школи
	14.11.2025. Наступ пијаниста у Ранчићевој кући поводом отварања изложбе
	27.11.2025. «Хуманитарни музички маратон» у биоскопској сали у Гроцкој
	11.12.2025. Јавни час
	17.12.2025. Школско такмичење VI класа „Невена Поповић“
<b>Андријана Ђокић</b>	26.12.2025. Наступ пијаниста у Ранчићевој кући поводом отварања изложбе
	20.10.2025. Концерт класе
	27.11.2025. «Хуманитарни музички маратон» у биоскопској сали у Гроцкој
	17.12.2025. Школско такмичење VI класа „Невена Поповић“
<b>Марија Михаиловић</b>	24.12.2025. „Новогодишњи концерт“
	11.12.2025. Јавни час
	27.11.2025. «Хуманитарни музички маратон» у биоскопској сали у Гроцкој
<b>Стефан Антонијевић</b>	17.12.2025. Школско такмичење VI класа „Невена Поповић“
	28.10.2025. Јавни час
	27.11.2025. «Хуманитарни музички маратон» у биоскопској сали у Гроцкој
	24.12.2025. „Новогодишњи концерт“
<b>Катарина Георгијевић</b>	04.11.2025. Концерт класе
	18.11.2025. Концерт класе
	12.12.2025. Музичка представа „Барокно вече у част породице Бах“
	27.11.2025. «Хуманитарни музички маратон» у биоскопској сали у Гроцкој
	17.12.2025. Школско такмичење VI класа „Невена Поповић“
<b>Јована Стајић</b>	24.12.2025. „Новогодишњи концерт“
	27.11.2025. «Хуманитарни музички маратон» у биоскопској сали у Гроцкој
	17.12.2025. Школско такмичење VI класа „Невена Поповић“
<b>Катарина Црвенчанин</b>	26.12.2025. Новогодишњи концерт
	20.11.2025. Концерт класе
	27.11.2025. «Хуманитарни музички маратон» у биоскопској сали у Гроцкој

	17.12.2025. Школско такмичење ВИ класа „Невена Поповић“
	24.12.2025. Новогодишњи концерт
<b>Зоран Гавриловић</b>	26.11.2025. Јавни час
	27.11.2025. «Хуманитарни музички маратон» у биоскопској сали у Гроцкој
	22.12.2025. Новогодишњи концерт
<b>Катарина Божић</b>	10.10.2025. Два концерта поводом „Дечје недеље“
	06.11.2025. Концерт у ОШ «Вук Караџић» у Рипњу
	26.11.2025. Јавни час
	27.11.2025. «Хуманитарни музички маратон» у биоскопској сали у Гроцкој
	17.12.2025. Школско такмичење ВИ класа „Невена Поповић“
	22.12.2025. Новогодишњи концерт у Врчину
<b>Катарина Фаркаш</b>	24.12.2025. Концерт класе
	05.12.2025. Јавни час
	12.12.2025. Јавни час

#### ➤ **Сарадња са другим установама**

Сарадња са установама, углавном основним школама у чијим просторијама се одвија настава, као и са колегама из других области музичке уметности, омогућила је размену искустава и усавршавање како наставника тако и ученика. Веома је активна сарадња и са Центром за културу Гроцка. Надамо се великом броју активности и у следећој школској години.

#### ➤ **Резултати рада**

Током извештајног периода стручно веће је остварило значајне резултате у погледу унапређења наставе и развоја ученика. Савремене методе наставе допринеле су бољем разумевању и извођењу клавирских дела, као и већој мотивацији и активном учешћу ученика на јавним наступима.

#### ➤ **Оцена рада и препоруке**

Рад стручног већа за предмет клавир у 1. полугодишту школске 2025/2026. године био је **организован, конструктиван и усмерен на континуирано унапређење наставне праксе**. Сарадња међу члановима већа одликовала се високим степеном професионалности, ангажованости и колегијалности.

#### ➤ **Препоруке за наредни период:**

- ✧ Наставити праксу редовног одржавања интерних и јавних часова
- ✧ Повећати учешће ученика на општинским, регионалним и међународним такмичењима
- ✧ Развијати индивидуализоване приступе у настави, посебно код ученика са потешкоћама
- ✧ Подстицати сарадњу са родитељима ради боље мотивације ученика
- ✧ Интензивирати стручна усавршавања у области методике наставе клавира.

#### ➤ **Закључак**

Стручно веће за клавир је и даље посвећено сталном унапређењу наставе и стручној подршци наставницима и ученицима. Надамо се да ће наставак активности овог већа донети додатне користи у области музичке педагогије и уметничког извођења клавирске музике.

Руководилац Стручног већа за клавир  
Милан Медошевић

#### **6.6.2.5. Стручно веће за гудачке инструменте**

Стручно веће гудачке инструменте у 1. полугодишту школске 2025/26. године чини седам класа виолине и једна виолончела. У матичној школи у Гроцкој – класе виолине Јована Цинцар-Костића и класа Данила Недељковића, класа виолончела Јоване Радојковић 70% од Гроцко и 30% у издвојеном одељењу у Винчи. Затим, класе виолине Марије Благојевић, Катарине Терзић и Ање Павловић (50% у издвојеном одељењу у Винчи). У издвојеном одељењу у Умчарима класа Надежде Димитријевић и у издвојеном одељењу у Врчину класа Светлне Мандић. Руководилац Стручног већа је Јован Цинцар Костић -

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

наставник виолине.

Током првог полугодишта школске 2025/26. године одржано је четири састанака стручног већа на којима се разговарало о бројчаном стању ученика по класама, као и о реализацији плана и програма, организовању смотри (преслушавање програма предвиђеног за прву смотру), интерним и јавним наступима.

Прва смотра одржана је 26.11.2025. године у издвојеним одељењима у Врчину и Умчарима и 25.11.2025. у матичној згради у Гроцкој и извојеном одељењу у Винчи. Смотра је реализована предвиђеним Школским планом и програмом. Ученици од другог до шестог разреда су свирали по једну лествицу са одабраним потезима и тризвучима и етиду, док су ученици првог разреда свирали по једну композицију. На гудачком одсеку нема кандидата за брже напредовање ученика.

• На састанку СВ анализиран је успех ученика на полугодишту школске 2025/26. године. Општи успех 107 ученика који припадају је: 67 одличних, 17 врло добрих, 4 добрих, довољних и недовољних ученика нема, а описно је оцењено 19.

Током првог полугодишта од даљег школовања је одустало 7 ученика.

Успех по инструменталним класама у оквиру Стручног већа за гудачке инструменте је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама					
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	описно оцењени
Јована Радојковић, виолончело (ИО Винча)	8	1	-	-	-	2
Јована Радојковић (МШ Гроцка)	1	2	-	-	-	2
Данило Недељковић (МШ Гроцка)	6	4	-	-	-	4
Ања Павловић (ИО Винча)	5	2	-	-	-	-
Јован Цинцар Костић (МШ Гроцка)	9	1	-	-	-	4
Марија Благојевић (ИО Винча)	11	2	-	-	-	-
Надежда Димитријевић (ИО Умчари)	4	3	4	-	-	4
Светлана Мандић (ИО Врчин)	11	2	-	-	-	2
Катарина Терзић (ИО Винча)	12	-	-	-	-	1
Укупно	<b>67</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	-	-	<b>19</b>

Културна и јавна делатност ученика виолине и виолончела по класама	
<b>Јован Цинцар Костић-виолина</b>	4.11.2025. – Јавни час
	27.11.2025. – Хуманитарни музички маратон
	5.12.2025. – Наступ ученика на отварању изложбе у Ранчићевој кући
	5.12.2025. – Јавни час
	11.12.2025 – Концерт гудачког одсека у Винчи
	12.12.2025. - Јавни час ученика виолине и клавира
<b>Светлана Мандић -виолина</b>	17.12.2025. – Школско такмичење ВИ класа „Невена Поповић“
	10.10.2025. – Два концерта поводом обележавања „Дечје недеље“
	26.11.2025. - Јавни час
	27.11.2025. – „Хуманитарни музички маратон“ у Гроцкој
	8.12.2025. – Јавни час
	11.12.2025 - Концерт гудачког одсека у инчи
<b>Надежда Димитријевић-виолина</b>	17.12.2025. – Школско такмичење ВИ класа „Невена Поповић“
	22.12.2025. – „Новогодишњи концерт“
	30.10.2025. - Јавни час
	27.11.2025. – „Хуманитарни музички маратон“ у Гроцкој
	27.12.2025. - Школско такмичење ВИ класа „Невена Поповић“
26.12.2025. – „Новогодишњи концерт“	

<b>Данило Недељковић-виолина</b>	3.11.2025. – Јавни час
	11.12.2025. – Јавни час
	17.12.2025 – Школско такмичење ВИ класа „Невена Поповић“
<b>Марија Цвејић - виолина</b>	3.11.2025. - Концерт класе
	27.11.2025. – „Хуманитарни музички маратон“
	11.12.2025. - Концерт гудачког одсека
	17.12.2025. - Школско такмичење ВИ класа „Невена Поовић“
<b>Ања Павловић-виолина</b>	24.12.2025. – „Новогодишњи концерт“
	11.12.2025. - Концерт гудачког одсека
	17.12.2025. - Школско такмичење ВИ класа „Невена Поповић“
<b>Јована Радојковић-виолончело</b>	24.12.2025 – „Новогодишњи концерт“
	18.11.2025 – Концерт класе
	27.11.2025 – „Хуманитарни музички маратон“
	11.12.2025 – Концерт гудачког одсека
	17.12.2025– Школско такмичење ВИ класа „Невена Поповић“
	24.12.2025 – „Новогодишњи концерт“

#### **Такмичења по класама:**

- ✓ Класа виолине Јована Цинцар Костића Три прве и једна друга награда
- ✓ Класа виолине Светлане Мандић: Једна прве награда
- ✓ Класа виолине Марије Цвејић: Две прва награда
- ✓ Класа виолине Надежде Димитријевић: Једна прва награда
- ✓ Класа виолине Данила Недељковића: Једна прва награда
- ✓ Класа виолине Катарине Терзић: Једна прва награда
- ✓ Класа виолине Ања Павловић: Једнае прве награде
- ✓ Класа виолончела Јована Радојковић: Две прва награде

Руководилац Стручног већа  
Јован Цинцар Костић

#### **6.6.2.6. Стручно веће за српско традиционално певање**

Стручно већа српског традиционалног певања школске 2025/2026. године чине: Матична школа у Гроцкој и издвојено одељење у Врчину - класа Ане Јовановић, класа Ане Кеџман у издвојеном одељењу у Винчи, и у издвојеном одељењу у Умчарима и у издвојеном одељењу у Винчи класа Сузана Ђорђевић.

Предвиђени план и програм рада је у потпуности реализован током првог полугодишта школске 2025/26. године. Одржана је прва смотра 1.12.2025. где је током преслушавања ученика стално сагледавано реално стање квалитета и дошло се до закључка да већина ученика, који редовно вежбају код куће, прелазе план и програм наставе и учења са лакоћом. Оно на чему треба у континуитету да се ради јесу вежбе дисања, отварање свих вокала, као и понашање на сцени (држање тела, осмех, испољавање самопоуздања, поклон).

Одржано је укупно 3 састанака СВ на којима се разговарало о бројчаном стању у класама, молбама за испис ученика и за убрзано напредовање, о реализацији плана и програма, редовном вођењу школске документације (ес-дневницима, педагошким свескама и портфолиу наставника), као и организовању смотре, јавних наступа, спремању ученика за такмичења и о неопходним помагалима у настави, припреман настава за упис у средњу школу.

Од почетка школске године имали смо 7-оро децу која су напустила школовање:  
класа Сузана Ђорђевић: Елена Стојановић (први разред, ИО Винча), Лена Ивановић (први разред, ИО Умчари), Екатерина Димитријевић (други разред, ИО Умчари) и Уна Блажић (други разред, ИО Винча.  
класа Ана Јовановић: Мила Митровић (четврти разред, ИО Врчин).

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

класа Ана Кеџман: Маша Росић (први разред, ИО Винча) и Магдалена Максимовић (четврти разред, ИО Винча)

Укупан број ученика одсека за српско традиционално певање на крају првог полугодишта је 68, од тога 25 у првом разреду, 17 у другом, 18 у трећем и 8 ученика у четвртном. Одличних – 37, врло добрих – 6, описно оцењених – 25. Добрих, довољних и недовољних ученика није било. Просечна оцена стручног већа за српско традиционално певање на крају првог полугодишта без неоцењен ученице је одличан 4,86. Успех по вокалним класама у оквиру Стручног већа за српско традиционално певање је следећи:

Име и презиме наставника	Збирни општи успех ученика по инструменталним класама					
	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	описно оцењени
Сузана Ђорђевић (ИО Умчари)	6	1	-	-	-	3
Сузана Ђорђевић (ИО Винча)	6	-	-	-	-	6
Ана Кеџман (ИО Винча)	13	1	-	-	-	7
Ана Јовановић (ИО Врчин)	6	2	-	-	-	3
Ана Јовановић (МШ Гроцка)	6	2	-	-	-	6
Укупно	<b>37</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>25</b>

Културна и јавна делатност ученика српског традиционалног певања по класама	
<b>Ана Јовановић</b>	01.10.2025. Сајам зимнице у Гроцкој
	10.10.2025. „Дечија недеља“ - два концерта у Врчину
	27.11.2025. „Хуманитарни музички маратон“ за Ивану Ранковић
	30.11. 2025. VII Такмичење Српска традиционална песма, Младеновац
	17.12.2025. Школско такмичење
	22.12.2025. Новогодишњи концерт у издвојеном одељењу у Врчину
<b>Ана Кеџман</b>	27.11.2025. Хуманитарни музички маратон за Ивану Ранковић
	30.11. 2025. VII Такмичење Српска традиционална песма, Младеновац
	03.12.2025. Јавни час у издвојеном одељењу у Винчи
	17.12.2025. Школско такмичење
24.12.2025. Новогодишњи концерт у издвојеном одељењу у Винчи	
<b>Сузана Ђорђевић</b>	30.10.2025. Јавни час у Умчарима
	27.11.2025. Хуманитарни музички маратон за Ивану Ранковић
	30.11. 2025. VII Такмичење Српска традиционална песма, Младеновац
	03.12.2025. Јавни час у издвојеном одељењу у Винчи
	17.12.2025. Школско такмичење
	24.12.2025. Новогодишњи концерт у издвојеном одељењу у Винчи
	26.12.2025. Новогодишњи концерт у издвојеном одељењу у Умчарима

**Такмичења по класама у првом полугодишту:**

- Класа Ана Јовановић
- ✓ Седмо такмичење „Српска традиционална песма“, МШ „Стеван Христић“, Младеновац: соло категорија – 2 прве и 2 друге награде; групно певање – лауреат и 1 прва награда
- ✓ Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“: соло категорија – 5 првих награда; групно певање – лауреат и 4 прве награде
- Класа Ана Кеџман:
- ✓ Седмо такмичење „Српска народна песма“ – ОМШ „Стеван Христић“ у Младеновцу соло категорија – лауреата, 2 прве и 1 друга награда;
- ✓ Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“: Соло категорија – лауреат и 4 прве награде; групно певање – 3 прве награде
- Класа Сузана Ђорђевић:

- ✓ Седмо такмичење „Српска народна песма“ – ОМШ „Стеван Христић“ у Младеновцу соло категорија – 1 прва, 1 друга и 1 трећа награда; групно певање – 1 прва награда
- ✓ Школско такмичење вокално-инструменталних класа „Невена Поповић“: соло категорија – 3 прве и 1 друга награда

У складу са Годишњим планом рада школе, колегиница Сузана Ђорђевић је реализовала огледни час „Народни инструменти“ на коме су присуствовали си чланови стручног већа. Реализација часа била је планирана за новембар, али је из оправданих разлога и великог броја концертних и такмичарских активности у новембру огледни час реализован 17. децембра.

Руководилац Стручног већа за српско традиционално певање  
Ана Јовановић

#### **6.6.2.7. Стручно веће за теоријске предмете**

Стручно веће теоретског одсека у првом полугодишту школске 2025/2026. године чине:

-Матична школа у Гроцкој:

Анастасија Костић - солфеђо, теорија музике и припремни разред

Бојана Ђукић – солфеђо, теорија музике, и хор

-Издвојено одељење у Врчину:

Бранислава Тријић - солфеђо, теорија музике, хор и припремни разред

-Издвојено одељење у Винчи:

Петар Швабић – солфеђо

Јелена Лончар - солфеђо

Мина Миливојевић - солфеђо, теорија музике, хор и припремни разред;

-Издвојено одељење у Умчарима:

Игор Стојановић - солфеђо, теорија музике и припремни разред;

Драгана Пешић - хор

У току првог полугодишта школске 2025/26. године предвиђени план и програм рада је реализован у потпуности.

