



Деловодни број: 709

Датум: 24. јун 2022. године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

*ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ
2022/23. ДО 2025/26. ГОДИНЕ*

Београд, јун 2022. године


УВОД

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе донет је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/21);
 - Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 10/19, 129/21);
 - Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018. године);
 - Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС”, бр. 80/2020)
 - Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године („Службени гласник РС”, бр. 21/2020)
 - Извештаја о самовредновању рада школе од школске 2017/18. до 2021/22. године
 - Развојног плана школе за период од 2017/18. до 2021/22. године
 - консултација са Стручним већима, Тимовима и Педагошким колегијумом
- У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање Развојног плана установе.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ОМШ „Невена Поповић“
Адреса	Булевар револуције 19, 11306 Гроцка
Телефон	011/8500-128
Мејл школе	omsgrocka@gmail.com
Сајт	www.omsgrocka.edu.rs
ПИБ	101848115
Име и презиме директора школе	Бранка Ивковић Петронић
Број ученика	Школска 2021/22. година: 663
Помоћник директора (1)	Један извршилац
Број наставника (48)	Школска 2021/22. година: 48
Стручни сарадници (2)	педагог, нототекар
Административно особље (3)	секретар школе, рачуновођа, административни радник
Помоћни радници (7)	Седам извршилаца
Домар (1)	Један извршилац
Језик на којем се изводи настава	Српски језик
Лого школе	
Датум оснивања школе	11. 11.1994. године
Датум прославе дана школе	27. април

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Наша школа је започела са радом 6. октобра 1988. године као издвојено одељење Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић“ из Београда. Настава се одвијала у Основној школи „Вучко Милићевић“ (данас „Илија Гарашанин“) у Гроцкој. Радило је 4 наставника инструменталне наставе – виолине, клавира, гитаре и хармонике и један наставних теоријских предмета, док је школу похађало око 60 ученика.

На јесен 1994. година школа се одваја од тадашње матице, а 11. новембра 1994. добија Решење о оснивању самосталне Школе за основно музичко образовање „Др Милоје Милојевић“, под вођством директора Јадранке Црногорац. Повећава се број класа виолине, клавира, хармонике и гитаре, допуњујући се класама дувачких инструмената – флауте и кларинета.

У октобру 1995. ШОМО „Др Милоје Милојевић“ отвара издвојено одељење у Врчину, где за рад користи просторије Основне школе „Мирослав Јовановић Церовац“ (данас „Свети Сава“), у којој се настава одржава до данашњих дана.

Школске 2007/08. године, одлуком Општинског већа и председника општине Гроцка Блаже Стојановића, Основна музичка школа добија на коришћење зграду у Булевару револуције 19. На 180 квадратних метара школе простире се 5 учионица за индивидуалну наставу, једна за наставу теоријских предмета, зборница (које је по потреби мала концертна сала), као и канцеларијске и пратеће просторије. У Врчину је адаптиран простор у поткровљу где су добијене две учионице које одговарају захтевима наставе.

Успели смо да проширимо капацитете наше школе отварањем и верификовањем (од 12. септембра 2015. год.) издвојеног одељења у Винчи, у Месној заједници “Винча” у улици Професора Васића број 174. Кренуло је 109 ученика, од тога 94 првака. Током летњег распуста 2020. године за издвојено одељење у Винчи, школа је добила на коришћење просторије у ОШ „Никола Тесла“. Просторије су адекватно адаптиране и опремљене свим потребним наставним средствима.

Већ следеће године, школа се још више шири отварањем и верификовањем (од 14. септембра 2016. год.) издвојеног одељења у Умчарима, у просторијама ОШ „Мића Стојковић“. Школу је уписало 106 ученика, од тога 102 првака.

Протеклих година кроз школу је прошло преко 4.600 ученика, а сведочанства је добило њих преко 3000.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

У припреми Развојног плана школе активно су учествовали сви наставници на седницама стручних органа школе. Преко својих представника учествовали су у анализи стања у школи (самовредновање и свот анализе), формулисању мисије и визије школе, предлагању мера за унапређење.

Стручна служба и директор је координирала рад и израђивала прилоге у складу са задацима који су договорани на седницама Педагошког колегијума и радним састанцима Актива за развојно планирање.

КАКО ДО НОВОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школско развојно планирање је континуирани и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавања начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева.

Концепт развојног планирања се заснива на демократском договору свих интересних група и тиме се постиже: отвореност према променама; богатство иницијатива и идеја; већа доступност и објективност; развој заснован на потребама школе; већи степен учешћа свих интересних група и бољи квалитет рада школе.

Кораци у развојном планирању су:

- Анализа стања у школи
- Дефинисање мисије
- Утврђивање визије
- Одређивање приоритета
- Дефинисање развојних циљева
- Одређивање задатака и активности.

Развојно планирање представља велики изазов за руководство школе и све запослене. Учесници у развојном планирању су: наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, директор, Школски одбор и локална заједница.

Да би се анализирано стање у школи и одредили развојни приоритети, Тим за развојно планирање је пошао од резултата који су добијени у поступку самовредновања, свот анализе, истраживања и анализа у школи.

Резултати самовредновања - нарочито последњег које је спроведено пред израду Развојног плана, када су вредноване све области, су дали слику о функционисању школе, њеним снагама, слабостима и ресурсима, посматрано из различитих углова (наставници, родитељи, ученици, представници локалне заједнице).

У поступку самовредновања, осим анализе стања по областима квалитета и њиховим критеријумима, дефинисане су области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити. Области квалитета немају чврсте границе међу собом, те решавање проблема унутар једне може да утиче на резултате неке друге.

Следећа фаза рада је била одређивање мисије и визије, мотоа школе, као и одређивање развојних приоритета школе.

Посебна пажња посвећена је разради развојних циљева, задатака и плана активности, да би се јасно одредило која промена се жели и на који начин ће се то остварити. План активности садржи задатке, активности, носиоце/одговорне особе, начин праћења, очекиване исходе, евалуацију/верификаторе и време реализације.

Анализа резултата истраживања ставова и мишљења запослених о тренутном стању у школи, односу према послу, мотивисаности и потреби за променом

Тим за развојно планирање ОМШ „Невена Поповић“ је у фази анализе окружења у процесу развојног планирања анкетирао и своје колеге, запослене у школи (наставно, ваннаставно и помоћно особље). Како би израдили квалитетан развојни план на период од 4 године жеља нам је била да се на овај начин, активно укључи што већи број запослених који би, изношењем својих ставова и мишљења, и сами утицали на квалитетније планирање развоја школе, у будућности.

Циљ анкете је био испитивање ставова и мишљења, степена задовољства резултатима које је школа постигла у досадашњем раду, како би реалније предвидела потребе за реализацију планираних активности школе у наредном периоду.

Истраживање је спроведено употребом анкетног упитника отвореног типа који је садржало 5 питања. Одговори испитаника прикупљени су у периоду од 15.05.2022. до 20.05.2022. године након чега

се приступило обради и анализи добијених података. Од 40 позваних испитаника, анкетни лист је попунило 32 запослена (80%). Учесници анкете су јасно изразили своје мишљење, предлоге, сугестије и коментаре. Испитане су све интересне групе – наставно, ваннаставно и помоћно особље.

Анализа упитника по питањима:

Како се осећам у вези са радом у овој школи, овде и сада?

Резултати указују да је:

- ✓ већина учесника 28 (87,50) позитивно конотирала своје одговоре (добро, пријатно, одично, задовољно, мотивисано и пријатно, испуњено);
- ✓ 2 учесника (6,25%) истакло у одговорима да се осећа исцрпљено, под притиском, да осећа неспокојно;
- ✓ 2 учесника (6,25%) одговорило да су им осећања помешана, како када;

Зашто се тако осећам?

Резултати овог питања указују да на осећања запослених утичу:

- ✓ међуљудски односи 25 (добра атмосфера 22/ лоша атмосфера 3);
- ✓ захтеви послодавца, услови рада, обавезе, административни послови 4 (оптерећеност писањем извештаја, динамика израде школске документације, не виде повезаност захтева послодавца са постигнућима ученика, задовољавање форме);
- ✓ однос према послу, рад са децом (љубав према послу, сараднички однос са ученицима, мотивисаност за професионални раст) 3;

Шта бих волео/ла да буде другачије да би се осећао боље у школи у којој радим?

- ✓ опште задовољство (добро ми је, све је добро, добро је што радим) 28;
- ✓ незадовољство 4 (бољи просторни услови за рад, близина школе);

Одговори запослених указују да велики утицај на задовољство у раду имају:

- Сараднички односи са колегама (у раду са децом, хоризонтално учење, сарадња међу колегама на истом задатку, мотивисаност колега идејама, гајење добрих међуљудских односа). Мањи број колега изразио је незадовољство међуљудским односима у колективу, у смислу да је потребно да се сви подједнако ангажују, и наставници, и ученици и родитељи.
- Процент ангажовања у установи (запослени са мањим процентом ангажовања задовољни радом у школи).
- Подела задужења и обавеза запослених (у складу са интересовањима, поштовање правила од стране свих актера ОВ процеса, сувишна ангажовања, организација времена проведеног у установи). Испитани су истакли да би требало јачати компетенције запослених у складу са интересовањима како би направили промену у васпитно-образовној пракси у школи, одговорности запослених које немају везе са наставом треба да буду равномерно распоређене како би оптерећеност била мања
- Унутрашња мотивисаност (без обзира на године стажа, такмичарски однос међу колегама, професионални напредак).
- Већина колега је у упитнику изказала незадовољство због повећаног обима посла који се односи на писање извештаја, вођење документације која је често „непотребна, дуплирана.“

Шта ја могу да урадим да би ми било боље?

Већина запослених је дала позитивне одговоре на ово питање, њих 27 (84,3%) је одговарало са конструктивним предлозима:

- ✓ Ја могу и хоћу да се усавршавам и едукујем сваким даном све више;
- ✓ Да будем мало попустљивији;
- ✓ Да позитивно утичем на друге;
- ✓ Трудим се да сама донесем све од додатних ресурса који би учинили час богатијим и унапредили га (припремим снимке, упутим на слушање одређеног едукативног материјала код куће...). Користим цело своје претходно искуство у осмишљавању часова (област солфеђа, клавира, аранжирање, компоновање...), доносим додатне ноте и консултујем се са колегама;
- ✓ Да наставим као и до сада да радим свој посао савесно и одговорно;
- ✓ Да истражујем и послушкупјем могућности и напредак ученика;
- ✓ Напишем пројекат који би школи донео паре;

- ✓ Да учествујем у побољшању комуникације и организације;
- ✓ Да будем добар колега;
- ✓ Лична мотивисаност и мотивисаност ученика;
- ✓ Увести креативност у раду, бавити се послом а мање међуљудским односима;
- ✓ Налажење стратегија како би повећали број ученика, организација ваннаставног времена;
- ✓ Дељење знања са колегама, позитивно размишљање;

Оно што је битно истаћи да запослени верују у сарадничке односе и тимски рад као један од квалитета рада установе који доприноси личном и професионалном развоју.

