



Деловодни број: 1209

Датум: 1. септембар 2025. године

*Извештај о реализацији  
Годишњег плана рада  
Основне музичке школе  
„Невена Поповић“  
у школској 2024/2025. години*

*Београд, септембар 2025. године*

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

## ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

<b>Назив школе:</b>	<b>ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „НЕВЕНА ПОПОВИЋ“</b>		
<b>Адреса школе:</b>	Булевар револуције бр. 19, 11306 Гроцка		
<b>Контакт подаци школе:</b>	Телефон: 011/8500-128	Мејл: omsgrocka@gmail.com	Веб-сајт: www.omsgrocka.edu.rs
<b>Име и презиме директора</b>	Др Бранка Ивковић- Петронић		

<b>Датум усвајања извештаја о самовредновању</b>	10.09.2025. године		
<b>Период трајања циклуса самовредновања:</b>	од 01.09.2024. године до 01.09.2025. године		
<b>Области квалитета:</b>	I - Програмирање, планирање и извештавање	VI - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
<b>Директор:</b> др Бранка Ивковић Петронић			
<b>Чланови тима за самовредновање рада школе:</b> Соња Дабић, педагог – координатор, Душан Чоловић- педагог, Мирко Јеремић- нототекар, Миња Марчетић- наставник флауте, Милош Зубац- наставник гитаре , Ана Јовановић- наставник српског традиционалног певања, Мирјана Ђорђевић- представник Савета родитеља, Душица Мемерови- члан Већа задужена за област просвете, образовања, дечје заштите, борачка и инвалидских права и сарадња са удружењима пензионера.			

На састанцима који су одржани, чланови Тима за самовредновање су договорили да се ове године уради вредновање области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Подељена су задужења за одабране две области квалитета, анализирани стандарди и индикатори, циљеви и задаци и докази за исте, договорено је на састанцима о временској динамици реализације појединих фаза процеса самовредновања, о процедурама, о току и методологији самовредновања.

Треба нагласити да је самовредновање планирано и обављено у складу са важећим прописима, тачније, правилницима о вредновању квалитета рада установа и стандардима квалитета, прецизније, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе објављеног у "Сл. гласнику РС", бр. 14/2018 од 02.08.2018. године и Правилнику о вредновању квалитета рада установа објављеног у "Сл. гласнику РС", бр. 10/2019 од 15.02.2019. године. Коришћен је и Приручник за самовредновање објављен 2024. године. Задаци самовредновања произилазе из постављених циљева самовредновања, а у складу су и са индикаторима. У оквиру сваког вреднованог стандарда, дате су детаљније информације

о задацима који се односе на тај стандард. Информације о методолошком оквиру самовредновања дате су за сваки вредновани стандард посебно.

Тим за самовредновање је пошао од следеће одлуке о евалуацији (процени) стандарда:

- Стандард је неостварен уколико има мање од половине остварених индикатора (мање од 49%);
- Стандард је делимично остварен уколико има половину или нешто више од половине присутних индикатора (50% до 75%);
- Стандард је добро остварен уколико има знатно више од половине остварених индикатора (76% до 95%); уколико су, на пример, сви индикатори остварени, изузев једног;
- Стандард је у потпуности остварен уколико су присутни сви индикатори (96% до 100%);

## **СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

#### **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

**1.1.1.** Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

**1.1.2.** У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

**1.1.3.** Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

**1.1.4.** Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

**1.1.5.** У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

#### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

**1.2.1.** Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

**1.2.2.** У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

**1.2.3.** Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

**1.2.4.** Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

**1.2.5.** Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

#### **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

**1.3.1.** Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

**1.3.2.** У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

У оквиру области квалитета – **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** самовредновање је извршено прегледом садржаја датих докумената уз коришћење чек-листе. Анализиран је Годишњи план рада за школску 2024/25. годину, важећи Школски програм, као и важећи Школски развојни план.

У табели испод је дата чек-листа са стандардима и индикаторима која је коришћена приликом самовредновања у овој области.

<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</b>	
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. - Школски програм је усаглашен са Правилником о плану и програму наставе и учења (Службени гласник Р.С, Просветни гласник број 4 од 02.06.2020.)	✓
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). - У изради Развојног плана установе учествовала је већина кључних циљних група, једино је приметно мање учишће ученика и родитеља.	✓
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. - Овај индикатор није примењив с обзиром да не постоје специфичности.	/
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	✓
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. - Програмирање рада засновано на узрасним, развојним и специфичним потребама ученика је присутно, што се види у програму рада одељењских старешина.	✓
<b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</b>	
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. - Упоредном анализом годишњег плана рада, школског програма, развојног плана и годишњег календара утврђено је да постоји корелација и усклађеност.	✓
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. - Планирање се врши на годишњем нивоу, на основу Развојног плана и Школског програма, а не на нивоу оперативних/акционих планова, а реализација се прати током школске године.	✓
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. - Увидом у планове органа, тела и тимова евидентно је да постоји праћење процеса рада и предвиђају се промене у складу са потребама.	✓
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. - Рад се прати на основу записника са састанака и извештаја органа, тела и тимова, на кварталном и полугодишњем нивоу.	✓