Одржана су четири састанка Стручног већа на којима се разговарало о бројчаном стању ученика по класама, о реализацији плана и програма, организовању смотри, јавним наступима и концертима, убрзаном напредовању, као и потребнама за литературом.

Прва смотра из солфеђа одржана је 08, 09. и 10.12.2025. године. На смотри су ученици одговарали вежбе са захтевима који су, за сваки разред, договорени на седници Стручног већа. Полагању смотре приступила је већина ученика који су показали висок ниво знања. Ученици који нису приступили полагању смотре полагали су смотру у накнадном термину 12.12. 2025. године.

- **Угледни и гледни часови:**

23.10.2025. - Огледни час: Ритмичке вежбе кроз „Body percussion“ – Бојана Ђукић

- **Такмичења:**

На 33. Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике, одржаном 08. 12. 2024. године у ОШ „Младост“ и МШ „Станислав Бинички“ на Новом Београду, у организацији Удружења музичких и балетских педагога Србије, наши ученици су остварили следеће резултате:

- ✓ Дисциплина **Солфеђо:**

II-а категорија

Име и презима	Награда	Класа
Јана Петровић	Прва (96 бодова)	Петар Швабић
Ђорђе Ђорђевић	Прва (95,67 бодова)	Петар Швабић

III-а категорија:

Име и презиме	Награда	Класа
Вук Костић	Друга (80,67 бодова)	Бранислава Тријић

Нино Торбица	Трећа (75,5 бодова)	Бранислава Тријић
--------------	---------------------	-------------------

IV-а категорија

Име и презиме	Награда	Класа
Тијана Цвитковац	Друга (85,17 бодова)	Петар Швабић
Софија Грујичић	Похвала	Петар Швабић

✓ Дисциплина **Теорија музике:**

II-б категорија:

Име и презиме	Награда	Класа
Ања Матић	Прва (92 бода)	Јелена Лончар
Новак Лепојевић	Друга (89 бодова)	Јелена Лончар

III-б категорија:

Име и презиме	Награда	Класа
Огњен Живковић	Прва (97 бодова)	Бојана Ђукић
Теодора Марковић	Друга (87 бодова)	Петар Швабић
Сташа Радојевић	Друга (86,5 бодова)	Бојана Ђукић

IV-б категорија:

Име и презиме	Награда	Класа
Вукашин Пантић	Прва (96 бодова)	Бојана Ђукић
Софија Грујичић	Друга (89 бодова)	Петар Швабић
Ања Миленковић	Друга (82 бода)	Петар Швабић
Марија Димоски	Трећа (72 бода)	Петар Швабић
Тијана Цвитковац	Трећа (71 бод)	Петар Швабић

V-б категорија:

Име и презиме	Награда	Класа
Лена Томић	Прва (91 бод)	Петар Швабић

• **Концертна активност:**

Културна и јавна делатност ученика српског традиционалног певања по класама	
<b>Бранислава Тријић</b>	10.10.2025. Два концерта за другаре из ОШ „Свети Сава“ у Врчину, свечана сала у Врчину
	27.11.2025. Наступ хора и припремног разреда из Врчина „Хуманитарном музичком маратону“
	22.12.2025. Новогодишњи концерт у Врчину (хор и припремни разред)
<b>Драгана Пешић</b>	27.11.2025. Наступ хора из Умчара на „Хуманитарном музичком маратону“
	11.12.2025. Наступ хора из Умчара на манифестацији „Најбољи спортиста године“ у организацији Спортског Савеза Гроцка
	26. 12. 2025. - Новогодишњи концерт у Умчарима, хорске нумере
<b>Игор Стојановић</b>	27.11.2025. Наступ припремног разреда из Умчара на „Хуманитарном музичком маратону“
<b>Бојана Ђукић</b>	24.11.2025. Наступ хора у ОШ „Илија Гарашанин“ из Гроцке поводом донација спортске опреме школи од стране компаније „Вода вода“
<b>Мина Миливојевић</b>	27.11.2025. Наступ хор и припремног разред из Винче на „Хуманитарном музичком маратону“

	23. 12. 2025. - Новогодишња башта – „Најлепше окићено стабло у Ботаничкој башти Јевремовац“; – ученици припремног и дугог разреда из класа Мине Миливојевић, Јелене Лончар и Петра Швабића
	24.12.2025. Новогодишњи концерт у Винчи, припремни разред, хор и хорићи другог разреда – класе: Мина Миливојевић, Јелена Лончар и Петар Швабић
<b>Петар Швабић</b>	09.10.2025. Обележавање Дечје недеље у вртићу „Мече“ – дружење малишана са наставником Петром Швабићем
	23. 12. 2025. - Новогодишња башта – „Најлепше окићено стабло у Ботаничкој башти Јевремовац“; – ученици припремног и дугог разреда из класа Мине Миливојевић, Јелене Лончар и Петра Швабића
<b>Јелена Лончар</b>	24.12.2025. Новогодишњи концерт у Винчи, припремни разред, хор и хорићи другог разреда – класе: Мина Миливојевић, Јелена Лончар и Петар Швабић
	27.11.2025. Хорић из Винче (2. разред) на „Хуманитарном музичком маратону“
	23. 12. 2025. Новогодишња башта – „Најлепше окићено стабло у Ботаничкој башти Јевремовац“; – ученици припремног и дугог разреда из класа Мине Миливојевић, Јелене Лончар и Петра Швабића
	24.12.2025. Новогодишњи концерт у Винчи, припремни разред, хор и хорићи другог разреда – класе: Мина Миливојевић, Јелена Лончар и Петар Швабић

На крају првог полугодишта није било ученика са негативним оценама. Због великог броја изостанака неоцењени су следећи ученици:

- Ђорђе Маслар 2. разред – солфеђо, класа Бојана Ђукић;
- Ана Батнога, 3. разред – солфеђо, класа Анастасија Костић
- Марина Илић, 3. разред – солфеђо, класа Анастасија Костић
- Неда Танасковић, 5. разред – хор, класа Бојана Ђукић
- Нина Берков, 5. разред – хор, класа Бојана Ђукић
- Војин Срдановић, 6. разред – солфеђо, теорија музике и хор, класе Анастасија Костић и Бојана Ђукић

Руководилац Стручног већа за теоријске предмете  
Петар Швабић

#### **6.6.2.8. Стручно веће за упоредни клавир**

Стручно веће за предмет Упоредни клавир у школској 2025/2026. години функционисало је у оквиру Основне музичке школе “Невена Поповић”, са циљем унапређења квалитета наставе, подстицања сарадње међу наставницима и континуираног стручног усавршавања. Активности већа биле су усмерене ка бољем планирању, реализацији и вредновању наставног процеса, као и ка унапређењу постигнућа ученика.

##### **I - Састав стручног већа**

Стручно веће је у току школске године радило у следећем саставу:

Драгана Пешић – председник већа

Ивана Андрејић-Живић – члан

Душан Трајковић – члан

##### **II - Број састанака и организација рада**

Веће се током 1. полугодишта школске 2025/2026. године састало укупно 4 пута, у складу са годишњим планом рада и актуелним потребама наставе. Састанци су били организовани као:

- Педагошко-стручне седнице
- Радни састанци поводом планирања, евалуације и усмеравања наставног процеса
- Тематске дискусије и размена искустава

##### **III - Тематске целине и активности већа током године**

9. Израда, усаглашавање и анализа годишњих и оперативних планова наставе и Критеријума за оцењивање, у складу са Планом и програмом наставе и учења за предмет Упоредни клавир.

10. Планирање и припрема ученика за:

- Интерне и јавне часове

- Школска такмичења и смотре

- Интерна наступања и ученичке активности

11. Размена примера добре праксе и методичких приступа у раду са ученицима различитих нивоа – посебна пажња посвећена почетницима и ученицима нижих разреда.

12. Разматрање педагошких и психолошких специфичности наставе упоредног клавира – са фокусом на мотивисање ученика за рад на инструменту који није њихов примарни.

13. Анализа успеха ученика и израда предлога за индивидуализацију наставе – уз евидентирање тешкоћа и предузимање корака за њихово превазилажење.

14. Сарадња са другим стручним већима, посебно са већем за главни инструмент, у циљу усклађивања програма и унапређења целокупног музичког развоја ученика.

15. Планирање и реализација процеса самоевалуације, кроз пратећу документацију, анкетање и унутрашњу анализу квалитета наставе.

16. Припрема документације за завршетак школске године – извештаји, евиденције и анализа резултата ученика.

#### **IV - Посебне активности и резултати**

➤ Ученици су учествовали на школском такмичењу, где су постигли запажене резултате, показујући техничку припремљеност, музикалност и напредак у интерпретацији.

➤ Организовани су интерни и јавни часови, као и „Хуманитарни музички маратон“ који су омогућили увид у наставни рад и допринели унапређењу методике кроз размену искустава међу наставницима.

➤ У складу са потребама и интересовањима ученика, репертоар је обogaћен савременим и стилистички разноврсним композицијама, уз прилагођавање тежине дела индивидуалним могућностима.

➤ Чланови већа су током полугодишта похађали и семинаре у области наставе инструмената (“Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме”), као и у области безбедности на раду, чиме су унапређивали своје компетенције.

#### **➤ Учесће ученика у културној и јавној делатности**

Стручно веће је активно учествовало у организацији и подршци јавним наступима ученика на различитим концертима и такмичењима. Нарочито је наглашен значај припреме клавијских програма за наступе.

<b>Културна и јавна делатност ученика</b>	
<b>Драгана Пешић</b>	30.10.2025. Јавни час у Умчарима
	27.11.2025. Хуманитарни маратон у Гроцкој
	03.12.2025. Јавни час у Винчи
	17.12.2025. Школско такмичење
<b>Душан Трајковић</b>	03.12.2025. Јавни час у Винчи
<b>Ивана Живић</b>	17.12.2025. Школско такмичење

#### **➤ Сарадња са другим установама**

Сарадња са установама, углавном основним школама у чијим просторијама се одвија настава, као и са колегама из других области музичке уметности, омогућила је размену искустава и усавршавање како наставника тако и ученика.

#### **➤ Резултати рада**

Током извештајног периода, стручно веће је остварило добре резултате у погледу унапређења наставе и развоја ученика. Савремене методе наставе допринеле су бољем разумевању и извођењу клавијских дела, као и већој мотивацији и активном учешћу ученика на јавним наступима.

#### **V - Оцена рада и препоруке**

Рад стручног већа за предмет Упоредни клавир у првом полугодишту школске 2025/2026. године био је

организован, конструктиван и усмерен на континуирано унапређење наставне праксе. Сарадња међу члановима већа одликовала се високим степеном професионалности, ангажованости и колегијалности.

➤ **Препоруке за наредни период:**

- ❖ Наставити праксу редовног одржавања интерних и јавних часова
- ❖ Повећати учешће ученика на такмичењима
- ❖ Развијати индивидуализоване приступе у настави, посебно код ученика са тешкоћама
- ❖ Подстицати сарадњу са родитељима ради боље мотивације ученика
- ❖ Интензивирати стручна усавршавања у области методике наставе упоредног клавира

Руководилац Стручног већа за упоредни клавир  
Драгана Пешић

## **6.7. Рад одељењских већа**

На седницама поред анализе успеха и дисциплине ученика разматране су следеће теме: утврђивање броја ученика по класама, идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и планирање исте, планирање писмених вежби из солфеђа и теорије музике, планирање набавке нових наставних средстава и израде дидактичких материјала, организација, као и разматрање реализације допунске и додатне наставе и слободних активности, анализа успеха, владања и изостанака ученика, разматрање мера за унапређивање образовно-васпитног процеса и слично.

## **6.8. Рад стручних сарадника**

### **6.8.1. Извештај о раду педагога школе**

Послове стручног сарадника у основној музичкој школи са пуним радним временом обавља школски педагог Соња Николић. Планирање и програмирање рада стручног сарадника усаглашено је са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

✓ **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада школе**

У оквиру ове области, педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе и изради његових појединих делова. Учествовала је у изради планова рада свих тимова и актива у школи. Такође, израђивала је годишње и месечне планове рада педагога и учествовала у изради планова рада одељењског старешине, плана рада Савета родитеља. Педагог је учествовала у свим фазама рада Тима за инклузивно образовање - планирање рада, тј. израда акционог плана, састанци, опсервација ученика. Такође, учествовала је у свим фазама рада стручног актива за развојно планирање као и Тима за самовредновање рада школе.

✓ **Рад са наставницима**

Педагог је пружала помоћ наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (усклађеност циљева, садржаја, метода и облика рада са самим наставним процесом, евалуација наставног часа). Потом, помагала је наставницима у иновирању наставе (примена метода активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, проблемске наставе). Пружала је помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању своје улоге. Педагог је посећивала часове са директором школе и помоћником директора и разговарала са наставницима након обиласка наставе о јаким и slabим странама часа према протоколу за посматрање часа. Наставницима-приправницима такође је пружана помоћ у процесу увођења у посао према плану. Стручни сарадник је пратио начин вођења педагошке документације наставника као и оцењивање ученика, након чега је наставницима указивано на добре стране и недостатке у овим областима.

✓ **Рад у стручним органима и тимовима**

Педагог је анализирала успех, изостанак и дисциплину ученика на крају сваког класификационог периода и давала предлоге за унапређивање успеха и владања. Педагог је учествовао у раду и усмеравала

рад Педагошког колегијума, стручних тимова и актива у школи (и у онима где није члан), Наставничког већа, учествовала на састанцима Савета родитеља. Такође учествовала је на састанцима које је сазивао директор школе са свим наставницима.

✓ **Рад са ученицима**

Стручни сарадник је реализовала индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању као и са ученицима који су нередовно похађали наставу. Потом је реализовала и саветодавни рад са ученицима и родитељима везано за упис у СМШ. Стручни сарадник је пратио прилагођавање ученика првог разреда.

Педагог је припремала и реализовала низ радионица и ППТ које су део посебних програма образовно-васпитног рада.

✓ **Сарадња са родитељима/другим законским заступницима**

Сарадња се одвијала са родитељима ученика основне школе који имају већи број изостанака, тешкоће у савладавању градива и који су испољавали проблеме у понашању. Стручни сарадник је вршио прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја. Извршено је анкетање родитеља ученика о безбедности ученика у школи .

✓ **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе**

У оквиру ове области, стручни сарадник се систематски бавила праћењем и вредновањем наставног процеса, развоја и напредовања ученика највише кроз посете часовима. Педагог је посећивала часове са директором школе и помоћником директора и разговарала са наставницима након обиласка наставе о јаким и slabим странама часа према протоколу за посматрање часа. Стручни сарадник је пратио начин вођења педагошке документације наставника као и оцењивање ученика, након чега је наставницима указивано на добре стране и недостатке у овим областима. Бавила се и праћењем анализе постигнућа и владањем ученика на класификационим периодима, као и предлагањем мера за њихово побољшање. Праћени су поступци и ефекти оцењивања ученика.

✓ **Сарадња са другим институцијама и стручно усавршавање**

Сарадња са образовним и социјалним институцијама, установама културе као и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Стручни сарадник је учествовала у раду секције стручних сарадника музичких школа и секцији стручних сарадника основних школа на нивоу општине.

**Стручно усавршавање:**

➤ **Обуке**

Обука из каталога ЗУОВ-а „Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме“, обука „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“.

➤ **Стручни скупови, конференције, хоризонтална размена**

Хоризонтална размена на тему: „Партнерством до инклузивности -Размена искустава и повезивање школа у области инклузивног образовања“

➤ **Стручно усавршавање у установи**

Обуке за запослене за платформе „Чувам те“

Огледни и углени часови- присуство

✓ **Вођење документације**

Документација коју је стручни сарадник водио у оквиру своје надлежности:

- План рада (годишњи и месечни) педагога;
- Извештај о раду педагога;
- Евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима;
- Сарадња са стручним активима и тимовима;
- Вођење евиденције о стручном усавршавању и портфолио
- Дневник рада педагога;
- Документација о истраживачком раду;
- Документација о реализованим радионицама;

Што се тиче осталих активности стручни сарадник је у сарадњи са директором пратио информисање, упутства и захтеве од стране надлежних органа и служби и даље о томе обавештавао и давао инструкције свим учесницима васпитно-образовно рада . Ажурирао је и припремао материјал и податке за сајт школе као и фејсбук страницу из свог домена.