Имам ли снаге, жеље, воље да нешто променим?

Од 32 запослена који су одговорили на анкету, на ово питање је 28 (87,50%) запослених одговорило потврдно, 1 (3,13%) запослени се изјаснило да можда има, док се 3 (9,38%) запослених изјанило да нема снаге ни жеље за променом.

Закључак

Општи став запослених у ОМШ „Невена Поповић“ указује да је већина запослених спремна и вољна да унапређује свој рад и учествује у побољшању услова рада, као и у превазилажењу бројних друштвено негативних појава и изазова са којима се сусрећу у раду. Већина запослених истиче да етузијазам посебно посвећених чланова и сарадника треба неговати и сараднички радити на развоју установе. Такође, планирањем развоја и напредовања школе требало би предвидети да се у наредном периоду реализују мере и активности које ће приоритетно бити усмерене на: заступање интереса ученика, смањивање оптерећења запослених, налажење стратегије за повећањем броја ученика у школи, осмишљавање креативних садржаја како би сви актери ОВ процеса били задовољнији, неговати хоризонтално учење међу колегама и ученицима, рад на развијању сарадничких односа и неговању колегијалности, односа поштовања и уважавања различитости међу колегама.

Иако је већина запослених исказала задовољство радом у школи, неопходно је испитати разлоге незадовољства запослених или разлоге немогућности запослених да се укључе у рад и развој школе са посебним фокусом на:

- ✓ Континуираним информисањем запослених о реализованим активностима
- ✓ Позивање на активно укључивање запослених у активности које школа реализује
- ✓ Укљученост у рад/активности локалне заједнице
- ✓ Периодично праћење и вредновање (након спроведене активности)
- ✓ Сачињавање планова личног развоја који су у складу са професионалним компетенцијама запослених, њиховим могућностима и интересовањима како би настава била квалитетна, а допринос наставника ученичком постигућу био педагошка вредност школе и наставника у школи.
- ✓ Креирање, спровођење и праћење програма професионалног усавршавања наставника како би се унапредио наставни процес у школи.

РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ

Анализа тренутног стања рађена је са ученицима, родитељима и наставницима и то путем SWOT анализе.

SWOT анализа, која је рађена са наставницима, ученицима и родитељима дала је следеће резултате.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Подршка ученицима и наставницима у свим сегментима	Потребно је појачати фокус на квалитетнију корелацију наставе солфеђа и инструмента
Школа реализује пројекат „Обогаћени једносменски рад”	Већи део наставника не говори ученицима исходе часа и зашто је важно оно што ће се на часу радити
Ваннаставне активности које су формиране на	Ученици на часу не развијају компетенције и

основу жеља и потреба ученика	вештине у довољно мери
Добра комуникација и сарадња међу колегама	Недостатак интердисциплинарне наставе
Спремност дела колектива на сарадњу – добри међуљудски односи	Недостатак простора у матичној школи и издвојеном одељењу у Врчину, нарочито за ваннаставне активности
Добра сарадња са родитељима	Критеријуми оцењивања нису усаглашени у оквиру стручних већа
Учешће и успеси наших ученика на такмичењима	Део наставника не примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења у настави
Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика	Непостојање јединствене електронске базе података (наставни материјали, табеле, обрасци, музикалије, линкови и сл.)
Школске оцене су у складу са постигнућем ученика на завршним испитима	Школа се у протеклом периоду није укључивала у националне и међународне развојне пројекте
Професионалан педагошки кадар који пружа додатну подршку ученицима и наставницима	Мали број заједничких активности у које су укључени родитељи
У школи функционишу тимови за подршку ученицима	У школи се приликом награђивања наставника углавном не узима у обзир учешће у свим аспектима школског живота, однос према раду, обавезама и допринос у раду школе, већ се углавном вреднују постигнућа и остварени резултати на такмичењима
У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности	Материјално-технички ресурси се не користе функционално. Поред музичких инструмената, наставници у мањој мери користе предности паметних уређаја (паметних табли и интернета) у свом раду (упућивање ученика на преслушавања различитих извођења композиција, снимање и преслушавање сопственог извођења, мобилне апликације у настави)
Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима	Интезитет осврта на рад у претходном периоду унапређивање рада наставника након што сваки наставник самовреднује свој рад
Наставници самовреднују свој рад сваке године	Потребно је организовати посете музејима, позоришту, концертима у функцији наставе и учења
Опремљеност свих учионица за солфеђо интерактивним таблама и пројекторима	Недовољно новчаних средстава за набавку публикација за школску нототеку
Пораст интересовања за похађање музичке школе што се делом приписује успесима и резултатима школе у претходном периоду	Немогућност повезивања индивидуалне и групне наставе због недовољног броја учионица
Планови и припреме наставника садрже самовредновање рада, односно напомену о реализацији планираних активности	Неадекватан простор за школску нототеку и педагошку службу
Прилагођавање распореда часова сваком ученику	Непостојање адекватног превозног средства за ученике и инструменте за потребе наступа
Школски часопис „Синкопа“, који је освојио другу награду за најбољи школски часопис у Србији	

Сарадња са локалном заједницом	
Маркетинг школе	
Препознати смо од стране локалне заједнице као институција која увек жели да изађе у сусрет и помогне у разним активностима	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Перманентни стручно усавршавање наставника	Недостатак стручног усавршавања у каталогу ЗУОВ-а за поједина стручна већа
Редовна реализација угледних и огледних часова	Ограничене финансије
Даље унапређивање дигиталних компетенција у школи	Неусклађеност Правилника о плану наставе и учења инструмента и солфеђа по ком се израђује Школски програм, а у вези са временском корелацијом
Нова школска зграда матичне школе чија изградња почиње у школској 2022/23. години	Опадање мотивације за учење код ученика као последица све веће употребе дигиталних технологија у сврху забаве
Континуирано опремање школе савременим наставним средствима и инструментаријумом	Разуђеност издвојених одељења школе што се одражава на организацију рада школе и етос
Континуирано испитивање и праћење мотивације и интересовања код ученика за учење	Непостојање механизма за решавање текућих проблема у школи
Континуирано развијање свих међупредметних компетенција код ученика	Неукљученост свих запослених у решавање проблема у школи
Учествовање у националним и међународним развојним пројектима	Поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља
Међуколегијално познавање ученика што је од изузетног значаја за интердисциплинарну наставу	Здравствени епидемиолошки услови рада у земљи
Активно учешће у културним дешавањима у општини и шире	
Стварање креативне атмосфере у школи уз сарадњу наставника и ученика на осмишљавању иновативних метода рада	
Доступност бесплатних обука на разним онлајн платформама	

Основни закључак који се може извести из SWOT анализе је да имамо квалитетан и креативан наставни кадар који има вештине и знања које треба да поседује добар наставник (о њиховој успешности говоре постигнућа ученика), али посао није равномерно распоређен, па је одређен број запослених преоптерећен обавезама, што доводи до сагоревања, док један број њих избегава задужења. Заједничко за све је да недостају одговорност и професионализам.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

У току претходног четворогодишњег периода, сукцесивно су самовредноване области квалитета, планиране и реализоване активности прописане Развојним планом за период од 2018-22. године и, с тим у вези, годишњим акционим плановима.

У току 2017/18. године извршено је самовредновање свих области квалитета за потребе израде новог Развојног плана. Резултати су приказани у Извештају и уграђени у Развојни план школе за период од 2018. до 2022. године и Годишњи план рада школе за 2018/19.

У току 2021/22. за потребе израде новог развојног плана евалуиране су све области квалитета. Испитани су капацитети за наставу на даљину и дигиталне компетенције наставника и ученика. У току израде Развојног плана школе за период од 2022. до 2026. године биће уграђени резултати самовредновања са изабраним приоритетима.

МИСИЈА

Мисија школе је да свако дете заволи музику и да у музици нађе начин да реши све препреке у животу. Желимо да у нашој школи сваки ученик научи да препознаје уметничке вредности свих уметности и да доноси свој суд, креира своје животне ставове који ће утицати на развој његове личности у свим областима живота.

ВИЗИЈА

Визија наше школе је да будемо школа која константно развија своје могућности и подиже стандарде у сопственом раду, да радимо у духу времена које нас окружује, као и да пратимо потребе нових генерација ученика.

МОТО ШКОЛЕ

Учимо за живот!

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Повећање мотивације свих учесника школског живота (ученика, родитеља и наставника);
Примена ИКТ у теоријској настави и нових наставних метода;
Локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава (подизање свести и разумевање других култура);
Континуирано унапређивања дигиталних компетенција свих запослених;
Јачање компетенција запослених путем мултисекторских обука (сектор образовања, здравства, социјалне политике и др.), чије теме су усмерене на ненасилну комуникацију, толеранцију на различитост, антидискриминацију, родну равноправност, конструктивно и ненасилно васпитање, позитивну дисциплину, трговину децом, препознавање ризика од насилног екстремизма, превенцију насиља над децом са сметњама у развоју;
Унапређивање капацитета деце за превенцију насиља путем радионица и трибина;
Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју остваривање потенцијала ученика који су у складу са могућностима;
Промовисање рада школе.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА У НАРЕДНЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

Кроз анализу постигнутих резултата, идентификоване су и области на којима је потребно додатно радити и будући правци развоја.

- ✓ Настава и учење
- ✓ Етос
- ✓ Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ

ШКОЛСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈЕ ЗАСНОВАНА НА СПЕЦИФИЧНОСТИМА УСТАНОВЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Повећати ниво квалитета програмирања, планирања и извештавања рада органа, тела и тимова школе

Повећати ниво квалитета програмирања, планирања наставе

Слободне наставне и ваннаставне активности у складу са специфичностима школе и интересовањима ученика

Планирање активности и механизма за праћење рада и извештавање током школске године кроз оперативно планирање органа, тела и тимова

Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање

Уважавање резултата испитивања интересовања ученика у планирању слободних активности

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
						2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Формирање тимова за реализацију активности РП	Одређивање чланова и руководиоца тимова	Директор школе	планови рада тимова	Сви запослени су информисани о активностима из РП	записник са седнице НВ, изводи из ГП	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Упознати наставнике са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе	на Педагошком колегијуму, седници НВ наставнике упознати са садржајем и функцијом ГП	Педагог	планови тимова извештаји стручних већа	Сви запослени су информисани са садржајем и функцијом ГП	Записници са седница НВ	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Дефинисати јасну форму планирања и извештавања рада стручних већа, тимова и актива	Уједначити квалитет садржаја, записника са састанка стручних већа, тимова и актива (обавезно унети закључке и препоруке за даљи рад и унапређивање)	Директор Педагог Координатори тимова Тим за ШРП	Записник са састанка тимова	Запослени упознати са начином извештавања, извештаји стручних већа, тимова и актива обухватнији	70% запослених примењује смернице за планирање и извештавање	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Испитати интересовања ученика у вези са одабиром слободних наставних и ваннаставних активности које школа нуди	организовати састанак са представницима ученика и представити им понуду слободних наставних ваннаставних активности школе, испитати интересовања ученике за поједине области предмета	Директор педагог	Записник са састанка и анкете које су у складу са предлозима ученика	60% ученика упознато са програмом	листа наставних и ваннаставних активности	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Усклађивање Школског програма са важећим законима и подзаконским актима	Интегрисати све елементе прописане Законом у концепцију Школског програма за период од 2022/23. године и у будуће	Директор стручни актив за развој школског програма	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Школски програм усклађен са законском регулативом	Извештаји актива Годишњи план рада школе	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Операционализа ција циљева и задатака	Утврдити и у ГПРШ навести листу важећих законских прописа који	Директор стручни актив за развој	извештај о раду тима извештај о	Школски програм је усклађен са	Извештаји актива Годишњи план рада школе	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.