<p>1.2.5. <i>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</i></p> <p>- Увидом у годишњи извештај утврђено је да постоји усклађеност са садржајем годишњег плана рада.</p>	✓
<p><b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</b></p>	
<p>1.3.1. <i>Велики број наставника користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</i></p> <p>- Међупредметне и предметне компетенције и стандарди (код предмета за који су прописани) су саставни део школског програма и непосредне припреме за час.</p>	✓
<p>1.3.2. <i>У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</i></p> <p>- У дневним припремама наставника су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p>	✓
<p>1.3.3. <i>Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</i></p> <p>- На основу закључака са седница одељењских већа, где се анализирају постигнућа ученика, планира се допунски и додатни рад према потреби. Поред тога, током школске године, предметни наставници планирају и реализују допунску наставу, када се за то укаже потреба као и додатну у зависности од такмичења.</p>	✓
<p>1.3.4. <i>У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</i></p> <p>- Ученици се, на почетку школске године анкетирају како би се испитале њихове потребе и интересовања упознају са планираним ваннаставним активностима, уколико постоји интересовање за неке друге активности оне се организују у складу са могућностима за њихову реализацију.</p>	✓
<p>1.3.5. <i>Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</i></p> <p>- Васпитни рад са ученицима се планира на основу извештаја одељењских старешина и у складу са годишњим планом рада.</p>	✓
<p>1.3.6. <i>Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</i></p> <p>- Предметним наставницима је у оквиру непосредне припреме за час предвиђена самоевалуација, док органи школе (тимови) на годишњем нивоу прате реализацију планираних активности.</p>	✓

Реализација плана рада наставника детаљно је описана у одељку 6.9.1.1. овог документа.

### **Закључак**

Обзиром да су индикатори у потпуности присутни, закључено је да су **стандарди у оквиру области квалитета – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** су у **потпуности задовољени на нивоу (4).**

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

### **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.**

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

## **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

## **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

## **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

## **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

## **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Носилац активности за област квалитета - **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** је директор школе.

Анализа ове области вршена је сагледањем Плана и Извештаја о раду директора школе као и рада школе, али и кроз анкетирње наставног особља и стручних сарадника, где је од укупно 52 у анкети је учествовало 33 наставника и стручних сарадника. С обзиром да је неке индикаторе наведених стандарда могуће подкрепити и валидном документацијом наводимо:

➤ **Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе**  
Сагледавањем наведених докумената директор организује рад свих органа школе и наставног кадра, учествује у раду стручних већа, тимова и актива, Савета родитеља и Школског одбора. Обезбеђује све услове да сви наведени органи свој рад реализују.

Анкета је показала следеће:

**6.1.1** Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности - 70% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.1.2.** Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених – 67% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.1.3.** Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада – 63% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.1.4.** Директор обезбеђује услове да запослени и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе – 54% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.1.5.** Директор користи различите механизме за мотивисање запослених – 61% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

➤ **Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**

Кроз документацију у извештају о раду може се потврди да су сви индикатори ове области остварени– све информације прикупљене обиласцима наставе током 2024/2025. године и аналитичким приступом у сагледавању остварених резултата током ове школске године користе се за унапређивање организације и самог рада школе, али и активног учешћа ученика, наставног и ваннаставног кадра и родитеља.

Анкета је показала следеће:

**6.2.1.** Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад – 67% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.2.2.** Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада – 87% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.2.3.** Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета- 84% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.2.4.** У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе - 70% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.2.5.** Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе – 60% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.2.6.** Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања – 70% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора.

➤ Стандард **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе** – присуство овог стандарда могуће је утврдити на основу извршене анкете, али и кроз разговоре са осталим органима који учествују у раду школе – Школског одбора и Савета родитеља

Анкета је показала следеће:

**6.3.1.** Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима – 58% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.3.2.** Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације – 55% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.3.3.** Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења – 64% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.3.4.** Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада – 64% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

➤ Стандард **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

Кроз рад у активима директора несметано се одвија сарадња са свим школама на нивоу града али и другим институцијама града и околине што се може видети и кроз извештаје о раду. Сви наставници су упознати са бесплатним обукама за стручно усавршавање из више области. Према плану се радило на извођењу огледних и угледних, али и тематских часова.