#### **6.8.1.1. Извештај о прегледу планова наставника (годишњим и оперативним)**

##### ***Индивидуални планови и програми наставника***

Индивидуалне планове и припреме наставници су израђивали и предавали педагогу до 30. у месецу. Током првог полугодишта школске 2025/26. године, помоћник директора Александра Стевановић и педагог Соња Николић прегледали су годишње програме, оперативне планове и припреме наставника. Помоћник директора и педагог приликом прегледа програма и планова утврдили су следеће:

##### ***Најчешће грешке у годишњим програмима***

- Неки наставници не планирају часове вежбања и провере, већ само обраде и утврђивања;
- Дидактичко-методичка остваривања програма су дефинисана и описана уопштено;

##### ***Најчешће грешке у оперативним плановима***

- Многи наставници на оцењују оствареност свога плана за претходни период и не наводе разлоге одступања од плана;
- Редни број часа код појединих наставника није у складу са редним бројем часа у дневнику, већ се сваки месец започиње првим часом;
- Корелација је код неких наставника непрецизна и неиспланирана. Наставници наводе „корелација са солфеђом, корелација са инструменталном наставом“. У корелацији треба да буду наставни садржаји, а не наставни предмети. Код једног броја наставника корелација је иста за сваки час током школске године;
- Велики број наставника је усвојио и са разумевањем, планирао и применио корелацију наставних садржаја у својим оперативним плановима. Наставници су за овај вид планирања похваљени у појединачним запажањима о прегледу планова.
- Један број наставника са неразумевањем попуњава колону у оперативном плану самоевалуација и корекције, док је одређени број наставника не попуњава уопште.

##### ***Најчешће грешке у припремама за час***

- Већина наставника не дефинише правилно циљеве и задатке часа, задаци су често дефинисани општије од циља;
- Циљеви се претежно понављају током целог месеца;
- Уводни, централни и завршни део часа нису разрађени код већине наставника.

Запажања о прегледу планова сачињена су за сваког наставника понаособ, на крају полугодишта тако да је сваки наставник добио повратну информацију о плановима, у циљу отклањања неправилности.

Александра Стевановић, помоћник директора  
Соња Николић, педагог школе

#### **6.8.2. Извештај о раду нототекара/медијатекара школе**

##### ***Планирање и програмирање образовно-васпитног рада***

На почетку школске године нототекар је учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, програма рада свих стручних и одељењских већа, Тимова, сарадње са породицом, друштвеном средином, програма ваннаставних активности (секције). На основу годишњег плана рада нототекара, вршио је месечно и дневно планирање рада. У сарадњи са директором школе, предметним наставницима, педагогом и нототечком комисијом, нототекар је узео учешће у дефинисању потреба за књижном и нотном грађом, односно наставним средствима и дидактичким материјалима у текућој школској години. Нототекар је током септембра месеца заједно са наставницима учествовао у избору

програма и литературе за наставу инструмената. Нототекар је испланирао годишњи план рада са ученицима у школској нототеци који укључује рад на шестом броју школског часописа „Синкопа“. Одређено је осмишљавање и реализовање Конкурса који би позвао ученике да шаљу своје радове на одређене теме за пети број школског часописа током јануара и фебруара месеца 2026. године.

Према раније утврђеном плану нототекар је на месечном нивоу уз помоћ паноя и друштвених мрежа школе обележавао дане рођења композитора и других важних датума у месецу. Обухваћени су следећи композитори и важни догађаји: септембар – Жан Филип Рамо и Исидора Жебељан, Дмитриј Шостакович, Арнолд Шенберга, Џон Кејџ; октобар – Камил Сен-Санс, Ђузепе Верди и Јосиф Маринковић, обележавање Дечије недеље, обележавање Светског дана школских библиотека; новембар – Карл Марија фон Вебер, Гаetano Доницети, Међународни дан детета (20. октобар), децембар – Оливије Месијан, Лудвиг ван Бетовен и Лудмила Фрајт, Новогодишњи и Божићни празници.

- ***Праћење и вредновање образовно-васпитног рада***

Нототекар је учествовао у изради Годишњег плана рада школе. Нототекар је заједно са наставницима у току првог полугодишта учествовао у одабиру и припремању литературе и друге грађе неопходне за несметано одржавање наставе, а у циљу профилисања најприкладнијег музичког програма. Вођење аутоматизованог нототечког, односно медијатечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе.

- ***Рад са наставницима***

Нототекар је сарађивао у одабиру композиција за ученике. Набављао је литературу онлајн путем, фотокопирао и припремао наставна средства неопходна за извођење наставе и у издвојеним одељењима. На почетку школске године формирана је редакција школског часописа коју чине наставници који су се определили да пишу текстове за школски часопис.

Нототекар је активно учествовао у раду са наставницима и то: осмишљавањем адекватних наставних средстава, креирањем наставних материјала, истраживањем и проналажењем неопходних интернет страница и извора знања, помагањем при коришћењу дигиталних алата (Електронског портфолија). Нототекар је израдио школске мејлове за нове наставнике на платформи G Suite for Education. Координисао је и учествовао у активностима у оквиру платформе G Suite for Education као администратор. Нототекар је издавао неопходну грађу из нототеке наставницима, фотокопирао ноте, предлагао литературу за коришћење и радио на проналаску неопходне грађе на дигиталним платформама уколико их школа нема. У децембру месецу реализовао је радионицу са наставницима Вештачка интелигенција и музика у којој је представио могућности коришћења Вештачке интелигенције у реализацији наставе, али и изазове који са њом долазе. Направио је и презентацију коју је послао свим наставницима.

- ***Рад са ученицима***

Нототекар је био доступан ученицима за проналажење литературе која им је неопходна, као и за савете у вези са музиком. Нототекар је континуирано током првог полугодишта радио на развијању позитивног односа према слушању музике и читању књига, као и важности разумевања музике и упућивању на истраживачке методе рада (употреба музичких лексикона, енциклопедија и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора знања и оспособљавању за самостално коришћење. Реализовао је Новинарску секцију.

- ***Рад са родитељима***

Сарадња са родитељима је била континуирана и укључивала је информисање родитеља о интересовањима њихове деце када је у питању нотна и друга књижна грађа. То је спровођено посредством разредних старешина на родитељским састанцима.

- ***Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима***

Рад са директором укључивао је информисање о неопходним музичким и другим материјалима којима би се школска нототека могла додатно опремити и око организације концерата школе и школског такмичења. Заједно су учествовали у набавци нових публикација за нототеку у децембру месецу. Заједно са директором школе нототекар је учествовао и у припремању информација за објављивање на интернет страници и другим друштвеним мрежама школе. Израда *Летописа* школе за школску 2024/2025. годину је

завршена у септембру месецу. Са директорком школе је радио на уношењу података школе у систем – Информатор повереника током септембра и октобра месеца. У сарадњи са педагогом школе, Соњом Дабић, израђивао је видеа њених презентација које је правила за ученике и наставнике. Објављени су на друштвеним мрежаа и на сајту школе и Јутјуб каналу школе. У сарадњи са помоћником директора уносио је податке у ЈИСП.

- **Рад у стручним органима и тимовима**

Нототекар је у школској 2024/2025. години члан следећих тимова: Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за самовредновање рада школе, Тим за маркетинг и промоцију, Тим за пројекте. У оквиру наведених тимова нототекар је учествовао у састанцима и у реализацији договорених обавеза. Нототекар је редовно присуствовао седницама наставничког већа и састанцима тимова чији је члан.

- **Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Нототекар је у октобру месецу попунио образац за извештај рада нототеке (МБС база) Библиотеци града Београда. Наставио је сарадњу са надлежном Градском библиотеком града Београда, Музиколошким друштвом Србије и Удружењем композитора Србије.

- **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Нототекар је свакодневно водио дневник рада у ком је бележио своје активности на дневном нивоу.

Нототекар је, према утврђеном годишњем плану по месецима обележавао датуме предвиђене календаром Министарства просвете, као и датуме рођења композитора. Нототекар је током првог полугодишта наставио интентивни рад на дигиталној бази школске нототеке. Нототекар је током првог полугодишта изнајмио наставницима библиотечку грађу око 584 пута и то превасходно грађу музикалија. Све је забележено у ИБГ програму који се користи у школској нототеци.

Нототекар је наставио на креирању дигиталне базе података уз помоћ доступних дигиталних платформи са слободним приступом, као и скенирањем библиотечког фонда. Био је учесник у обукама о безбедности и здрављу на раду.

Мирко Јеремић, нототекар школе

## **6.9. Рад секретаријата школе**

Током првог полугодишта 2025/2026. године, од редовних активности секретар је обављао управне послове у установи, учествовао у изради, допуни и измени општих аката, правне послове у вези уписа ученика, у вези са јавним набавкама, а у сарадњи са финансијском службом установе, као и израда уговора и сређивање кадровске евиденције запослених.

Осим што је водио и ажурирао персонална досијеа запослених, уносио је све промене који се тичу података о запосленима кроз јединствени информациони систем просвете (ЈИСП). Води евиденцију и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа (преко централног регистра запослених). Такође, до 10 у месецу врши ажурирање регистра запослених за предходни месец.

**У септембру**, дошло је до велике миграције запослених, тако да је 9 запослених отишло из школе (четири преузимања), ангажовани су нови наставници, а релизована су два преузимања запослених из других школа. Све одјаве, пријаве, преузимања су релизована током септембра. Прикупљена су докумената нових запослених, добијена је сагласност за сва преузимања и све промене су ажуриране кроз информационе системе просвете (Кросо, Лисп, Доситеј, Искра) Такође, приликом израде Ценуса, унете су све промене, као и ангажовање запослених у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ и запослених који раде прекономрно током школске 2025/2026. године.

**Током септембра**, секретар је активно учествовао у раду школе, припреми извештаја и плана рада школе, као и припреми седница Савета родитеља и Школског одбора. Унети су подаци у ЈИСП који се односе на установу, издвојена одељења и запослене, као и запослене ангажоване од септембра 2025. године. Послати су подаци о запосленима за потребе израде ЦЕНУС-а за школску 2025/2026. годину, који

је одобрен током октобра.

**Током октобра и новембра** секретар је обављао послове у оквиру својих надлежности како кроз редовно обављање текућих послова тако и пратећи све измене у оквиру персоналних досијеа запослених и евентелне измене законске регулативе везане за делатност музичког образовања и васпитања. Такође, по промени Уредбе за коефицијенте запослених у јавним службама, извршено је усклађивање коефицијената по важећој уредби, односно донета су решења о плати у вези обрачуна и исплате од октобра 2025. године, по новим коефицијентима за запослене у просвети.

**У децембру** учествује у сарадњи са финансијском службом установе у изради Финансијског плана установе, Плана набавки као и редовног пописа, који се сваке године ради крајем текуће године. Кординира са председником школског одбора и директором у вези заказивања седница органа управљања, дефинисања дневног реда као и другим питањима у вези са радом школе. Припрема се израда планова, података за извештаје за потребе Повереника за родну равноправност и Повереника за заштиту информација о личности. Припремљени су акти у вези родне равноправности за Повереника за родну равноправност. Завршен је Извештај о Финансијском управљању и контроли за 2025. годину.

**У јануару** се ажурира кадровска евиденција. Секретар припрема извештаје за полугодиште и у сарадњи са финансијском службом, извештај о спроведеним набавкама током 2025. године, као и извештаје Поверенику за родну равноправност и Поверенику за заштиту информација од јавног значаја. Усвајају се полугодишњи извештаји о раду школе, директора школе, органа управљања, савета родитеља. Секретар учествује у припреми материјала, сазивања седница као и раду поменутих органа школе. По усвајању Финансијског плана и Плана јавних набавки односно Плана набавки на који се закон о јавним набавкама не односи, креће се у процедуру спровођења набавки за 2026. годину.

Секретар школе  
Јасмина Потих

## **6.10. Извештај Повереника за заштиту родне равноправности**

У складу са Правилником о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Правилником о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности наша школе је израдила акта, које је Школски одбор и усвојио на седници 22.12.2025. године. Донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (број 1717 од 22. децембра 2025. године) и План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности (број 1704 од 19. децембра 2025. године). Основна музичка школа „Невена Поповић“ је у току школске 2025/26. године предала Извештај о родној равноправности (од 14. јануара 2026. године). У извештају стоји да запослени у ОМШ „Невена Поповић“ заснивају радни однос на основу критеријума прописаних Правилником о правима, обавезама и одговорности запослених. Родна структура запослених у складу је са стручном спремом и условима прописаним правилником и правилником о систематизацији и организацији радних места у Школи.

Сви запослени примају месечну зараду у складу са степеном стручне спреме и нормом коју имају. Разлика у месечној заради може настати због разлике у проценту минулог рада. Зарада је регулисана одредбом о коефицијентима за обрачун и исплазу плата запослених у јавним службама, на основу чега свако радно место има свој коефицијент.

Секретар школе  
Јасмина Потих

## **6.11. Извештај Повереника за информације од јавног значаја**

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности надлежан је и овлашћен за спровођење Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/210 и 105/21) и Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр 87/2018) те је ОМШ „Невена Поповић“; као и остале јавне установе била у обавези да до 15. октобра

2025. године попуни електронски Јединствени информациони систем Информатор о раду, те да линк постави на сајт школе, што је и учињено. У школи се континуирано ажурирају подаци у наведеном Информатору, који је доступан на [www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs).

У току школске 2024/25. године ОМШ „Невена Поповић“ је примила Захтев на приступ информацијама од јавног значаја од НСПРС дана 11.04.2024. На захтев је уредно одговорено 22.04.2025. године тражиоцу информације од јавног значаја и о истом је обавештен Повереник за информације од јавног значаја.

Дана 14.01.2026. године предат је извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Секретар школе  
Јасмина Поттић

## **6.12. Рад финансијско-рачуноводствене службе**

Рачуноводствено–финансијске послове у школи обављају дипломирани економиста и референт за финансијско – рачуноводствене послове.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, као део редовних активности *дипломирани економиста* је обављала следеће послове: организовала, руководила и пратило извршење финансијских и рачуноводствених послова, дефинисало и координирало припрему финансијских планова и других аката из области свог рада. Такође, израђивала је процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК). Руководила је радом референта за финансијско – рачуноводствене послове и вршио његову контролу. Контролирало је и вршило књижење, водила евиденцију о истим. Континуирано вршила све потребне радње у систему ИФИСуП и СПИРИ. Пратила је и усаглашавала преносе средстава по уплатним рачунима са државним органима, вршила је контролу прилива и одлива средстава по изворима. Такође је сарађивала и учествовала у припреми документације и финансијској реализацији потребној за све врсте набавки у текућој школској 2025/2026. години. Извршила регистрацију на систем е-боловање и ОРИС (Обједињени информациони рачуноводствени систем корисника буџетских средстава). Активно, тј. свакодневно је сарађивала са свим сарадницима на челу са директором, а све у циљу успешног пословања школе.

*Референт за финансијско–рачуноводствене послове* је у току првог полугодишта школске 2025/2026. године вршила пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације. Водила је прописане електронске евиденције, примала и слала пошту, евидентирала набавку опреме кроз софтвер за попис, водила је евиденцију уплате родитељских средстава. Свакодневно је водила деловодник, пописе аката, заводила и архивирала опрему, вршила је унос и контролу пописа. Редовно врши обрачун зарада и накнада запослених, обезбеђује превоз запослених до и са посла. Редовно шаље захтеве и извештаје службама са којима сарађује на нивоу Града и Општине. Активно сарађује са свим службама које су задужене са сарадњу и контролу буџетских корисника. Контролише рад на систему Е- фактура који прати, контролише и одобрава исте. Сарађује са дипломираним економистом у свим новим пројектима који се очекују у наредном периоду. Такође, активно је учествовала у набавци потрошног канцеларијског материјала, као и припреми и умножавању материјала за рад. Сарађивала је са органима школе и осталим запосленима у вези са обављањем својих послова. Подносила је извештаје о раду својим надређенима и са њима учествовала у обављању текућих послова.

Светлана Момчиловић и Милица Зорић

## **6.13. Рад хигијенско-техничког особља**

*Спремачице* су континуирано обављале послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно-хигијенског режима. Пријављивале су сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; пратиле стања залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће. Одржавале су хигијену у просторијама и санитарним чворовима, одржавале чистоћу дворишта и износиле смеће, дежурале су на улазу у установу и у ходницима, а по потреби радиле остале послове по налогу директора.

Домар је током грејне сезоне руковао грејним телима, редовно водио евиденцију о кваровима и извршеним поправкама, обављао прегледе објеката, вршио контролу исправности инсталација, против-пожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања. Обављао је механичарске, електричарске, водоинсталатерске, браварске, столарске, лимарске, молерске и сличне послове, као и друге радове одржавања и поправки. Припремао је објекте, опрему и инсталације за рад. Обавештавао надлежне службе о уоченим неправилностима у објектима или већим кваровима на системима и инсталацијама. Пратио параметре рада и подешавања опреме грејних тела. По потреби је радио и остале послове по налогу директора.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА**

### **7.1. Стручни актив за школско развојно планирање**

Школско развојно планирање је стратешки процес континуираног планирања у школама и основа за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. То је стваралачки процес који подразумева препознавање аутентичних потреба школе, и састоји се у истраживању тих потреба и осмишљавању начина да се оне задовоље. Овај процес се одвија од садашњег до жељеног стања, тако да се стратешки правци њиме одређени одвијају постепено, један за другим. Све то захтева стрпљење и ангажовање већине актера школског живота, а промене траже детаљну анализу и прерасподелу улога и задатака школе и запослених у образовању.