<p>дефинисаних Развојним планом и обезбеђивање континуитета у њиховом остваривању</p>	<p>регулишу рад Школе; Проверити усклађеност ГПРШ са листом важећих законских прописа</p>	<p>школског програма</p>	<p>самовредновању</p>	<p>законском регулативом, стручни актив за развој школског програма континуирано прати остваривање ГПРШ</p>					
<p>Глобални и оперативни планови рада наставика садрже специфичности установе и критеријуме оцењивања за све предмете</p>	<p>Ускладити ниво квалитета у дефинисању програмских садржаја наставних предмета по разредима (квалитетније планирање и програмирање) Усаглашавањем и поштовањем дефинисаних критеријума оцењивања.</p> <p>У глобалним и оперативним плановима уврстити методе и технике реализације наставног процеса који обезбеђују активно учешће и учење ученика на самом часу;</p>	<p>Наставници инструмента и наставници солфеђа Секретар Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>-извештаји стручних већа -планови рада наставика -записници са састанка стручних већа</p> <p>- записници са седница одељењских већа и наставничких већа на којима су похваљени/ награђени запослени</p>	<p>Запослени ефикасно извршавају своје обавезе; Годишњи и оперативни планови рада међупредметно усклађени</p> <p>Ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања</p>	<p>- планови рада наставника су у складу са потребама ученика, постављеним циљевима и очекиваним исходима *Сви актери ОВ процеса су упознати са критеријумима оцењивања *Уједначени критеријуми оцењивања унутар стручних већа - 60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова</p>	<p>2022/23.</p>			

Годишњи програми и оперативни планови наставника солфеђа и инструмента садрже временско међупредметно повезивање	У глобалним и оперативним плановима осмислити и временски ускладити градиво из наставе инструмента и слофеђа	Стручна већа за инструменте и Стручна већа за теоријске предмете Педагог Нототекар	Годишњи програми и оперативни планови наставника солфеђа и инструмента Присуство часовима	Наставници реализују временско међупредметно повезивање у настави	Записници са састанака Стручних већа Извештај педагога о посећеним часовима Извештај педагога о прегледаним плановима и приремама	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
---	--	---	--	---	---	----------	----------	----------	----------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ

НАСТАВНИ ПРОЦЕС СЕ ОСМИШЉАВА И РЕАЛИЗУЈЕ НА НАЧИН КОЈИ ОМОГУЋАВА АКТИВНО УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Унапређивање наставе и учења применом тематског планирања и на начин који уважава образовне потребе и различитости код ученика

2. Повећање мотивације за учењем и развијање ученичких компетенција кроз активно учење и интерактивну наставу

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

3. Подстицање ученичких постигнућа и мотивације за учење кроз редовно праћење напредовања и оцењивања

1. Побољшати мотивацију наставника за развијањем професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем
2. У планирању наставе користити тематски /интегративни приступ

1. У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада
2. Код ученика развијати одговоран однос према уучењу
3. У реализацији наставе подстицати вршњачко учење

1. Пратити примену формативног и сумативног оцењивања у складу са правилником о оцењивању
2. Ускладити критеријуме оцењивања у оквиру стручних већа
3. Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима и напредовању у складу са договореним начином информисања, укључујући јасне препоруке о наредним корацима

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
						2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
<p>У планирању наставе користити тематски/ интегративни приступ</p>	<p>Организовати састанке стручних већа на којима ће се осмишљавати интегративни приступ у настави (планирати наставу тако да се повезују садржаји из различитих предмета)</p>	<p>Педагог, наставници Тим за развој међупредметних компетенција, Нототекар</p>	<p>- Припреме за час - Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације - евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање</p>	<p>- Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње - Сви запослени који немају искуство у реализацији тематског планирања прошли интерне обуке о овој теми</p>	<p>- Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације - евалуације на нивоу стручних већа и тима за међупредметне компетенције</p>	<p>2 пута годишње</p>	<p>2 пута годишње</p>	<p>2 пута годишње</p>	<p>2 пута годишње</p>
<p>Побољшати мотивацију наставника за развијањем професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем</p>	<p>Наставници размењују идеје и промовишу свој рад на стручним већима, наставничком већу</p>	<p>Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Нототекар</p>	<p>Записници са састанака - сајт школе - извештаји о стручном усавршавању - припреме за час - писане евалуације часа</p>	<p>Наставници су мотивисани за развијање професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем</p>	<p>- Списак присутних на састанцима - записник са наставничког већа - извештај о стручном усавршавању</p>	<p>2022/23.</p>	<p>2023/24.</p>	<p>2024/25.</p>	<p>2025/26.</p>
	<p>Реализовати међусобне посете наставника и анализу часова у циљу јачања компетенција</p>								
	<p>Формирати ресурс примера тј. сваки наставник у школи ће убацити на школски диск по једну репрезентативну припрему за час са пратећим</p>								

	материјалом								
У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада	Ојачати компетенције наставника за примену интерактивних метода учења кроз интерне и друге обуке	Педагог Тим за стручно усавршавање Нототекар	Састанци стручних већа, тима за обезбеђивање квалитета и тима за развој међупредметних компетенција	- Повећана је ученичка мотивација за учењем и у настави се развијају ученичке компетенције кроз активно учење и интерактивну наставу. 60% наставника примењују интерактивне и активне методе у раду	- протокол о посматрању часа - припрема за час - извештаји о реализацији теме -извештај о успеху ученика	август 2022/23.	август 2023/24.	август 2024/25.	август 2025/26.
	Идентификовати ученике који су талентовани и примењивати „вршњачки систем учења“	Тим за додатну подршку Наставници Педагог	Састанци и записници тима	Изабрани ученици у одабраној класи реализују вршњачко учење	- извештај о реализованом вршњачком учењу		август 2023/24.	август 2024/25.	
Код ученика развијати одговоран однос према учењу	Учити ученике техникама учења	Наставници Педагог Нототекар	Ученички продукти извештај о реализацији слободних и ваннаставних активности евалуациони листови са часа педагошка документација наставника дневник	више од половине ученика познаје различите технике учења	- ученичке евалуације -припреме за час -пројекти ученика у настави	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
	Оспособљавати ученике за примену наученог у свакодневном животу			- више од половине ученика уме да примени стечено знање из различитих области у свакодневним ситуацијама већина ученика (60%) учествује	Увид у педагошку документацију сваког наставника, - записник са састанака стучних већа - писмене провере знања - дневник - извештај о				
	Учити ученике да анализирају резултате сопственог учења и постављање циљева у складу са тим								

	Укључивати ученике у ваннаставне и слободне активности			у слободним и ваннаставним активностима у школи	напредовању ученика				
Пратити примену формативног и сумативног оцењивање у складу са Правилником о оцењивању	Подсетити све предметне наставнике на одреднице Правилника о оцењивању	Директор, наставници, педагог	Школска документација педагошка свеска Ученичка књижица дневних задатака присутност наставника на састанцима извештај педагога	Примењује се формативно и сумативно оцењивање ученика у складу са Правилником и по усаглашеним критеријумима на нивоу предмета сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању	дневник извештај о успеху ученика Дневни ред родитељских састанака	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
	Водити евиденцију о напредовању ученика у педагошкој евиденцији (рад са наставницима о сврси вођења педагошке евиденције и праћење њеног вођења)								
	У поступку оцењивања примењивати различите начине провере знања								
Ускладити критеријуме оцењивања	Израдити критеријуме оцењивања и стриктно их примењивати и поштовати	Стручна већа за области предмета, директор, педагог	извештаји са сатанака стручних већа	80% наставника је ускладило критеријуме оцењивања у оквиру стручног већа -ученици су упознати са критеријумима оцењивања	дневник планови рада наставника састанци стручних већа и тимова Школски програм	на почетку сваке школске године	на почетку сваке школске године	на почетку сваке школске године	на почетку сваке школске године
	Упознати ученике са критеријумима оцењивања								

<p>Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима и напредовању у складу са договореним начином информисања</p>	<p>Утврдити процедуре за информисање ученика и родитеља (у складу са правилником о оцењивању, школским календаром) и доследно га се придржавати</p>	<p>директор, педагог наставници</p>	<p>сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању - стручна већа су ускладила критеријуме оцењивања и доследно их примењују</p>	<p>-кроз осмишљени начин информисања и примену договорених процедура родитељи су правовремено и прецизно информисани о напредовању своје деце</p>	<p>Записници са родитељских састанака</p>	<p>четири пута годишње</p>	<p>четири пута годишње</p>	<p>четири пута годишње</p>	<p>четири пута годишње</p>
<p>Реализовати обуке за наставнике о планирању, припремању и реализацији часа као и коришћењу разноврсних метода рада</p>	<p>Припремити презентацију и штампани материјал, при чему се користити Протоколом за посматрање часа</p>	<p>Педагог Наставници Нототекар</p>	<p>Планови и припреме наставника Присуство педагога на часовима наставника</p>	<p>80 % наставника спроводи квалитетно и ефикасно планирање и разноврсне методе рада 80% наставника има остварену већину индикатора из Протокола за посматрање часа</p>	<p>Презентација Фотографије са обуке Штампани материјал</p>	<p>на почетку сваке школске године</p>	<p>на почетку сваке школске године</p>	<p>на почетку сваке школске године</p>	<p>на почетку сваке школске године</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ

ПОБОЉШАТИ УСПЕШНОСТ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Резултати годишњих испита и провера знања се користе у индивидуализацији подршке у учењу

2. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит кроз редовну и допунску наставу.

3. Унапређивање рада са талентованим ученицима, ученицима са високим постигнућима и са ученицима чија су постигнућа испод очекиваног нивоа

1. Саветодавни рад са наставницима у области формативног оцењивања и израде индивидуалних планова за ученике.

2. Унапређивање евиденције напредовања ученика, формативним проценама као и евиденције о похађању допунске и додатне наставе и других облика рада.

3. Идентификовање ученика који показују изузетне склоности, способности и резултате у учењу.

Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године

Праћење напредовања ученика и благовремено обавештавање родитеља о постигнућима ученика

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
						2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Резултати годишњих испита и провера знања се користе у планирању индивидуалне и групне наставе и индивидуализацији подршке у учењу	Саветодавни рад са наставницима у области формативног оцењивања и израде индивидуалних планова за ученике.	Директор Педагог Наставници	Увид у документац ију о сарадњи и у ефекте предузетих мера	Резултати ученика на годишњим испитима и проверама знања службе наставницима у планирању подршке ученицима и ученици показују напредак у раду	Увид у тестове (солфеђо) и резултате испита, анализа тестова и резултата	контину ирано	контину ирано	контину ирано	контину ирано
Унапређивање рада са надареним, талентованим ученицима и ученицима са високим постигнућима	Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима, односно оних који показују изузетне резултате у учењу Израда ИОП-а 3	Наставници инструменталне и теријске наставе, педагог Тим за инклузију	Тромесечно или шестомесечно, у зависности од времена увођења плана	Израђени су ИОП-3 за надарене ученике и ученике са високим постигнућима	Записници тима за инклузивно образовање Записници тимова за додатну подршку Педагошки колегијум	кварталн о	кварталн о	кварталн о	контину рано
Унапредити ниво постигнућа у раду са ученицима који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја	Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године. Благовремено обавештавање родитеља о	Наставници инструменталне и теријске наставе, педагог Нототекар	Планови рада наставника ИОП планови Евиденција о броју ученика којима је потребна додатна подршка у раду	Урађен је распоред часова допунске наставе Постоји евиденција о ученицима који су упућени на допунску наставу. Постоји евиденција о присуству часовима допунске наставе.	Евиденција о реализацији допунске наставе	контин уирано	контин уирано	контин уирано	контин уирано

	<p>посећености допунске наставе. Утврдити распоред и термине одржавања допунске наставе.</p> <p>Усмеравање ученика на фонд нототеке за савладавање градива, као и на дигиталне материјале који би им помогли</p>			Постоји евиденција о контакту са родитељима					
Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит кроз редовну и допунску наставу.	Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена	Наставници инструменталне и теоријске наставе	Увид у гугл учионице „Материјал и за завршни испит“	Ученици користе доступан материјал у реализацији припремне наставе	Евиденција о часовима допунске наставе и евиденција о доступном материјалу за ученике	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Унапредити систем формативног оцењивања у инструменталној и теоријској настави	Разрадити систем континуираног праћења знања ученика током целе школске године (кратке провере знања, тестови, усмене и практичне провере знања)	Наставници инструменталне и теоријске наставе	увид у дневник увид у успех ученика педагошка свеска	Постоји евиденција о формативном оцењивању и напредовању ученика	Евиденција о формативном оцењивању наставника	континуирано	континуирано	континуирано	континуирано

<p>Информисати ученике о функционисању и могућностима уписа у средњу музичку школу</p>	<p>Анкетирање ученика о питањима која их занимају везано за упис и функционисање СМШ и сходно резултатима осмислити програм и план Тима за професионалну оријентацију који би обухватао разноврсне активности којима би се ученици квалитетно информисали о упису у СМШ</p>	<p>Тим за професионалн у оријентацију Педагог Нототекар Наставници</p>	<p>Увид у програм и план рада Тима за ПО, записници са састанака</p>	<p>Ученици су информисани и сходно томе доносе исправне идлуке</p>	<p>Фотографија са предавања и радионица, програм и план рада Тима за ПО, записници са састанака</p>	<p>2022/23.</p>	<p>2023/24.</p>	<p>2024/25.</p>	<p>2025/26.</p>
---	---	--	--	--	---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ

ОМОГУЋИТИ НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА ЊИХОВИМ МОГУЋНОСТИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Омогућити ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима напредовање према њиховим могућностима и интересовањима

2. Повећање квалитета бриге о ученицима, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији

1. Унапређивање програма допунске и додатне наставе за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави

2. Увести као препоруку похађања часова допунске наставе за све ученике који имају низак ниво постигнућа и о томе обавестити родитеље

3. Израда наставног материјала у виду дигиталног ресурса који ће бити доступан ученицима и наставницима

1. Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и шире друштвене средине

2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
						2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Омогућити ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима напредовање према њиховим могућностима и интересовањима.	<p>Унапређивање програма допунске и додатне наставе за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави</p> <p>Израда плана подршке за неоцењене ученике</p> <p>Израда програма за даровите ученике</p> <p>Израда наставног материјала у виду дигиталног ресурса, јединствене дигиталне базе, која ће бити доступан ученицима и наставницима</p>	<p>Насатавници инструменталне и теоријске наставе</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за додатну подршку ученицима и наставницима</p> <p>Педагог</p> <p>Родитељи</p>	<p>евиденција о доласку ученика на допунску и додатну наставу;</p> <p>евиденција о контактима са родитељима ученика који имају слабе оцене:</p> <p>општи успех ученика;</p> <p>база наставног материјала за ученике и наставнике;</p>	<p>Израђен план додатне и допунске наставе. Ученици који имају слабе оцене похађају часове допунске наставе и показују успех у учењу,</p> <p>Ученици који похађају часове додатне наставе показују успех на такмичењима и опти успех у учењу.</p> <p>База наставног материјала за наставнике је досупна на школском диску</p> <p>база наставног материјала за ученике је доступн ана сајту школе и у нототеци.</p>	<p>Записници са састанака СВ;</p> <p>педагошка документација наставника;</p> <p>Дневник;</p> <p>сајт школе;</p>	квартално	квартално	квартално	квартално
Повећање квалитета бриге о ученицима, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.	<p>Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за додатну подршку ученицима и наставницима</p>	<p>Број реализованих програма,</p> <p>Развијен позитиван однос према културним вредностима и развијени појмови о културном окружењу</p>	<p>Ученици су оснажени за што самосталније организовање активности: концерте, наступе и др.</p>	<p>Програм ваннаставних активности.</p> <p>Извештај о реализацији професионалне оријентације.</p> <p>Извештај о културним ативностима школе</p>	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.

	Израда програма професионалне оријентације. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање. Саветодавни рад са педагогом школе		код ученика						
--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ

У ШКОЛИ СЕ НЕГУЈУ ДОБРИ МЕЃУЉУДСКИ ОДНОСИ И КВАЛИТЕТНА САРДАЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Одржавати и подизати углед школе и рад на њеној промоцији у локалној заједници кроз понуду различитих активности, пријатан школски амбијент и представљање нове школске зграде матичне школе кроз интернет презентацију

1. Видно истицати основна школска обележја- интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе, информатор школе
2. Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, концерте) и обезбедити већу понуду ваннаставних активности
3. Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе
4. Презентовање нове зграде матичне школе у Гроцкој на друштвеним мрежама и сајту школе и представљање нове школске зграде матичне школе кроз интернет презентацију школе

2. Неговање позитивне и прихватајуће атмосфере и добрих међуљудских односа кроз међусобно уважавање, поштовање правила и прихватање различитости

1. Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених
2. Односити се према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда и дискриминације по било ком основу
3. Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама кроз различите активности школе

3. Повећање сарадње са родитељима и њихове укључености у живот и рад школе, као и још већа укљученост школе у живот локалне заједнице

1. Подстицати укљученост родитеља у живот и рад школе
2. Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
						2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Видно истицати основна и друга школска обележја - интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе, информатор	Редовно одржавати школски сајт и ажурирати га актуелним информацијама, најавама, дешавањима, као и инстаграм и фејсбук страницу школе; Израђивати школски часопис; Креирати летопис школе (документовати активности у школи за потребе летописа); Приликом манифестација и концерата видно истицати школска обележја; Израда промотивних штампаних материјала; Дељење Информатора школе ученицима и родитељима на одређеним догађајима;	Тим за промоцију и маркетинг школе Директор школе Тим за културну и јавну делатност	пријаве за упис у школу број уписаних ученика школски сајт, инстаграм и фејсбук странице школе, летопис, часопис, штампани материјали, информатор школе	повећано је интересовање ученика и родитеља за упиш у музичку школу; повећан број уписаних ученика у музичку школу; Школа има интернет презентацију, школски часопис и летопис; Школа је присутна у медијима; Школа има штампане промотивне материјале; Школа има информатор намењен ученицима и родитељима	сајт школе, инстаграм и фејсбук страница летопис Информатор школе школски часопис Извештај о културним активностима Фото документација	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, концерте...) и обезбедити већу понуду ваннаставних активности	Планирати и реализовати традиционалне школске манифестације (прослава Дана школе и Школске славе, новогодишњи концерти, Меморијални концерт, концерт „Гроцкој на	Директор школе Тим за културну и јавну делатност Тим за промоцију и маркетинг	ГПРШ Извештај о раду школе	ГПРШ садржи планове ваннаставних активности - постоји евиденција о учешћу ученика и наставника у ваннаставним активностима; - више од 75%	Извештај о реализацији културне и јавне делатности школе Фото документација	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.

	<p>дар“, промо концерти..); Формирати ваннаставне активности ученика у складу са њиховим интересовањима; понуда ваннаставних активности треба да буде доступна ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације); Школске манифестације и ваннаставне активности унети у Годишњи план рада школе; Вођење евиденције и документовање дешавања у школи путем снимања и фотографисања;</p>	<p>школе</p>		<p>ученика учествује у ваннаставним активностима у школи</p>					
<p>Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе</p>	<p>Естетски уређивати школски простор уз равноправно учешће ученика, запослених и родитеља; У уређивању простора у школи у већој мери користити ученичке радове; Планирање и реализовање креативних музичко-литерарно-сликовних конкурса за ученике; Укључивање ученика у израду показних паноа који би били изложени у школи у склопу тематског планирања;</p>	<p>Директор Помоћник директора Наставници Нототекар Педагог</p>	<p>Фото документација ученички радови учешће школе на музичким конкурсима тематски дани</p>	<p>Запослени се односе са уважавањем једни према другима Школски простор је оплемењен ученичким радовима и показним паноима</p>	<p>Извештаји о раду тимова, записници са састанака, извештаји стручних већа</p>	<p>2022/23.</p>	<p>2023/24.</p>	<p>2024/25.</p>	<p>2025/26.</p>

	Редовно одржавати хигијену школских просторија								
Представљање плана школе нове школске зграде матичне школе у Гроцкој путем презентације на сајту школе и друштвеним мрежама	Израда презентације Постављање на сајт школе и друштвене мреже	Директор Тим за промоцију и маркетинг школе	Записник са радних састанака Тима за промоцију и маркетинг школе	Школа је пријатније и функционалније место за учење; Школа је промовисана као установа која пружа више могућности и ваннаставних активности	Презентација Објаве на сајту и друштвеним мрежама	2022/23.			
Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених	Ревидирати и доследно примењивати Правилник о похваљивању и награђивању запослених (садржан у 1. области); Промовисати успехе ученика и запослених на седницама, путем школског сајта, фејсбук и инстаграм странице и на друге договорене начине; Афирмисати таленте ученика, нарочито ученика из осетљивих група; Реализовати активности које се односе на неговање заједништва у колективу, нпр. колективни одласци на излете, посете позориштима, концертима, музејима.. организовати дружења	Директор и помоћник директора, одељењске старешине, педагог, Педагошки колегијум	Правилник о понашању правилници о похваљивању и награђивању наставника и ученика извештај о похваљивању и награђивању ученика и наставника извештаји о реализованим активностима	У школи постоји и стриктно се примењује правилник о понашању ученика, наставника и родитеља успеси наставника се сагледавају шире и подразумевају одговоран однос према раду, обавезама и допринос школи а не само успех на такмичењима успеси наставника и ученика се промовишу у складу са постојећим правилницима	Записници са седница НВ, ОВ Фото документација, промоција активности на страници школе	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.