Током посете часова утврђено је да у већој мери наставници примењују новостечена знања у раду. Анкета је показала следеће:

**6.4.1.** Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе – 67% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.4.2.** Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање – 67% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.4.3.** Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење - није обухваћен анкетом;

**6.4.4.** Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали - 70% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

➤ Стандард **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално**

Школа је опремљена различитим наставним средствима, активно се ради на набавци потребних инструмената и других техничких материјала неопходних за рад. Наставницима је на располагању паметна табла, пројектор, лаптоп рачунари за извођење наставе. Сви инструменти редовно се одржавају и штимују.

Анкета је показала следеће:

**6.5.1.** Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса – 79% анкетираних потврдило је просупност овог индикатора;

**6.5.2.** Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе – 84% анкетираних потврдило је просупност овог индикатора;

**6.5.3.** Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења – 61% анкетираних потврдило је просупност овог индикатора;

➤ Стандард **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух**

У оквиру школе ради Ученичка задруга „Музичка азбука“ чији рад и активности подржава директор школе. Пројекат „Обогаћени једносменски рад“, се реализује већ пету годину и може рећи да се активно ради на томе те су обухваћени сви индикатори у оквиру овог стандарда.

Анкета је показала следеће:

**6.6.1.** Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика – 73% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.6.2.** У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције – 73% анкетираних потврдило је просупност овог индикатора;

**6.6.3.** Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника – 79% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.6.4.** Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета – 61% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

**6.6.5.** Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника – 49% анкетираних потврдило је присутност овог индикатора;

Из угла помоћника директора све горе наведено видљиво је у руковођењу директора може се подкрепити документацијом у оквиру рада школе. Анализа анкете указала је на то да би се приликом испитивања наставног и ваннаставног кадра област **Руковођење налазила у просеку оцене 2 вредновања квалитета рада установе** те је у наредном периоду потребно размислити о активностима најпре за унапређењем свих индикатора који су у резултатима анкете испод 75%.

Извештај о раду Педагошког колегијума детаљно је описан у одељку 6.6.1.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/25. годину детаљно је описан у одељку 7.11.

На основу анализе добијени су следећи резултати:

✓ Ученици у потпуности остварују наставни план и програм у складу са оперативним плановима и плановима надокнаде часова услед обуставе рада која је била у школи. Планови су прилагођени индивидуално према могућностима и интересовањима а планови надокнаде часова су усклађени са дописом министарства просвете од 2. априла 2025. године. Редовно су одржане техничке, полугодишње и годишње смотре и испити. Ученици су наступали на редовним интерним часовима, интерним часовима класа, концертима, различитим градским манифестацијама, такмичењима и слично.

- ✓ Анализом успеха и бројем изостанака на крају школске године утврђено је да је успех у ОМШ бољи него претходне године.
- ✓ У току школске године директор и стручни сарадници су присуствовали часовима индивидуалне и групне наставе. Сви наставници, којима су били посећени часови, добили су повратне информације о испуњености стандарда и индикатора. Наставници континуирано воде свој портфолио и процењују своје компетенције. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.
- ✓ Наставници у потпуности остварују своја усавршавања у установи, а делимично и ван установе. Апелује се наставницима да се више стручно усавршавају (онлине семинари), похађају обуке са платформе „Чувам те“, као и да напредују у струци стицањем знања.
- ✓ На почетку школске године евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка.
- ✓ Поред ових ученика, саветодавни рад је спровођен са ученицима који нису били у процедури појачаног васпитног рада, а по упућивању наставника или по сопственој жељи.
- ✓ Ученици који су имали проблема у напредовању и савладавању градива упућени су на вршњачку подршку. Овај вид подршке показао је позитивне резултате, тако да су многи ученици имали позитиван успех на крају школске године.
- ✓ Ученици 6. разреда су информисани о могућностима наставка школовања у уметничким, друштвеним и другим средњим школама. Ученици су редовно информисани о организовању радионица, као и о постојању различитих портала који могу да им дају додатне информације потребне за даље школовање. Такође, нототекар школе је ученицима послао линк који води ка презентацији помоћу које ученици могу ближе да се упознају са музичким занимањима: <https://youtu.be/QHFnrXsn4o?si=QMnIAELUu5DihzI9>
- ✓ Сви наступи, концерти и дешавања у школи су медијски пропраћени. На сајту и Инстаграму школе се јавност редовно информише о предстојећим концертима и такмичењима. У циљу промоције концерата, који су се одржавали у школи, прављени су плакати, који су истакнути на огласним таблама у школи.
- ✓ Чланови тима су учествовали у давању смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе, давању сугестија за даља стручна усавршавања наставника а на основу извештаја о сталном стручном усавршавању, као и у планирању спровођења поступка самовредновања.
- ✓ На основу свих извршених анализа Тим доноси закључак да школа испуњава испитане стандарде **на нивоу остварености 3** у оквиру области квалитета **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**