Циљ актива за развојно планирање је да настоје да се школа мења из године у годину, евалуира добијене резултате и поставља нове циљеве. Иако је школа у овом случају иницијатор, носилац активности и евалуатор сопственог развоја, не очекује се да ће се школа ослањати искључиво на сопствене капацитете, већ да ће сарађивати са свим релевантним институцијама и партнерима.

Задатак Актива за развојно планирање је да препозна потребе школе у свим сегментима школског живота и осмишљавању начина да се те потребе задовоље, као и да прати реализацију свих задатака који су предвиђени да унапреде развој школе као установе. Циљ Актива је да настоји да се школа из године у годину мења, евалуира добијене резултате и поставља нове циљеве.

Током првог полугодишта реализоване су активности усмерене на праћење и анализу реализације Развојног плана школе, као и на јачање сарадње са стручним органима и тимовима у школи. Овај извештај је сачињен на основу закључака и одлука донетих на првом и другом састанку актива, одржаним у септембру и децембру 2025. године.

У првом полугодишту реализоване су следеће активности:

- ✓ Формирање и конституисање Актива за школско развојно планирање;
- ✓ Усвајање Плана рада актива за школску 2025/2026. годину;
- ✓ Дефинисање начина и динамике праћења реализације Развојног плана школе;
- ✓ Континуирано праћење активности кроз: посете часовима, интерна праћења рада, разговоре са наставницима и члановима школских тимова;
- ✓ Прикупљање и систематизација података релевантних за анализу развојних приоритета школе;
- ✓ Анализа реализације Развојног плана школе за прво полугодиште.

На основу прикупљених података и анализе реализованих активности, утврђено је да је већина планираних активности у првом полугодишту реализована у складу са предвиђеном динамиком. Истовремено, уочени су следећи изазови и области које захтевају додатно праћење у другом полугодишту:

- ✓ потреба за већом доследношћу у примени договорених педагошких и развојних мера;
- ✓ потреба за јачим повезивањем рада актива са радом школских тимова;
- ✓ потреба за систематичнијом разменом примера добре праксе међу наставницима.

Координатор Соња Николић, педагог

## **7.2. Стручни актив за развој Школског програма**

### **✓ Стручни актив за развој школског програма чине:**

Александра Стевановић, помоћник директора – координатор

Тијана Јовев, наставник флауте

Милош Зубац, наставник гитаре

Андријана Ђокић, наставник клавира

Соња Николић - педагог

Током првог полугодишта школске 2025/26. године Стручни актив за развој Школског програма одржао је два састанка.

На састанцима су се анализирале све активности у школи на основу увида у рад стручних већа на седницама које су одржане на крају сваког месеца. На нивоу стручних већа извршене су провере педагошке документације – индивидуалних, годишњих и месечних планова рада, као и припрема за часове, ради контроле примене Школског програма. Дошло се до заједничког закључка да је настава у току 1. полугодишта у потпуности реализована. Одржан је планиран број часова, како редовне тако и додатне наставе. Релизују се све планиране активности предвиђене Школским програмом.

**На првом састанку** представљен је предлог годишњег плана рада актива који је саставни део ГПРШ-а. Тамо где је било потребно координатор тима- помоћник директора је присуствовао интерним и родитељским састанцима, а све у циљу помоћи колегама у објашњавању родитеља (нарочито првака) о начину реализације школског програма.

Такође, на првом састанку је представљен план угледних и огледних часова.

**На другом састанку** се анализирао успех ученика током првог класификационог периода. Акцент је био на формативном оцењивању. Руководиоци актива су послали директору школе табеле са успехом ученика на крају првог класификационог периода.

Планиране смотре средином новембра месеца су реализоване. Школско такмичење је било 17. децембра у сали Општине Гроцка.

Огледни и угледни часови су реализовани за прво полугодиште.

## **7.3. Тим за самовредновање**

Тим за самовредновање је у првом полугодишту школске 2025/26. године реализовао активности у складу са планом рада, са циљем систематичног праћења квалитета рада школе и припреме основе за унапређивање образовно-васпитне праксе.

На почетку школске године, **на састанку одржаном у септембру**, чланови тима су упознати са планом рада за текућу школску годину и дефинисан је оквир процеса самовредновања. Посебно је наглашена важност укључивања свих циљних група – ученика, наставника, родитеља и ненаставног особља. Имајући у виду израду новог Развојног плана школе, договорено је да се у току школске 2025/26. године вреднују све области квалитета у складу са стандардима. Такође су разматрани резултати прошлогодишњег извештаја и дефинисане мере за унапређење рада школе.

Током октобра, новембра и децембра тим је радио на изради инструмената за прикупљање података. Израђени су и припремљени упитници за ученике, наставнике и родитеље за другу, трећу и четврту област квалитета. За наставнике је додатно припремљена и спроведена анкета у форми SWOT анализе, како би се обезбедило што свеобухватнији увид у стање и потребе школе.

**На другом састанку тима**, одржаном у децембру, извршен је преглед реализованих активности и констатовано је да су све планиране активности за прво полугодиште у потпуности реализоване. Договорена је динамика и начин завршног прикупљања података од свих циљних група до краја децембра, као и начин сарадње са активима, већима и другим тимовима, ради обезбеђивања објективности и репрезентативности узорака.

Такође је утврђена процедура чувања, организације и припреме прикупљених података за статистичку обраду, која је планирана за фебруар и март. Тим је закључио да ће се, по завршетку прикупљања

података, израдити кратка анализа тока реализације процеса, како би се благовремено училе и кориговале евентуалне потешкоће.

Укупно посматрано, рад тима за самовредновање у првом полугодишту одвијао се у складу са планираном динамиком и поставио је стабилну основу за анализу података, израду извештаја и дефинисање мера за унапређење квалитета рада школе у другом полугодишту.

#### **7.4. Тим за сарадњу са породицом**

Тим за сарадњу са породицом је у првом полугодишту школске 2025/26. године реализовао планиране активности у складу са утврђеним приоритетима програма сарадње, са циљем јачања партнерског односа школе и породице и унапређивања подршке ученицима.

На почетку школске године, **на састанку одржаном у септембру**, усвојени су приоритети програма сарадње са породицом и дефинисани задаци и улоге тима. Договорено је да сарадња са родитељима буде континуирана и да се реализује кроз редовне родитељске састанке, индивидуалне разговоре, рад Савета родитеља и благовремено информисање родитеља о успеху, понашању и потребама ученика. Посебан акценат стављен је на пружање подршке родитељима у васпитном раду и на сарадњу са одељењским старешинама.

Током првог полугодишта остварена је редовна комуникација са родитељима, нарочито у домену информисања о постигнућима ученика, понашању и присуствовању настави. Констатовано је да је сарадња са одељењским старешинама била добра и да је већина планираних активности успешно реализована. Родитељи су благовремено обавештавани о уоченим променама и потребама ученика, а по потреби су организовани и индивидуални разговори.

У току првог полугодишта започет је рад на изради Правилника о сарадњи са породицом. Педагог школе је представио структуру документа, који обухвата облике и начине сарадње, очекивања школе и родитеља, начине комуникације и улогу Савета родитеља. Договорено је да се радна верзија Правилника финализује и достави директору школе на усвајање у другом полугодишту.

**На другом састанку тима**, одржаном у децембру, извршена је анализа досадашњих активности и планиране су активности за наставак школске године. Дефинисане су теме радионица и предавања за родитеље које ће бити реализоване у другом полугодишту, а које се односе на подршку деци у учењу, превазилажење тешкоћа у понашању, развој емоционалних компетенција и спречавање изостанака са наставе. Такође је договорена реализација родитељских састанака крајем децембра, са циљем свеобухватног информисања родитеља о резултатима рада ученика у првом полугодишту.

Рад тима за сарадњу са породицом у првом полугодишту одвијао се у складу са планом, уз добру сарадњу са родитељима и одељењским старешинама, и представљао је значајан допринос унапређивању партнерских односа између школе и породице.

#### **7.5. Тим за професионалну оријентацију**

Тим за професионалну оријентацију је у првом полугодишту школске 2025/26. године реализовао активности у складу са усвојеним планом рада, са циљем пружања подршке ученицима у процесу информисања о даљем образовању и доношењу одлука у вези са професионалним развојем.

**На почетку школске године**, на састанку одржаном у септембру, усвојен је извештај о раду тима за претходну школску годину, као и план рада за школску 2025/26. годину. Посебна пажња посвећена је подршци ученицима првог разреда у процесу адаптације на нову школску средину, у складу са смерницама Министарства просвете. Планиране су и реализоване активности које су имале за циљ бољу социјализацију и оснаживање ученика на новом почетку.

Током првог полугодишта планиране су и реализоване активности професионалне оријентације кроз радионице, разговоре и информативне садржаје. Ученици су укључивани у осмишљавање и израду показних паноа и презентација, чиме је подстицано њихово активно учешће и развијање свести о сопственим интересовањима и могућностима даљег школовања. Координатор тима је континуирано

пратио и анализирао реализацију програма професионалне оријентације, а оцењено је да спроведене активности доприносе бољем информисању ученика о образовним путевима и изборима који их очекују.

**На другом састанку тима**, одржаном у децембру, извршена је анализа реализованих активности и констатовано је да су све активности у првом полугодишту спроведене у складу са планом рада. Такође су договорене активности за друго полугодиште, које обухватају наставак сарадње са средњим школама и бившим ученицима, организацију експертских и реалних сусрета током марта, као и континуирано праћење и евалуацију програма у априлу и мају.

Рад тима за професионалну оријентацију у првом полугодишту допринео је систематичној подршци ученицима у процесу професионалног усмеравања и поставио добру основу за даље активности у другом делу школске године.

## **7.6. Тим за инклузију у образовању**

Тим за инклузивно образовање је у првом полугодишту школске 2025/26. године реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада, са циљем праћења потреба ученика и обезбеђивања правовремене и адекватне подршке у складу са принципима инклузивног образовања.

**На почетку школске године**, на састанку одржаном у септембру, усвојен је план рада тима за текућу школску годину. Договорено је да се током септембра и октобра прикупљају подаци од одељењских старешина о новим ученицима код којих постоји потреба за одређеним видом специфичне подршке, као и да се размотри стање ученика који су у претходној школској години били обухваћени додатном подршком. Том приликом је констатовано да у претходној школској години није било ученика обухваћених планом прилагођавања наставе, нити индивидуалним образовним планом.

Током првог полугодишта, педагог школе је, у сарадњи са одељењским старешинама и члановима тима, пратио стање ученика и прикупљао релевантне податке. На основу анализе прикупљених информација, утврђено је да у првом полугодишту школске 2025/26. године нема ученика укључених у инклузивно образовање, нити је уочена потреба за додатном специфичном подршком.

О раду и актуелном стању у области инклузивног образовања благовремено су информисани Наставничко веће и Педагошки колегијум школе. Активности Тима реализоване су у складу са планираном динамиком, уз континуирано праћење могућих промена и потреба ученика.

Тим ће и у наредном периоду наставити са редовним праћењем ученика, сарадњом са стручним органима школе и благовременим реаговањем уколико се појави потреба за укључивањем ученика у неки од облика додатне подршке, у складу са важећим прописима и стручним препорукама.

## **7.7. Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту школске 2025/26. године реализовао је планиране активности у складу са усвојеним Програмом заштите и Годишњим планом рада школе, са циљем унапређивања безбедности ученика и развијања подстицајне и ненасилне школске климе.

**На почетку школске године**, на састанку одржаном у септембру, израђен је и усвојен Програм заштите ученика за школску 2025/26. годину. Програм је представљен Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору, а ученици су на почетку школске године упознати са правилима понашања и процедурама у случају појаве насиља. Запослени су упознати са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика у ризику, а формиран је и Тим за кризне ситуације и трауматичне догађаје, са јасно подељеним задужењима.

Током првог полугодишта праћена је реализација Програма кроз анализу педагошке документације, евиденција о наставним и ваннаставним активностима, као и кроз сарадњу са одељењским старешинама. Констатовано је да у извештајном периоду није било евидентираних инцидената насиља, злостављања или дискриминације који би захтевали покретање службених процедура. Забележено је неколико мањих вршњачких неспоразума, који су успешно решени разговором и васпитно-педагошким радом.

На другом састанку тима, одржаном у децембру, извршена је анализа реализованих активности и закључено је да се Програм заштите примењује у пракси. Уочена је потреба за додатним усклађивањем дела Програма који се односи на поступање у кризним ситуацијама, у складу са новим смерницама са обука реализованих током октобра и новембра. Такође је констатовано да је сарадња са родитељима добра и да родитељи пружају подршку активностима школе у области промоције ненасилне комуникације.

У циљу унапређивања превентивног деловања, тим је планирао спровођење истраживања о појави насиља и осећају безбедности код ученика и родитеља у другом полугодишту, као и реализацију радионица за ученике на тему емпатије и ненасилне комуникације и предавања за наставнике о препознавању сигнала ризика.

Рад тима у првом полугодишту допринео је очувању безбедног и подстицајног школског окружења, као и јачању превентивне улоге школе у области заштите ученика од свих облика насиља и дискриминације.

## **7.8. Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва**

Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништва је у првом полугодишту школске 2025/26. године реализовао активности у складу са усвојеним програмом рада и планираном динамиком, са циљем унапређивања међупредметних компетенција ученика и подстицања интегративног приступа настави.

На почетку школске године, у септембру, тим је формиран и усвојен је програм рада за текућу школску годину, као и подела задужења међу члановима. Договорено је да се развијање међупредметних компетенција реализује кроз наставне и ваннаставне активности, радионице, као и кроз припрему и обележавање значајних школских догађаја, посебно Дана Светог Саве и Дана школе.

Током првог полугодишта реализоване су планиране активности у области развијања компетенције за учење, комуникације, тимског рада, решавања проблема, као и одговорног односа према здрављу и животној средини. Посебан акценат стављен је на припрему интегративних активности у оквиру прославе Дана Светог Саве, у чију реализацију су укључени наставници различитих предмета и ученици, чиме је подстакнута сарадња и повезивање наставних садржаја.

Организоване су и прве радионице усмерене на развијање компетенције за учење, са фокусом на технике и стилове учења и подстицање одговорности ученика према сопственом учењу. Истовремено је планирана динамика реализације радионица које се односе на комуникацију, тимски рад, решавање проблема, заштиту здравља и очување животне средине, које ће се наставити и у наредном периоду.

На другом састанку Тима, одржаном у децембру, извршена је анализа рада у првом полугодишту и констатовано је да су све активности реализоване у складу са планом. Истакнута је добра сарадња чланова тима и успешна примена интегративних приступа у настави. Дати су и предлози за унапређење рада у наредном периоду, који се односе на јачање сарадње наставника у планирању интегративних часова, укључивање већег броја ученика у активности ученичке задруге, као и развијање дигиталних компетенција кроз нове радионице и активности.

## **7.9. Тим за културну и јавну делатности школе**

Чланови тима за културну и јавну делатност школе;

Бранка Ивковић Петронић, директор

Бранислава Тријић, наставник теоријских предмета и солфеђа у издвојеном одељењу у Врчину

Александра Стевановић, помоћник директора- координатор

Мирко Јеремић, нототекар

Невена Манојловић, наставник гитаре у издвојеном одељењу у Умчарима

Током првог полугодишта 2025/26. године тим је одржано два састанка. Тим је реализовао своје активности према плану за прво полугодиште.

На првом састанку предлог годишњег плана рада овог тима је једногласно усвојен. Наставници су

обавештени о наставку сарадње са Центром за културу Гроцка и концертима који се одржавају два пута месечно у 18 или 19 часова. Разговарало о концертним активностима током првог полугодишта, јавним и интерним часовима, као и о новогодишњим концертима. Дат је предлог да се до следећег састанка утврде датуми новогодишњих концерата. Такође, потврђена је сарадња са Градском општином Гроцкоа око и организације и учешћа у заједничким манифестацијама, као и сарадња са Дечјим културним центром и Градском управом Града Београда, која је континуирана и све чешћа.

**На другом састанку** се разговарало о програму за организацију „Дечије недеље“, када су објављене презентације на тему „Дечијих права“, које су реализовали педагог и нототекар школе. Израђени су визуали за друштвене мреже и панои за објекте школе. У оквиру дечије недеље је реализовано низ концерата за млађе разреде у ОШ „Свети Сава“ у Врчину. Реализоване су музичке радионице са циљем упознавања са инструментима у вртићима на нашој територији. У четвртак, 27.11.2025. године одржали „Хуманитарни музички маратон“, за породицу наше суграђанке Иване ранковић. Све јединице наше школе су узеле учешће. На састанку је договорено да се новогодишњи концерти одрже последње две недеље децембра месеца. Традиционално смо наступали у Ботаничкој башти на хуманитарном новогодишњем концерту - ове године са ученицима млађих разреда из Винче.