	за прослављање успеха или празника и сл.								
Односити се према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда и дискриминације по било ком основу	Примењивати инклузивну уписну политику (свако дете је добродошло); Поштовати написане процедуре за новопридошле ученике и наставнике ради прилагођавања на нову средину (за наставнике одредити менторе); Неговати културу комуникације - међусобно уважавање свих учесника школског живота; Реаговати на дискриминаторно понашање у школи.	Директор Тим за подршку ученицима и наставницима Тим за превенцију насиља	процедуре о увођењу нових наставника и ученика у живот и рад школе процедуре Тима за превенцију насиља	школа има израђене процедуре за увођење нових ученика и наставника и оне се доследно примењују у активностима школе равноправно учествују сви ученици без обзира на националну припадности, способности, сметње у развоју	Извештај о раду тима за подршку ученицима и наставницима Извештај тима за превенцију насиља	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама кроз различите активности школе	Реализовати радионице за ученике о правима и обавезама Делити им Информатор школе у коме су, између осталог, садржана права и обавезе ученика у школи Током редовне наставе их упућивати на права и обавезе које имају као ученици музичке школе	Директор Педагог Наставници Нототекар	Извештаји о реализованим радионицама Информатор школе Извештаји СВ	Ученици знају своја права и обавезе	Извештаји о реализованим радионицама Информатор школе	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Подстицати укљученост родитеља у живот и рад школе	Укључивати родитеље у активности школе	Савет родитеља Школски одбор Директор	Извештај о присутности родитеља радионицама, акцијама у организацији	најмање 30 % родитеља је укључено у неку од активности у школи	Извештај са одржаних акција Анкете родитеља	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.

			школе	анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом показује висок степен задовољства родитеља					
Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници	Учествовати у различитим манифестицајима у локалној заједници; Израдити протоколе о сарадњи са релевантним установама (по потреби); Покретати или се прикључивати пројектима у локалној заједници.	Директор и секретар, педагог, нототекар, Педагошки колегијум	план сарадње са другим институцијама	Школа је укључена у најмање 2 активности у локалној заједници годишње	Пројектна документација Извештај о сарадњи са другим институцијама	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПШТИ ЦИЉ
ИЗГРАДЊА КУЛТУРЕ УСТАНОВЕ - НЕГОВАЊЕ ВРЕДНОСТИ, НОРМИ, УВЕРЕЊА И КОМПЕТЕНЦИЈА КОЈЕ ДОПРИНОСЕ ПОВЕЋАЊУ ЕФИКАСНОСТИ И ЕФЕКТИВНОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ЦЕЛИНИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Повећање ефикасности и ефикасности рада јасном поделом обавеза и задужења и мотивисањем запослених.

2. Побољшање организације рада школе бољим информисањем и координисањем рада уз обезбеђивање учешћа свих актера

3. Подстицати наставнике да материјално-техничке ресурсе користе функционално и рад на унапређењу компетенција запослених нарочито у области коришћења савремених наставних средстава

1. Равноправна расподела задужења наставног и ненаставног особља
2. Ревидирати правилник о похваљивању и награђивању запослених
3. Организовати рад стручних већа и тимова
4. Пратити рад запослених, стручних већа и тимова

1. Обезбедити благовремено информисање свих актера у школи
2. Обезбедити ефикасно учешће свих актера у животу и раду школе
3. Осмислити обрасце за интерну комуникацију са свим запосленима
4. Унапредити акционе планове на основу резултата самовредновања за сваку школску годину

1. Обезбедити материјално-техничке ресурсе и услове за њихово коришћење
2. Обезбедити услове и праћење коришћења ресурса локалне заједнице који су у функцији наставе и учења
3. Утицати на наставника да планирају стручно усавршавање на основу самовредновања компетенција
4. Подстицати наставнике да преносе другим наставницима знања стечена на семинарима и у већој мери примењују та знања у наставном процесу

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
						2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Равноправна расподела задужења наставног и ненаставног особља	Расподела задужења запослених у оквиру 40- часовне радне недеље	Директор, помоћник директора, секретар Тим за Обезбеђивање квалитета и развој установе	радне обавезе и задужења су прецизно и јасно дефинисане	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	Решења о расподели задужења у оквиру 40- о часовне недеље	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
	Директор предузима потребне кораке у складу са уоченим поступањем, односно непоступањем запослених у вези са датим задужењима	Директор, помоћник директора, секретар	директор и помоћник директора прати ангажовање запослених у различитим школским активностима и у складу са тим одређују задужења током школске године	Заслуге појединаца се афирмишу у колективу	Извештаји о реализованим Активностима; Извештаји тимова; Евиденција о ангажовању запослених у активностима у школи; Годишњи програм рада школе	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
	Анализа Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности запослених и ревизија по потреби	Секретар Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Седнице стручни већа Наставничког већа	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе - 60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова	Записници са седница одељењских већа и наставничких већа на којима су похваљени/награђени запослени	2022/23.			

Ревидирати правилник о похваљивању и награђивању запослених	Одржати радионицу са представницима запослених и ПК на којој ће се давати предлози за правилник о похваљивању и награђивању запослених.	Директор Помоћник директора Педагог	Записник са састанка тимова Извештај стручне службе са одржане радионице	Запослени упознати са статутом школе, Законском основном закона о раду, постојећим правилником	70% запослених је учествовало у радионици продукти радионице имплементирани у правилник	2022/23.				
	Ревидирање правилника на основу добијених предлога и усвајање	Секретар Директор	Годишњи план рада Правилник о похваљивању и награђивању запослених записник са седнице НВ	Сви запослени упознати са правилником	Постоји правилник о похваљивању и награђивању који узима у обзир све аспекте рада приликом награђивања запослених и он се доследно примењује	2022/23.				
	Примена правилника о похваљивању и награђивању запослених	Директор секретар	Извештај о раду школе Годишњи план рада Правилник о похваљивању и награђивању запослених	Заслуге појединаца се афирмишу у колективу	Постоји правилник о похваљивању и награђивању запослених и он се доследно примењује	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.	
Организовати рад стручних већа и тимова	Подела запослених у стручна већа и тимове у складу са компетенцијама	Директор Помоћник директора Педагог	Годишњи план рада	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова	Август 2022/23.	Август 2023/24.	Август 2024/25.	Август 2025/26.	
	Одржавање конститутивних састанака тимова и стручних већа	Координатори тимова	Годишњи план рада школе	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	Огласна табла и друга места за оглашавање се редовно	Август 2022/23.	Август 2023/24.	Август 2024/25.	Август 2025/26.	

	и доношење плана рада за наредну школску годину				ажурирају; ученици и родитељи учествују у акцијама које организује школа; запослени су умрежени путем мејла				
	Одржавање редовних састанака стручних већа и тимова, најмање два пута у полугодишту	Координатори тимова	Извештаји са активности Записник са састанка тимова	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	Запослени су умрежени путем мејла; 80% наставног особља су активни чланови тимова	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
	Документовање реализованих активности и прослеђивање извештаја у складу са планом	Координатори тимова Педагог	Извештај о раду школе	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	Све релевантне информације се налазе на сајту школе повећање броја уписаних ђака	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Обезбедити благовремено информисање свих актера у школи	Осмислити јасне процедуре информисања	Директор Тим за самовредновање	Сајт школе	Запослени су информисани, извршавају своје обавезе	Све релевантне информације се налазе на огласној табли, сајту, послате су мејлом наставницима	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
	Редовно ажурирати огласну таблу и друга места за информисање запослених, ученика и родитеља; Редовно ажурирати информације на сајту школе	Директор секретар педагог особа задужена за сајт школе	Сајт школе	Сви актери ОВ процеса су информисани о дешавањима у школи Активности школе су видљивије у локалној заједници	Огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.

	Умрежити запослене путем мејл адреса (отворити мејл адресе са доменом школе)	нототекар	запослени су умрежени путем мејла	запослени редовно добијају информације и деле материјал	запослени су умрежени путем мејла	2022/23.				
Унапредити акционе планове на основу резултата самовредновања	Резултате самовредновања представити свим актерима у образовном процесу; У односу на резултате самовредновање, креирати акционе планове на унапређивању рада;	Директор школе Стручна већа педагог	План самовредновања Извештај о спроведеном самовредновању Акциони план Извештај о раду школе	План самовредновања постоји и спроводи се	Сви актери су упознати са процесом самовредновања; У року од 4 године самовредноване су све области квалитета рада школе; Акциони план садржи јасно дефинисане активности и носиоце активности као и рокове;	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.	
Израдити акционе планове за сваку школску годину	За сваку школску годину направити акциони план за реализацију активности предвиђених ШРПОм; акциони план је видљив и доступан свим запосленим; Пратити реализацију акционих планова и кориговати их у складу са резултатима самовредновања	Директор Педагог Тим за самовредновање Тим за ШРП	План тима за израду ШРП Извештај о раду тима Записници са седница НВ, Педагошког колегијума	За сваку школску годину направљен је акциони план за реализацију активности предвиђених ШРП-ом који је у складу са резултатима самовредновања	-акциони план - извештај о раду школе	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.	

Реализација угледних часова уз обавезну примену наученог на семинарима	Одабир наставних јединица Прављење плана угледних часова Писање сценарија Реализација часова	Свако стручно веће у школи има обавезу да одржи по један угледан или огледан час у току школске године	Посета часовима и присуство часовима	Наставници преносе искуства, стичу нове вештине и разноврсније начине предавања које могу да укључе у свој рад са децом	Чек листе са часова Припреме Дигитална платформа Извештај Фотографије Видео клипови	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Организација и презентовање садржаја одслушаних семинара у циљу унапређивања процеса наставе и учења	Одабир семинара План презентовања Реализација	Наставници	Присуство или путем онлајн платформи	Наставници преносе искуства, стичу нове вештине и разноврсније начине предавања које могу да укључе у свој рад са децом; Подстицање за даље стручно усавршавање	Фотографије Извештај Дигитална платформа	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Организовање посета концертима, музејима и позориштима (балет, опера, мјузикл)	Анализа репертоара културних институција Одабир Контактирање институција Организација посете	Директор и сви запослени	Презентација стручном и наставничком већу	Наставници користе функционално материјално-техничке ресурсе из локалне заједнице Стицање јасније представе о музици и уметности уопште и повезивање различитих уметности у обради школског градива Подизање капацитета ученика за јавни наступ,	Фотографије Извештај Анкетирање ученика Стваралаштво ученика у виду различитих цртежа, текстова, композиција и сл. које може бити уврштено у школски часопис „Синкопа”	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.