### **7.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим чине руководиоци стручних већа, помоћник директора, педагог и директор школе (координатор тима). Задаци и циљеви рада Тима се огледају у сталним поступцима вредновања уз помоћ којих се долази до резултата на основу којих се планирају активности које ће довести до одржавања квалитета, односно унапређивања слабих страна. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да контролише квалитет из области рада: самовредновање, развојно планирање, школски програм и професионални развој.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године Тим се састао два пута.

**На првом састанку** је утврђен план и програм рада Тима који се континуирано спроводио. На састанцима су вршене разне анализе у складу са задацима тима.

**На другом састанку** се разматрала реализација додатне и допусне наставе, ваннаставних активности; реализација једносменског обогашеног рада и часова редовне настава; огледни часови, анализа постигнућа ученика на крају другог класификационог периода.

Такође се разговарало о спровођењу самовредновања. Самовредновање се спроводи како је и планирано на састанцима тима за самовредновање.

Што се тиче рада свих тимова и актива у школи општи закључак је да сви тимови и стручни активи испуњавају своје годишње планове, а на основу планираних активности за прво полугодиште. Састанци се реализују по плану. Угледни и огледни часови су реализовани према плану за прво полугодиште. Наставничка већа се реализују по плану.

### **7.12. Тим за стручно усавршавање**

Тим за стручно усавршавање је у првом полугодишту школске 2025/26. године реализовао је активности у складу са Годишњим планом стручног усавршавања, са циљем унапређивања професионалних компетенција наставника и стручних сарадника и подизања квалитета наставног рада.

**На почетку школске године**, на састанку одржаном у септембру, чланови тима су дефинисали приоритете и активности за текућу школску годину. Посебна пажња посвећена је упознавању Наставничког већа са условима и процедурама за стицање звања, као и значају благовременог прикупљања документације. Наставницима је пружена подршка у вези са изградом и комплетирањем наставничких портфолија, уз јасно дефинисану структуру и рокове за достављање првих верзија

портфолија.

Током првог полугодишта праћена је реализација стручног усавршавања ван установе. Сви наставници и стручни сарадници похађали су обуку из каталога ЗУОВ-а „Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме“, што је у складу са планираним активностима. Поред тога, евидентирани су огледни и угледни часови, а наставници су активно учествовали у размени примера добре праксе, чиме је допринето професионалном учењу унутар установе.

**На другом састанку Тима**, одржаном у децембру, извршен је преглед остварених активности и договорена структура полугодишњег извештаја, која обухвата преглед реализованих семинара, анализу огледних и угледних часова и степен остварености планираних активности. Констатовано је да у првом полугодишту није било наставника који су испунили услове за пријављивање за стицање звања, али је договорено да тим у наредном периоду пружи подршку наставницима у припреми портфолија и потребне документације.

Такође је истакнута потреба да се до краја школске године наставници подстичу на реализацију додатних огледних часова и на редовно вођење наставничких портфолија, као важног сегмента професионалног развоја.

### **7.13. Тим за додатну подршку ученицима**

У првом полугодишту школске 2024/2025. године Тим је одржао два састанка.

**На првом састанку тима** за додатну подршку израђен је план рада за следеће полугодиште и исти ће бити саставни део Годишњег плана рада школе. Договорено је да се током првих месеци врши прикупљање података од одељенских старешина о ученицима код којих би евентуално постојала потреба за неким од видова додатне подршке и за то ће бити задужен педагог школе. До 15. септембра потребно је евидентирати ученике који треба да буду ослобођени од ученичког динара и којима је потребно дати инструмент на коришћење. Мере подршке спровести одмах по идентификовању. Наставници су добили задатак да према стручним већима упознају ученике са облицима додатне подршке коју наша школа пружа ученицима. Задатак је да ученици попуне анкете о избору ваннаставних активности (секција) које ће похађати у току школске 2024/2025. године. У понуди је 15 секција од којих ученици имају задатак да одаберу 6. Након обраде података ученици ће имати могућност да бирају секцију коју желе да похађају. Ученици којима је била потребна додатна подршка током прошле године у виду ослобађања од ученичког динара, давања инструмента на коришћење актуелна је и ове године.

- На другом састанку тима за додатну подршку је усвојен записник са претходне седнице. Евидентирани су ученици који ће бити ослобођени плаћања ученичког динара и коме је неопходан инструмент на коришћење. Мере подршке спроведене су одмах по идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка. Договорено је да се кроз индивидуални разговор са родитељима континуирано обавештавају о активностима тима. Путем друштвених мрежа упознаваћемо их са радионицама које се одржавају и које ће бити одржане у току школске године.

Континуирано се прати напредак ученика као и евентуално изостајање са наставе и евидентира уколико постоји потреба за додатном подршком.

### **7.14. Тим за реализацију пројеката**

Тим за писање пројеката је у првом полугодишту школске 2025/26. године реализовао активности у складу са планираном динамиком и Годишњим оперативним планом рада школе, са циљем унапређивања пројектног деловања и развоја сарадње са партнерима ван и унутар установе.

**На почетку школске године**, на састанку одржаном у септембру, тим је формиран и извршена је подела задужења међу члановима. Договорено је континуирано праћење актуелних конкурса, анализа могућности за аплицирање, као и заједнички рад на развоју пројектних идеја. Посебан акценат стављен је на сарадњу са институцијама и партнерима ван установе, као и на унутрашњу сарадњу са другим тимовима и стручним органима школе.

Током првог полугодишта чланови тима су пратили конкурсе у области образовања, културе и уметности, разматрали потенцијалне пројектне идеје и радили на јачању капацитета за писање и реализацију пројеката. Истакнута је важност континуираног информисања и стручног усавршавања чланова тима у области пројектног планирања и аплицирања.

**На другом састанку тима**, одржаном у децембру, извршена је анализа активности реализованих у првом полугодишту. Констатовано је да се активности тима спроводе у складу са Годишњим оперативним планом, да су задужења јасно дефинисана и да постоји добра сарадња међу члановима тима. Разматрана је сарадња са партнерима ван установе, као и значај интерне сарадње и координације са стручним органима школе.

За друго полугодиште планирано је интензивније праћење конкурса, рад на изради конкретних пројектних предлога.

Рад тима за писање пројеката у првом полугодишту допринео је систематичнијем приступу пројектном планирању, јачању сарадње и стварању основе за успешну реализацију пројеката у наредном периоду.

### **7.15. Тим за маркетинг и промоцију школе**

Чланови Тима су : Мирко Јеремић нототекар, Александра Стевановић помоћник директора и координатор директор школе Бранка Ивковић Петронић. На састанцима, закључено је да је план за прво полугодиште реализован.

Током првог полугодишта ажуриране су информације на сајту школе, инстаграм и фејсбук страници, како би ученици, наставници, родитељи и грађанство били обавештени о свим дешавањима у школи, као и о осталим подацима везаним за рад школе. Ажурирањем информација на друштвеним мрежама редовно су пласиране информације о дешавањима у школи, као и садржајима везаним за културну делатност, којом се ова школа бави.

У циљу боље информисаности ученика, родитеља и наставника која су такмичења одржана, ко је учествовао и које награде су освојене, на огласној табли школе као и на фејсбук страници и сајту школе, објављивани су резултати које су ученици и наставници постигли, као и други видови награда и признања.

Сарадња са друштвеном заједницом је била на високом нивоу. Односила се на комуникацију са локалном самоуправом, Министарством просвете, установама културе, основним и средњим школама, установама, појединцима...

Резултати са свих такмичења се налазе на свим нашим друштвеним мрежама као и све врсте концертних активности у Установи и ван ње. Сајт школе се редовно ажурира.

## **8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **8.1. Извештај о реализацији програма активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа**

Током првог полугодишта у погледу оснаживања комуникационих компетенција ученика наше школе, као и решавање конфликта те асертивно понашање, реализован је низ активности који је пре свега био у виду радионица и прављења презентација од стране педагога.

Непосредни рад се пре свих спроводио са ученицима који су показивали нарочите проблеме у комуникацији и управљању бесом, те превладавању стресних ситуација. Тимски рад као и самоиницијатива је такође подразумевала осмишљавање активности кроз предавања и дискусије као и планирање и реализовање радионица.

Са ученицима је рађено кроз постављање презентација на дигиталну базу школе (Инстаграм, фејсбук страница као и Јутјуб канал школе ) на подстицању развоја предузетничког духа, усмеравања на размишљање о могућностима рада, запослења и samozапослења уколико би уписали средњу школу, као и друге могућности које нуди њихово стечено основно образовање али и друге вештине које су стекли или ће стећи, те њихова интеграција са музиком.

Приликом индивидуалног рада са ученицима такође је рађено на свим овим областима уколико се примети да је то ученику посебно важно или сам затражи од педагога.

Радионице које су за ученике биле реализоване у циљу остваривања овог програма:

#### **✓ Извини**

Радионица је реализована за ученике петог разреда матићне школе. Циљ радионице је био да ученици схвате да се кроз пружање и прихватање извињења могу избећи сукоби и прекиди у комуникацији. Ученицима је ова радионица помогла да се убудуће лакше извине, тако што ће схватити да извињење није знак слабости, већ израз добре воље и спремности да се прихвати одговорност за сопствено понашање.

#### **✓ Стилови поступања у конфликтима**

За ученике шестог разреда издвојеног одељења у Винчи одржана је радионица. Стилови поступања у конфликтима која је имала за циљ да ученици стекну бољи увид у факторе који утичу на понашање у конфликтним ситуацијама.

#### **✓ Шта је бес? Како да савладам бес и љутњу- технике самоконтроле**

За ученике петог разреда реализовано је предавање чији је циљ био да ученици науче и препознају шта је бес као и да овладају техникама самоконтроле и превазилажења беса. На ову тему израђена је и презентација у видео формату која је постављена на сајт

✓ **Тимски рад и активно слушање** је била још једна презентација у низу коју је сачинио педагог школе и која је у видео формату постављена у дигиталну базу школе.

### **8.2. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду**

Током првог полугодишта у оквиру безбедности и здравља на раду, у нашој школи реализоване су следеће активности:

- ✓ школа има лице које је задужено за безбедност и здравље на раду;
- ✓ лице са које је задужено за безбедност и здравље на раду, два пута месечно обилази школу и прегледа проверу исправности средстава за рад у складу са техничким прописима и стандардима;
- ✓ свако од запослених обавештава директора школе о томе да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље;
- ✓ стручно лице врши континуирану теоријску и практичну оспособљеност за безбедност и здравље на

раду;

✓ разредне старешине на почетку сваке године имају разговор са ученицима на тему безбедности;

### **8.3. Извештај о реализацији програма заштите животне средине**

Промоција заштите животне средине се у првом полугодишту реализовала кроз низ активности у школи.

Од предложених акција које се тичу промовисања заштите животне средине реализоване су разне планиране активности.

На сајту школе налази се иконица под називом „Заштита животне средине у оквиру ње су постављане презентације о заштити животне средине, текстови, еколошки календар као и скраћенице које се користе у програму заштите животне средине. У ходницима школе налазе се специјалне канте за одлагање рециклажног материјала (папира).

Кроз радионичарски рад подизана је свест ученика о неопходности очувања животне средине ради очувања личног и колективног здравља. Како у овом узрасту постоји креативна радозналост, велики потенцијал и жеља за учењем, доказивањем и усвајањем здравих хигијенских навика, децу је потребно што чешће, на забаван и интересантан начин, подсећати и учити основним принципима личне и колективне хигијене. Бројне респираторне и цревне болести могу се превенирати редовним одржавањем хигијене и поступцима који унапређују личну и колективну хигијену. Респираторне болести су најчешће болести у колективима, а то је свакако школска средина, и најчешће се преносе капљичним путем – кашљањем, кијањем, љубљењем, преко свеже контаминираних предмета, посебно уколико се дуго борави у затвореном простору који се не проветрава, ако се користи исти прибор за јело, или се пије из исте чаше, флаше, ако се користи туђи прибор за хигијену итд. На радионици смо се на занимљив начин подсетили неких хигијенских навика које су ученици усвојили од раног детињства али причали и о другим навикама које се усвајају током одрастања а значајне су за психо-физичко здравље. На интерактиван начин и уз константну активност свих ученика у позитивној атмосфери и видно мотивисани ученици су дошли до многих одговора, шта је то што позитивно утиче на њихово здравље.

Радионица која је реализована у циљу остваривања овог програма током првог полугодишта:

- **Гјумри** – одговоран однос према околини и здрављу заштита животне средине и компетенције

Кроз предавања и приказивање филмова и радионице, подизана је свест ученика о неопходности очувања животне средине ради очувања здравља. Прво је ученицима, током октобра месеца приказан документарни филм “Гјумри“, који је након пројекције анализиран кроз радионицу. Документарни филм „Гјумри“ говори о граду Гјумри у Јерменији који је загађен смећем. У њему постоји дечији клуб у ком деца имају могућност да се боре за очување животне средине тако што ће снимити филм о еколошким проблемима у свом месту.

Циљ приказивања и анализе филма је подстицање и оспособљавање за активно учешће у животу локалне заједнице, као и развијање свести о потреби заштите човекове околине и борбе против загађивања.

Ученици су показали велико интересовање за ову врсту радионице. Остварена је веома добра интеракција са ученицима. Након евалуације утврђено је да је радионица била успешна и да је циљ радионице остварен. Радионица је одржана за ученике 6. разреда у издвојеном одељењу у Врчину током октобра.

Приликом посете Ботаничкој башти „Јевремовац“ где су ученици наше школе одржали концерт, након концерта одржан је вођени обилазак Ботаничке баште где су деца имала прилику да се ближе упознају са природом која нас окружује и значајем очувања исте.

### **8.4. Извештај о реализацији програма примене Конвенције о правима детета**

У оквиру ОМШ „Невена Поповић“ примењивана је Конвенција о правима детета у потпуности у свим сегментима у току првог полугодишта. У великој мери су реализовани приоритети програма. Информисани су ученици о њиховим правима, током представљања Конвенције о правима детета на предавању које је реализовао педагог школе. Том приликом ученици су упознати са правима, ученици су

износили ставове према својим правима, као и која права им се највише свиђају. Дискутовало се и о злоупотреби права детета.

Са ученицима су од почетка школске године реализоване радионице:

✓ **Моја школа је мој други дом** која је за циљ имала упознавање ученика са правилима која важе у њиховом школском окружењу али су такође упознати и са обавезама које их очекују. Главни мото радионице био је „Преко правила понашања развијамо жељена понашања која подржавају жељени систем вредности.“

✓ **Ђури**

Тема радионице кроз гледање филма је Конвенција о правима детета. Циљ је био да ученици након одгледаног филма, кроз рад у групама препознају права која су угрожена код јунака филма. Радионица је одржана током октобра у матичној школи у Гроцкој и у издвојеном одељењу у Винчи за ученике петог разреда.

✓ **Конвенција о правима детета**

Ученицима другог и трећег разреда матичне школе у Гроцкој током октобра, организована је радионица која је имала за циљ да упозна ученике са Конвенцијом о правима детета и правима која она гарантује. Ученици су прво упознати са структуром и садржајем Конвенције о правима детета, потом су упознати са могућим начинима класификације права и појмом недељивости права.

✓ **Права и одговорности**

Радионица је реализована за ученике 4. и 5. разреда издвојеног одељења у Врчину током новембра. Циљ радионице да ученици уоче везе између права и одговорности, развијање свести код ученика о личној одговорности у остваривању сопствених права и стицање увида у то да што је већа могућност утицаја на остваривање сопствених права то је већа одговорност да остваривањем тог права не угрозе права других.

✓ **Сукоб права**

За ученике шестог разреда организована је радионица у матичној школи у Гроцкој током новембра. Циљ радионице био је упознавање ученика са могућим начином превазилажења сукоба права кроз подстицање осетљивости за позицију и гледиште других и подстицање разумевања сукоба.

## **8.5. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном заједницом**

Циљ програма сарадње са друштвеном заједницом представља успостављање и одржавање добре везе са друштвеном и локалном заједницом у циљу укључивања друштвене и локалне заједнице у рад школе.

Сарадња је подразумевала присуство разним састанцима и седницама; Сарадња са локалном самоуправом; Учешће на конкурсима; сарадња са Центрима за културу, Основним и средњим школама, вртићима, Црвеним крстом, јавним предузећима...

Сарадња је остваривана на свим нивоима и на задовољавајућ начин за обе стране. Добра сарадња отвара могућност за реализацију нових планова и идеја у наредном периоду. Настављена је добра сарадња и пракса из претходних година где су школа и локална самоуправа сарађивали у организацији хуманитарних концерата, такмичења ученика и промоције локалне самоуправе као и музичке школе.

## **8.6. Извештај о реализацији програма сарадње са породицом**

Рад школе и оствареност свих образовно-васпитних циљева у великој мери зависи од укључености родитеља или старатеља у читав процес. Из тог разлога веома је битна двосмерна комуникација и квалитетан однос који школа остварује са породицом. Превасходно да би се остварили максимални потенцијали ученика и да би се они кроз читав образовно-васпитни процес осећали задовољно, уважено и мотивисано. Битан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета чини партнерство породице и школе, у сврху добробити детета.

Програмом сарадње са породицом, школа је дефинисала области, садржаје и облике сарадње са родитељима и старатељима ученика, који су обухватили детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних,

организационих и финансијских питања, са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Током првог полугодишта, сарадња са породицом одвијала се плански и систематски и подразумевала је укључивање породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње кроз анкете. Активности у оквиру сарадње са породицом реализовали су се на основу Школског развојног плана и Годишњег плана рада Школе и то кроз: план рада Савета родитеља, план рада директора школе, план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, планове рада стручних већа, планове рада стручних актива, планове рада предметних наставника, план професионалне оријентације.

## **8.7. Програм васпитног рада са ученицима**

Програм васпитног рада Школе саставни је део Годишњег плана рада школе, а при томе је дефинисан и Школским програмом.

Носиоци активности у остваривању васпитног рада школе били су и јесу Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска већа, одељењске старешине, наставници, педагог школе, као и директор и помоћник директора школе.

Оствареност програма васпитног рада са ученицима обезбеђена је уграђивањем и спровођењем активности у планове рада свих носиоца активности у школи.

Сви носиоци активности, које су дефинисане за подручје образовања, васпитања и културних делатности, настојали су да доследно и континуирано током првог полугодишта спроводе циљеве и задатке предвиђене Годишњим планом рада школе.

Основне планиране активности Школе остварили су, пре свега, наставници и одељењске старешине кроз реализацију конкретних задатака и решавање текућих проблемских ситуација.

Стручни сарадник је пружао потребну додатну подршку кроз појачан васпитни рад са ученицима, за које је уочено да имају потребу или проблем у испуњавању својих радних обавеза, као и при решавању бројних специфичних животних ситуација сваког ученика школе.

Наставничко веће и директор школе такође су били важна карика у праћењу и вредновању васпитног рада са ученицима, што се може видети кроз анализу текућих питања која су била анализа бројних седница током читаве школске године.

Реализоване радионице: **ДА ЛИ СУ ЖИВОТИЊЕ ТО ШТО МИСЛИМО ДА ЈЕСУ?/ СТЕРЕОТИПИ И ПРЕДРАСУДЕ/ НАСТАВИ ЦРТЕЖ/ ЕМОЦИЈЕ И СТРАХОВИ, ШТА СА ЊИМА?/ ТЕХНИКЕ УЧЕЊА – ЗАДАЦИ И ПРИПРЕМА ЗА КРЕИРАЊЕ МАПА УМА**

## **8.7. Извештај о остваривању програма здравствене заштите**

Програм здравствене заштите, остварен је у оквиру програма наставних предмета и ваннаставних активности које је реализовао педагог.

Разредне старешине упућивале су ученике на важност одржавања хигијене, као и на развијање свести о важности бриге о сопственом здрављу.

У оквиру ваннаставних активности, педагог школе је са ученицима реализовао следеће активности: реализована су интерактивна предавања, музичка школа је и ове школске године обезбеђивала адекватне услове за школовање у хигијенско санитарним и микроклиматским условима који унапређују здравље деце и успешно праћење школског програма;

✓ израђивани су показни панои који се налазе у школским ходницима и учионицама као и ППТ презентације које су постављане на дигиталну базу школе а који промовишу здраве стилове живота, физичку активност, правилну исхрану као и избегавање понашања штетног по здравље: пушење, употреба алкохола, коришћење дроге, деликвентно понашање;

✓ Наставници су информисани у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога.

- **Чистоћа је пола здравља- одговоран однос према здрављу**

Ова радионица је реализована за ученике од првог до трећег разреда у издвојеном одељењу у Умчарима током октобра. Циљеви радионице су били развијање свести о неопходности личне хигијене у функцији здравља.

- **Шта значи добро здравље**

Ова радионица је реализована током новембра за ученике од четвртог до шестог разреда у Гроцкој и издвојеном одељењу у Внчи.

Циљ ове радионице био је да се ученицима укаже да „добро здравље“ има различито значење за различите људе. Циљ је такође био да ученици схвате да је здравље често одраз социокултурне средине у којој људи живе, а истовремено и начин реаговања људи и њихове спремности на активности за заштиту здравља. Схватити дефиницију здравља.

## **8.8. Извештај о реализацији програма корективног рада и инклузивног образовања**

**Програм корективног рада** се у школи редовно реализује. Разредне старешине, стручни сарадник, сви наставници и запослени у школи пружају неопходан педагошки третман, корективни педагошки рад.

У школи се правовремено пружа помоћ ученицима којима је неопходна подршка и посебна помоћ, чиме се у току првог полугодишта бавио и тим за подршку ученицима. У школи се корективно педагошки рад углавном реализује кроз допунске часове, слободне активности, радионице и саветодавни рад са ученицима, који обавља стручни сарадник школе.

**Програм инклузивног образовања** у школи успешно се реализовао у току првог полугодишта, у виду праћења ученика, идентификовања и правовременог предузимања активности које су превиђене Акционим планом тима за инклузију, а који реализује педагог школе. Школа за сада нема идентификоване ученике за које се примењује програм инклузивног образовања.

Педагог је у оквиру овог програма осмислила презентације које су објављене на дигиталној бази школе у видео формату:

- ✓ **Животне вредности**

Циљ ППТ био је да се ученици упознају са 12 основних животних вредности у циљу превенције насиља и развоја поштовања међу људима. Такође, циљ је био да се код ученика подстиче развој самопоуздања, критичког мишљења, емоционалне интелигенције и креативног изражавања - тај неопходни скуп вештина које ће оспособити дете да позитивно одговори на сталне промене у друштву и његове различитости.

- ✓ **Толеранција и дискриминација**

Циљ ове ППТ је био да се ученицима приближе појмови толеранције и дискриминације.

## **8.9. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Наша школа, велику пажњу посвећује спречавању јављања непожељних и подстицању пожељних образаца понашања деце ученика.

Школа је изградила добру сарадњу са свим установама у општини и граду како би безбедност деце и запослених сачувала на завидном нивоу.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања редовно се састаје и испуњава све планиране активности, у рад Тима укључени су наставници из свих издвојених одељења.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања се успешно реализује.

Наставници су информисани у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или дешавања насиља.

У циљу превенције педагог је током првог полугодишта одржала неколико радионица као што је и предвиђено планом и програмом:

✓ **Извини**

Радионица је реализована за ученике петог разреда издвојеног одељења у Умчарима током децембра. Циљ радионице је био да ученици схвате да се кроз пружање и прихватање извињења могу избећи сукоби и прекиди у комуникацији. Ученицима је ова радионица помогла да се убудуће лакше извине, тако што ће схватити да извињење није знак слабости, већ израз добре воље и спремности да се прихвати одговорност за сопствено понашање.

✓ **Стилови поступања у конфликтима**

За ученике шестог разреда издвојеног одељења у Винчи током новембра, одржана је радионица. Стилови поступања у конфликтима која је имала за циљ да ученици стекну бољи увид у факторе који утичу на понашање у конфликтним ситуацијама.

✓ **Толеранција и дискриминација**

У издвојеном одељењу у Врчину реализована је радионица о дискриминацији и толеранцији за ученике 5. и 6. разреда током децембра. Циљ ове радионице је био да се ученицима приближе појмови толеранције и дискриминације.

✓ **Злостављање и занемаривање деце**

Циљ радионице је био упознати ученике са појавом злостављања и занемаривања деце и интервенцијама које могу да предузму. Циљ радионице је постигнут кроз:

- упознавање ученика са показатељима злостављања и занемаривања детета;
- упознавање ученика са одређењем појава злостављања и занемаривања деце разним облицима њиховог испољавања;
- подстицање ученика да размишљају о могућим реакцијама у ситуацијама откривања или сумње на присуство злостављања и/или занемаривања деце у њиховој средини;

Радионица је организована за ученике четвртог и петог разреда током октобра месеца.

✓ **Комуникација, шта је то?**

Радионица је организована за ученике 4. 5. и 6. разреда матичне школе у Гроцкој, током новембра. Циљ радионице је био упознавање ученика са основним појмовима о комуникацији, увежбавање прецизног изражавања при описивању ствари и догађаја као и увиђање основних елемената процеса комуникације.

Израђено је неколико ППТ од стране педагога које су ученицима на друштвеним платформама школе представљене у видео облику:

✓ **Ко су интернет предатори и како се заштитити**

Циљ ППТ је био да се ученици упознају ко су интернет предатори и како се заштити од њих.

✓ **Шта је бес? Како да савладам бес и љутњу- технике самоконтроле**

Циљ био да ученици науче и препознају шта је бес као и да овладају техникама самоконтроле и превазилажења беса.

✓ **Животне вредности**

Циљ ППТ био је да се ученици упознају са 12 основних животних вредности у циљу превенције насиља и развоја поштовања међу људима. Такође, циљ је био да се код ученика подстиче развој самопоуздања, критичког мишљења, емоционалне интелигенције и креативног изражавања - тај неопходни скуп вештина које ће оспособити дете да позитивно одговори на сталне промене у друштву и његове различитости.

✓ **Дигитално насиље** - безбедно понашање/група, друштвене мреже, искушења, правила понашања, безбедност деце на интернету: заштита личних података и приватности на интернету, лепо понашање на интернету, заштита деце од нежељеног садржаја и интернет предатора, сарадња родитеља и деце у коришћењу интернета.

## **8.10. Извештај о реализацији програма превенције других облика ризичног понашања – малолетничке деликвенције**

Током првог полугодишта у оквиру програма превенције других облика ризичног понашања - малолетничке деликвенције, реализоване су предвиђене активности.

Стручни сарадник - педагог, је континуирано током првог полугодишта реализовала радионице према

плану у циљу превенције

Израђивани су показни панои који се налазе у школским ходницима и учионицама као и ППТ које су постављане на дигиталну базу а који промовишу здраве стилове живота, физичку активност, правилну исхрану као и избегавање понашања штетног по здравље: пушење, употреба алкохола, коришћење дроге, деликвентно понашање.

Радионице које су реализоване приликом остваривања овог програма:

✓ ***Сјавал се јако уплашио*** – додатна подршка и деликвенција

Филмом и радионицом до људских вредности, хуманости, људских права

Радионица помоћу филма је реализована за ученике од 4-6. разреда, током октобра у издвојеном одељењу у Винчи године. Филм покреће низ питања (питање људских вредности, потреба, људских права, значаја и неопходности људске солидарности и хуманости).

Циљ радионице био је да ученици разумеју солидарност и хуманост као основне људске вредности и предуслов живота у заједници као и препознавање значаја личних снага и механизма који помажу појединцу да се носи са тешкоћама ситуације у којој се нашао.

✓ ***Земља играчака*** - додатна подршка и деликвенција

Радионица је реализована за ученике од 4-6. разреда током новембра у издвојеном одељењу у Умчарима.

Радионица након одгледаног филма „Земља играчака“ имала је за циљ разумевање важности постојања солидарности, хуманости и одговорности увек, свуда и на сваком месту.

✓ ***Чистоћа је пола здравља***- одговоран однос према здрављу

Ова радионица је реализована за ученике од првог до трећег разреда у издвојеном одељењу у Умчарима током новембра. Циљеви радионице су били развијање свести о неопходности личне хигијене у функцији здравља, нарочито у току пандемије вируса Ковид-19, као и стицање знања о понашањима која доприносе здрављу.

✓ ***Стилови поступања у конфликтима***

За ученике шестог разреда издвојеног одељења у Винчи током децембра, одржана је радионица. Стилови поступања у конфликтима која је имала за циљ да ученици стекну бољи увид у факторе који утичу на понашање у конфликтним ситуацијама.

Током првог полугодишта у оквиру програма превенције других облика ризичног понашања - малолетничке деликвенције, реализоване су предвиђене активности.

Стручни сарадник - педагог, је континуирано током првог полугодишта реализовао радионице у циљу превенције. Са ученицима млађих разреда реализоване су радионице на тему емоција и осећања. На превенцији се ради према плану. До сада су реализоване следеће активности: усмеравање наставника у циљу подизања информисаности и свесности како препознати и решити настали проблем у понашању ученика, педагог школе је реализовао радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, дечијих права и обавеза у „Дечијој недељи“ као и активности које за циљ имају промовисање позитивних вредности.

Израђивани су показни панои који се налазе у школским ходницима и учионицама као и ППТ које су постављане на дигиталну базу а који промовишу здраве стилове живота, физичку активност, правилну исхрану као и избегавање понашања штетног по здравље: пушење, употреба алкохола, коришћење дроге, деликвентно понашање.

## **8.11. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације**

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године у основној музичкој школи реализован је програм професионалне оријентације са циљем да се ученици завршних разреда благовремено припреме за избор даљег образовања, у складу са својим интересовањима, способностима и афинитетима.

Реализација програма одвијала се кроз тимски рад педагога, предметних наставника, управе школе и у сарадњи са родитељима. Ученици и родитељи су информисани о образовним профилима у средњој музичкој школи, условима уписа, могућностима даљег школовања и проходности за различите образовне и професионалне путеве.

У оквиру програма, ученицима су пружене информације о музичким занимањима, наставним предметима који се изучавају у средњој музичкој школи, као и о специфичностима и захтевима наставка образовања у области музике. Посебан акценат стављен је на подстицање ученика да сагледају своје способности, интересовања, радне навике и личне особине, као и да уоче разлике у обиму и начину учења у односу на основну музичку школу.

Током првог полугодишта реализоване су радионице и активности из области професионалне оријентације у организацији стручних сарадника – педагога и нототекара. Ученици су учествовали у радионицама:

*Музика као пут*

*Ја као музичар*

*Свет музичких занимања*

Радионице су реализоване кроз интерактиван рад, разговор, презентације и дискусију, а ученици су показали висок степен заинтересованости и активно учешће. Повратне информације ученика указују на боље разумевање могућности које пружа даље музичко образовање и значаја промишљеног избора будућег школовања и занимања.

Програм професионалне оријентације у првом полугодишту оцењује се као успешно реализован, а планиране активности за друго полугодиште биће усмерене на даље оснаживање ученика у доношењу личног плана развоја и доношењу коначне одлуке о избору даљег образовања.

## **8.12. Извештај о реализацији програма међупредметних компетенција**

У првом полугодишту предузимане су активности којима се свакодневно радило на оснаживању наставника за развијање међупредметних компетенција повезивањем исхода и наставних садржаја са активностима наставника и ученика.

Код ученика су развијане међупредметне компетенције према планираним активностима за остваривање програма. Развијање компетенција за предузетништво реализовано је кроз организацију и учествовање ученика приликом организације новогодишњих концерата и обogaћени једносменски рад, кроз учење о музичкој продукцији, елементе организације и практичним задацима које организатор концерата би било неопходно да познаје.

Развој компетенција за учење реализован је кроз две радионице о техникама учења као и о техникама учења на даљину под називом „Успешно учење и како направити добар план учења“ и „Стилови учења и најчешћи изговори у учењу“.

Организоване су радионице које су имале за циљ да код ученика развијају дигиталне компетенције, одговоран однос према здрављу, естетску компетенцију као и компетенције за решавање проблема, комуникација, тимски рад и самоиницијатива:

### **✓ Шта знамо о интернету- дигиталне компетенције**

За ученике првог и другог рарета издвојеног одељења у Умчарима и Винчи реализована је радионица под називом Шта знамо о интернету. Исход радионице је да деца знају да је интернет мрежа настала повезивањем рачунара и других уређаја. Подстакнута су да истражују и уче о њему. Радионице су реализоване током октобра.

### **✓ Време које деца проводе у коришћењу дигиталних уређаја- дигиталне компетенције**

За ученике првог и другог рарета издвојеног одељења у Умчарима и Винчи реализована је радионица под називом Време које деца проводе у коришћењу дигиталних уређаја чији је исход успешно остварен а то је да деца разумеју нежељене ефекте прекомерног коришћења дигиталних уређаја; играју се игара које не подразумевају коришћење дигиталних уређаја и интернета. Радионицу је реализовала педагог школе током новембра.

### **✓ Нежељени садржаји -дигиталне компетенције**

У матичној школи у Гроцкој током новембра за ученике првог и другог разреда, педагог школе реализовала је радионицу под називом Нежељени садржаји. Исходи радионице су остварени- деца знају да треба да се обрате одраслим особама (из породице или из школе) у случају појаве нежељених садржаја

током коришћења дигиталног уређаја.

### **8.13. Извештај о начину остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад**

За школску 2025/26. годину школа је имала јасно дефинисане методе и поступке за остваривање циљева везаних за реализовање посебних програма.