				ослобађање од теме					
Оснаживање наставника да у већој мери користе дигиталне алате у наставном процесу, када год је то могуће и потребно	Проналажење и осмишљавање адекватних дигиталних алата Повезивање дигиталних алата са наставном јединицом Презентација наставницима нових дигиталних алата и начина њихове примене	Нототекар Наставници	Присуство часовима педагога, наставника у звању и директора Присуство презентацијама Припреме за час	Већа примена дигиталних алата у настави Настава је приближена ученицима и њихово усмеравање на правилно коришћење Развијање истраживачког и критичког мишљења	Припреме са часа Извештај педагога и саветника о посећеним часовима Анкета ученика о задовољству	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Разматрање могућности преласка у просторије ПУ „Лане” у Врчину у случају да се ослободи простор; Појачати сарадњу са различитим институцијама локалне заједнице и удружењима у циљу омогућавања додатног простора за одржавање ваннаставних активности и организацију наставе у издвојеним одељењима	Формирање тима за овај задатак Разматрање и анализа услова коришћења Састанци са корисницима простора Опремање простора и адаптација простора	Директор Тим за овај задатак	Записници са састанка тима и закључци	Омогућавање додатног простора за квалитетнију реализацију образовно-васпитног рада и активности ученика у издвојеним одељењима	Извештај и закључци са састанака, фотографије, уговори и протоколи о сарадњи	2022/23.	2023/24.		
Наставак	Разматрање и	Директор	Праћење	Омогућавање	Извештај и	2022/23.			

сарадње са ОШ „Илија Гарашанин” у циљу обезбеђивања оптималног простора за извођење наставе и ваннаставних активности у матичној школи у Гроцкој	анализа услова коришћења Састанци са корисницима простора		реализације наставе	додатног простора за квалитетнију реализацију образовно-васпитног рада и активности ученика у матичној школи	закључци са састанака, фотографије, уговори и протоколи о сарадњи				
Адаптација и опремање простора у ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима (око 500м2) и уступање за несметану реализацију ОМШ „Невена Поповић“	Састанци, разматрање коришћења слободног простора (око 500м2), писање пројекта адаптације, опремања и новог инструментаријума, поступак ЈН, писање елабората	Директор	Извештај директора на седницама СР, НВ и ШО	Побољшање квалитета образовно-васпитног рада у циљу унапређења рада и квалитета наставе	Извештаји са састанака, Писане дозволе, верификације, поступци ЈН намештаја, инструмената и пратеће опреме, фото документација, почетак рада у новом простору	2022/23.	2023/24.		
Изградња нове школске зграде матичне школе у Гроцкој	Састанци, писање пројекта, елабората	Директор	Извештај директора на наставничким већима	Побољшање квалитета образовно-васпитног рада у циљу унапређења рада и квалитета наставе Нова школска зграда	Извештаји Фотографије				2025/26.
Отварање новог издвојеног одељења у Калуђерици	Састанци са представницима. ГО Гроцка, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, МПНТР, ШУ БГ Иницијатива; Писање	Директор	Извештај СР, ШО, НВ о свакој предузетој активности	Проширивање постојећих капацитета школе отварањем новог ИО, Пружање могућности деци из Калуђерице, којих има око	Елаборати, Извештаји просветне инспекције, школске управе, верификација Министра просвете, почетак рада	2022/23.	2023/24.	2024/25.	

	елабората, обезбеђивање простора и набавка новог инструментарију ма			1900 у основном систему, да се баве музиком	новог ИО и пријем нових ученика				
Обезбеђивање адекватног возила у власништву школе за потребе превоза ученика и инструментарију ма у циљу наступа на различитим манифестацијама у организацији локалне заједнице, града Београда и шире	Проналажење конкурса и јавних лицитација Аплицирање на пројекат или код донатора Израда пројектне документације Увршћавање у план јавних набавки	Директор Тим за писање пројеката Рачуноводство	Извештај пројектне документације и подношење извештаја наставничком већу	Побошљање услова функционисања приликом организације и реализације наступа	Извештаји тима за писање пројеката Пројектна документација	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.
Обезбеђивање новчаних средстава за набавку публикација за школску нототеку	Проналажење конкурса Аплицирање на пројекат или код донатора Израда пројектне документације Увршћавање у план јавних набавки	Нототекар Директор Тим за писање пројеката Рачуноводство	Извештај пројектне документације и подношење извештаја наставничком већу	Побошљање услова функционисања нототеке и богаћење фонда школске нототеке	Извештаји тима за писање пројеката Пројектна документација	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту, примењиваће се све мере за унапређивању образовно-васпитног процеса које су дате у оквиру приоритетне области Настава и учење. Посебно ће се обратити пажња на унапређивање самог процеса наставе тако да она води ка остваривању исхода учења и развоју међупредметних компетенција код ученика.

Неке од тих мера су:

- ✓ тематско планирање и интегрисана настава
- ✓ примена активних и интерактивних метода рада
- ✓ истраживачки рад и пројектна настава
- ✓ учење ученика техникама учења
- ✓ учење ученика да постављају себи циљеве у учењу

Циљеви:

- ✓ Унапређивање учења и квалитета наставе праћењем напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања усаглашеним са исходима постигнућа
- ✓ унапређење учења и постигнућа ученика на завршном испиту
- ✓ усвајање трајних и примењивих знања

Поред овога, и даље ће се водити рачуна о квалитету припремне наставе за полагање завршног испита, као и о професионалној оријентацији ученика, информисању ученика и родитеља о полагању завршног испита, акционом плану за полагање завршног испита за ученике из осетљивих група.

Све мере се операционализују кроз акциони план и годишњи план рада школе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август/октобар	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну уз презентацију на седници Наставничког већа, као и сумирање општих постигнућа; Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе у спеха ученика на завршном испиту;	Руководиоци Стручног већа наставника за предмете који се полагају на Завршном испиту
Септембар-јун	Реализација часова; Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа; Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном	Чланови Стручних већа за област предмета који се полагају на Завршном испиту; Педагог; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;

	испиту;	
Јун	Упоредна анализа општег успеха ученика и успеха на самом завршном испиту;	Чланови Стручног већа; Педагог;
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена из предмета који се полагају на Завршном испиту и постигнутих резултата ученика шестог, односно четртог разреда на Завршном испиту; Евалуација постигнутих циљева;	Чланови Стручног већа; Педагог;

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

✓ Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а 1,2 и 3.

Задаци:

✓ стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима који су даровити, семинари који подржавају инклузивнообразовање;

✓ развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника;

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Формирање школског Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученицима и наставницима; Израда плана и програма рада ових тимова за текућу школску годину;	Директор Чланови Тима за ИО Чланови Тима за додатну подршку ученицима и наставницима
Септембар -новембар	Идентификација ученика из осетљивих група којима је потребна додатна подршка у раду и даровитих ученика	Педагог; Разредне старешине; Наставници солфеђа; Педагошки колегијум
На крају првог тромесечја	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИОП; родитељи
На крају првог тромесечја	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум; Тим за ИОП
Током године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у	Одељенске старешине

	школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом, свим ОШ на територији општине Гроцка, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО и додатну подршку
Током године	Пружање помоћи наставницима у реализацији ИОП-а	Педагог
Током године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, Педагог, Наставници
Током године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Нототекар, педагог
На крају II, III и IV класификационог периода	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун	Вредновање имплементације ИОП-а у школи	Чланови Тима за самовредновање

План рада са посебно талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (ученици наше школе имају изражен музички таленат).

Обзиром на то да надарена деца уче брже и лакше од просечног детета, потребан им је шири распон активности од уобичајеног. Због тога је потребно осигурати праве подстицаје, који ће бити разнолики, али који ће и охрабривати учење, осигурати адекватне материјале за учење, пружити ученику могућност да учи по моделу, те осигурати што више искустава, вежби, јер је све то пресудно за каснији развој високих способности. При свему томе, потребно је на нивоу школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на знању, а не на позицији моћи, као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима. Наставник треба да омогући ученику релативно самостално и самоиницијативно учење усклађено са друштвеним и општим задацима наставе и да подстиче сопствено стваралачко мишљење и оригиналност његове личности.

Рад са посебно талентованим и надареним ученицима се одвија кроз следеће етапе:

Идентификација

Нашу школу похађају деца која већ поседују посебан таленат, положије пријемни испит и напредују у зависности од изражајности талента - често убрзавањем школовања. У нашој школи је заступљен већи број ученика који показују изразит таленат у области музичког извођења. Прво је потребно да наставник препозна таквог ученика и сигнализира другим наставницима, директору, педагогу, родитељу, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Образовна решења

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОПЗ. Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја.

У редовној настави

- ✓ Коришћење напреднијих уџбеника/музичке литературе (нотног материјала)
- ✓ Прилика да брже прође кроз базично градиво
- ✓ Самосталан рад
- ✓ Сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- ✓ Задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- ✓ Дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- ✓ Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- ✓ Флексибилни временско-просторни услови за рад
- ✓ Посете различитим институцијама
- ✓ Гостујући предавачи, уметници

Ван редовне наставе

- ✓ додатна настава из појединих предмета
- ✓ слободне активности (новинарска секција, активности из пројекта „Обогаћени једносменски рад“)
- ✓ семинари, летњи кампови и слично

Начин праћења напредовања посебно талентованих ученика

Напредовање посебно надарених ученика потребно је пратити кроз различите аспекте који могу утицати на њихов развој и напредак

- ✓ начин на који учи,
- ✓ ставове према школи и учењу,
- ✓ самосталност у раду,
- ✓ како окружење утиче на њихов рад и учење,
- ✓ њихове социјалне вештине – опхођење према вршњацима и одраслима, поштовање правила и реаговање у различитим ситуацијама;
- ✓ комуникацијске вештине, као и идентификовање приоритета за напредовање ученика.

Мотивисање посебно талентованих

- ✓ Могућност афирмације ученика кроз јавне наступе;

- ✓ Добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, или изузетне резултате у неком другом облику активности;
- ✓ Јавно похваљивање, на седници Наставничког већа, на сајту школе или у школском часопису, другим медијима;
- ✓ Укључивање у презентацију школе;
- ✓ Вршњачка едукација - постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике;
- ✓ Вођење часа;

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовним и васпитним установама који је сачинила Влада Републике Србије и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу општег циља Посебног протокола сачињен је програм који подразумева следеће:

- ✓ Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- ✓ Мере интервенције у случајевима када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање.

Сам програм је дефинисан у оквиру Школског програма кроз активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај програм садржи следеће мере и активности и спроводи се током читаве школске године:

- ✓ Образовно-васпитни процес као део програма заштите ученика од насиља; нарочита пажња овом питању посвећена је у оквиру секција и активности које су обухваћене пројектом „Обогаћени једносменски рад“;
- ✓ Сарадња са институцијама у општини Гроцка граду Београду – центром за социјални рад, полицијском управом и тужилаштвом, у виду предавања за родитеље чија су деца под ризиком да врше насиље или на други начин долазе у сукоб са законом.
- ✓ Едукација наставника и стручних сарадника о компетенцијама које се тичу превенције насиља, све у оквиру стручног усавршавања.

Да би се кораци који су предвиђени процедуром заштите деце од насиља доследно примењивали, свака васпитно-образовна установа је дужна да формира Унутрашњу мрежу заштите, односно Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. Унутрашњу мрежу заштите чине управа школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и помоћно особље. Главна улога чланова Тима јесте да буду први корак у спречавању насилног понашања и пруже главну подршку деци која се на било који начин нађу у улози жртве, која доживе неки вид насиља или злостављања. У циљу што ефикаснијег пружања подршке чланови овог тима, поред међусобне координације, сарађују са запосленима у установи, родитељима, ученицима, обраћају се релевантним установама, планирају, организују и управљају свим активностима које се тичу насиља. Један од првих задатака чланова тима за заштиту деце од насиља и занемаривања јесте да благовремено планира мере које ће током године спроводити у циљу превенције ове појаве. Оно што је најбитније, јесте да према Правилнику о протоколу поступања у установи у случају насиља, злостављања и занемаривања, Тим

чини све оне мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

У циљу превенције и заштите од вршњачког насиља, али и у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања, направљена је Национална платформа „ЧУВАМ ТЕ“, под покровитељством Владе Републике Србије, а намењена је деци, ученицима, родитељима, просветним радницима. Платформа садржи информативни материјал, обуке за ученике, родитеље, запослене, као и сегменте који се односе на информисање и едукацију.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ:

✓ Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Задаци:

✓ Задатак Тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и препознавање свих облика дискриминације је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Формирање Тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и препознавање свих облика дискриминације, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите	Чланови Тима за превенцију насиља
Септембар	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Чланови Тима за превенцију насиља, одељенске старешине, наставници солфеђа
Током године	Редовно евидентирање случајева насиља	Координатор Тима за превенцију насиља
Октобар	Учешће ученика у манифестацији Дечија недеља	Координатори тима за културну и јавну делатност
Током школске године	Укључивање Савета родитеља у рад Тима за превенцију насиља	Координатор Тима за превенцију насиља
Током године	Радионице на тему толеранције, насиља, животних вредности	Чланови тима за превенцију насиља, педагог

Новембар	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за превенцију насиља у сарадњи са наставницима
Током другог полугодишта	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Педагог
Током другог полугодишта	Организација учешћа ученика у хуманитарним акцијама	Тим за превенцију насиља у сарадњи са наставницима
Током школске године	Похађање семинара и трибина на тему заштите ученика од насиља	Наставници и педагог
Током школске године	Праћење безбедносне ситуације	Тим за превенцију насиља, наставници, помоћно особље
Током школске године	Превенција насиља кроз наставне садржаје	Наставници
Током школске године	Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине и града	Директор
Током школске године	Дан отворених врата Омогућавање родитељима да посете часове наставника	Предметни наставници

Програм превенције дискриминаторног понашања

Програм се утврђује на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада и њиме се одређују мере и активности превенције дискриминације.

Програм пружа оквир за превентивне активности и дефинише процедуре и кораке у поступању установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању и обавезујући је за сва лица која учествују у раду и животу образовно-васпитне установе.

Принципи на којима се заснива Програм превенције дискриминаторног понашања односе се на:

- ✓ право на живот, опстанак и развој;

- ✓ уважавање и поштовање личности и националног, полног, верског, родног, сексуалног и других аспеката идентитета учесника у образовању, родитеља и запослених;
- ✓ поштовање правила установе која се односе на забрану дискриминације;
- ✓ обезбеђивање услова у школи за оптималан развој и рад ученика;
- ✓ обухватање свих ученика Програмом превенције дискриминаторног понашања.

Општи циљ програма превенције дискриминаторног понашања је подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање случајева дискриминаторног понашања.

Задачи Програма превенције дискриминаторног понашања:

- ✓ анализа стања у установи у циљу процене заштите - истраживање;
- ✓ планирање превентивних и интервентних активности и праћење њихове реализације;
- ✓ промовисање примера добре праксе у реализацији превентивних активности;
- ✓ информисање ученика и родитеља о садржајима који су важни за безбедност и активности образовно - васпитне установе на плану превенције

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Чланови Тима за превенцију насиља
Септембар	Умрежавање свих носилаца превенције насиља Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Чланови Тима за превенцију насиља
Септембар	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради и издвојеним одељењима школе	Чланови Тима за превенцију насиља
Новембар	Предавање поводом светског дана превенције злостављања деце	Чланови Тима за превенцију насиља, одељенске старешине, педагог
Током школске године	Предавања, трибине, радионице на тему превенције дискриминације	Координатор Тима за превенцију насиља, наставници, педагог
Током школске године	Организовање слободних активности	Педагог, нототекар, Чланови Тима за превенцију насиља

Мере превенције осипања ученика

Проблем основних музичких школа је у томе што се она похађа паралелно са основном школом. Услед тога, ученици се често жале на преоптерећеност обавезама у редовним основним школама, па им због тога не остаје много времена да се посвете континуираном вежбању и активностима у музичкој школи, што је неопходан услов за постизање задовољавајућег успеха. То најчешће буде и разлог за напуштање школовања у основној музичкој школи. На ове околности музичка школа не може да утиче у великој мери. Оно што школа ради да задржи ученике јесте пружање квалитетног образовања, подршке у учењу и функционисању у музичкој школи, неговање толеранције и инклузије, као и промовисање успеха њених ученика.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
На промо концертима информисати потенцијалне ученике и њихове родитеље о начину функционисања музичке школе-дељење Информатора о раду школе	Током године	Наставници
Коришћење система за рану идентификацију	Септембар	Одељењске стрешине
Спровођење додатних мера превенције и интервенције на нивоу школе усмерених на проширену сарадњу са родитељима идентификованих ученика, који су под ризиком од осипања	Током године	Одељењске старешине
Повећање укључивања родитеља у процес спречавања осипања ученика	Током године	Педагог Одељењске старешине
Обезбеђивање вршњачке подршке процесу спречавања осипања ученика	Током године	Педагог
Примена концепта допунске наставе као једне од мера заспречавања осипања ученика	Током године	Наставници
Креирати школску климу која подржава учење и мотивише ученике за учење, у којој се негују комуникација и сарадња, међусобно поштовање и уважавање, толеранција и интеркултурални дијалог	Током године	Одељењске стрешине Стручна већа Педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање
Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе	Током године	Сви запослени у школи
Ажурирање сајта школе током целе године; укључивање ученика у националне и међународне пројекте; укључивање ученика у израду школског часописа; укључивање ученика у активности пројекта „Обогаћени једносменски рад“;	Током године	Педагог Наставници Нототекар

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом концерата, интерних, јавних часова и културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљеви:

- ✓ успоставити и организовати сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине;
- ✓ предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности као метода повезивања школе и друштвене средине;
- ✓ омогућити утицај уже и шире друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта- извођење опера, балета, концертне дворане библиотеке, галерије, музеји и др.) на остваривање програма образовно- васпитног рада;
- ✓ стални доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- ✓ обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине у још већој мери;
- ✓ развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу;
- ✓ подстицање радозналости ученика, развијање љубави према музици, културним остварењима, подстицање, неговање код ученика да самостално креира културне догађаје и вреднује их;
- ✓ остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству;

Задаци:

- ✓ предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и метода повезивања школе и друштвене средине
- ✓ обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средини.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Формирање Тима и усвајање плана рада; Дефинисање циљева и задатака	Тим за културну и јавну делатност
Септембар	Обележавање међународног дана писмености (8. септембар); Сајам зимнице	Нототекар Педагог
Октобар	Активности у обележавању „Дечје недеље“ (почетак октобра), концерти; Обележавање месеца књиге; Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у месецу); Конкурс за школски часопис „Синкопа“ за стваралаштво ученика и наставника;	Ваннаставне активности на нивоу школе, нототекар
Континуирано	Интерна и јавна делатност	Стручна већа
Новембар	Међународни дан толеранције (16. новембар); Обележавање међународног дана детета (20. новембар)	Педагог, нототекар
Децембар	Дан људских права (10. децембар);	Педагог;

	Припрема Светосавске академије; Изложбе ученичких радова у холу школе; Школско такмичење;	Наставници; Тим за културну и јавну делатност;
Децембар/јануар	Обележавање Новогодишњих и Божићних празника	Директор, помоћник директора, наставници, ученици, нототекар
Јануар	Прослава школске славе Свети Сава-свечана академија Новогодишњи концерти Божићно сеоце	Тим за културну и јавну делатност
Фебруар	Поставка тематских радова ученика; Објављивање новог броја школског часописа „Синкопа“ у дигиталном и штампаном медију; Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар);	Наставници, нототекар
Март	Такмичења која се налазе у каталогу МНПТР; Обележавање Светског дана поезије (21. март);	Тим за културну и јавну делатност
Март	Такмичење „Волим солфеђо“	Директор, помоћник директора, наставници, ученици
Април	Промотивни концерти; Обележавање Светског дана књиге (2. април)	Тим за културну и јавну делатност Тим за промоцију и маркетинг школе
Април	Обележавање Дана школе	Директор, помоћник директора, наставници, ученици, нототекар
Мај	Додела диплома, књига и захвалница ученицима завршних разреда; Промотивни концерти; Изложба ученичких радова у холу школе: Сајам хортикултуре;	Тим за културну и јавну делатност; Нототекар, наставници
Јун	Меморијални концерт „Јелена Стоиљковић“ Завршни концерт; Концерт „Гроцкој на дар“; Обележавање Светског дана музике (21. јун); Наступ ученика школе на свечаној додели награда ученицима генерације, носиоцима Вукове дипломе и ученицима који су остварили изузетне резултате на високо рангираним такмичењима од стране ГО Гроцка	Тим за културну и јавну делатност школе
Јун	Обележавање дана заштите животне средине (6. јун)	Ученици, педагог
Током школске године	Одлазак на концерте класичне музике, позориште, музеј, присуство на разним културним дешавањима	Одељењске старешине, педагог, нототекар
Током школске године	Обележавање датума рођења познатих композитора; Информисање ученика и наставника о репертоарима концерата и позоришта на	Нототекар

План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања-завршни испити

За завршни испит ученици се припремају читаве школске године, на редовној настави. Поред редовне наставе, организује се и додатна настава из солфеђа и инструмента. Додатну наставу похађају сви заинтересовани ученици, без обзира на ниво знања.