Програм за заштиту ученика је дефинисан у оквиру Школског програма, и реализује се кроз активности тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Велика пажња посвећена је подршци ученицима. Школа је током школске године реализовала превентивне активности кроз радионице, показне паное на теме: насиља, дискриминације, толеранције, наркоманије, здравих стилова живота, заштите животне средине.

Школа је спроводила мере превенције осипања ученика. Мере су подразумевале индивидуалан интердисциплинарни приступ ученицима са великим бројем изостанака, у циљу откривања узрока таквог понашања. У складу са узроцима, правио се индивидуални план мера и активности у циљу спречавања и списивања ученика из школе. Носиоци активности у овом домену су одељењске старешине, педагог, родитељи, старатељи.

Музичка школа „Невена Поповић“ константно ради на подизању квалитета рада школе сталним подстицањем наставника и стручних сарадника на напредовање из области васпитања и образовања. Тако је школа у првом полугодишту организовала стручно усавршавање на тему треме и психолошких кочница које се тичу постигнућа у музичкој школи.

На основу горе наведеног можемо закључити да школа на најбољи начин приступила реализовању посебних програма.

### **8.14. Извештај о реализацији Акционог плана школског развојног плана**

#### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

Акциони план Школског развојног плана за школску 2025/26. годину реализује се у складу са дефинисаним приоритетима, задацима и активностима усмереним на унапређивање квалитета рада школе у свим областима квалитета. У овом извештају приказан је степен реализације активности планираних за прво полугодиште, закључно са децембром 2025. године.

#### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Формирање тимова за реализацију активности РП</b>	Одређивање чланова и руководиоца тимова	Директор школе	планови рада тимова	Сви запослени су информисани о активностима из РП	записник са седнице НВ, изводи из ГП	Септембар 2025/26.
<b>Упознати наставнике са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе</b>	на Педагошком колегијуму, седници НВ наставнике упознати са садржајем и функцијом ГП	Педагог	планови тимова извештаји стручних већа	Сви запослени су информисани са садржајем и функцијом ГП	Записници са седница НВ	Септембар 2025/26.

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

<p><b>Дефинисати јасну форму планирања и извештавања рада стручних већа, тимова и актива</b></p>	<p>Уједначити квалитет садржаја, записника са састанка стручних већа, тимова и актива (обавезно унети закључке и препоруке за даљи рад и унапређивање)</p>	<p>Директор Педагог Координатори тимова Тим за ШРП</p>	<p>Записник са састанка тимова</p>	<p>Запослени упознати са начином извештавања, извештаји стручних већа, тимова и актива обухватнији</p>	<p>70% запослених примењује смернице за планирање и извештавање</p>	<p>Септембар 2025/26.</p>
<p><b>Испитати интересовања ученика у вези са одабиром слободних наставних и ваннаставних активности које школа нуди</b></p>	<p>организовати састанак са представницима ученика и представити им понуду слободних наставних ваннаставних активности школе, испитати интересовања ученике за поједине области предмета</p>	<p>Директор педагог</p>	<p>Записник са састанка и анкете које су у складу са предлозима ученика</p>	<p>60% ученика упознато са програмом</p>	<p>листа наставних и ваннаставних активности</p>	<p>Септембар 2025/26.</p>
<p><b>Усклађивање Школског програма са важећим законима и подзаконским актима</b></p>	<p>Интегрисати све елементе прописане Законом у концепцију Школског програма за период од 2022/23. године и у будуће</p>	<p>Директор стручни актив за развој школског програма</p>	<p>извештај о раду тима извештај о самовредновању</p>	<p>Школски програм усклађен са законском регулативом</p>	<p>Извештаји актива Годишњи план рада школе</p>	<p>Септембар 2025/26.</p>
<p><b>Операционализација циљева и задатака дефинисаних Развојним планом и обезбеђивање континуитета у њиховом остваривању</b></p>	<p>Утврдити и у ГПРШ навести листу важећих законских прописа који регулишу рад Школе; Проверити усклађеност ГПРШ са листом важећих законских прописа</p>	<p>Директор стручни актив за развој школског програма</p>	<p>извештај о раду тима извештај о самовредновању</p>	<p>Школски програм је усклађен са законском регулативом, стручни актив за развој школског програма континуирано прати остваривање ГПРШ</p>	<p>Извештаји актива Годишњи план рада школе</p>	<p>Септембар 2025/26.</p>
<p><b>Годишњи програми и оперативни планови наставника солфеђа и инструмента садрже временско међупредметно повезивање</b></p>	<p>У глобалним и оперативним плановима осмислити и временски ускладити градиво из наставе инструмента и слофеђа</p>	<p>Стручна већа за инструменте и Стручна већа за теоријске предмете Педагог Нототекар</p>	<p>Годишњи програми и оперативни планови наставника солфеђа и инструмента Присуство часовима</p>	<p>Наставници реализују временско међупредметно повезивање у настави</p>	<p>Записници са састанака Стручних већа Извештај педагога о посећеним часовима Извештај педагога о прегледаним плановима и приремама</p>	<p>Током године</p>

### **Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање**

Током првог полугодишта реализоване су кључне активности које се односе на унапређивање система планирања и извештавања. Формирани су тимови за реализацију Развојног плана и одређени руководиоци тимова. Запослени су упознати са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе кроз рад Педагошког колегијума и седнице Наставничког већа.

Уједначена је форма планирања и извештавања рада стручних већа, тимова и актива, при чему је наглашена обавеза уношења закључака и препорука за даљи рад. Већина стручних тела примењује договорене смернице, а квалитет извештаја је унапређен у односу на претходни период.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>У планирању наставе користити тематски/ интегративни приступ</b>	Организовати састанке стручних већа на којима ће се осмишљавати интегративни приступ у настави (планирати наставу тако да се повезују садржаји из различитих предмета)	Педагог, наставници Тим за развој међупредметних компетенција, Нототекар	- Припреме за час - Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације - евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање	- Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње - Сви запослени који немају искуство у реализацији тематског планирања прошли интерне обуке о овој теми	- Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације - евалуације на нивоу стручних већа и тима за међупредметне компетенције	Два пута годишње
<b>Побољшати мотивацију наставника за развијањем професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем</b>	Наставници размењују идеје и промовишу свој рад на стручним већима, наставничком већу Реализовати међусобне посете наставника и анализу часова у циљу јачања компетенција Формирати ресурс примера тј. сваки наставник у школи ће убацили на школски диск по једну репрезентативну припрему за час са пратећим материјалом	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Нототекар	Записници са састанака - сајт школе - извештаји о стручном усавршавању - припреме за час - писане евалуације часа	Наставници су мотивисани за развијање професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем	- Списак присутних на састанцима - записник са наставничког већа - извештај о стручном усавршавању	Током године

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада	Ојачати компетенције наставника за примену интерактивних метода учења кроз интерне и друге обуке	Педагог Тим за стручно усавршавање Нототекар	Састанци стручних већа, тима за обезбеђивање квалитета и тима за развој међупредметних компетенција	- Повећана је ученичка мотивација за учењем и у настави се развијају ученичке компетенције кроз активно учење и интерактивну наставу. 60% наставника примењују интерактивне и активне методе у раду	- протокол о посматрању часа - припрема за час - извештаји о реализацији теме -извештај о успеху ученика	Током године
	Идентификовати ученике који су талентовани и примењивати „вршњачки систем учења“	Тим за додатну подршку Наставници Педагог	Састанци и записници тима	Изабрани ученици у одабраној класи реализују вршњачко учење	- извештај о реализованом вршњачком учењу	Август
Код ученика развијати одговоран однос према учењу	Учити ученике техникама учења	Наставници Педагог Нототекар	Ученички продукти  извештај о реализацији слободних и ваннаставних активности евалуациони листови са часа педагошка документација наставника дневник	више од половине ученика познаје различите технике учења	- ученичке евалуације -припреме за час -пројекти ученика у настави	Август Током године
	Оспособљавати ученике за примену научног у свакодневном животу					
	Учити ученике да анализирају резултате сопственог учења и постављање циљева у складу са тим					
Укључивати ученике у ваннаставне и слободне активности						
Пратити примену формативног и сумативног оцењивање у складу са Правилником о оцењивању	Подсетити све предметне наставнике на одреднице Правилника о оцењивању	Директор, наставници, педагог	Школска документација педагошка свеска Ученичка књижица дневних задатака присутност наставника на састанцима извештај педагога	Примењује се формативно и сумативно оцењивање ученика у складу са Правилником и по усаглашеним критеријумима на нивоу предмета сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању	дневник извештај о успеху ученика Дневни ред родитељских састанака	Током године
	Водити евиденцију о напредовању ученика у педагошкој евиденцији (рад са наставницима о сврси вођења педагошке евиденције и праћење њеног вођења)					
	У поступку оцењивања примењивати различите начине провере знања					

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

<b>Ускладити критеријуме оцењивања</b>	Израдити критеријуме оцењивања и стриктно их примењивати и поштовати	Стручна већа за области предмета, директор, педагог	извештаји са сатанака стручних већа	80% наставника је ускладило критеријуме оцењивања у оквиру стручног већа -ученици су упознати са критеријумима оцењивања	дневник планови рада наставника састанци стручних већа и тимова Школски програм	
	Упознати ученике са критеријумима оцењивања					
<b>Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима и напредовању у складу са договореним начином информисања</b>	Утврдити процедуре за информисање ученика и родитеља (у складу са правилником о оцењивању, школским календаром) и доследно га се придржавати	директор, педагог наставници	сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању - стручна већа су ускладила критеријуме оцењивања и доследно их примењују	-кроз осмишљени начин информисања и примену договорених процедура родитељи су правремено и прецизно информисани о напредовању своје деце	Записници са родитељских састанака	На сваком класификационом периоду
<b>Реализовати обуке за наставнике о планирању, припремању и реализацији часа као и коришћењу разноврсних метода рада</b>	Припремити презентацију и штампани материјал, при чему се користити Протоколом за посматрање часа	Педагог Наставници Нототекар	Планови и припреме наставника  Присуство педагога на часовима наставника	80 % наставника спроводи квалитетно и ефикасно планирање и разноврсне методе рада 80% наставника има остварену већину индикатора из Протокола за посматрање часа	Презентација Фотографије са обуке Штампани материјал	Септембар/ Октобар

**Област квалитета 2: Настава и учење**

У области наставе и учења акценат је стављен на примену тематског и интегративног приступа, као и на коришћење активних и интерактивних метода рада. Током првог полугодишта одржани су састанци стручних већа на којима су размењени примери добре праксе и анализирани могућности међупредметног повезивања, посебно између наставе инструмента и солфеђа.

Педагог школе је пратио планирање и реализацију наставе, извршен је увид у годишње и оперативне планове наставника, као и у припреме за час. Уочен је повећан степен примене интерактивних метода рада, што је допринело већој мотивацији ученика за учење.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Резултати годишњих испита и провера знања се користе у планирању индивидуалне и групне наставе и индивидуализацији подршке у учењу</b>	Саветодавни рад са наставницима у области формативног оцењивања и израде индивидуалних планова за ученике.	Директор Педагог Наставници	Увид у документацију о сарадњи и у ефекте предузетих мера	Резултати ученика на годишњим испитима и проверама знања служе наставницима у планирању подршке ученицима и ученици показују напредак у раду	Увид у тестове (солфеђо) и резултате испита, анализа тестова и резултата	Континуирано током године

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

<b>Унапређивање рада са надареним, талентованим ученицима и ученицима са високим постигнућима</b>	Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима, односно оних који показују изузетне резултате у учењу Израда ИОП-а 3	Наставници инструменталне и теоријске наставе, педагог Тим за инклузију	Тромесечно или шестомесечно, у зависности од времена увођења плана	Израђени су ИОП-3 за надарене ученике и ученике са високим постигнућима	Записници тима за инклузивно образовање Записници тимова за додатну подршку Педагошки колегијум	Квартално
<b>Унапредити ниво постигнућа у раду са ученицима који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја</b>	Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године.	Наставници инструменталне и теоријске наставе, педагог нототекар	Планови рада наставника ИОП планови Евиденција о броју ученика којима је потребна додатна подршка у раду	Урађен је распоред часова допунске наставе Постоји евиденција о ученицима који су упућени на допунску наставу. Постоји евиденција о присуству часовима допунске наставе. Постоји евиденција о контакту са родитељима	Евиденција о реализацији допунске наставе	Континуирано током године
Благовремено обавештавање родитеља о посећености допунске наставе. Утврдити распоред и термине одржавања допунске наставе.	Усмеравање ученика на фонд нототеке за савладавање градива, као и на дигиталне материјале који би им помогли					
<b>Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит кроз редовну и допунску наставу.</b>	Прикушљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена					
<b>Унапредити систем формативног оцењивања у инструменталној и теоријској настави</b>	Разрадити систем континуираног праћења знања ученика током целе школске године (кратке провере знања, тестови, усмене и практичне провере знања)	Наставници инструменталне и теоријске наставе	увид у ес-дневник увид у успех ученика педагошка свеска	Постоји евиденција о формативном оцењивању и напредовању ученика	Евиденција о формативном оцењивању наставника	Континуирано током године

<p><b>Информисати ученике о функционисању и могућностима уписа у средњу музичку школу</b></p>	<p>Анкетирање ученика о питањима која их занимају везано за упис и функционисање СМШ и сходно резултатима осмислити програм и план Тима за професионалну оријентацију који би обухватао разноврсне активности којима би се ученици квалитетно информисали о упису у СМШ</p>	<p>Тим за професионалну оријентацију Педагог Нототекар Наставници</p>	<p>Увид у програм и план рада Тима за ПО, записници са састанака</p>	<p>Ученици су информисани и сходно томе доносе исправне идлуке</p>	<p>Фотографија са предавања и радионица, програм и план рада Тима за ПО, записници са састанака</p>	<p>Током године</p>
---	---	---	--	--	---	---------------------

**Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**

Активности усмерене на унапређивање образовних постигнућа ученика реализоване су континуирано. Наставници су користили резултате провера знања и интерних евалуација у планирању индивидуалне и групне подршке ученицима.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка, као и ученици са израженим талентом, и предузете су мере у складу са њиховим потребама и могућностима. Реализована је допунска и додатна настава, а остварена је и сарадња са родитељима у циљу праћења напредовања ученика.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>Омогућити ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима напредовање према њиховим могућностима и интересовањима.</b></p>	<p>Унапређивање програма допунске и додатне наставе за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учења ученика у настави</p>	<p>Наставници инструменталне и теоријске наставе Педагог Тим за додатну подршку ученицима и наставницима Педагог Родитељи</p>	<p>евиденција о доласку ученика на допунску и додатну наставу;</p>	<p>Израђен план додатне и допунске наставе.</p>	<p>Записници са састанака СВ; педагошка документација наставника; Дневник; сајт школе;</p>	<p>Квартално</p>
	<p>Израда плана подршке за неоцењене ученике</p>		<p>евиденција о контактима са родитељима ученика који имају слабе оцене</p>	<p>Ученици који имају слабе оцене похађају часове допунске наставе и показују успех у учењу</p>		
	<p>Израда програма за даровите ученике</p>		<p>општи успех ученика</p>	<p>Ученици који похађају часове додатне наставе показују успех на такмичењима и општи успех у учењу</p>		

	Израда наставног материјала у виду дигиталног ресурса, јединствене дигиталне базе, која ће бити доступан ученицима и наставницима		база наставног материјала за ученике и наставнике;	База наставног материјала за наставнике је доступна на школском диску база наставног материјала за ученике је доступан ана сајту школе и у нототеци		
<b>Повећање квалитета бриге о ученицима, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.</b>	Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине	Директор Педагог Тим за додатну подршку ученицима и наставницима	Број реализованих програма	Ученици су оснажени за што самосталније организовање активности: концерте, наступе и др.	Програм ваннаставних активности.	Током године
	Израда програма професионалне оријентације		Развијен позитиван однос према културним вредностима и развијени појмови о културном окружењу код ученика		Извештај о реализацији професионалне оријентације. Извештај о културним активностима школе.	
	Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање					
	Саветодавни рад са педагогом школе					

#### **Област квалитета 4: Подршка ученицима**

У првом полугодишту посебна пажња посвећена је ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна подршка. Формирани су и активно су радили тимови за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима и наставницима.

Ученици су укључивани у различите облике ваннаставних активности, а пружана је и саветодавна подршка ученицима и родитељима. Реализација планираних активности допринела је већем осећају припадности и подршке у школском окружењу.

#### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Видно истицати основна и друга школска обележја - интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе, информатор</b>	Редовно одржавати школски сајт и ажурирати га актуелним информацијама, најавама, дешавањима, као и инстаграм и фејсбук страницу школе;	Тим за промоцију и маркетинг школе Директор школе Тим за културну и јавну делатност	пријаве за упис у школу	повећано је интересовање ученика и родитеља за упис у музичку школу; повећан број уписаних ученика у музичку школу; Школа има интернет презентацију, школски часопис и летопис; Школа је присутна у медијима; Школа има штампане	сајт школе, инстаграм и фејсбук страница	Током године
	Израђивати школски часопис;		број уписаних ученика		летопис	
	Креирати летопис школе (документовати активности у школи за потребе летописа);		школски сајт, инстаграм и фејсбук странице школе, летопис, часопис, штампани материјали, информатор школе		Информатор школе	
	Приликом манифестација и концерата видно истицати школска обележја;				школски часопис	

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

	Израда промотивних штампаних материјала;			промотивне материјале; Школа има информатор намењен ученицима и родитељима			
	Дељење Информатора школе ученицима и родитељима на одређеним догађајима;						
<b>Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, концерте...) и обезбедити већу понуду ваннаставних активности</b>	Планирати и реализовати традиционалне школске манифестације (прослава Дана школе и Школске славе, новогодишњи концерти, Меморијални концерт, концерт „Гроцкој на дар“, промо концерти..);	Директор школе	ГПРШ  Извештај о раду школе	ГПРШ садржи планове ваннаставних активности - постоји евиденција о учешћу ученика и наставника у ваннаставним активностима; - више од 75% ученика учествује у ваннаставним активностима у школи	Извештај о реализацији културне и јавне делатности школе  Фото документација	Током године	
	Формирати ваннаставне активности ученика у складу са њиховим интересовањима; понуда ваннаставних активности треба да буде доступна ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације);	Тим за културну и јавну делатност  Тим за промоцију и маркетинг школе					
	Школске манифестације и ваннаставне активности унети у Годишњи план рада школе;						
	Вођење евиденције и документовање дешавања у школи путем снимања и фотографисања;						
<b>Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе</b>	Естетски уређивати школски простор уз равноправно учешће ученика, запослених и родитеља;	Директор Помоћник директора Наставници Нототекар Педагог	Фото документација  ученички радови  учешће школе на музичким конкурсима тематски дани	Запослени се односе са уважавањем једни према другима  Школски простор је оплемењен ученичким радовима и показним паноима	Извештаји о раду тимова, записници са састанака, извештаји стручних већа	Током године	
	У уређивању простора у школи у већој мери користити ученичке радове;						
	Планирање и реализовање креативних музичко-литерарно-сликовних конкурса за ученике;						
	Укључивање ученика у израду показних паноа који би били изложени у школи у склопу тематског планирања;						
	Редовно одржавати хигијену школских просторија						

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

<p><b>Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених</b></p>	<p>Ревидирати и доследно примењивати Правилник о похваљивању и награђивању запослених (садржан у 1. области);</p>	<p>Директор и помоћник директора, одељењске старешине, педагог, Педагошки колегијум</p>	<p>Правилник о понашању</p> <p>правилници о похваљивању и награђивању наставника и ученика</p> <p>извештај о похваљивању и награђивању ученика и наставника</p> <p>извештаји о реализованим активностима</p>	<p>У школи постоји и стриктно се примењује правилник о понашању ученика, наставника и родитеља успеси наставника се сагледавају шире и подразумевају одговоран однос према раду, обавезама и допринос школи а не само успех на такмичењима</p> <p>успеси наставника и ученика се промовишу у складу са постојећим правилницима</p>	<p>Записници са седница НВ, ОВ Фото документација, промоција активности на страници школе</p>	<p>Током године</p>
	<p>Промовисати успехе ученика и запослених на седницама, путем школског сајта, фејсбук и инстаграм странице и на друге договорене начине;</p>					
	<p>Афирмисати таленте ученика, нарочито ученика из осетљивих група;</p>					
	<p>Реализовати активности које се односе на неговање заједништва у колективу, нпр. колективни одласци на излете, посете позориштима, концертима, музејима.. организовати дружења за прослављање успеха или празника и сл.</p>					
<p><b>Односити се према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда и дискриминације по било ком основу</b></p>	<p>Примењивати инклузивну уписну политику (свако дете је добродошло);</p>	<p>Директор Тим за подршку ученицима и наставницима Тим за превенцију насиља</p>	<p>процедуре о увођењу нових наставника и ученика у живот и рад школе</p> <p>процедуре Тима за превенцију насиља</p>	<p>школа има израђене процедуре за увођење нових ученика и наставника и оне се доследно примењују</p> <p>у активностима школе равноправно учествују сви ученици без обзира на националну припадности, способности, сметње у развоју</p>	<p>Извештај о раду тима за подршку ученицима и наставницима Извештај тима за превенцију насиља</p>	<p>Током године</p>
	<p>Поштовати написане процедуре за новопридошле ученике и наставнике ради прилагођавања на нову средину (за наставнике одредити менторе);</p>					
	<p>Неговати културу комуникације - међусобно уважавање свих учесника школског живота;</p>					
	<p>Реаговати на дискриминаторно понашање у школи.</p>					
<p><b>Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама кроз различите активности школе</b></p>	<p>Реализовати радионице за ученике о правима и обавезама Делити им Информатор школе у коме су, између осталог, садржана права и обавезе ученика у школи</p>	<p>Директор Педагог Наставници Нототекар</p>	<p>Извештаји о реализованим радионицама Информатор школе Извештаји СВ</p>	<p>Ученици знају своја права и обавезе</p>	<p>Извештаји о реализованим радионицама Информатор школе</p>	<p>Током године</p>
	<p>Током редовне наставе их упућивати на права и обавезе које имају као ученици музичке школе</p>					

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

<b>Подстицати укљученост родитеља у живот и рад школе</b>	Укључивати родитеље у активности школе	Савет родитеља Школски одбор Директор	Извештај о присутности родитеља радионицама, акцијама у организацији школе	најмање 30 % родитеља је укључено у неку од активности у школи; анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом показује висок степен задовољства родитеља	Извештај са одржаних акција Анкете родитеља	Током године
<b>Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници</b>	Учествовати у различитим манифестацијама у локалној заједници; Израдити протоколе о сарадњи са релевантним установама (по потреби); Покретати или се прикључивати пројектима у локалној заједници.	Директор и секретар, педагог, нототекар, Педагошки колегијум	план сарадње са другим институцијама	Школа је укључена у најмање 2 активности у локалној заједници годишње	Пројектна документација; Извештај о сарадњи са другим институцијама	Током године

**Област квалитета 5: Етос**

У области етоса школа је наставила са неговањем позитивне школске климе и јачањем видљивости школских активности. Током првог полугодишта реализоване су културне и јавне активности, концерти и наступи ученика, а школска интернет презентација и друштвене мреже редовно су ажуриране. Посебна пажња посвећена је неговању културе поштовања, уважавања различитости и превенцији дискриминације и насиља. Реализоване су активности из Програма заштите ученика, у складу са планираном динамиком.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Равноправна расподела задужења наставног и ненаставног особља</b>	Расподела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље	Директор, помоћник директора, секретар Тим за Обезбеђивање квалитета и развој установе	радне обавезе и задужења су прецизно и јасно дефинисане	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	Решења о расподели задужења у оквиру 40- о часовне недеље	Септембар
	Директор предузима потребне кораке у складу са уоченим поступањем, односно непоступањем запослених у вези са датим задужењима	Директор, помоћник директора, секретар	директор и помоћник директора прати ангажовање запослених у различитим школским активностима и у складу са тим одређују задужења током школске године	Заслуге појединаца се афирмишу у колективу	Извештаји о реализованим Активностима; Извештаји тимова; Евиденција о ангажовању запослених у активностима у школи; Годишњи програм рада школе	Током године

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

	Подела запослених у стручна већа и тимове у складу са компетенцијама	Директор Помоћник директора Педагог	Годишњи план рада	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова	Август
<b>Организовати рад стручних већа и тимова</b>	Одржавање конститутивних састанака тимова и стручних већа и доношење плана рада за наредну школску годину	Координатори тимова	Годишњи план рада школе	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	Огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају; ученици и родитељи учествују у акцијама које организује школа; запослени су умрежени путем мејла	Август
	Одржавање редовних састанака стручних већа и тимова, најмање два пута у полугодишту	Координатори тимова	Извештаји са активности Записник са састанка тимова	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	Запослени су умрежени путем мејла; 80% наставног особља су активни чланови тимова	Током године
	Документовање реализованих активности и прослеђивање извештаја у складу са планом	Координатори тимова Педагог	Извештај о раду школе	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	Све релевантне информације се налазе на сајту школе повећање броја уписаних ђака	Током године
	Осмислити јасне процедуре информисања	Директор Тим за самовредновање	Сајт школе	Запослени су информисани, извршавају своје обавезе	Све релевантне информације се налазе на огласној табли, сајту, послате су мејлом наставницима	Током године
	Редовно ажурирати огласну таблу и друга места за информисање запослених, ученика и родитеља; Редовно ажурирати информације на сајту школе	Директор секретар педагог особа задужена за сајт школе	Сајт школе	Сви актери ОВ процеса су информисани о дешавањима у школи Активности школе су видљивије у локалној заједници	Огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају	Током године

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

	Резултате самовредновања представити свим актерима у образовном процесу; У односу на резултате самовредновање, креирати акционе планове на унапређивању рада;	Директор школе Стручна већа педагог	План самовредновања  Извештај о спроведеном самовредновању  Акциони план  Извештај о раду школе	План самовредновања постоји и спроводи се	Сви актери су упознати са процесом самовредновања; У року од 4 године самовредноване су све области квалитета рада школе; Акциони план садржи јасно дефинисане активности и носиоце активности као и рокове;	Мај/Јун
<b>Унапредити акционе планове на основу резултата самовредновања</b>	За сваку школску годину направити акциони план за реализацију активности предвиђених ШРПом; акциони план је видљив и доступан свим запосленим; Пратити реализацију акционих планова и кориговати их у складу са резултатима самовредновања	Директор Педагог Тим за самовредновање Тим за ШРП	План тима за израду ШРП  Извештај о раду тима  Записници са седница НВ, Педагошког колегијума	За сваку школску годину направљен је акциони план за реализацију активности предвиђених ШРП-ом који је у складу са резултатима самовредновања	-акциони план - извештај о раду школе	Мај/Јун
<b>Израдити акционе планове за сваку школску годину</b>	Одабир наставних јединица Прављење плана угледних часова Писање сценарија Реализација часова	Свако стручно веће у школи има обавезу да одржи по један угледан или огледан час у току школске године	Посета часовима и присуство часовима	Наставници преносе искуства, стичу нове вештине и разноврсније начине предавања које могу да укључе у свој рад са децом	Чек листе са часова Припреме Дигитална платформа Извештај Фотографије Видео клипови	Август
<b>Реализација угледних часова уз обавезну примену наученог на семинарима</b>	Одабир семинара План презентовања Реализација	Наставници	Присуство или путем онлајн платформи	Наставници преносе искуства, стичу нове вештине и разноврсније начине предавања које могу да укључе у свој рад са децом; Подстицање за даље стручно усавршавање	Фотографије Извештај Дигитална платформа	Током године, према плану

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне музичке школе „Невена Поповић“ за прво полугодиште школске 2025/2026. године**

<p><b>Организација и презентовање садржаја одслушаних семинара у циљу унапређивања процеса наставе и учења</b></p>	<p>Анализа репертоара културних институција Одабир Контактирање институција Организација посете</p>	<p>Директор и сви запослени</p>	<p>Презентација стручном и наставничком већу</p>	<p>Наставници користе функционално материјално-техничке ресурсе из локалне заједнице Стицање јасније представе о музици и уметности уопште и повезивање различитих уметности у обради школског градива Подизање капацитета ученика за јавни наступ, ослобађање од теме</p>	<p>Фотографије Извештај Анкетирање ученика Стваралаштво ученика у виду различитих цртежа, текстова, композиција и сл. које може бити уврштено у школски часопис „Синкопа“</p>	<p>Током године, према плану</p>
<p><b>Организовање посета концертима, музејима и позориштима (балет, опера, мјузикл)</b></p>	<p>Проналажење и осмишљавање адекватних дигиталних алата Повезивање дигиталних алата са наставном јединицом Презентација наставницима нових дигиталних алата и начина њихове примене</p>	<p>Нототекар Наставници</p>	<p>Присуство часовима педагога, наставника у звању и директора Присуство презентацијама Припреме за час</p>	<p>Већа примена дигиталних алата у настави Настава је приближена ученицима и њихово усмеравање на правилно коришћење Развијање истраживачког и критичког мишљења</p>	<p>Припреме са часа Извештај педагога и саветника о посећеним часовима Анкета ученика о задовољству</p>	<p>Током године</p>
<p><b>Адаптација и опремање простора у ОШ „Мића Сттојковић“ у Умчарима (око 500м<sup>2</sup>) и уступање за несметану реализацију ОМШ „Невена Поповић“</b></p>	<p>Састанци, писање пројекта, елабората</p>	<p>Директор</p>	<p>Извештај директора на наставничким већима</p>	<p>Побољшање квалитета образовно-васпитног рада у циљу унапређења рада и квалитета наставе Нова школска зграда</p>	<p>Извештаји Фотографије</p>	<p>Септембар/октобар</p>
<p><b>Отварање новог издвојеног одељења у Калуђерици</b></p>	<p>Проналажење конкурса и јавних лицитација Аплицирање на пројекат или код донатора Израда пројектне документације Увршћавање у план јавних набавки</p>	<p>Директор Тим за писање пројектата Рачуноводство</p>	<p>Извештај пројектне документације и подношење извештаја наставничком већу</p>	<p>Побољшање услова функционисања приликом организације и реализације наступа</p>	<p>Извештаји тима за писање пројектата Пројектна документација</p>	<p>Током године</p>

### **Област квалитета 6: Организација рада школе и управљање ресурсима**

У првом полугодишту извршена је равноправна расподела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље. Формирана су стручна већа и тимови у складу са компетенцијама запослених, а одржани су и редовни састанци ових тела.

Документовање реализованих активности спровођено је у складу са планом, а благовремено информисање запослених, ученика и родитеља обезбеђено је путем огласне табле, школског сајта, Инстаграма школе и електронске комуникације.

На основу анализе реализације Акционог плана за прво полугодиште може се закључити да је већина планираних активности реализована у складу са предвиђеном динамиком. Остварени су значајни помаци у области планирања и извештавања, квалитета наставе и подршке ученицима, као и у неговању позитивног школског етоса.

Активности чија је реализација планирана као континуирана наставиће се у другом полугодишту, уз праћење ефеката и, по потреби, корекцију планираних мера у складу са резултатима самовредновања.

## **9. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Током првог полугодишта школа је остварила веома успешну сарадњу са:

- Министарством просвете Републике Србије
- Градском општином Гроцка
- Школском управом Београд
- Градским Секретаријатом за образовање и дечју заштиту
- Градским секретаријатом за културу
- Саветом родитеља
- Основним и средњим школама са територије Општине и Града
- Основним и средњим музичким школама са територије града Београда
- Факултетом музичке уметности у Београду
- Факултетом уметности у Нишу
- Организацијом „Пријатељи деце“
- Дечијим културним центром
- Канцеларијом за младе Гроцка
- Центром за културу Гроцка
- Месним заједницама у Винчи, Врчину и Умчарима
- Домом здравља Гроцка
- Библиотеком града Београда – издвојена јединица „Илија Гарашанин“ Гроцка
- МУП-ом; станица полиције у Винчи, Врчину и Умчарима
- Ботаничком баштом „Јевремовац“ у Београду
- Центром за социјални рад у Гроцкој
- Повереник за информације од јавног значаја
- Агенција за борбу против корупције
- Повереник за заштиту родне равноправности
- Центар за културу Раковица
- Кулурно-уметничким друштвима на територији општине Гроцка
- Разним хуманитарним фондовима и организацијама
- ОШ „Драган Херцог“ из Београда
- Дом омладине Београд
- Министарство за културу

## **10. РЕАЛИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ**

Свој рад школа приказује кроз јавне наступе ученика, извештаје које разматрају Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће. Такође, рад наше школе истакнут је и јавно преко Јединственог информационог система Информатору о раду ОМШ «Невена Поповић», а на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Свакодневне активности у нашој школи могу се пратити на на web-страници: [www.omsgrocka.edu.rs](http://www.omsgrocka.edu.rs), као и на **Facebook** и **Instagram** страницама школе, где информације о резултатима ученика и наставника школе наилазе на опште одобравање.



### **Извештај сачинили:**

др Бранка Ивковић Петронић, директор школе  
Соња Николић, педагог  
Александра Стевановић, помоћник директора  
Мирко Јерemiћ, нототекар  
Координатори стручних актива и тимова  
Руководиоци стручних већа  
Јасмина Потић, секретар  
Финансијско-рачуноводствена служба  
Одељењске старешине ОМШ

у Гроцкој,  
16. јануара 2026. године

Директор школе

Др Бранка Ивковић-Петронић

Председник Школског одбора

Биљана Марић