Завршни испит се састоји из полагања писменог и усменог дела из солфеђа и теорије музике. Писмени део из солфеђа подразумева писмени мелодијски диктат, а усмени део извођење мелодијске вежбе и ритмичке вежбе. Писмени део из теорије музике обухвата тест из теорије музике, а усмени део одговор на питања постављена од стране комисије. Завршни испит из инструмента представља извођење лествица и напамет научених композиција (етида, полифона композиција, први став сонате и комад). Комисију чине три члана.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Узимајући у обзир претходна искуства школе и наставника, њихово учешће у различитим пројектним активностима (од школских до међународних), а са циљем унапређења квалитета образовно-васпитног рада, Школа планира укључивање у пројекте који ће задовољити следеће потребе:

- ✓ повећање мотивације свих учесника школског живота (ученика, родитеља и наставника)
- ✓ модернизација средстава за рад и наставног процеса (примена ИКТ у настави и нових наставних метода)
- ✓ локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава (подизање свести и разумевање других култура);
- ✓ подршка и унапређење потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника;
- ✓ пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју, да остваре образовне и васпитне потенцијале у складу са сопственим могућностима

Планиране активности и пројекти:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током целе године припрема за аплицирање Аплицирање у терминима одређеним Еразмус плус конкурсом	Представљање могућности за наставнике у погледу укључивања у Еразмус плус пројекте мобилности и стратешких партнерстава; Планирање пројеката и писање пројектне пријаве за Еразмус плус КА1 пројекте мобилности и КА2 стратешких партнерстава; Реализација одобрених пројеката (припрема, реализација активности, аплицирање);	Директор, тим за писање Еразмус пројеката
Током године	Обезбеђивање адекватног возила у власништву школе за потребе превоза ученика и инструментаријума у циљу наступа на различитим манифестацијама у организацији локалне заједнице, града Београда и даље	Извештај пројектне документације и подношење извештаја Наставничком већу

Током године	Обезбеђивање новчаних средстава за набавку публикација за школску нототеку	Извештај пројектне документације и подношење извештаја Наставничком већу
--------------	--	--

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање наставника према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника - приправника, које ће припремати ментори именовани од стране директора школе у складу са потребама, остаје и даље део интегралног стручног усавршавања. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 109/2021), сви наставници и стручни сарадници би требало да имају израђен лични план професионалног развоја. Тим за стручно усавршавање је сачинио документ о вредновању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру развојних активности које предузима установа. Наиме, према члану 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 109/2021) у оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сата годишње стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Музичка школа „Невена Поповић“ планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника то јест, наставници ће развијати компетенције које су до сада биле слабост школе. То се нарочито односи на комуникацију, израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем, корелације, примену савремених мултимедијалних средстава у настави, комуникацију унутар школе и комуникација са раодитељима, развијање мреже за превенцију насиља, и подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања, као и доступност у постављању задатака од стране наставника.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Креирање плана стручног усавршавања у школи и индивидуалног плана усавршавања наставника, стручних сарадника и директора Упознавање наставника са планираним семинарима и обукама које ће бити организовани у школи током године Представљање пројекта који ће се спровести у текућој школској години	Тим за стручно усавршавање Директор Педагог у сарадњи са наставницима Тим за пројекте
Током школске године	Припрема огледних и интердисциплинарних часова, њихово извођење и анализа Унапређивање информатичких компетенција наставника похађањем семинара и 55 организовањем предавања и радионица	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Наставници, педагог, нототекар

	Похађање семинара и стручних скупова	Тим за реализацију пројеката Директор
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Организовати семинаре у складу са приоритетима и то: превенција насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе; организовање угледних часова уз обавезну примену наученог на семинарима;	Наставници Педагог Нототекар

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Иновативне методе односе се највише на примену информационо-комуникационих технологија:

- ✓ информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи;
- ✓ учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за увођење ИКТ-а у наставу;
- ✓ праћење и процењивање ефекте предузетих мера за увођење ИКТ-а ;
- ✓ сарађивање са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија;
- ✓ осмишљавање друштвених игара којима би се долазило до музичких знања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање наставног особља са семинарима за примену ИКТ-а у настави Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти.	Наставници Нототекар
Октобар	Обележавање светског дана аудио-визуелног наслеђа (27. октобар) Рад на летопису школе	Педагог, нототекар
Новембар	Обележавање светског дана безбедности рачунара.	Нототекар
Децембар	Гугл апликације - упознавање наставног особља и ученика са корисним апликацијама за наставу, учење, праћење постигнућа...	Нототекар
Фебруар	Међународни дан дигиталног учења Презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења	Наставници Педагог Нототекар
Март	Сигурност на интернету	Педагог
Април	Обележавање светског дана дечије књижевности (2. април)	Педагог Нототекар
Мај	Анкета и анализа коришћења ИКТ и упоређивање са резултатима добијеним на почетку школске године	Педагог
Јун	Израда и подношење извештаја Наставничком већу	Директор школе

План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника

Основна музичка школа „Невена Поповић“ константно ради на подизању квалитета рада школе сталним подстицањем наставника и стручних сарадника на напредовање и стицање нових знања и вештина из области образовања и васпитања. Школа до сада броји 5 наставника који су напредовали у знања педагошког саветника.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	<p>Прегледање документације наставника (портфолио), анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетенције наставника;</p> <p>Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем знања;</p> <p>Упознавање наставника са условима за стицање знања;</p> <p>Писање захтева и улазак у процедуру;</p> <p>Креирање плана стручног усавршавања у школи и индивидуалног плана усавршавања;</p> <p>Представљање пројеката који ће се спровести у текућој школској години;</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање;</p> <p>Директор;</p> <p>Педагог у сарадњи са наставницима;</p> <p>Актив за школско развојно планирање;</p>
Током школске године	<p>Припрема огледних и интердисциплинарних часова, њихово извођење и анализа;</p> <p>Унапређивање информатичких компетенција наставника похађањем семинара и организовање предавања и радионица;</p> <p>Похађање семинара и стручних скупова</p>	<p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Наставници, педагог, нототекар</p>
Током школске године	<p>Организовање одлазака ученика у биоскоп, позориште, на концерте и друге манифестације,</p> <p>Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе,</p> <p>Евалуација остварености планираних активности</p> <p>Прикупљање неопходне документације за подношење пријаве за стицање знања</p>	<p>Наставници у сарадњи са педагогом и нототекаром</p>
Током школске године	<p>Креирати квалитетну електронску базу података о стручном усавршавању и редовно ажурирање,</p> <p>Редовно самовредновање компетенција и израда планова у складу са резултатима самовредновања</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Директор школе</p> <p>Педагог</p>

План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Сарадња школе са родитељима/законским заступницима се одвија кроз:

✓ Групну сарадњу у виду родитељских састанака

Одржаће се четири обавезна родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће, на којима ће се разговарати о успеху и дисциплини ученика, условима рада у школи и радиће се на подизању нивоа њиховог педагошког и психолошког образовања.

✓ Индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и директором

Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, ће се обављати индивидуални саветодавни рад током целе године.

✓ Кроз састанке Савета родитеља

Ово тело се састоји од представника родитеља ученика основне музичке школе (Гроцка и издвојена одељења). Савет родитеља бира председника, а три родитеља из Савета су и чланови Школског одбора. Постојање Савета родитеља у велико олакшава и унапређује сарадњу школе са родитељима, а истовремено омогућује значајну партиципацију родитеља у доношењу одлука од значаја за рад и управљање школом. У току наредних четири године Савет родитеља ће на својим састанцима разматрати следећа питања:

- Предлагање представника родитеља за Школски одбор
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада (по потреби)
- Разматра мере за унапређење учења и владања и услова рада школе (по потреби)
- Разматра услове за рад установе (по потреби)
- Разматрање и других питања предвиђених Статутом школе

ПЛАН АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне старешине педагог	септембар
Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)	Разредне старешине	септембар
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Педагог	октобар
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете	Педагог	октобар
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Педагог	током школске године
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење ваннаставних активности	Разредне старешине, педагог	током школске године
Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Разредне старешине, педагог	током школске године
Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	Разредне старешине, педагог	током школске године
Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта Укључивање родитеља/старатеља у израду школског часописа „Синкопа“	Нототекар	У периоду предвиђеном за објављивање конкурса

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Циљ: обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине- подстицање сарадње, уважавања и вршњачке едукације.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Укључивање у рад општинских и градских актива	руководиоци и чланови Стручних актива
Септембар	Сарадња са партнерским школама из других земаља у оквиру пројеката мобилности и стратешких партнерстава	Тим за писање и спровођење пројеката
Октобар	Гостовање наставника из школа са општине и других градова и одлазак ученика и наставника за важне школске догађаје и прославе	Директор школе, помоћник директора
Октобар	Сарадња са локалном заједницом у организовању „Дечије недеље“	Наставници, педагог, нототекар
Током школске године	Сарадња са Центром за културу Гроцка приликом реализација књижевних вечери, изложби и концерата	Директор, помоћник директора
Током школске године	Сарадња са организацијом Пријатељи деце општине Гроцка	Директор и наставници
Током школске године	Сарадња са домовима за стара лица и клубовима пензионера	Директор
Током школске године	Сарадња са институцијама културе у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и у сврху програма професионалне оријентације	Тим за Професионалну оријентацију
Током школске године	Сарадња са ПУ ”Лане” и свим основним школама на простору општине Гроцка	Директор и наставници
Током школске године	Сарадња са управом градске општине Гроцка	Директор

Нека од поља сарадње су:

- ✓ Информисање о новим сазнањима у одговарајућем подручју рада;
- ✓ Организовање семинара у циљу стручног усавршавања ученика и наставника;
- ✓ Организација концерата гостујућих уметника;
- ✓ Организација наступа ученика и наставника;
- ✓ Израда стручних материјала

Школа сарађује са осталим школама у општини Гроцка и граду Београду, основним и средњим, током целе године и у складу са потребама наше и осталих образовно-васпитних установа.

Нека од поља сарадње су:

- ✓ Сарадња стручног сарадника са осталим сарадницима по питању проблематике везане за ученике;
- ✓ Учешће у хуманитарним акцијама;
- ✓ Организација градских манифестација.

Школа, такође, током целе године и по потреби сарађује са следећим установама и институцијама:

Школска управа

Факултети и Музичке Академије (Београд, Нови Сад, Ниш)

Центар за културу Гроцка

Полицијска станица Гроцка

Народна библиотека Србије

Друга питања од значаја за развој школе

Маркетинг школе

Школски маркетинг има за циљ промоцију рада школе и успеха ученика и наставника. У циљу унапређења ове области школа планира и даље да спроводи активности које већ реализује, редовно ажурирање школског сајта, инстаграм и фејсбук странице. О важним догађајима у школи јавност ће бити обавештавана путем школског сајта, друштвених мрежа, телевизије и новина.

Критеријуми и мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активност	Исход	Реализатори	Време реализације	Начин праћења
Вредновање Годишњег плана школе за текућу године	Активности планиране Развојним планом уврштене су у Годишњи планрада школе	Стручни активза развојно планирање, Стручни активза развој школског програма, Тим за самовредновање	Јун	Извештај Тимаза самовредновање Извештај Стручног активза развојно планирање
Вредновање Акционог плана за текућу школску годину	Активности планиране Развојним планом садржане су у Акционом плану за текућу годину	Стручни активза развојно планирање	Јун	Извештај Актива за развојно планирање
Вредновање Годишњег плана стручног усавршавања запослених	Активности планиране Развојним планом уврштене су у план стручног усавршавања наставника и лични план професионалног развоја	Стручни активза развојно планирање Педагог	Јун	Извештај Тима о стручном усавршавању запослених
Самовредновање Школског развојног плана	Већина планираних активности је реализована	Стручни активза развојно планирање	Јун	Извештај Актива за развојно планирање